(Windows 7 Version)

Excel 2010-04-実践





第1章: ユーザー定義の表示形式	5
§1-1… 数値の基本表示形式・「#」の利用	5
§1-2… 「0」を表示させる表示形式	6
§1-3… 小数点の桁数	8
§1-4… 強制桁表示	9
§1-5… 文字列の表示形式	10
§1-6… まとめ	11
§1-7… 表示形式記号一覧表	12
§1-8… 練習問題	13
§1-9… 桁区切りの表示形式	14
§1-10… 千円単位にする	15
§1-11… パーセントの表示形式	16
§1-12… まとめ	17
§1-13… 練習問題	18
§1-14… 日付の表示形式	19
§1-15… 元号と和暦の書式記号	20
§1-16… 曜日の書式記号	23
§1-17… まとめ	25
§1-18… 練習問題	25
第2章:条件付き書式	26
§2-1… データバー	26
§2-2… データバーの調整	27
§2-3… アイコンセット	28
§2-4… 条件付き書式のクリア	30
§2-5… 条件付き書式	31
§2-6… ルールの変更	32
§2-7… 相対参照の条件付き書式	35
§2-8… まとめ	37
§2-9… 練習問題	37
§2-10… 練習問題	39
§2-11… 練習問題	41
第3章:複雑な並べ替えと小計行の作成	42
§3-1… 準備と並べ替えの復習	42
§ 3-2… [ユーザー設定の並べ替え]を使う	45
§3-3… 色を使った並べ替え	46
§3-4… 小計の基本的な考え方	49
§3-5… 小計の失敗例	52
§3-6… 正しい小計の使い方	55
§3-7…2段階以上の集計	57
§3-8… まとめ	60
§3-9… 練習問題	61

§3-10… 練習問題	68
第4章:印刷設定1	70
§ 4-1… Web クエリ・Web から表を取り込む	70
§ 4-2… リスト内における選択と移動	72
§ 4-3… ウィンドウ枠の固定 1	76
§ 4-4… ウィンドウ枠の固定 2	79
§4-5… 印刷方法の復習	80
§4-6… 改ページとクイックアクセスツールバー	83
§4-7… 印刷タイトル・タイトル列	
§4-8… 印刷タイトル・タイトル行	90
§4-9… 印刷範囲と改ページプレビュー	92
§4-10… [印刷プレビューと印刷]ボタンを取りはずす	96
§4-11… まとめ	
§4-12… 練習問題	
§4-13… 練習問題	
第5章:印刷設定2	
§5-1… 準備	
§5-2… 枠線の設定	
§ 5-3… 印刷順序・ページの方向	111
§5-4… 置換を利用した書式の変更	113
§5-5… 拡大/縮小	115
§5-6… ヘッダー/フッターに文字を印字させる	118
§5-7… フッターと[ページ番号]フィールド	121
§5-8… その他の[ヘッダー/フッター]ボタン	123
§5-9… ページレイアウトビューで印刷イメージを確認	
§5-10… セルにコメント・メモを入れる	
§5-11… コメントを印刷対象とする	131
§5-12… 印刷範囲の設定と印刷時の中央寄せ	133
§5-13… 印刷範囲を無視した印刷	136
§5-14… 印刷範囲をクリアする	
§ 5-15… コメントの削除	
§5-16… まとめ	
§5-17… 練習問題	
§5-18… 練習問題	147
第6章: 統合	153
§6-1… 準備	153
§6-2… 統合とは?	153
§6-3… 統合の操作	154
§6-4… その他の集計(平均)	156
§6-5… 統合表の性質を確認する[リンクされない]	158
§6-6… 自動リンクする統合結果表の作成	

§6-7… まとめ	
§6-8… 参考:その他の統合の基準	
§6-9… 練習問題	
§6-10···· 練習問題	
第7章:様々なグラフ/複合グラフ	
§7-1… スパークラインの作成	
§7-2… スパークラインの調整	
§7-3… 複合グラフ・値が異なる数値群を比較する	
§7-4… 近似曲線(きんじきょくせん)	
§7-5···· 散布図	
§7-6… まとめ	
§7-7… 練習問題	
§7-8… 練習問題	



- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- ■本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントをあらわすものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version №: Excel2010-04-実践-120630
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 ¥5,040 円

第1章:ユーザー定義の表示形式

§1-1…数値の基本表示形式・「#」の利用

(1) 以下のような表を作成しましょう。

· /							
	А	В	С	D	E	F	G
1				-		-	
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント	
3		1428	池田	90	15		
4		357	安川	120	0		
5		4168	小池	65			
6		98	星野	30	30		
7		515	木村	75	20		
8							

(2) F列には「D列-E列」の計算式を作成します。F3 に「=D3-E3」を作成して下さい。



(4) ここでは F 列の数値の見た目(表示形式)を「75 ポイント」のようにするつもりです。 数値をオリジナル・独自の見た目(表示形式)にする場合には、[セルの書式設定]の[表示 形式]を使います。F3:F7 を選択して[数値]ボタンをクリックするか、{Ctrl}+{1}キー を押して下さい。



(5) オリジナルの表示形式をセットする際は、【表示形式】タブの[ユーザー定義]を選択します。ここの[種類]欄に設定したい表示形式を登録するのです。「#"ポイント"」と入力して下さい。記号は必ず「半角」とします。「#」で、元々入力されていた数値が表示される位置を示します。その前後に表示させたい文字を「"」で囲んで指定します。 「#"ポイント"」とすれば「数値(#)のあとに『ポイント』と表示させる」表示形式の設定は完了です。OK して下さい。



(6) こうすると、F列の計算結果の見た目が「数値+ポイント」となります。なお、計算結 果が「0」である個所には「ポイント」だけが表示されます。

	F3	•	(f s	=D3-E3										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	
1														Ē
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント								
3		1428	池田	90	15	75ポイント								
-4		357	安川	120	0	120ポイント								
5		4168	小池	65		65ポイント								
6		98	星野	30	30	ポイント								
7		515	木村	75	20	55ポイント								
8														

§1-2…「0」を表示させる表示形式

(1) 今度は「0」の時は「0 ポイント」と表示させる予定です。まずは F3:F7 を選択して[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。

🗶 🛃	n - G	* -				Book1 - Mic	crosoft Excel					_	ē XX
ファイル	π−∠	挿入	ページ レイア	か 数式	データ 校閲	表示						۵ 🕜	- 8 %
Ê	*	IS Pゴシック	Ŧ	11 · A A	= = »	-	ユーザー定義	-	2. [数値]	をクリ	ック	ħ
貼り付け		B <i>I</i> <u>U</u> ∗	H • 🍐	· <u>A</u> · <u>#</u> ·	E ≣ ≣ ∯		 ., ∾,	€.0 .00 .00 →.0	見 セルのフッイ	JL -	■書式 -	2 - Jrily-	c 検索と ・* 選択 *
クリップボ	- ⁶ 15		フォント	Es.	配置	- Fa	数値	<u> </u>	رجح 🦰	() L	セル	編算	
	F3	•	(<i>f</i> s	=D3-E3				W					*
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	м 두
1													-
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	建ポイント							
3		1428	池田	90	15	75ポイント							
4		357	安川	120	C	120ポイント							
5		4168	小池	65		65ボイント							
6		98	星野	30	30	ポイント		1 -	セルF	२ .म7	を選択	5	
7		515	木村	75	20	55ポイント		1.		0.1.1	221	`	
0					•								

印刷不可

(2) 先ほどは数値の位置をあらわすのに、「#」記号を使いました。しかし「#」の場合は「0」が表示されません。「0」をしっかり表示させる際には「#」の代わりに「0」を使います。[ユーザー定義]の「種類」を「0"ポイント"」に変更して OK して下さい。

セルの書式設定	
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(C): 標準 数値 75ポイント 「ユーザー定義]の	「種類」を「0"ポイント"」に変更
通月 会計 日付 時刻	
パーセンテージ hmm 分数 hmmss 指数 h ^m 時 ^m m ^m 分 ^m 文字列 h ^m 時 ^m m ^m 分 ^m s ^m 秒 ^m	·
えの他 ユーザー定義 mm:ss mm:ss.0	
mm:ss # # #/ボボイント	E v
	<u>肖川除(D)</u>
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
ОК	キャンセル

