(Windows 7 Version)

Access2010-01 クエリ・データ分析





第1章: Access の起動と準備	5
§1-1… Access クエリとは?	5
§1-2… リストとは?	6
§1-3··· 起動	7
§1-4… 作成済み Access ファイルを開く	9
§1-5… 分析元データの準備	10
§1-6… まとめ	11
第2章: クエリの基本1	12
§2-1… テーブルのリンク登録	12
§2-2… 分析方法の登録・クエリの作成 : 文字列で抽出	16
§2-3… クエリ オブジェクトを保存しておく	20
§ 2-4… 分析元 Excel ファイルの更新とクエリの再実行	21
§2-5… クエリの作成:数値で抽出	22
§2-6… クエリの作成:日付・時刻で抽出	24
§ 2-7… 絞り込み 1・AND 条件で抽出	25
§2−8… 絞り込み2・抽出結果からさらに抽出(クエリからクエリを作成)	25
§ 2-9… OR 条件で抽出 1	27
§ 2-10… OR 条件で抽出 2	28
§ 2-11… タブの利用とオブジェクトの削除	29
§2-12… まとめ	30
§2-13⋯ 練習問題	30
§2-14… 練習問題	32
第3章: クエリの基本2	35
§3-1… 一部のフィールドだけを指定する選択クエリ	35
§3-2… デザイングリッドでの編集	38
§3-3… 以上・以下	
§3-4… 以上・以下と AND 条件 1	40
§3-5… 以上・以下と AND 条件 2	41
§3-6… Between A And B	42
§3-7… パラメーター クエリ	43
§3-8… 並べ替え条件の指定	45
§3-9… 複数のキーを使った並べ替え 1	46
§3-10… 複数のキーを使った並べ替え 2	47
§3-11… リンクテーブルを削除した効果	48
§3-12… まとめ	49
§3-13… 練習問題	50
§3-14… 練習問題	56
第4章: クエリの基本 3	60
§4-1… 準備と幅の調整	60
§ 4-2… 空白の検索・Null 値(ヌル)	62
§ 4-3… 「~以外」を抽出・Not 演算子	62

§4-4… In 演算子	64
§4-5… フィールド名の変更・別名	65
§4-6… 演算フィールドの作成1	66
§4-7… 演算フィールドの作成 2/プロパティシートによる表示形式の変更	67
§4-8… アンパサンド(&)	70
§4-9… ワイルドカード 1(*)・~で始まる	72
§ 4-10… ワイルドカード 2(米)・~を含む	73
§4-11… ワイルドカード3・<[あ-お]> <[か-こ]>など	74
§ 4-12… ワイルドカード 4・ の使い方	75
§4-13… ワイルドカード 5・ <not とワイルドカード=""></not>	76
§4-14… まとめ	77
§4-15… 練習問題	78
§4-16… 練習問題	
第5章: リレーションシップ・内部結合	
§5-1… 準備	
§5-2… リレーションシップ・内部結合とは?	
§5-3… 内部結合時の注意・主テーブルのルール	90
§5-4… 内部結合の実行 1	91
§ 5-5… 内部結合の実行 2・複数の対応表を使う	95
§5-6… 内部結合の実行 3・名前が異なるフィールドとの対応付け	97
§5-7… 内部結合の実行 4・演算フィールドの活用	
§5-8… 内部結合の実行 5・対応表からさらに対応表を使う	
§5-9… 内部結合がうまくいかない例(準備)	
§5-10… 内部結合の失敗図 1・不充分な対応表	
§5-11… 内部結合の失敗図 2・対応表での重複(ちょうふく)	
§5-12… まとめ	
§5-13… 練習問題	
§5-14… 練習問題	
第6章:集計クエリ	112
§6-1… 準備	112
§6-2… グループ化・アイテムリストの作成	113
§6-3… 組み合わせのリスト	115
§6-4… 各グループの平均値	116
§6-5… アイテムのレコード数(件数)	118
§6-6… 集計結果にフィルタを適用する	
§6-7… 総計	120
§6-8… まとめ	121
§6-9… 練習問題	
§6-10… 練習問題	
第7章:その他のクエリとデータシート	
§7-1… データシートビューの操作/並べ替え	

§7-2… データシートビューの操作/フィルター	131
§7-3… データシートビューで検索の実行	133
§7-4… その他のデータシート機能/集計行の表示/フィルターボタン	134
§7-5… フィルター情報のクリア	136
§7-6… クエリウィザードを使ったクエリの作成	137
§7-7… その他のデータシート機能/フォームフィルター	139
§7-8… クロス集計クエリの作成1・ウィザードの使用	143
§7-9… クロス集計クエリの作成 2・デザインビューから	146
§7-10… Int 関数で切り捨て処理	148
§7-11… IIf 関数を使って分岐処理	150
§7-12… トップ値クエリ	151
§7-13… 日付の一部情報を抽出/Year/Month/Day 関数	154
§7-14… まとめ	156
§7-15… 練習問題	156
§7-16… 練習問題	160



- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- ■本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には[™],®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version №: Access2010-01-クエリ-120630
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 ¥5,040円

第1章:Accessの起動と準備

§1-1…Access クエリとは?

このテキストでは、Access におけるもっとも基本的な機能「クエリ」について学習します。クエリは、すでに存在している表(分析元)をわかりやすく分析する機能です。
 「集計」や「抽出」「並べ替え」などの分析をする機能が備わっています。



(2) Access では、分析元となるデータが蓄積されている表を「テーブル」と呼びます。 テーブルは Access でも作成できますが、Excel を使って作るのが簡単でわかりやす いでしょう。なお、カンマ区切りのテキストファイル(メモ帳で編集できるファイル・ CSV)もテーブル・分析元の表として利用することができます。また後述しますが、テ ーブルは「リスト」という形式の表になっている必要があります。

				×	1	A 部屋番号	B 棟	C 間取りコード	D 追加家賃) 部屋リスト - メモ帳
~	前座留方 → 17	R - 「町4Xツコート	▼ 追/// 氷貝 ▼		2	101	A	1	¥3.000	ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V) ヘルプ(H)
	101 A 102 A		1 ¥3,000 1 ¥4,000		3	102	A	1	¥4,000	部屋番号,棟,間取りコード,追加家賃
	103 A		2 ¥1,000		4	103	А	2	¥1,000	101, A, I, 3, 000
	104 A		4 ¥0		5	104	A	4	¥0	102, A, 1, 4,000
	105 A		1 ¥0		6	105	А	1	¥0	104, A, 4, 0
	106 A		4 ¥0		7	106	A	4	¥0	105, A, 1, 0
	107 B		2 ¥2,000		8	107	в	2	¥2 000	106, A, 4, 0
	108 B		3 ¥0		9	1.08	B	3	¥0	107,B,2,2,000
	109 B		5 ¥2,000		10	1.09		5	¥2.000	108,B,3,0
	110.0		-4 V4.000		10	100		, · · · ·	+2,000	109,B,5,2,000 -
	[Acces	s リスト(テーブル)]		[Ez	C	elリスト	`]	[CSV リスト]

§1-2…リストとは?

(1)「リスト」とは、表の種類のひとつです。表の先頭行(一番上の行)が項目名となっていて、各行に1件分のデータが入っている下方向にデータが展開している表のことを「リスト」と呼びます。Accessはこの「リスト」形式の表しか分析できません。横方向に展開する表や、先頭行以外に項目名がある表は分析できません。

部屋番号	棟	間取り
101	Α	1K
102	Α	1K
103	Α	1DK
104	В	2K
105	В	1K
106	В	2K
201	А	2DK
202	Α	1LDK
203	Α	2DK
204	В	1DK
:	:	:

部屋番号	101	102	103	104	105	106	201	202	203	204	•••
棟	Α	Α	А	В	В	В	А	А	А	В	
間取り	1K	1K	1DK	2K	1K	2K	2DK	1LDK	2DK	1DK	•••

×横に展開しているうえ、項目名が上でなく 左にある、誤ったリスト⇒リストではない Access では分析できない

◎正しいリスト

(2) リストは「フィールド名」「レコード」「フィールド」という要素で構成されています。 「フィールド名」は「項目名」のことであり、一番上の行のことを指します。「レコード」は1行内に入力されている、1件分の情報のことです。「フィールド」はそれぞれの列・項目のことです。この「リスト」の理解が Access・データベースの学習に対する前提条件となります。



§1-3…起動

 これから、Access で表の分析をします(表はあとで作る)。まず Access を起動しま す。[スタート]ボタンから[すべてのプログラム][Microsoft Office]「Microsoft Office Access 2010」をクリックして下さい。



(2) Access では最初にファイル(分析結果/分析方法など)を作成・設置する場所を指定します。「空のデータベース」を指定して下さい。そのあと、右下にある[データベースの保存場所を指定します]())をクリックします。ここから USB メモリーにファイルを置くよう指定します。



(3) 作成するファイルの場所は、USB メモリーとします。また、ここでファイル名を先に 決定します。「データ分析 01」として OK して下さい。



(5) すると、以下のような画面が表示されます。これが Access の基本画面です。起動時 に「テーブル 1」というタブが表示される場合がありますが、これは当面不要です。 閉じて下さい。また、ここで一旦 Access も終了して下さい。



§1-4…作成済み Access ファイルを開く

 (1) 続けて、[スタート→コンピューター]より先ほど保存した空の Access ファイル「デ ータ分析 01」を開いて下さい。

	ーター 🕨 リムーバブル ディスク (H	l:) • + ₇	リムーバブル ディスク (H:)の検索 👂			
整理 ▼	書き込む 新しいフォルダー		先に Access を起	動してから【ファイ	イル】[開く]	
☆ お気に入り 〕 ダウンロード	名前 ④ データ分析01	更新日時 2011/12/11 1	を使っても、ファー	イルを開くことがて	きます	
🌉 デスクトップ 🗓 最近表示した場所						
ー () ライブラリ	l	USB メモリ	リーにある「データク	分析 01」を開く		
■ コンピューター						
🖣 ネットワーク						
データ分析01 Microsoft Acce	データ分析01 更新日時: 2011/12/11 12:26 作成日時: 2011/12/11 12:14 Microsoft Access データペース サイズ: 344 KB					

(2) 保存済み Access ファイルを開くと、「メッセージバー:セキュリティの警告」が表示 されます。出所が明らかなファイルの場合は[コンテンツの有効化]をします。

A 🚽	ll) = (2l = ↓		データ	分析01:データベース (A	ccess 2007) - Micros	oft Access		- @ XX
ファイル	ホーム作成	外部データ	データベース ツール					۵ 🕜
*=			2014年 2014年 2014年	▼ 選択 - ■ 詳細設定 -	■ 新規作成 ■ 保存	Σ ABC 10.77	[コンテンツの ⁷	有効化]
表示	^{貼りれけ} ③ 書式のコ クリップボード	ピー/貼り付け い	フィルター 22 並べ替えの角 並べ替えと	留除 ▼ フィルターの実行 :フィルター	9へC 更新 → 🗙 削除 → レコード		は * A * 87 * 公 * 三 三 三 素 テキストの書式設定	≣ ∰* ⊑ ਯ
! t	キュリティの警告 一部	のアクティブ コン	テンツが無効にされました。クリ	」ックすると詳細が表示される	す。コンテンツの有	効化		×
すべて	の Access オブジェクト	▼ «			3			
検索		2				再(び Access を終⁻	了して下さい

§1-5…分析元データの準備

(1) のちに Access 上でデータ分析・集計を実行します。ここでは分析するための元デー タを準備します。分析元データには Excel で作成する表を利用します。 Excel を起動 し、「Sheet1」に以下のような「リスト」を作成して下さい。作成後は「テーブル」 にします。なお、この表はリストの条件を満たしています。また Access で分析する 場合には、セルA1からリストを作っておく必要があります。

	Δ	R	C	D	F	F	G	Ц
1	A 一 谷 注 悉 三	し 一日	商品分類	<u>ノーカー</u>	└──	山出去	幼品日	
י ר		2000/1/6	向回力 泉 カラープリンタ		¥52 000	油田		
2	10001	2003/1/0	デュクパリコン		¥53,000	明识	2003/3/11	
7	10002	2003/1/23	デスクパリコン	HERT	¥58.000	油田	2003/3/0	
т 5	10003	2003/1/23	モノクロプリンタ		¥27 000	佐口木	2003/3/3	
5	10004	2003/1/23	カラープリンタ		¥17,000	佐久木	2003/3/23	
7	10005	2009/2/2	バン ノリンソ ノートパリコン		¥21 000	山々不	2009/3/23	
/ 2	10000	2003/2/4	ナ / ハフ コン モ / クロプリンタ		¥53,000	<u>小岛</u> 佐刀木	2003/3/0	
a	10007	2003/2/22	ノートパリコン		¥30,000	民名	2003/3/2/	
10	10000	2003/3/2	デュクパリコン		¥30,000	野沢	2009/4/9	
10	10005	2003/3/2	フルカラースキャナ	HERT	¥58.000	小自	2003/3/1	
17	10010	2003/3/12	モノクロプリンタ	HERT	¥16,000	<u>小岛</u> 畅沢	2003/3/3	
13	10011	2009/3/15	ノートパソフン	HERT	¥38.000	油田	2009/5/3	
14	10012	2009/4/16	カラープリンタ		¥61,000	佐力木	2009/6/1	
15	10013	2009/4/16	カラープリンタ	THOM	¥63.000	小自	2003/0/1	
16	10014	2009/4/10	モノクロプリンタ	HFRT	¥21 000	野沢	2009/7/15	
17	10015	2009/6/20	モノクロプリンタ		¥16,000	野沢	2009/7/15	
18	10010	2009/0/20	カラープリンタ	CEIRO	¥42 000	野沢	2003/7/13	
19	10018	2009/7/6	ノートパソコン	THOM	¥61,000	5.//、 佐ク木	2009/8/7	
20	10010	2003/7/12	カラープリンタ	THOM	¥36,000	小島	2003/0/7	
20	10070	2009/7/29	カラープリンタ	HFRT	¥35,000	野沢	2009/9/20	
27	10020	2009/9/23	ノートパソコン	HERT	¥54,000	小島	2009/11/23	
22	10021	2009/10/2	モノクロプリンタ	THOM	¥48 000	野沢	2009/11/23	
23	10022	2009/10/2	デスクパソコン	HFRT	¥63,000	<u>-</u> 佐ク木	2009/11/23	
25	10023	2009/11/2	ノートパソコン	THOM	¥22 000	小島	2009/12/22	
26	10025	2009/11/4	カラープリンタ	HFRT	¥41 000	神田	2009/12/14	
27	10026	2010/1/15	フルカラースキャナ	HFRT	¥52 000	神田	2010/2/1	
28	10027	2010/1/15	モノクロプリンタ	CFIRO	¥21.000	神田	2010/2/15	
29	10028	2010/4/30	ノートパソコン	CEIRO	¥30,000	野沢	2010/5/17	
30	10029	2010/5/15	フルカラースキャナ	CEIRO	¥63,000	野沢	2010/6/9	
31	10030	2010/6/3	フルカラースキャナ	HERT	¥45,000	神田	2010/7/7	
32					, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	···		-
	 テーブル1			= この表	長は セル	∕A1]	から作成した	「リスト」
1 😴	A B 注番号 ▼ 受注日	C 商品分類 ▼ メー	D E F G カー ■ 価格 ■ 担当者 ■ 納品日 ■	である	のでAc	cess 7	で分析・集計カ	「可能です
2	10001 2009/1/ 10002 2009/1/2	6 カラープリンタ CEIF 3 デスクパソコン HER	RO ¥52,000 神田 2009/3/11 T ¥53,000 野沢 2009/3/6					
4	10003 2009/1/2 10004 2009/1/2	3 デスクパソコン HER 3 モノクロプリンタ HER	T ¥58,000 神田 2009/3/9 T ¥27,000 佐々木 2009/3/23	このリ	ストには	灯受注着	番号 [受注日][i	商品分類]
6	10005 2009/2/ 10006 2009/2/	2 カラーブリンタ CEIF 4 ノートパンコン THO	RO ¥17,000 佐々木 2009/3/23 M ¥21,000 小島 2009/3/6	[メーフ	ヵーⅡ価格	, [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	考][納品日]の	7つのフィ
8 9	10007 2009/2/2 10008 2009/3/	2 モノクロプリンタ CEIF 2 ノートパソコン HER	RO ¥53,000 佐々木 2009/3/27 T ¥39,000 野沢 2009/4/9		 –тер Дішит 	,][₁⊑	, 	
10	10009 2009/3/ 10010 2009/3/1	2 デスクパソコン HER 2 フルカラースキャナ HER	T ¥39,000 野沢 2009/5/1 T ¥58,000 小島 2009/5/3	ールド	・頃日カ	ありま	す	
12	10011 2009/3/1 10012 2009/4/1 10012 2009/4/1	3 モノクロラリンタ HER 6 ノートパンコン HER	.1 ¥46,000野沢 2009/5/3 T ¥38,000神田 2009/5/3	「云口/	へをしていた	「上ニ		ニゴフクパ
14	10013 2009/4/1	6カラーブリンタ THO 6カラーブリンタ THO	M ¥61,000 佐々木 2009/7/1 M ¥63,000 小島 2009/7/13 エ ×21,000 堅建 2009/7/15	「周前ク	「短」には	コカフ	-//////////////////////////////////////	ラスクハ
17	10015 2009/6/2	0 モノクロプリンタ FER 0 モノクロプリンタ CEIF 8 セラープリンタ CEIF	1 単21,000 野沢 2009/7/15 RO 単16,000 野沢 2009/7/15 RO 単16,000 野沢 2009/7/15	リコン	小「モノ	クロプ	リンタ」「ノー	トパソコ
19	10017 2009/7/ 10018 2009/7/ 10010 2000/7/1	0 カリーフリンター CELF 6 ノートパンコン THO 2 カラーブルンター THO	M ¥61,000 佐々木 2009/8/7 M ¥66,000 広々木 2009/8/7 M ¥36,000 小島 2009/8/15		フルカラ	-72	トナーの 5 種	あります
20	10020 2009/7/2	2 カラーブリンタ HER 3 ノートバンコン HER	M ¥35,000 小島 2003/0/13 T ¥35,000 野沢 2009/9/20 T ¥54,000 小島 2009/11/23			-74	ヤノ」の3種の	めりより
23	10022 2009/10/ 10028 2009/10/	2 モノクロプリンタ THO	M ¥48,000 野沢 2009/11/23	[メーフ	カー]には	[CEIF	OI [HERT]	ΓΤΗΟΜΙ
25 26	10024 2009/11/ 10025 2009/11/	【 Excel を	起動し、		- Ticio			
27 28	10026 2010/1/1 10027 2010/1/1		117171チルケ	りろを	Iかありる	とう		
29 30	10028 2010/4/8 10029 2010/5/1	I Subetl	」にリストを作る	[扣坐=	ちしてい 「	袖田	「野沢」「佐クラ	★ 「小皀」
31 32		87007-ATT TER	.I ∓ 40,000 <u>1</u> ₩⊞ 2010/7/7/[⊐] <i>\r⊂</i> vor ∣.	୲┲山」		נבמיניו ניו
33 34	Shoot1	*2 /Shart? /*		()4)	くがいます	Г		
4 9 91	n aneeti / phee	iz "aneela " 🞲 /						

印刷不可

(2) この Excel ファイルを USB メモリーに「E 商品受注リスト」という名前で保存して 下さい。保存後は Excel を終了して下さい。



§1-6…まとめ

- ◆ Access クエリとは、リストの分析方法に関する命令のことです。リストをどのように分析するのかを記録させます。クエリを使えば、表(リスト)を分析できるのです。
- ◆ 分析元となるデータが蓄積されているリストのことを「テーブル」と呼びます。
- ◆ リストとは1行に1件分の情報を記録させた、下方向に展開する表形式のことです。必ず一番上の行は項目名になっています。Accessではリスト形式の表のみを分析することができます(次にExcelリストを分析する予定)。
- ◆ リストは「フィールド名」「レコード」「フィールド」の3要素で構成されます。
- ◆ Access では、データの入力などをする前に、まずファイル名・保存場所を指定しておく 必要があります。

第2章:クエリの基本1

§2-1…テーブルのリンク登録

 これから Access を使い Excel で作成したリスト/テーブルを分析します。Access ファイル「データ分析 01」に分析方法(つまりクエリ)を登録するつもりです。「データ 分析 01」を開いて下さい。

בשעב א 🍡 🗸	-ーター 🕨 リムーバブル ディスク (「データ分析 01」	を開く		
整理 ▼	書き込む 新しいフォルダー		:= - 1 0		
🚖 お気に入り	名前	更新日時	種類 サイズ		
] ダウンロード	🕒 データ分析01	2011/12/11 15:25	Microsoft Acces 528 KB		
📃 デスクトップ	🖾 E商品受注リスト	2011/12/11 14:12	Microsoft Excel 12 KB		
🗐 最近表示した場所					
🍃 ライブラリ					
輚 ホームグループ					
🌉 コンピューター					
🗣 ネットワーク					
データ分析01 更新日時: 2011/12/11 15:25 作成日時: 2012/02/10 13:27 Microsoft Access データベース サイズ: 528 KB					

 (2) Access では分析対象とするリストのことを「テーブル」と呼びます。Excel リスト 「E 商品受注リスト」を分析するためには、これを「テーブル」として登録する必要が あります。【外部データ】タブにある[インポートとリンク]ブロックの、「Excel」を使 うことで登録できます。クリックして下さい。

A 」 『 → (□ → → データ分析	01:データペース (Access 2007) - Microsoft Access	23 t a	
アイル ホーム 作成 外部データ データベース ツール データベース ツール 保存済みの リンク テーブル Excel Access ODBC データベース マーム ズル エアイル ズル マネージャー マーム マネージャー マーム マネージャー マーム マネージャー マーム マー マー		この手順で Excel リン テーブルとして登録し	ストを ます
すべての Access オブジェク 検索 Microsoft Excel フークシートのインボート	t l		
^{す。ま} ^{り、ま} ? へり	タブから[インポートとリンク]	「Excel」をクリック)

(3) [参照]ボタンで、分析元・テーブルとするファイルを指定します。



(4) USB メモリーの中の、「E 商品受注リスト」をテーブルとして指定して下さい。

 ▲ ファイルを開く ● マー・コ… ・ リムーバブル ディスク (… 	 ✓ ✓
整理 ▼ 新しいフォルダー	i≡ ▼ 🗍 🔞
▲ <u>名前</u>	更新日時 種類
C 54ノラリ E商品受注リスト	2011/12/11 12:54 Microsoft
 ■ コンピューター ▲ ローカルディス ■ ローカルディス ■ ローカルディス ■ ローカルディス ■ ローカルディス ■ ローカルディス ■ リムーバブルデ 	−の中の、「E商品受注リスト」 ¶く]
	· · ·
ファイル名(N): E商品受注リスト ツ	 Microsoft Ettel −ル(L) < 開く(0) キャンセル