(3)「#」も「0」も数値の位置をあらわす書式記号です。ただし、「#」の場合には「0」が 表示されないのです。「0」を使えば「0」が表示されます。それではここの書式を D 列と E 列にコピーします。

🗶 🛃	17 - (*	* •				Book1 - Mic	rosoft Excel						e XX
ファイル	, 木-,	」 挿入	ページレイア	가 数式	データ 校問	東元						^ (]	
Ē	Å [MS Pゴシック	Ŧ	F3:F	7を選	択した	状態で	[書]	式のコ	ピー/	貼り作	け]	í 🕅
貼り付け		P - <u>u</u> -	🖽 - 🏠	* <mark>A</mark> * É *		1 III -	* % ,	00. 0 0.♦ 00.	📑 セルのスタイ	ίμ - 40	■書式 -	② * 型へ替が フィルタ・	えと 検索と - ▼ 選択 ▼
クリップボ	-143		フォント	Gi.	配置	Gi.	数値	Es.	スタ・	1JL	セル	編集	ŧ
	F3	•	(=f_s	=D3-E3									*
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M
1													
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント							
3		1428	池田	90	15	75ポイント	l						
-4		357	安川	120	0	120ポイント	ŀ						
5		4168	小池	65		65ポイント	l.						
6		98	星野	30	30	0ポイント							
7		515	木村	75	20	55ポイント							
8							-						

(4) D3:E7 ヘコピーして下さい。なお、何も入力されていないセルには、「ポイント」も 表示されません。



(5) D列E列は、見た目上「〇〇ポイント」となっていますが、格納されている値は「90」 などの数値のみです。格納されている正確な値は数式バーでチェックできます。

	D3	•	(f s	90	×
	A	В	С	D	
1					物式バーで杦納されている正確か値をチェック
2		会員番号	名前	所有ポイント	
3		1428	池田	90ポイン	
4		357	安川	120ポイン	
5		4168	小池	65ポイン	ト 65ポイント
6		98	星野	30ポイン	ト 30ポイント 0ポイント
7		515	木村	75ポイン	ト 20ポイント 55ポイント

(6) 表示形式の状態をテストします。D3 の値を「90」から「55」に変更して下さい。数 値だけ入力して確定すれば、表示形式を適用した状態で表記されます。

	D3	•	(= 🗙 🖌 fs	55									*
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M 📮
1													
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残市		_			_		
3		1428	池田	55	15 5 4 2/1	ים ז	2の値	iを「(201	から	[55]	に変更	
4		357	安川	120/17/	0ボイント	12 DC				13.0		N X X	-
5		4168	小池	65ポイント		65小コント	Ì						
6		98	星野	30ポイント	30ボイント	0ボイント							
7		515	木村	75ポイント	20ボイント	55ボイント							

(7) このセルに格納されている値は「55」です(数式バーをチェック)。ただし見た目上は 「55 ポイント」となっています。

	D3	•	(=f_s	55			v
	A	В	С	D	E	F	下聿キの段陛でけ「55 ポイント」のようにける
1							「自己の政府には「リリル」とし、
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ボイント	残ポイント	
3		1428	池田	55ポイント	15ポイント	40ポイント	刀しない。 55」 たけ人力する。 ホイント」 まで
4		357	安川	120ホイント	0ポイント	120ボイント	
5		4168	小池	65ポイント		65ボイント	含めると、そのヤルは計筧式に利用できなくなる。
6		98	星野	30ポイント	30ポイント	0ボイント	
7		515	木村	75ポイント	<u>20ポイント</u>	55ボイント	
8							

§1-3…小数点の桁数

(1) F列のポイントを、「5.00 ポイント」のような表示形式にします。小数点 2 桁まで表示させるのです。選択して[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。