(5) 作成済みの Excel データを分析・集計することが目的の場合には、通常「リンクテー ブルを作成してソースデータにリンクする」を選んで OK します。

データのインポート元とインポート先、またはリンク元とリンク先の選択	「リンク」を指定しておけば Excel
データのインボートテまた(オリンクテを指定してください。	側のデータに、更新や追加があっ
ファイル名(E): H¥E商品受主以下xlsx 参照(B)	た場合、Access 側にも自動で反
現在のデータベースのデータの保存方法と保存場所を指定してください。	映されます
○ 現在のデータベースの新しいテーブルにソースデータをインボートする(D) 指定したテーブルが存在しない場合は、そのテーブルが作成されます。指定したテーブルが既に存在する場合は、インボートされたデータで	
テーブル以内谷を上著きする中間部日が約ります。ジーステーダへの次更は、テーダへームには双映されません。 ③ リンク・ブルを作成してリーステータルリンクする(L) 「 ニー」、 たいのレーが均均をなった。 ゴルがたがさかます ちょってのレーステンケーガーズ た本面付 いいちま、ゴルに下降	「リンク」の指定により、分析元の
Exter のプームテーラとのリング加速用されるデーブル川 EDIX1はす。Exter ビゾームテータに対していうった更に、リングテーブルルスの来 されます。ただし、ソーステータを Access から変更するとはできません。	Excel ファイルを、最新の状態で
	分析できるようになります
「リンクテーブルを作成してソースデータにリンク	する」を指定
OK キャンセル	-
(6) [Sheet1] を指定して、「次へ]進みます。	
Image: Solution of the F	23
指定したファイルには、複数のワークシートまたは範囲が含まれます。ワークシートまたは範囲から必要なものを指定してください。	
 ● ワークシート(型) ● 名前の付いた範囲(R) Sheet3 	前段階で「インボート」を指定す
	ると、その Excel ノアイルのコヒ
	ーかAccess内部に作成されよう。
1 愛江番号 愛狂日 商品分類 メーカー 価格 担当者 納品日 2 10001 2009/01/06 カラープリンタ CEIRO ¥52,000 神田 2009/03/11 3 10002 2009/01/23 デュクパソコン FFT ¥53,000 野沢 2009/03/06	ての場合、元のExcel ノアイルと は切り離されてため。Excel ファ
4 10003 2009/01/23 デスクパソコン HERT ¥58,000 神田 2009/03/09 5 10004 2009/01/23 モノクロプリンタ HERT ¥27,000 佐々木 2009/03/23	は切り離されるため、EXCEIノナ イルに再新がなってた。Accord
6 10005 2009/02/02 カラーブリンタ CELRO 単17,000 住々木 2009/03/23 7 10006 2009/02/04 ノートパソコン THOM 単21,000 小島 2009/03/06 8 10007 2009/02/22 キノクロプリンタ CETRO 単13,000 佐々木 2009/03/27	イルに更初かのうても、Access 個には反映されたくたります
<u>9</u> 10008 2009/03/02 ノートパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/04/09 1010009 2009/03/02 デスクパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/05/01	
[10010 2009/03/12)ルガラースキャデ HERI 108,000 小島 2009/05/03	
キャンセル < 戻る(B) 沈へ(M) > 清	57(<u>E</u>)
(7) 分析元の先頭行は、フィールド名・項目名となって	います(分析対象ではない)。[先頭
行をフィールド名として使う]にチェックを入れた書	まま[次へ]進んで下さい。
·	23
元のデータの先期行が列見出してある場合、これをフィールド名として使うことができます。	
[先頭行をフィールド名として使う]にチェック	
受注番号 受注目 商品分類 メーカー 価格 担当者 約品日 1 10001 2009/01/06 カラープリンタ CEIRO ¥52,000 神田 2009/03/11 2 10002 2009/01/23 デュカパンコン HEFT ¥53,000 神田 2009/03/11	
3 10003 2009/01/23 デスクパソコン HERT ¥58,000 神田 2009/03/09 4 10004 2009/01/23 モノクロプリンタ HERT ¥27,000 佐々木 2009/03/23	
5 110005 2009/02/02 カラーブリンタ CEIRO ¥17,000 佐々木 (2009/03/23 6 10006 2009/02/04 ノートパソコン THOM ¥21,000 小島 2009/03/06 7 10007 2009/02/22 圧ノクロブリンタ CEIPO KES 000 佐々木 (2009/03/27	
10008 2009/03/02 / ートパンコン HERT ¥39,000 野沢 2009/04/09 9 10009 2009/03/02 デスクパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/05/01	
10 10010 2009/03/12 フルカラースキャナ HERT ¥58,000 小島 2009/05/03 11 10011 2009/03/13 モノクロプリンタ HERT ¥46,000 野沢 2009/05/03	-
▲ キャンセル 〈 戻る(B) 次へ(N) > 済	• E7(E)

(8) 最後に、このリストをどんな名前でテーブルとして登録するかを指定します。テーブ ル名には「T」を付けるようにしておくとわかりやすくなります。「T 受注結果」とし て[完了]して下さい。

コ リークシード リング リイワード これで、データをリンクするための設定は終了しました。	
テーブル名	の先頭には「T」を付ける
リンクしているテーブル名: 「受注結果 ようにして	おくようにしましょう
テーブル名を「T 受注結果」に	
キャンセル 〈戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)	
(9) [OK] _o	
テーブル 'T受注結果' をファイル 'H¥E商品受注リスト×lsx' にリンクしました。	
ОК	
(10)すると、画面左に「T 受注結果」テーブルが表示されます	。ダブルクリックするとリ
ストの内容が表示されます。	
オペての Access オブジェクト ● « 陳素	

すべての Access オブジェクト ● 《 検索 ♪	「T 受注結果」をダブルクリック	
T受注結果 H:¥E商品受注リスト.xls	x Ø Sheeti\$	

(11)Access を通して、Excel ファイル「E 商品受注リスト」の内容を閲覧している状態 になります。一旦、このテーブルは閉じて下さい。

すべての Access オブジェクト 💿 «	T受注結果					×
A索	│ 受注番号 🗸	受注日 🗸 商品分類 🗸	メーカー 🗸	価格 🗸 担当者	→ 納品日 →	
	1 0001	2009/01/06 カラーブリンタ	CEIRO	¥52,000 神田	2009/03/11	7
テーフル	1 0 0 0 2	2009/01/23 デスクバソコン	HERT	¥53,000 野沢	2009/03/06	
▶ T受注結果	1 0 0 0 3	2009/01/23 デスクバソコン	HERT	¥58,000 神田	2009/03/09 デ	・ーブルを閉じる
	1 0 0 0 4	2009/01/23 モノクロブリン	: HERT	¥27,000 佐々木	2009/03/23	110 6110 0
	1 0 0 0 5	2009/02/02 カラーブリンタ	CEIRO	¥17,000 佐々木	2009/03/23	
	1 0 0 0 6	2009/02/04 ノートパソコン	THOM	¥21,000 小島	2009/03/06	
	1 0 0 0 7	2009/02/22 モノクロブリン	CEIRO	¥53,000 佐々木	2009/03/27	_
	1 0008	2009/03/02 ノートバソコン	HERT	¥39,000 野沢	2009/04/09	=
	1 0 0 0 9	2009/03/02 デスクパソコン	/ HERT	¥39,000 野沢	2009/05/01	
	1 001 0	2009/03/12 フルカラースキ	HERT	¥58,000 小島	2009/05/03	
	1 0011	2009/03/13 モノクロブリン	: HERT	¥46,000 野沢	2009/05/03	
	1 001 2	2009/04/16 ノートパソコン	HERT	¥38,000 神田	2009/05/03	
	1 001 3	2009/04/16 カラープリンタ	THOM	¥61,000 佐々木	2009/06/01	
	1 0 0 1 4	2009/04/16 カラープリンタ	THOM	¥63,000 小島	2009/07/13	
	1 001 5	2009/06/16 モノクロプリン	: HERT	¥21,000 野沢	2009/07/15	
	10016	2009/06/20 モノクロブリン	CEIRO	¥16,000 野沢	2009/07/15	
	10017	2009/07/06 カラーブリンタ	CEIRO	¥	ナ 庄 イ ロ	1つ ノッン田
	1 001 8	2009/07/06 ノートパソコン	THOM	ACCES	Sを使つてE	xcelノアイルを阅
	1 001 9	2009/07/12 カラーブリンタ	THOM	¥		
	1 0 0 2 0	2009/07/29 カラーブリンタ	HERT	🕴 些し てい	ヽまオ	
	1 0021	2009/09/23 ノートパソコン	HERT	見し い	いより。	
	1 0 0 2 2	2009/10/02 モノクロプリン	THOM	¥		
	10023	2009/10/02 デスクバソコン	/ HERT	ただしご	これは問覧更	田です。
	10024	2009/11/02 ノートパソコン	THOM			
	1 0025	2009/11/04 カラーブリンタ	HERT	📑 🖶 といい	7. ゆが田い	ローー ー レナコモトレーア
	10026	2010/01/15 フルカラースキ	- HERT	→ 書さ込の	かや変更は、	EXCEI を起動しく
	10027	2010/01/15 モノクロプリン	CEIRO	¥		
	1 0028	2010/04/30 ノートパソコン	CEIRO	📑 宝行さど	ス以亜があり	キオ
	1 0 0 2 9	2010/05/15 フルカラースキ	CEIRO	▲ ∠11 2 4	JULY NOV	み У 0
	10090			M		
データシートビュー	102 110 173	0	12245		NumLock	

§2-2…分析方法の登録・クエリの作成:文字列で抽出

(1)「『T 受注結果』から[メーカー]が『HERT』であるレコードだけを抽出せよ」という 命令(クエリ)を登録/保存します。このような「リストの分析手法を登録した情報・命 令」「リストをどう分析するか、についての情報・命令」を【クエリ】といいます。ク エリを登録するには【作成】タブから[クエリデザイン]をクリックします。



(2) 分析対象とするテーブルを指定します。「T 受注結果」を指定して、[追加]して下さい。 追加後は、このボックスを閉じます。



(3) この画面が、分析手法の登録画面です。「デザインビュー」といいます。上部に分析元 リストの項目一覧・「フィールドリスト」が表示されます。なお、下部を「デザイング リッド」と呼び、ここで分析手法の指定・設計をします。「T 受注結果」の分析をする ときには、フィールドリストにある「*」をデザイングリッドまでドラッグします。 やってみましょう。



(4) これで、「T 受注結果」を分析元リストとする設定が完了しました。ただしまだ、分析 手法の指定はしていません。ここで、【デザイン】タブの[実行]ボタンを押してみまし ょう。これは、現在の指定条件で分析結果を表示させるボタンです。



(5)分析手法を指定していないので、分析元データそのものが表示されました。「T 受注結果」がそのまま、抽出されない状態で表示されたのです。次は分析手法を指定する予定です。分析手法の登録モードを「デザインビュー」と呼びました。[表示]ボタンから「デザインビュー」をクリックして下さい。なお、分析結果を表示しているこのモードを「データシートビュー」と呼びます。

A 🛃 ピ) × (°= × ₹	データ分析01:データベース (Ac	cess 2007) - Microsoft Access	23 & D	
ファイル ホーム 作成 外部デ	ータ データベース ツール		۵ 😮	
		分析手法の指定モ	ード:デザインビュ-	- 🔛
データシートビュー(<u>H</u>)	☆ 並べ替えとフィルター 神 クエリ1	分析結果の表示モ	ニード : データシートヒ	ニュー
ビボットテーブル ビュー(<u>O</u>)	✓ 受注番号 受注日 → 商品分類 10001 2009/01/06 カラーブリンダ 10000 2009/01/06 カラーブリンダ	- メーカー - 価格 - 担当 Z CEIRO ¥52,000 神田 メ53,000 専用	当者 - 納品日 - ▲ 2009/03/11	
1 ピポットグラフ ビュー(⊻)	10002 2009/01/23 デスクバンコ 10003 2009/01/23 デスクバンコ 10004 2009/01/23 モノウロブリン	→ HERT ¥53,000 卸//(→ HERT ¥58,000 神田 /: HERT ¥27,000 佐々ァ	2009/03/09 2009/03/09 t 2009/03/23	
SQL ビュー(Q)	10005 2009/02/02/02/03フリンタ 10006 2009/02/04 ノートパンコン 10007 2009/02/22 モノクロブリン	× CEIRO ¥17,000 佐々7 2 THOM ¥21,000 小島 21 CEIRO ¥53,000 佐々7	² 009/03/23 2009/03/06 ★ 2009/03/27 ≡	
דייר ב-(ב)	10008 2009/03/02 ノートバソコン 10009 2009/03/02 デスクパソコ 10010 2009/03/12 フルカラース	 > HERT ¥39,000 野沢 > HERT ¥39,000 野沢 + HERT ¥58,000 小島 	2009/04/09 2009/05/01 2009/05/03	
	10011 2009/03/13 モノクロプリン 10012 2009/04/16 ノートパンコン 10013 2009/04/16 カラープリング 10014 2009/04/16 カラープリング	2 HERT ¥46,000 野沢 4 HERT ¥38,000 神田 7 THOM ¥61,000 佐々フ 7 THOM ¥63,000 小島	2009/05/03 2009/05/03 \$ 2009/06/01 2009/07/13	
	10015 2009/06/16 モノクロブリン 10016 2009/06/20 モノクロブリン 10016 2009/06/20 モノクロブリン	21 HERT ¥21,000 野沢 22 CEIRO ¥16,000 野沢 2 CEIRO ¥16,000 野沢	2009/07/15 2009/07/15 2009/08/06	
[表示]ボタン	<i>ѵ</i> から「デザインビュ-	-」をクリック	★ 2009/08/07 2009/08/15 2009/09/20	
	10021 2009/09/23 ノートパソコン 10022 2009/10/02 モノクロブリン 10023 2009/10/02 デスクパソコ	 / HERT ¥54,000 小島 /: THOM ¥48,000 野沢 ン HERT ¥63,000 佐々ク 	2009/11/23 2009/11/23 t 2009/11/23	
	10024 2009/11/02 ノートパソコン 10025 2009/11/04 カラープリング 10026 2010/01/15 フルカラース	 / THOM ¥22,000 小島 R HERT ¥41,000 神田 + HERT ¥52,000 神田 	2009/12/22 2009/12/14 2010/02/01	
	10027 2010/01/15 モノクロブリン 10028 2010/04/30 ノートパソコン 10029 2010/05/15 フルカラース	 CERO ¥21,000 神田 CERO ¥30,000 野沢 キ CERO ¥63,000 野沢 	2010/02/15 2010/05/17 2010/06/09	
コマンドを入力してください。	10020 2010/06/02 フルセニーフ レコード: H → 1/30 → H → K ズバルターなし	+ UEDT V/E 000 神田 検索	Numi ock 🕅 🕮 🕮 🕺	

(6) ここで、抽出対象とする項目・フィールドをデザイングリッドに配置します。[メーカ ー]をデザイングリッドヘドラッグして下さい。



(7) この状態で、「メーカー」の[抽出条件]行に、メーカーの値が何であるレコードを抽出 するのかを指定します。「HERT」と指定して確定して下さい。



(8) すると、抽出条件として指定した「HERT」が「"HERT"」となるのです。抽出条件 に文字データを指定すると、二重引用符・ダブルクウォテーションマーク(")で囲まれ ます。これで「『T 受注結果』から[メーカー]が『HERT』であるレコードのみを抽出 する」という分析手法の指定が完了しました。このクエリを[実行]して下さい。



(9) データシートビューになり、分析結果が表示されました(15 件抽出)。「『T 受注結果』 から[メーカー]が『HERT』であるレコードのみを抽出」した結果です。ただし、[メ ーカー]欄が2個所に表示されてしまっています。さて、再びデザインビューに戻して 下さい。[表示]ボタンを押せば、直接デザインビューになります。

A 🛃 🗉 × (* × 🗸	データ分析01:		· · · · -		
ファイル ホーム 作成 外部データ データベースツー	л 1. Г	「『T 受注結	果』から メ	ーカー]が『HI	ERT』であ
💦 🖧 切り取り 🛛 🍸 👌 昇順	🌾 Z	レフード	カカち冊山」	- しちは田が主=	ニャカち
	Tal 🕤		ののを抽出」	しに和未が衣	194115
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	替えの解除 🍸 フィルノー・ウストレー	2 M * * 1 13/00 E			
表示 クリップボード 🖬 並り	べ替えとフィルター	V3-K		テキストの書式設定	5
表示 の Access オブジェクト 💿 « 📑 クエリ1					×
検索 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	受注日 🗸 商品分類 🗸	,⊤受注結果→	価格 , 担当者 🗸	納品日 ・ フィールドロ・	
10002	2009/01/23 デスクパソコ:	> HERT	¥53,000 野沢	2009/03/06 HERT	
<u> <u> </u> <u></u></u>	2009/01/23 デスクバソコ:	> HERT	¥58,000 神田	2009/03/09 HERT	
		<pre>/: HERT</pre>	¥27,000 佐々木	2009/03/23 HERT	
3 表示 ボタンでデザイ	ンドューヘ	/ HERT	¥39,000 野沢	2009/04/09 HERT	
		HERT	¥39,000 野沢	2009/05/01 HERT	
10010	2000/00/12/2/0/03/	‡ HERT	¥58,000 小島	2009/05/03 HERT	
10011 :	2009/03/13 モノクロブリン	<pre>/: HERT</pre>	¥46,000 野沢	2009/05/03 HERT	
10012 :	2009/04/16 ノートバソコン	/ HERT	¥38,000 神田	2009/05/03 HERT	
10015 :	2009/06/16 モノクロブリン	<pre>/: HERT</pre>	¥21,000 野沢	2009/07/15 HERT	
10020 :	2009/07/29 カラーブリンタ	P HERT	¥35,000 野沢	2009/09/20 HERT	
10021	2009/09/23 ノートバソコン	/ HERT	¥54,000 小島	2009/11/23 HERT	
10023	2009/10/02 テスクハソコ	HERT	¥63,000 佐々不	2009/11/23 HERT	
10025	2009/11/04 カラーフリン3	HERT	¥41,000 代明田	2009/12/14 HERT	
10026	2010/01/15 ノルカラース・		¥52,000 代明田	2010/02/01 HERT	
10030 :	2010/06/03 ノルカラース・	T HERI	¥45,000 代明田	2010/07/HERT	
2 7	ボか メーカー	_]がり個面	近(別)に実売	さわている?	
<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>]// 김 비비/		CALCENS!	
		ht [] [//- **			
		拙出什致			
		10. =			
	・ 1 ※ ノイルターなし	横系		Numl ock	sou be
				NUTILOCK I III III III III	ave m

(10)デザイングリッド・[メーカー]欄の[表示]行に注目して下さい。ここにチェックが入っていると、データシートビュー(分析結果)で、2列になって表示されてしまいます。一旦このチェックを外します。さてこのクエリを再実行しますが、[表示]ボタンでも再実行されデータシービューで表示されます。



(11)今度は[メーカー]が1列だけの状態になり、すっきりしました。

	The ATAL						~
索	🕗 受注番号 🚽 受	主日 🖌 商品分類 🗸	メーカー 🚽 🕐	価格 🗸	担当者 🗸	納品日 🗸	
	1 0002 200	9/01/23 デスクパソコン	HERT	¥53,000 🛿	野沢	2009/03/06	
- <i>J</i> // *	1 0003 200	9/01/23 デスクバソコン	HERT	¥58,000 ネ	申田	2009/03/09	
N T受注結果	10004 200	9/01/23 モノクロブリン:	HERT	¥27,000 1	左々木	2009/03/23	
	10008 200	9/03/02 ノートパソコン	HERT	¥39,000 🖇	予沢	2009/04/09	
	10009 200	9/03/02 デスクパソコン	HERT	¥39,000 🖇	予沢	2009/05/01	
	10010 200	9/03/12 フルカラースキ	HERT	¥58,000 /	小島	2009/05/03	
	10011 200	9/03/13 モノクロプリン:	HERT	¥46,000 🖁	予沢	2009/05/03	
	1 001 2 200	9/04/16 ノートパソコン	HERT	¥38,000 ネ	申田	2009/05/03	
	10015 200	9/06/16 モノクロブリン:	HERT	¥21,000 🖫	予沢	2009/07/15	
	10020 200	9/07/29 カラーブリンタ	HERT	¥35,000 🖇	予沢	2009/09/20	
	10021 200	9/09/23 ノートバソコン	HERT	¥54,000 /	小島	2009/11/23	
	10023 200	9/10/02 デスクパソコン	HERT	¥63,000 1	左々木	2009/11/23	
	1 0025 200	9/11/04 カラーブリンタ	HERT	¥41,000 ネ	申田	2009/12/14	
	1 0026 201	0/01/15 フルカラースキ	HERT K	¥52,000 ネ	申田	2010/02/01	
	1 0030 201	0/06/03 フルカラースキ	HERT	¥45,000 ネ	申田	2010/07/07	
				Г	1. 1	121 TIL)っよ、 よ	
				- ×-	ーカーに	ゆ 1 列になった	2
				L			
マの八七姓田	とキニレー	、ファ いい					
この万仞結果	と衣示し しい	いるセートは	~				
— • • • • •							
「データシート	・ビュー」で	す					
			A.#				

§2-3…クエリ オブジェクトを保存しておく

(1) この分析・抽出方法は保存しておくことができます(クエリ)。あとで再び分析しなおさ せることができるのです。【ファイル】[オブジェクトに名前を付けて保存]をクリック

して下さい。

A → *) * (* * -	データ分析	i01:データベース (Access 20	07) - Microsoft Access	-	ē X	
ファイル ホーム 作成 外部データ	データベース ツール				~ ?	
↓ 生書を保存 ▲ オブジェクトに名前を付けて保存 ④ データペースに名前を付けて保存 ◎ 間く ご データペースを閉じる	データ H:¥テー をクリ	イル】[オブ Jック ^{展演化/修復は、データペー}	ジェクトに名前	「を付けて保存]		
🕘 データ分析01.accdb	データベースの	に役立ちます。		データベースのプロパティの表示および編	<u>集</u>	
情報	HRJ@1L/191£		「テーブル」や	・ 「クエリ」など	、 Ac	cess で管
最近使用したファイル 新規作成	**	パスワードを使用して暗 パスワードを使用してデータ/	理する対象を	「オブジェクト」	と呼	びます
印刷	パスワードを使用して 暗号化	2007 Microsoft Access いるファイルは暗号化されてい	はす。			