🗶 🛃	n - G	* -				Book1 - Mic	rosoft Excel							F 23
ファイル	木-ム	挿入	ページ レイア	ウト 数式	データ 校閲	表示							∾ 🕜 ⊏	- # X
	λ N	IS Pゴシック	-	11 · A A	= _ »	-	ユーザー定義	-	■ 条件 (++===================================		in 1			
貼り付け		R 7 TT -	⊞ - ∆	· A · Z ·				€.0 .00	. ≝- 2.	数値	をク	リ	ック	RŁ
▼ たいいプポー	🍼 📩		Ш <mark>—</mark>				~	.000	7/1/1		+711		运住	<u></u> ,₹ •
00907M-	E3	•	577F	=D3-E3	印度	18	\$X1巴		人91/1 公司書 # 11/101 # 1	- П<Р	UV		和無決に	Y
				· -00 · 00	-	-	-	1	2ルの者式設定: 表示	rtext.				
	A	В	C	D	E	F	G	н	Terret 140	[セルの書式設	定] ダイアロ	コグ ボック		M
1			A 44	Ter - 1 *	/= m 18 /s 1	TH 10 /r 1	-			スの [表示形式	い タブを表	示します。		
2		会貝番亏	名刖	<u> 所有ホイント</u>	伊用ホイント	はまホイント								
3		1428	池田	55ポイント	15ポイント	40ポイント			Interio R					
4		357	安川	120ポイント	0ポイント	120ポイント			(i) jourge dragen spin and administration					
5		4168	小池	65ポイント		65ポイント								
6		98	星野	30ポイント	30ポイント	0ポイント			1 דיסיד	ワナン記	40			
7		515	木村	75ポイント	20ポイント	55ポイント			Г. Г 5.Г	/ を選	扒			
8														

 (2) 小数点 2 桁まで表示させたい場合には「0」を「0.00」とします。つまり[種類]を「0.00"ポイント"」とするのです。小数点以下の桁を表示させたい際には、「0」のあとに「.」を入れ、さらにそのあとに表示させたい桁数分だけ「0」を追加するのです。 設定後は OK しましょう。

セルの書式設定		? 💌
表示形式 配置	フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(<u>C</u>): 標準 数値	サンブル [種類]を	「0.00"ポイント"」に
通貨 会計 日付	10.00(ボーン) 種類(<u>1</u>): 0.00(ボイント [*]]	
マクション マンテージ パーセンテージ 分数 指数	hmmss h"時"mm"分" h"時"mm"分"ss"秒"	A
又子列 その他 ユーザー定義	yyyy/m/an:mm mm:ss.0 @	
	いたmm:ss # #*ボイント" 0"ポイント"	
Ψ		肖 邶 余(<u>D</u>)
基になる組み込みの表示が	形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
		OK キャンセル

(3) F列において、小数点2桁まで表示させる設定が完了しました。

	F3	•	(f s	=D3-E3									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	-
1													
2		会員番号	名前	所有ボイント	使用ポイント	残ポイント							
3		1428	池田	55ポイント	15ボイント	40.00ポイント							
-4		357	安川	120ポイント	0ポイント	120.00ポイント							
5		4168	小池	65ポイント		65.00ポイント							
6		98	星野	30ポイント	30ボイント	0.00ポイント							
- 7		515	木村	75ポイント	20ボイント	55.00ポイント							
8													
8													

§1-4…強制桁表示

(1) B列には会員番号が入力されています。しかし、桁は揃っていません。今からこれらの番号を無理やり5桁で表示させてみます。この設定もオリジナルの表示形式を作成することで可能になるのです。



6

8

00098 星野

<u>00515</u>木村

30ボイント

75ボイント 20ボイント 55.00ボイント

0.00ポイント

30ポイント

(4) なお、5 桁より大きい数値を入力した場合には、通常通りの表示形式で表示されます。 B4 に 6 桁の数値「123456」を入力してみましょう。

	B4	-	😑 🗙 🖌 fs	123456									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	-
1													-
2		会員番号	名前	所有ポ D	1) a [- بد ا	1 -					
3		01.428	池田	B	4に1.	123456	」をノ	\sqrt{J}					
-4		123456	安.	1207			_						
5		04168	小池	65ボイント		65.00ポイント							
6		00098	星野	30ボイント	30ポイント	0.00ボイント							
7		00515	木村	75ボイント	20ポイント	55.00ポイント							
8													