(2) クエリ名(今作った分析手法の名前)を付けます。「Q 受注-HERT」として OK しましょう。なお、クエリ名の先頭には「Q」を付けるようにしましょう。



(3) 分析手法(クエリ)を登録・保存すると、画面左の「ナビゲーションウィンドウ」に表示 されます。さて、このクエリは閉じましょう。

すべての Access オブジェクト 💿	Q受注-HERT						X	
検索	🕗 受注番号 🗸	受注日 🖌 商品分類	・ メーカー ・	価格 🗸	担当者 🗸	納品日 🗸		
	1 0002	2009/01/23 デスクバン	コン HERT	¥53,000 \$	野沢	2009/03/06	Q受注-HEFT を閉しる	
7-JN &	1 0 0 0 3	_2009/01/23 デスクバソ	コン HERT	¥58,000 ネ	神田	2009/03/09		
* (x) T受注結果	1 0 0 0 4	2009/01/23 モノクロブ	リン:HERT	¥27,000 1	佐々木	2009/03/23		
クエリ ☆	1 0008	2009/03/02 ノートパン	コン HERT	¥39,000 \$	野沢	2009/04/05		
□ O受注_HFRT	1 0 0 0 9	2009/03/02 デスクバン	コン HERT	¥39,000 \$	野沢	2009/25/01		
EP QXX HEAT	1 0 0 1 0	2009/03/12 フルカラー	スキ HERT	¥58.000 /	小島	2023/05/03		
	10011	2009 20			ンロロン	× - 5/03		
	1 0 0 1 2	2008 クエリ	Q 攵壮	HERIJ	を闭し	5/03		
	1 0 0 1 5	2009	• • • •			7/15		
	1 0 0 2 0	2009/07/29 カラーブリン	ノタ HERT	¥35,000 9	静沢	2009/09/20		
	1 0 0 2 1	_2009/09/23 ノートパン	コン HERT	¥54,000 /	小島	2009/11/23		
	1 0 0 2 3	_2009/10/02 デスクバン	コン HERT	¥63,000 1	佐々木	2009/11/23		
	1 0 0 2 5	_2009/11/04 カラーブリン	ノタ HERT	¥41,000 ネ	神田	2009/12/14		
	1 0 0 2 6	2010/01/15 フルカラー	スキ HERT	¥52,000 ł	神田	2010/02/01		
	1 0 0 3 0	2010/06/03 フルカラー	スキ HERT	¥45,000 ネ	神田	2010/07/07		
			$\Lambda = 1$	II	ゴカ	しつ ノレコ 中日	み 田 立 こ と	1.
			汀忉兀/	ノEXCEI	アーク	に垣加	や史新かめ	つ しかし
			こ百度]	のクエ	日を宇治	行オスノ	レ 昆新の	状能が
			の時反し	-0)/	7 2 天	19.90	> 月又1/1 Vノ	
ナビゲーシ	コンウィ	ンドウーー	<u>⊢</u> n <u>+</u> , ₂ ,)		<u>~+-</u>	10 10 . In .	1	
, _, ,	/ 1	• • • •	反映さ≵	1た状態	で表示は	されまで	5	
	レコード: ₩ → 1/15	▶ ▶ ▶ 🗯 🖹 フィルターなし	/ 検索					

- §2-4…分析元 Excel ファイルの更新とクエリの再実行
- (1) Excel ファイル「E 商品受注リスト」を開いて、レコードを1 件追加して下さい。追 加後は上書き保存して Excel は終了します。

	A33	- (0	f_x												1	*
	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	1
1	受注番号 ▼ :	受注日 🛛 商品分	願	▼ メーカー	• 価格 •	担当者 🔻	約品日 💌								^	-
2	10001	2009/1/6 カラー	プリンタ	CEIRO	¥52,000	神田	2009/3/11									
3	10002	2009/1/28 デスク	バソコン	HERT	¥53,000	野沢	2009/3/6									
4	10003	_ 2009/1/23 デスク	バソコン	HERT	¥58,000	神田	2009/3/9									
5	10004	2009/1/23 モノクロ	コプリンタ	HERT	¥27,000	└佐々木	2009/3/23									
6	10005	2009/2/2 カラー	ブリンタ	CEIRO	¥ 17,000	└佐々木	2009/3/23									
7	10006	2009/2/4 ノートノ	ション	THOM	¥21,000	小島	2009/3/6									
8	10007	2009/2/22 モノクロ	コプリンタ	CEIRO	¥53,000	佐々木	2009/3/27									
9	10008	2009/3/2 ノートノ	ション	HERT	¥39,000	野沢	2009/4/9									
10	10009	2009/3/2 デスク	バンコン	HERT	¥39,000	野沢	2009/5/1									
11	10010	2009/3/12 フルカ	ラースキャナ	HERT	¥58,000	小島	2009/5/3									
12	10011	2009/3/13 モノクロ	コブリンタ	HERT	¥46,000	野沢	2009/5/3									
13	10012	2009/4/16 ノートノ	ション	HERT	¥38,000	神田	2009/5/3									
14	10013	2009/4/16 カラー	プリンタ	THOM	¥61,000	佐々木	2009/6/1									
15	10014	2009/4/16 カラー	ブリンタ	THOM	¥63,000	小島	2009/7/13									
16	10015	2009/6/16 モノクロ	コプリンタ	HERT	¥21,000	野沢	2009/7/15									
17	10016	2009/6/20 モノクロ	コブリンタ	CEIRO	¥16,000	野沢	2009/7/15									
18	10017	2009/7/6 カラー	ブリンタ	CEIRO	¥42,000	野沢	2009/8/6									
19	10018	2009/7/6 ノートノ	ション	THOM	¥61,000	「佐々木	2009/8/7									
20	10019	2009/7/12 カラー	ブリンタ	THOM	¥36,000	小島	2009/8/15									
21	10020	2009/7/29 カラー	ブリンタ	HERT	¥35,000	野沢	2009/9/20		~							
22	10021	2009/9/28 ノートノ	ション	HERT	¥54,000	小島	2009/11/23		~~~							
23	10022	2009/10/2 モノクロ	コプリンタ	THOM	¥48,000	野沢	2009/11/23									
24	10023	2009/10/2 デスク	パンコン	HERT	¥63,000	佐々木	2009/11/23									
25	10024	2009/11/2 ノート	\$1 -1 1	тном	¥ 99 000	山下直	2000/12/22				-				_	
26	10025	2009/11/4 カラ・	100	21	2010	$\frac{16}{5}$	1-61	N1/	トノ	I HEB	тΙ	¥50 (1001t	たり木		2010/7/1
27	10026	2010/1/15 フル:	100.		2010	/ 0/)	17	<u>、</u> ノ_			1	+ 59,0				2010/7/1
28	10027	2010/1/15 モノクロ	コプリンター	CEIRO	¥21,000	神田	2010/2/15									
29	10028	2010/4/30 ノートノ	ション	CF'RO	¥30,000	野沢	2010/5/17									
30	10029	2010/5/15 フルカ	ラースキャナ	RO	¥63,000	野沢	2010/6/9									
31	10030	2010/6/3 フルカ	ラースキャナ	HERT	¥45,000	神田	2010/7/7									
32	10031	2010/6/5 ノートノ	ション	HERT	¥59,000	└佐々木	2010/7/12									
33																
34				_												4
14 -	🔹 🕨 🚺 Shee	t1 / Sheet2 / Sh	eet3 / 🔁 /													

(2) Access ファイル「データ分析 01」の側でクエリ「Q 受注-HERT」をダブルクリッ クして開いて下さい。クエリを開くと実行されます。

	19 - CI	~ -			デー	タ分析01:データベース (Ac	cess 20	007) - Micros	soft Ac	cess			đ	23
ファイル	<u>π−</u> L	作成	外部データ	データ	タベース ツール									∾ 🕜
10		👗 切り取り			₽↓昇順	▼ 選択 -		📑 新規作成	Σ	A the	*		• i=	
表示	B50付け B50	ש של –		7/1/2-	Z↓降順	1 詳細設定 -	्रा <u>छ</u> च∧7	■ 保存	ABC	→ - - - - - - - - - -	BIU算算>	-		
*		<♥ 書式のコと	2-/貼り付け	21107	☆ 並べ替えの)解除 🍸 フィルターの実行	更新	/削除▼		A -	A - ♥ - 🄄 - ≣ ≣ ₹		-	
表示		クリップボード	La La		並べ替え	ミとフィルター		レコード		検索	テキストの書式設定			G
すべての	Access	オブジェクト												
検索			2											
テーブル			*		Г»	カハドの	1.	0 h	- 11	ΓO π				
1 💽 T	受注結果				「アー	ーク分析 0	IJ	のクコ	ニリ	IQ兌	2任-HEKI」			
クエリ			*		א ע	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ы	1	H)					
0 🗗	受注-HEF	RT N		•	セク	ノルクリッ	ワク	してほ	司く					
		45			_									

(3) クエリを再実行すると、最新の分析結果が表示されるのです。「10031」のレコードが 反映されています。確認後は「Q 受注-HERT」を閉じましょう。

すべての Access オブジェクト 💿	« 📑	Q受注-HERT							×
検索	ρ	受注番号 🗸	受注日 🗸	商品分類 🗸	メーカー 、	· 価格 •	担当者 🗸	納品日 🚽	
テーブル		10002	2009/01/23	デスクバソコン	HERT	¥53,000	野沢	2009/03/06	1
		1 0 0 0 3	2009/01/23	テスクバソコン	HERT	¥58,000	神田	2009/03/09	
1 文/土柏来		10004	2009/01/23	モノクロフリン	HERT	¥27,000	[佐々不	2009/03/23	
クエリ ※		10008	2009/03/02	ノートハジョン	HERI	¥39,000	野沢	2009/04/09	目いフ
P Q受注-HERT		10009	2009/03/02	テスクハション	HERI	¥39,000	野沢	2009/05/01	闭しる
		10010	2009/03/12	フルカラースキ	HERT	¥58,000	小島	2009705703	
		10011	2009/03/13	モノクロノリノク	HERT	¥46,000	新売	2009/05/03	
		10012	2009/04/16	フートハンコン	HERT	¥38,000	作用出	2009/05/03	
		10015	2009/06/16	モノクロノリノク	HERT	¥21,000	到')八 周辺:10	2009/07/15	
		10020	2009/07/29	カラー ノリノタ	HERT	¥35,000	町次	2009709720	
		10021	2009/09/23	ブードハンコン	HERT	¥54,000	小島	2009/11/23	
		10023	2009/10/02	テスクハノコノ	HERT	¥63,000	佐冬本	2009/11/23	
		10025	2009/11/04	フリカニシリンダ	HERT	¥41,000	19日	2009/12/14	
		10026	2010/01/15	フルカラースキ	HERI	¥52,000	19日	2010/02/01	
		1.0001	2010/06/05			****D,000		0010/07/10	
	. L.	10031	2010/06/05	ノードハノコノ	HERI	¥59,000	佐々不	2010/07/12	
			2						
	V	□-ド: ₩ → 1 / 16		長 フィルターなし	検索				
データシートビュー								NumLock	🛅 🏥 🕮 SQL 🕍

§2-5…クエリの作成:数値で抽出

(1) 今度は「[価格]が『63,000』のレコードを抽出する」クエリを登録・作成します。【作 成】タブから[クエリデザイン]をクリックして下さい。



(3)「T 受注結果」を分析元として[価格]が「63000」であるレコードを抽出する設定をして下さい。なお、抽出条件に文字ではなく数値を指定した場合は「"」で囲まれません。 設定後はクエリを実行します。



さい。

すべての Access オブジェクト 💿 «	- <u>7191</u>		×
検索 テーブル ☆	 受注番号 ・ 受注日 ・ 商品分類 ・ メーカー 10014 2009/04/16 カラーブリンタ THOM 10023 2009/10/02 デスクパソコン HERT 	価格 担当者 納品日 ¥63,000 小島 2009/07/13 ¥63,000 佐々木 2009/11/23	{F12}キーで保存
「支注結果」 クエリ	10029 2010/05/15 フルカラースキ CERO	¥63,000 野沢 2010/06/09	
(5)「Q 受注-63	000」という名前でクエリを	保存して下さい。保存後に	はクエリを閉じます。
名前を付けて保存	? 💌		
'クエリ1' の保存先:			
490,12-00000 貼り付ける形式(A)			
לבט			
	OK キャンセル		

§2-6…クエリの作成:日付・時刻で抽出

(1)「T 受注結果」から[受注日]が「2009/4/16」であるレコードを抽出した結果を表示す るクエリを作成する予定です。クエリの作成を開始して下さい。「T 受注結果」を分析 元リストとして登録します。また、[受注日]を抽出対象フィールド(項目)とし、条件欄 に「09/4/16」を指定・確定します。



(2) 日付や時刻を抽出条件として指定した場合には、前後が「#」で囲まれます。あとは[表示]のチェックを解除してから実行しましょう。



(3) 3件のレコードが抽出された状態で表示されました。このクエリは「Q 受注-090416」 という名前で保存して下さい。

すべての Access オブジェクト 💿 «		Q受注-090416							×	
検索	\mathbb{Z}	受注番号 🗸	受注日 🗸	商品分類 🗸	メーカー 🗸	価格 🗸	担当者	- 納品日 -		
		1 001 2	2009/04/16	ノートバソコン	HERT	¥38,000	神田	2009/05/03		
<i>∓−Jµ</i>		1 001 3	2009/04/16	カラーブリンタ	THOM	¥61,000	佐々木	2009/06/01	く目的	+ 000416
▲ T受注結果		1 001 4	2009/04/16	カラーブリンタ	THOM	¥63,000	小島	2009/07/13	Q XL	E-090410
クエリ ※										

§2-7…絞り込み1・AND 条件で抽出

(1)「T受注結果」から[商品分類]が「ノートパソコン」であり、『かつ』[メーカー]が「THOM」 であるレコードを抽出させるクエリを作成する予定です。新しいクエリを作成して、「T 受注結果」を分析元リストとして登録します。そのあと、[商品分類]と[メーカー]を抽 出対象フィールドとします。またそれぞれに、抽出条件として「ノートパソコン」、「THOM」 を指定します。あとは[表示]のチェックをはずして実行して下さい。



(2) AND 条件による抽出がなされました。ひとつだけ条件を指定したときよりも絞り込ま れるのです。このクエリは「Q 受注-ノートパソコン-AND-THOM」という名前で保 存して下さい。

ſ			r -										_
	すべての Access オブジェクト	. ≪		」Q受注-090416	🗗 クエリ1								×
	検索	Q	\mathbb{Z}	受注番号 🗸	受注日 🗸	商品分類 🗸	メーカー	Ψ	価格 🗸	担当者	→ 納品日	*	
				1 0006	2009/02/04	ノートバソコン	THOM		¥21,000	小島	2009/03/	06	
	テーノル	~		1 001 8	2009/07/06	ノートバソコン	THOM		¥61,000	佐々木	2009/08/	07	
	T受注結果			10024	2009/11/02	ノートバソコン	THOM		¥22,000	小島	2009/12/	22	
l	クエリ	\$											

§2-8…絞り込み2・抽出結果からさらに抽出(クエリからクエリを作成)

(1) 今度は「HERT」に関する受注情報の中で、[担当]が「野沢」であるレコードを抽出 します。すでに「HERT」のレコードだけを抽出する命令「Q 受注-HERT」を作成 済みなので今回はこれを利用する予定です。新しいクエリの作成に取り掛かります。

ファイルホーム 作成 外部テータ テータベースツール	
アガッケーション パーツ・ テーブル テーグル テーグー アー テーブル テー テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テーブル テー テー	
すべての Access オブジェクト 💿 « 🗇 Q受注-090416 🔁 Q受注-ノートパソコン-AND-THOM	×
検索 受注番号・受注目・商品分類・メーカー・価格・担当者・納品日・ 2009/02/04 ノートパンコン THOM ¥21,000 小島 2009/03/06 デーブル 10018 2009/02/04 ノートパンコン THOM ¥61,000 住々木 2009/08/06 で度注結果 10018 2009/07/06 ノートパンコン THOM ¥61,000 住々木 2009/08/07 クロリ 第回 0024 2009/11/02 ノートパンコン THOM ¥61,000 住々木 2009/08/07 クロリ 第回 0024 2009/11/02 ノートパンコン THOM ¥61,000 住々木 2009/12/22 クロリ 第回 0024 クロック11/02 ノートパンコン THOM ¥22,000 小島 2009/12/22 クロリ アロシートパンコン THOM ¥22,000 小島 2009/12/22 クロック11/02 ノートパンコン THOM ¥22,000 小島 2009/12/22 クロリ アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 2009/12/22 クロリ アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 2009/12/22 クロリ アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 ロー アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 マロシートパンコン THOM アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 マロシートパンコン THOM アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 アロシートパンコン THOM ¥20,000 小島 マロシートパンコン TH	

(2)「[メーカー]が『HERT』である」レコードを抽出する」という条件はすでに「Q 受注
 -HERT」で作成済みです。これを利用してクエリを作成することができます。タブを
 【クエリ】にしてから「Q 受注-HERT」を分析対象とするよう設定します。



(3) 全フィールドを表示させます(*)。抽出条件フィールドには[担当者]を指定し、条件に は「野沢」を指定します。設定後はクエリを実行しましょう。



(4) クエリからさらにクエリを作ることができるのです。AND 条件のようにさらに絞り込まれていきます。このクエリは「Q 受注-HERT-AND-野沢」という名前で保存しましょう。

すべての Access オブジェクト 💿 «	Q受注-090416	Q受注-ノートパソコン-AND-THOM 1 0 05	IU1	×
検索	∠ 受注番号 -	受注日 🗸 商品分類 🧹 メーカー 🧸	価格 → 担当者 → 納品日 →	
	1 0 0 0 2	2009/01/23 デスクパソコン HERT	¥53,000 野沢 2009/03/06	
テーノル	1 0 0 0 5	2009/03/02 ノートバソコン HERT	¥39,000 野沢 2009/04/09	
【) T受注結果	1 0 0 0 5	2009/03/02 デスクパソコン HERT	¥39,000 野沢 2009/05/01	
クエリ ※	10011	2009/03/13 モノクロブリン: HERT	¥46,000野沢 2009/05/03	
	1 001 5	2009/06/16 モノクロブリン: HERT	¥21,000野沢 2009/07/15	
	1 0 0 2 0	2009/07/29 カラーブリンタ HERT	¥35,000野沢 2009/09/20	
Q安注-63000				
P Q受注-HERT				
፼ Q受注-ノートパソコン-AND				

§2-9…OR 条件で抽出1

(1) 今度はOR条件抽出をするクエリを作成します。「ノートパソコン」『または』「THOM」 であるレコードを抽出させます。OR 条件にするには使用する[抽出条件]行を変えて条 件を指定するのです。「THOM」は、2 行目に入力して下さい。設定後は実行します。



(2) 抽出が完了しました。「ノートパソコン」か「THOM」の少なくとも一方を満たしているレコードがすべて表示されます。クエリ完成後は「Q 受注-ノートパソコン -OR-THOM」という名前で保存して下さい。

すべての Access オフジェクト 💿 «		」 Q安注-090416	(P) Q党注-ノ-	-MUDD-AND-T	HOM (U Q	受注-IHOM-AND-	動沢 リクエリ	1	
食索 🔎		受注番号 🗸	受注日 🗸	商品分類 🗸	メーカー 🗸	, 価格 →	担当者 🗸	納品日 🗸	
= 70	-	1 0006	2009/02/04	ノートバソコン	THOM	¥21,000	小島	2009/03/06	
x=),,, ×		1 0 0 0 8	2009/03/02	ノートバソコン	HERT	¥39,000	野沢	2009/04/09	
/ 💽 T受注結果		1 001 2	2009/04/16	ノートバソコン	HERT	¥38,000	神田	2009/05/03	
/፲ሀ ጵ		1 001 3	2009/04/16	カラーブリンタ	THOM	¥61,000	佐々木	2009/06/01	
回 0受注-090416		1 001 4	2009/04/16	カラーブリンタ	THOM	¥63,000	小島	2009/07/13	
		1 001 8	2009/07/06	ノートバソコン	THOM	¥61,000	佐々木	2009/08/07	
回 Q受注-63000		1 001 9	2009/07/12	カラーブリンタ	THOM	¥36,000	小島	2009/08/15	
Q受注-HERT		1 0 0 2 1	2009/09/23	ノートバソコン	HERT	¥54,000	小島	2009/11/23	
		1 0 0 2 2	2009/10/02	モノクロブリン:	THOM	¥48,000	野沢	2009/11/23	
UST HOM-AND-IN		1 0 0 2 4	2009/11/02	ノートバソコン	THOM	¥22,000	小島	2009/12/22	
■ Q受注-ノートパソコン-AND		1 0 0 2 8	2010/04/30	ノートバソコン	CEIRO	¥30,000	野沢	2010/05/17	
		1 0031	2010/06/05	ノートバソコン	HERT	¥59,000	佐々木	2010/07/12	
				45					
		- B: M / 1 / 10	K KI KIYI N	C 7/1 6_1X	10. 				

§2-10…OR条件で抽出2

(1) 今度は[商品分類]が「ノートパソコン」か「カラープリンタ」であるレコードを抽出さ せるクエリを作成します。抽出対象フィールドには[商品分類]を指定します。条件1行 目には「ノートパソコン」、2行目には「カラープリンタ」を指定し実行します。行を 変えて指定しているのでOR条件になります。



(2) このようにひとつのフィールド・項目で複数の OR 条件を指定する場合には、行を変 えて抽出条件を指定するのです。このクエリは「Q 受注-ノートパソコン-OR-カラー プリンタ」という名前で保存して下さい。

すべての Access オブジェクト 💿 « 🔳 🗊	Q受注-ノートパソコン-AND-THO	M 【 🗐 Q受注-THOM-AND-	野沢 🚺 Q受注-ノートパソコン-OR	-ТНОМ 🗇 🧿 🤈 Х
	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	商品分類 - メーカー -	価格 • 担当者 •	納品日 -
	10001 2009/01/06 t	ラーブリンタ CEIRO	¥52,000 神田	2009/03/11
テーフル	10005 2009/02/02 た	コラーブリンタ CEIRO	¥17,000 佐々木	2009/03/23
▲ T受注結果	10006 2009/02/04 /	ートバソコン THOM	¥21,000 小島	2009/03/06
クエリ ☆	10008 2009/03/02 /	ハートバソコン HERT	¥39,000 野沢	2009/04/09
	10012 2009/04/16 /	ハートバンコン HERT	¥38,000 神田	2009/05/03
	10013 2009/04/16 九	コラーブリンタ THOM	¥61,000 佐々木	2009/06/01
P Q受注-63000	10014 2009/04/16 九	コラーブリンタ THOM	¥63,000 小島	2009/07/13
■ O受注-HERT	10017 2009/07/06 た	ラーブリンタ CEIRO	¥42,000 野沢	2009/08/06
	10018 2009/07/06 /	イートバンコン THOM	¥61,000 佐々木	2009/08/07
回 Q受注-THOM-AND-野沢	10019 2009/07/12 た	コラーブリンタ THOM	¥36,000 小島	2009/08/15
📴 Q受注-ノートパソコン-AND	10020 2009/07/29 た	コラーブリンタ HERT	¥35,000 野沢	2009/09/20
	10021 2009/09/23 /	ハートバソコン HERT	¥54,000 小島	2009/11/23
QQE 7 17(33)-0(C11)	10024 2009/11/02 /	イートパソコン THOM	¥22,000 小島	2009/12/22
	10025 2009/11/04 た	コラーブリンタ HERT	¥41,000 神田	2009/12/14
	10028 2010/04/30 /	/ートバソコン CERO	¥30,000 野沢	2010/05/17
	10031 2010/06/05 /	ハートバソコン HERT	¥59,000 佐々木	2010/07/12
	なお、	「カラープリ	ンターで、かつ	「ノートパソコン
	0.401			
	である	レコードしは	存在しません。	AND 条件ではた
		夕供ち庙いま	15	
	\ UK	衆性を使いよ	した。	
レコード:	H ≺ 1 / 16 → H ⊨ 🕅 🔆	フィルターなし検索		