(5) 5 桁より大きい桁の数値を打ち込んだ場合には、その値がそのまま表示されます。

	B4	•	(f s	123456									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	-
1													-
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント							
3		01428	池田	55ポイント	15ポイント	40.00ポイント							
4		123456	安川	120ポイント	0ポイント	120.00ポイント							
5		04168	小池	65ポイント		65.00ポイント							
6		00098	星野	30ポイント	30ポイント	0.00ポイント							
7		00515	木村	75ポイント	20ポイント	55.00ポイント							
8													

§1-5…文字列の表示形式

(1) 名前が入力済みである C 列の各文字データのあとに、「様」を追加した状態で表示する よう設定してみます。選択して[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。

🔀 🛃	v) - (°	- -				Book1 - M	icrosoft Excel				- P	23
ファイル	ホーム	挿入	ページ レイアウ	ト 数式	データ 校閲	表示					a 🕜 🗆 🗗	23
	X M	IS Pゴシック	-	11 - A A	= = »	-	標準	*	🛃 条件付き書式 →	╏⊷ 挿入 ▾	Σ · 者	
Btb/tt/+	• •								■ テーブルとして書式設定 •	計 削除 ▼		
第91910	💜 🖡	3 <i>I</i> <u>U</u> -	🖽 * 🌺	* <mark>A</mark> * <u>á</u> *		*	🦉 * % * 就	.00 →.0	🔜 セルのスタイル 🔹	🗒 書式 🗸		с +
クリップボー	-F G		フォント	G.	配置	G.	数値	R	スタイル	セル	編集	
	C3	•	(<i>f_x</i>	池田				ten	のよう設定:表示形式			~
	A	В	С	D	E	F	G		-			F
1								22	り [粉4	佶]と	カリッカ	FI
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント			- 乙. 奴	と	ンワツン	
3		01 428	池田	55ポイント	45+2 22-1	10.00+	25.4	-	and here here to			/
4		123456	安川	120ポイント	1 0	$2 \cdot C \cdot 7$	お選切	1227				
5		04168	小池] I. U	J.U1	で医扒					
6		00098	星野	30ポイント								
7		00515	木村	75ポイント	20ポイント	55.00ボ・	イント					
8		•		-								

(2) 数字の位置は「0」や「#」で指定しましたが、文字の位置は半角の「@」で指定しま す。表示形式を「@"様"」としましょう。

セルの書式設定 ?	
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(0):	
	に「@"様"」を設定
会計 日付 時刻	
パーセンテージ G/標準	
投学列 ###0 子介他 #,##0.00 米,##0.00	
<u> 二一切一定時</u> - * ###0.00 : * -###0.00 : * ⁻ - ' : @ - * ###0.00 : * ⁻ ## [#] . ⁻ ?? : @ - * ###0. : * - ###0 : * ⁻ : @	
_ ¥* ###0.00_:_ ¥* -#,##0.00_:_ ¥* "-"??_:_@_ #,##0;-#,##0 #,##40:[76:]-#,##0	
│ 肖· 『 弟· 『 弟· 』	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
OK キャンセル	

(3) 名前欄が「○○様」となりました。セルに入力されている値が数値である場合と文字 である場合とでは、使用する書式記号が異なるのです。完成後はこのファイルを閉じ ましょう。

	C3	•	(<i>f</i> x	池田									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	-
1													-
2		会員番号	名前	所有ポイント	使用ポイント	残ポイント							
3		01 428	池田様	55ポイント	15ボイント	40.00ポイント							
4		123456	安川様	120ポイント	0ボイント	120.00ポイント							
5		04168	小池様	65ポイント		65.00ポイント							
6		00098	星野様	30ポイント	30ボイント	0.00ポイント							
7		00515	木村様	75ポイント	20ボイント	55.00ポイント							
8													