§2-12…まとめ

- ◆ 分析元リストを「テーブル」と呼びます。テーブルに対して、抽出などの分析をする機能・ 命令を「クエリ」と呼びます。クエリは保存しておき、あとで再実行できます。
- ◆ Excelで作成したリストをテーブルとして認識させ、Accessで分析することができます。
- ◆ Excel で作成したリストを「リンク」の形式で認識させました。こうすると、Excel 側 のデータに変更があれば、Access の分析結果にも反映されるのです。Excel ファイルを Access から閲覧していることになります。
- ◆ クエリを実行するには[実行]を使うか、ナビゲーションウィンドウのクエリ名をダブルク リックします。
- ◆ クエリにおいて、分析方法は「デザインビュー」で設定・指定します。分析結果は「デー タシートビュー」で確認します。
- ◆ 抽出クエリを作成する際には、まず「*」を設置し、そのあと抽出フィールド・条件値の 指定をするのです。
- ◆ 抽出値のタイプとしては「文字」「数値」「日付/時刻」の3パターンがあります。
- ◆ 「文字」抽出をする際には、条件が「"」で囲まれます。
- ◆ 「日付/時刻」抽出をする際には、条件が「#」で囲まれます。
- ◆ AND 条件による抽出をする際は、条件を同じ行に設定します。
- ◆ OR 条件による抽出をする際は、条件を異なる行に設定します。

§2-13…練習問題

(1) 新しいデータベースファイル「練習 1-1-1」を作成して下さい。その中に、Excel フ ァイル「E 商品受注リスト」を「T 受注結果」という名前で、テーブルとしてリンク して下さい。

		75 X			(m.+/)						×
4	交汪番亏 →	交注日 →	商品分類 ▼	メーカー	→ 1曲格	▼ 担当者	-	斜市日 →			-
	10001	2009/01/06	フラーフリンタ ブラーフリンタ	CEIRO	¥52,0	200 7甲田		2009/03/11			_
	10002	2009/01/23	テスクハンコン	HERI	¥53,0	200 野沢		2009/03/06			- 1
	10003	2009/01/23	テスクハンコン	HERT	¥58,0	100 伸出		2009/03/09			_
	10004	2009701723	モノクロフリン?	HERI	¥27,0			2009/03/23			-
	10005	2009702702	: ハラーフリンダ	CERU	¥17,U	100 1左々 不		2009/03/23			- 1
	10006	2009/02/04	ノードハノコノ		¥21,0	100 小五		2009/03/06			-
	10007	2009/02/22	. モノクロフリン:		+03,0 V90,0			2009/03/27			=
	1 0008	2009/03/02	. ノードハノコノ - デフカバリコン	HEDT	±39,0 ¥39,0	00 野沢		2009/04/09			
	10009	2009/03/02	フルカラーフキ	HERT	+39,0 +58.0	200 小阜		2009/05/03			-
	10010	2009/03/13	モノクロプリング	HERT	¥46 (200 野沢		2009/05/03			
	10012	2009/04/16	レートバソコン	HERT	¥38.0	00 神田		2009/05/03			
	10013	2009/04/16	カラーブリンタ	THOM	¥61 (00 佐々木		2009/06/01			
	1 001 4	2009/04/16	カラーブリンタ	THOM	¥63.0	000 小島		2009/07/13			
	1 001 5	2009/06/16	モノクロプリング	HERT	¥21.0	000野沢		2009/07/15			
	1 0 0 1 6	2009/06/20	モノクロプリンク	CEIRO	¥16,0	00 野沢		2009/07/15			
	1 001 7	2009/07/06	カラーブリンタ	CEIRO	¥42,0	000 野沢		2009/08/06			
	1 001 8	2009/07/06	ノートバソコン	THOM	¥61,0	000 佐々木		2009/08/07			
	1 001 9	2009/07/12	カラーブリンタ	THOM	¥36,0	000 小島		2009/08/15			
	1 0 0 2 0	2009/07/29	カラーブリンタ	HERT	¥35,0	000 野沢		2009/09/20			
	1 0 0 2 1	2009/09/23	レートバソコン	HERT	¥54,0	000 小島		2009/11/23			
	1 0 0 2 2	2009/10/02	モノクロブリンク	THOM	¥48,0	000 野沢		2009/11/23			
	1 0 0 2 3	2009/10/02	デスクバソコン	HERT	¥63,0	000 佐々木		2009/11/23			
	1 0 0 2 4	2009/11/02	ノートバソコン	THOM	¥22,0	000 小島		2009/12/22	3		
	1 0 0 2 5	2009/11/04	カラーブリンタ	HERT	¥41,0	200 神田		2009/12/14			
	1 0 0 2 6	2010/01/15	フルカラースキ	HERT	¥52,0	000神田		2010/02/01			
	1 0 0 2 7	2010/01/15	モノクロプリン	CEIRO	¥21,0	000神田		2010/02/15			
	1 0028	2010/04/30	ノートバソコン	CEIRO	¥30,0	00 野沢		2010/05/17			
	1 0 0 2 9	2010/05/15	フルカラースキ	CEIRO	¥63,0	00 野沢		2010/06/09			_
	1 0 0 3 0	2010/06/03	フルカラースキ	HERT	¥45,0	200 神田		2010/07/07			-
l	/⊐−ド: ₩ → 1 / 31	L H H H	承 フィルターなし	検索							

リ「Q価格 53000」を作成しましょう。

>>	Q価格53000			×
	受注番号 🚽	受注日 🗸 商品分類 🗸 メーカー 🗸	価格 → 担当者 → 納品日 、	·
	1 0 0 0 2	2009/01/23 デスクバソコン HERT	¥53,000 野沢 2009/03/0	6
	10007	2009/02/22 モノクロプリン: CEIRO	¥53,000 佐々木 2009/03/2	7

(3) [商品分類]が「ノートパソコン」であるレコードを抽出するクエリ、「Q 分類ノートパ ソコン」を作成しましょう。

»	🗐 Q分類ノートパソ:						×
	∠ 受注番号 🗸	受注日 🗸 商品分類 🗸	メーカー 🗸 価格 🗸	担当者 🗸	納品日 🚽		
	1 0 0 0 6	2009/02/04 ノートパソコン T	THOM ¥21,000	小島	2009/03/06		
	1 0 0 0 8	2009/03/02 ノートパソコント	HERT ¥39,000	野沢	2009/04/09		
	1 0 0 1 2	_2009/04/16 ノートパソコン H	HERT ¥38,000	神田	2009/05/03		
	1 0 0 1 8	2009/07/06 ノートバソコン T	THOM ¥61,000	佐々木	2009/08/07		
	1 0 0 2 1	2009/09/23 ノートパソコント	HERT ¥54,000	小島	2009/11/23		
	1 0 0 2 4	_2009/11/02 ノートパソコン T	THOM ¥22,000	小島	2009/12/22		
	1 0 0 2 8	2010/04/30 ノートパソコン 0	DEIRO ¥30,000	野沢	2010/05/17		
	1 0031	2010/06/05 ノートパソコント	HERT ¥59,000	佐々木	2010/07/12		

(4) [納品日]が「2009/11/23」であるレコードを抽出するクエリ、「Q 納品 11/23」を 作成しましょう。

\gg		Q納品11/23			×
	\mathbb{Z}	受注番号 🗸	受注日 🗸 商品分類 🧹 メーカー 🗸	価格 → 担当者 → 納品日	•
		1 0 0 2 1	2009/09/23 ノートバソコン HERT	¥54,000 小島 2009/11	1/23
		10022	2009/10/02 モノクロブリン: THOM	¥48,000 野沢 2009/11	1/23
		1 0 0 2 3	2009/10/02 デスクバソコン HERT	¥63,000 佐々木 2009/11	1/23

(5)「小島」さんが販売した「カラープリンタ」の情報を表示させるクエリ、「Q 小島カラ ープリンタ」を作成しましょう。

 €注番号・ ジ注日・ 商品分類・ メーカー・ 価格・ 担当者・ 納品日・ 10014 2009/04/16 カラーブリンタ THOM ¥63,000 小島 2009/07/13 10019 2009/07/12 カラーブリンタ THOM ¥36,000 小島 2009/08/15 (6) 「 神田」 さんが販売した 「HERT」製の 「フルカラースキャナ」の情報を表示 	»	■ Q小島カラープリ	> y								
10014 2009/04/16 カラーブリンタ THOM ¥63,000 小島 2009/07/13 10019 2009/07/12 カラーブリンタ THOM ¥36,000 小島 2009/08/15 (6)「神田」さんが販売した「HERT」製の「フルカラースキャナ」の情報を表示さ		受注番号 🗸	受注日 🖌 商品	分類 🗸 メーカー 🗸	価格 🗸	担当者	→ 納品	18 -			
10019 2009/07/12カラーブリンタ THOM ¥36,000小島 2009/08/15 (6)「神田」さんが販売した「HERT」製の「フルカラースキャナ」の情報を表示さ		1 0 0 1 4	2009/04/16 カラー	ブリンタ THOM	¥63,000	小島	2009	/07/13			
(6)「神田」さんが販売した「HERT」製の「フルカラースキャナ」の情報を表示。		1 0 0 1 9	2009/07/12 カラー	ブリンタ THOM	¥36,000	小島	2009	/08/15			
	(6)	「神田」	さんが販売	もした「HEI	RT」製(の「フ	ルカ	ラーン	スキャン	ナ」の	青報を表示

エリ、「Q 神田 HERT スキャナ」を作成しましょう。

×	>	d.	Q神田HERTスキャナ										
			受注番号 🚽	受注日 🗸 商品分類 🗸 メーカー 🦆 価格 🦆 担当者 🗸 納品日 🗸									
			10026	2010/01/15 フルカラースキ HERT ¥52,000 神田 2010/02/01									
			10030	2010/06/03 フルカラースキ HERT ¥45,000 神田 2010/07/07									

(7)「カラープリンタ」と「モノクロプリンタ」を抽出するクエリ、「Q プリンタ」を作成 しましょう。

>>		Qプリンタ			×
	$\left \mathcal{L} \right $	受注番号 🗸	受注日 🗸 商品分類 🦆 メーカー 🗸	価格 🗸 担当者 🗸	納品日 🗸
		1 0001	2009/01/06 カラーブリンタ CEIRO	¥52,000 神田	2009/03/11
		1 0 0 0 4	2009/01/23 モノクロブリン: HERT	¥27,000 佐々木	2009/03/23
		1 0 0 0 5	2009/02/02 カラーブリンタ CEIRO	¥17,000 佐々木	2009/03/23
		1 0 0 0 7	2009/02/22 モノクロプリン: CEIRO	¥53,000 佐々木	2009/03/27
		1 0 0 1 1	2009/03/13 モノクロブリン: HERT	¥46,000 野沢	2009/05/03
		1 001 3	2009/04/16 カラーブリンタ THOM	¥61,000 佐々木	2009/06/01
		1 001 4	2009/04/16 カラーブリンタ THOM	¥63,000 小島	2009/07/13
		1 001 5	2009/06/16 モノクロブリン: HERT	¥21,000 野沢	2009/07/15
		1 001 6	2009/06/20 モノクロプリン CEIRO	¥16,000 野沢	2009/07/15
		1 001 7	2009/07/06 カラーブリンタ CEIRO	¥42,000 野沢	2009/08/06
		1 001 9	2009/07/12 カラーブリンタ THOM	¥36,000 小島	2009/08/15
Ð		10020	2009/07/29 カラープリンタ HERT	¥35,000 野沢	2009/09/20
<u>4</u>		1 0 0 2 2	2009/10/02 モノクロプリン: THOM	¥48,000 野沢	2009/11/23
E S		1 0 0 2 5	2009/11/04 カラーブリンタ HERT	¥41,000 神田	2009/12/14
		10027	2010/01/15 モノクロブリン: CEIRO	¥21,000 神田	2010/02/15