§1-6…まとめ

- ◆ ユーザー定義の表示形式を作成する際には、数値の位置を半角の「0」または「#」で指定します。
- ◆ 文字の位置は半角の「"」で囲み指定します。「1525」を「1525円」とするならば「0"円"」と指定するのです。
- ◆「0」が入力されているセルや計算結果が「0」のセルで「#」記号を使うと、ゼロ・0 が 表示されません。
- ◆ 小数点以下の桁数を表示させる場合には、「.」のあとに表示させたいだけゼロ・0を用います。小数点2桁表示ならば、「0.00」です。
- ◆「000」のようにゼロ・0 を複数回使うと、その桁数分だけ必ず表示されるようになります。
- ◆ 文字の位置をあらわす書式記号は半角の「@」です。

§1-7…表示形式記号一覧表

No.	対象	書式	意味	例
1	数値	#	数字(0は省略)	0⇒空白 1234⇒1234 1.1⇒1
2	数値	0	数字(0も表示)	0⇒0 1234⇒1234 1.1⇒1
3	数値	0.00	小数2桁まで表示	0⇒0.00 1234⇒1234.00 1.1⇒1.10
4	数値	000	数字(0も表示)	0⇒000 1234⇒1234 5⇒005
5	数値	#,##0	3桁区切りカンマ	1234⇒1,234
6	数値	#,##0,	百の位以下非表示	1234567⇒1,234
7	数値	0"人(文字列)"	文字列追加	25⇒25人
8	数値	0%	倍率を%表記に	1.2⇒120% 0.06⇒6% 0.015⇒2%
9	数値	0.0%	小数1桁まで表示	1.2⇒120.0% 0.06⇒6.0% 0.015⇒1.5%
10	文字列	@	文字データ	Ш⇒Ш
11	文字列	@"県(文字列)"	文字列追加	神奈川⇒神奈川県
12	日付	уу	西暦2桁	1957/12/06⇒57
13	日付	уууу	西暦4桁	1957/12/06⇒1957
14	日付	ge	和暦(H13)	2001/12/06⇒H13
15	日付	gge	和暦(平13)	2001/12/06⇒平13
16	日付	ggge	和暦(平成13)	2001/12/06⇒平成13
17	日付	m	月1桁	2001/02/06⇒2
18	日付	mm	月2桁	2001/02/06⇒02
19	日付	d	日1桁	2001/01/06⇒6
20	日付	dd	日2桁	2001/01/06⇒06
21	日付	ааа	曜日	2001/11/30⇒金
22	日付	аааа	曜日(+曜日)	2001/11/30⇒金曜日
23	時刻	h	時刻1桁	04:06:03⇒4 26:43:08⇒02
24	時刻	hh	時刻2桁	04:06:03⇒04
25	時刻	[h]	24時間以上	26:43:08⇒26
26	時刻	m	分1桁	04:06:03⇒6
27	時刻	mm	分2桁	04:06:03⇒06
28	時刻	S	秒1桁	04:06:03⇒3
29	時刻	SS	秒2桁	04:06:03⇒03
30	分数	#/#	全てを分数	1.5⇒3/2
31	分数	#/4	分母を4に固定	1.5⇒6/4
32	分数	# #/#	帯分数	1.5⇒1 1/2

◆ 文字データは「"」で囲みます。「1250」を「1,250人」と表示したい場合には 「#,##0"人"」とします。

◆ 半角の「%」を付けると小数値が100倍になった状態で表示されます。

◆ 半角の「+」「-」「/」「(」「)」「¥」「.」は、「"」で囲む必要はありません。

◆ ACCESS の場合は「分」に"n"を使います。

◆ 詳しくはヘルプなどを参照下さい。

§1-8…練習問題

(1) 次のような計算表を作成しましょう。赤字部分は計算で表示させます。下書き入力時には「円」や「人」などの単位は入力しません。下書きの際に入力してしまうと、計算ができないので注意します。

	А	В	С	D	E	F
1						
2			本[日の売上		
3						
4		支店番号	売上	従業員数	一人あたり単価	
5		016	850000円	8人	106250円	
6		820	630000円	8人	78750円	
7		007	1080000円	15人	72000円	
8		022	450000円	5人	90000円	
9						-