(8)「神田」「小島」「野沢」さんのレコードを抽出するクエリ「Q 神田小島野沢」を作成しましょう。

	Q神田小島野沢				×
\mathbb{Z}	受注番号 🗸	受注日 🗸 商品分類 🗸 メーカー 🗸	価格 • 担当者 •	- 納品日 -	
	1 0 0 0 1	2009/01/06 カラーブリンタ CEIRO	¥52,000 神田	2009/03/11	
	1 0 0 0 2	2009/01/23 デスクバソコン HERT	¥53,000 野沢	2009/03/06	
	1 0003	2009/01/23 デスクバソコン HERT	¥58,000 神田	2009/03/09	
	1 0 0 0 6	2009/02/04 ノートバソコン THOM	¥21,000 小島	2009/03/06	
	1 0008	2009/03/02 ノートバソコン HERT	¥39,000 野沢	2009/04/09	
	1 0 0 0 9	2009/03/02 デスクバソコン HERT	¥39,000 野沢	2009/05/01	
	1 001 0	2009/03/12 フルカラースキ HERT	¥58,000 小島	2009/05/03	
	10011	2009/03/13 モノクロプリン (HERT	¥46,000 野沢	2009/05/03	
	1 001 2	2009/04/16 ノートバソコン HERT	¥38,000 神田	2009/05/03	
	1 001 4	2009/04/16 カラーブリンタ THOM	¥63,000 小島	2009/07/13	
	1 001 5	2009/06/16 モノクロプリン: HERT	¥21,000 野沢	2009/07/15	
	10016	2009/06/20 モノクロプリン: CEIRO	¥16,000 野沢	2009/07/15	
	1 0 0 1 7	2009/07/06 カラーブリンタ CEIRO	¥42,000 野沢	2009/08/06	
	1 0 0 1 9	2009/07/12 カラーブリンタ THOM	¥36,000 小島	2009/08/15	
	1 0 0 2 0	2009/07/29 カラーブリンタ HERT	¥35,000 野沢	2009/09/20	
	1 0 0 2 1	2009/09/23 ノートパソコン HERT	¥54,000 小島	2009/11/23	
	1 0 0 2 2	2009/10/02 モノクロブリン: THOM	¥48,000 野沢	2009/11/23	
	10024	2009/11/02 ノートバソコン THOM	¥22,000 小島	2009/12/22	
	1 0 0 2 5	2009/11/04 カラーブリンタ HERT	¥41,000 神田	2009/12/14	
	10026	2010/01/15 フルカラースキ HERT	¥52,000 神田	2010/02/01	
	10027	2010/01/15 モノクロブリン: CEIRO	¥21,000 神田	2010/02/15	
	1 0028	2010/04/30 ノートパソコン CEIRO	¥30,000 野沢	2010/05/17	
	1 0 0 2 9	2010/05/15 フルカラース キ CEIRO	¥63,000 野沢	2010/06/09	
	1 0030	2010/06/03 フルカラースキ HERT	¥45,000 神田	2010/07/07	
		○ Q件田小島野沢 受注番号・ 10001 10002 10003 10006 10006 10006 10010 10010 10011 10012 10014 10015 10015 10015 10015 10015 10015 10019 10020 10021 10022 10024 10025 10025	● Q件田小島野沢 受注番号・ 受注番号・ 10001 2009/01/06 カラーブリンタ CERO 10002 2009/01/23 デスクパソコン HERT 10003 2009/01/23 デスクパソコン HERT 10003 2009/02/04 ノートパソコン THOM 10006 2009/03/02 ノートパソコン HERT 10009 2009/03/02 デスクパソコン HERT 10010 2009/03/13 モノクロブリン: HERT 10011 2009/03/13 モノクロブリン: HERT 10012 2009/04/16 カラーブリンタ HERT 10015 2009/04/16 カラーブリンタ HERT 10015 2009/06/16 モノクロブリン: HERT 10016 2009/07/12 カラーブリンタ HERT 10017 2009/07/12 カラーブリンタ CERO 10019 2009/07/12 カラーブリンタ HERT 10021 2009/07/12 カラーブリンタ HERT 10021 2009/07/12 カラーブリンタ HERT 10021 2009/07/29 カラーブリンタ HERT 10021 2009/11/02 レートパンコン HOM 10022 2009/11/02 レートパンコン HERT 10021 2009/11/02 レートパンコン HERT 10022 2009/11/02 レートパンコン HERT 10022 2009/11/02 レートパンコン HERT 10025 2009/11/02 レートパンコン HERT 10026 2010/01/15 モノクロブリン: CERO 10028 2010/04/30 ノートパンコン CERO 10028 2010/04/30 フートパンコン CERO 10029 2010/05/15 フルカラースキ HERT	○注番号・ ●注日・ 商品分類・ メーカー・ 価格・ 担当者 10001 2009/01/06 カラーブリンタ ○ERO ¥52,000 神田 10002 2009/01/23 デスクパンコン HERT ¥58,000 神田 10006 2009/02/04 ノートパンコン HERT ¥58,000 神田 10006 2009/02/04 ノートパンコン HERT ¥39,000 野沢 10008 2009/03/02 ノートパンコン HERT ¥39,000 野沢 10010 2009/03/02 デスクパンコン HERT ¥39,000 野沢 10010 2009/03/12 フルカラースキ HERT ¥38,000 中田 10011 2009/03/13 モノクロブリン: HERT ¥46,000 野沢 10012 2009/04/16 カラーブリンタ HERT ¥41,000 野沢 10015 2009/06/16 モノクロブリン: HERT ¥42,000 野沢 10017 2009/07/12 カラーブリンタ CERO ¥42,000 野沢 10019 2009/07/12 カラーブリンタ HERT <td>受注番号・ 受注日・ 商品分類・ メーカー・ 価格・ 担当者・ 納品日・ 10001 2009/01/08 ガラーブリンタ CERO ¥52,000 弾田 2009/03/06 10002 2009/01/23 デスクパソコン HERT ¥53,000 弾田 2009/03/06 10003 2009/02/04 ジートパソコン HERT ¥53,000 弾田 2009/03/06 10006 2009/02/04 ジートパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/03/06 10008 2009/03/02 デスクパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/04/09 10009 2009/03/02 デスクパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/05/03 10011 2009/03/12 フルカラースキ HERT ¥48,000 野沢 2009/05/03 10012 2009/04/16 ノートパソコン HERT ¥43,000 野沢 2009/05/03 10014 2009/04/16 ケクロプリング THOM ¥63,000 小島 2009/07/13 10015 2009/04/16 ケクロプリン THOM ¥63,000 野沢 2009/07/15 10016 2009/07/12 カラープリン THOM</td>	受注番号・ 受注日・ 商品分類・ メーカー・ 価格・ 担当者・ 納品日・ 10001 2009/01/08 ガラーブリンタ CERO ¥52,000 弾田 2009/03/06 10002 2009/01/23 デスクパソコン HERT ¥53,000 弾田 2009/03/06 10003 2009/02/04 ジートパソコン HERT ¥53,000 弾田 2009/03/06 10006 2009/02/04 ジートパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/03/06 10008 2009/03/02 デスクパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/04/09 10009 2009/03/02 デスクパソコン HERT ¥39,000 野沢 2009/05/03 10011 2009/03/12 フルカラースキ HERT ¥48,000 野沢 2009/05/03 10012 2009/04/16 ノートパソコン HERT ¥43,000 野沢 2009/05/03 10014 2009/04/16 ケクロプリング THOM ¥63,000 小島 2009/07/13 10015 2009/04/16 ケクロプリン THOM ¥63,000 野沢 2009/07/15 10016 2009/07/12 カラープリン THOM

(9)「神田」さんが販売した「デスクパソコン」と「ノートパソコン」の情報を表示させる クエリ、「Q 神田パソコン」を作成しましょう。

~		Q神田パソコン				×
	$\left \right $	受注番号 🗸	受注日 🗸 商品分類 🦆 メーカー	 価格 担当者 	→ 納品日 →	
		1 0003	2009/01/23 デスクバソコン HERT	¥58,000 神田	2009/03/09	
		1 001 2	2009/04/16 ノートパソコン HERT	¥38,000 神田	2009/05/03	

(10)「神田」さんか「野沢」さんが販売した「デスクパソコン」もしくは「ノートパソコン」 の情報を表示させるクエリ、「Q神田野沢パソコン」を作成しましょう。

>>		Q神田野沢パソコ									×
	\mathbb{Z}	受注番号 🗸	受注日 🗸	商品分類 🗸	メーカー 🗸	価格 🗸	担当者	•	納品日 👻		
		1 0 0 0 2	2009/01/23	デスクバソコン	HERT	¥53,000	野沢	2	2009/03/06		
		1 0 0 0 3	2009/01/23	デスクバソコン	HERT	¥58,000	神田	2	2009/03/09		
		1 0 0 0 8	2009/03/02	ノートバソコン	HERT	¥39,000	野沢	2	2009/04/09		
		1 0 0 0 9	2009/03/02	デスクバソコン	HERT	¥39,000	野沢	2	2009/05/01		
		1 001 2	2009/04/16	ノートバソコン	HERT	¥38,000	神田	2	2009/05/03		
		1 0 0 2 8	2010/04/30	ノートバソコン	CEIRO	¥30,000	野沢	2	2010/05/17		

§2-14…練習問題

(1) Excel で以下のようなリスト、「E 新商品リスト」を作成・保存して下さい。Access で分析できるように、A1 から作成します。

商品番号	高さ	サイズ	オプション	発売日	分類	定価
1001	220	Μ	800-Q	2009/6/1	特注	¥18,000
1002	200	L		2009/6/1	特注	¥30,000
1003	170	XL	500-K	2009/8/1	一般	¥29,000
1004	110	LL		2009/7/1	特注	¥26,000
1005	160	Μ	800-Q	2009/8/1	予約	¥28,000
1006	180	Μ		2009/8/1	予約	¥20,000
1007	40	LL	800-K	2009/10/1	特注	¥20,000
1008	130	LL	1050-Q	2009/11/1	特注	¥7,000
1009	210	S		2009/11/1	予約	¥23,000
1010	130	LL	1050-Q	2010/2/1	予約	¥9,000
1011	120	S		2010/1/1	予約	¥16,000
1012	150	Μ	800-K	2010/3/1	発売中止	¥21,000
1013	230	S	800-Q	2010/3/1	発売中止	¥23,000
1014	150	L		2010/4/1	特注	¥20,000
1015	230	LL		2010/4/1	特注	¥23,000
1016	250	М		2010/5/1	発売中止	¥21,000
1017	160	XL		2010/6/1	特注	¥10,000
1018	130	XL	800-K	2010/5/1	一般	¥6,000
1019	60	L		2010/6/1	一般	¥25,000
1020	240	L	1050-P	2010/6/1	予約	¥25,000
1021	200	LL		2010/11/1	予約	¥18,000
1022	210	LL	1050-K	2010/11/1	一般	¥31,000
1023	90	XL		2010/11/1	一般	¥15,000
1024	230	XL		2010/12/1	発売中止	¥25,000