(2) 次のような計算表を作成しましょう。理想体重は「身長²×20÷10000」です。べき
 乗には「[^]」(ハットマーク)を使います。

BMI は「体重÷身長÷身長×10000」です。

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1								
2		氏名	身長	体重	理想体重	理想体重との差	BMI	
3		青木	155.5cm	42.0kg	48.4kg	-6.4kg	Pt:17.4	
4		犬養	150.0cm	45.0kg	45.0kg	0.0kg	Pt:20.0	
5		佐々木	178.0cm	66.0kg	63.4kg	2.6kg	Pt:20.8	
6		芝原	161.5cm	50.5kg	52.2kg	-1.7kg	Pt:19.4	
7								

(3) 左のように表を作成し、完成後は表示形式を設定することで、右のように変更しまし

ょう。

	А	В	С	D	Ε			Α	В	С	D	Ε
1							1			-		
2		氏名	年齢	性別]		2		氏名	年齢	性別	
3		佐野かをり	39	女			3		佐野かをり様	age:39	女性	
4		松下栄治	51	男		7	4		松下栄治様	age:51	男性	
5		渡辺真由美	26	女			5		渡辺真由美様	age:26	女性	
6		藤本絵里	34	女			6		藤本絵里様	age:34	女性	
7							7					

(4) 左のように表を作成し、完成後は表示形式を設定することで、右のように変更しましょう。なお、ハイフン(-)など、演算記号(「+」「-」「/」と半角カッコ「(」「)」)は二重 引用符で囲む必要はありません。

(郵便番号の解: "〒"000-0000) (電話番号の解: 000-000-0000)

												-
	А	В	C	D	Ε			А	В	C	D	Е
1							1					
2		氏名	郵便番号	携帯電話番号			2		氏名	郵便番号	携帯電話番号	
3		達川	2440003	904842886			3		達川	〒244-0003	090-484-2886	
4		君島	2450006	906507911			4		君島	〒245-0006	090-650-7911	
5		向井	2450001	906533531		/	5		向井	〒245-0001	090-653-3531	
6							6					-

§1-9…桁区切りの表示形式

	А	В	С	D	E	F	G	Н		J
1										
2			前月売上	今月売上	売上前月比	前月来客数	今月来客数	来客数前月比	メモ	
3		店舗1	6354700	7439300		6545	5396			
4		店舗2	14576300	15385900		9544	12310			
5		店舗3	5789400	0		7426	0		閉店	
6		店舗4	23408500	17382800		13214	12455			
7		店舗5	1678700	1083200		975	842			
8		店舗6	14674000	18287500		8526	11609			
9										_

(2) E列には D 列÷ C 列、H 列には G 列÷ F 列の計算式を作成して下さい。

	E3	•	(<i>f</i> x	=D3/C3									~
	A	В	С	D	E	F	G	н	Ι	J	K	L	-
1													
2			前月売上	今月売上	高上前日比	前月来客数	今月来客数	李安粉前日 比	×т				
3		店舗1	6354700	7439300	1.17067682	6545	5396	0.824446142					
4		店舗2	14576300	15385900	1.05554222	9544	12310	1.289815591					
5		店舗3	5789400	(0	7426	C	0	閉店				
6		店舗4	23408500	17382800	0.74258496	13214	12455	0.94256092					
7		店舗5	1678700	1083200	0.64526121	975	842	0.863589744					
8		店舗6	14674000	18287500	1.24625187	8526	11609	1.361599812					
0													

(3) 今から F 列と G 列の数値を「6,545 人」のような表示形式にしてみます。桁区切りカ ンマなしならば「0"円"」と指定しますが、今回はカンマありです。選択して[セルの書 式設定]ダイアログを出して下さい。

X 🛃	17 - (°	-				Book1 - M	icrosoft Excel				- 6	23
ファイル	木-	ム挿入	ページ レイアウ	ト 数式	データ 校開	表示					۵ 😮 🗅	æ X
Ê		MS Pゴシック	- 1	1 · A A	===	≫,-	標準		, ■ 条件付き書式 マ	計□挿入▼		ñ
貼り付け	V	B <i>I</i> <u>U</u> ∗	🖽 * 🛛 🆄	<u>A</u> · <u></u>		律律 圖-	9 •%,	•.0 .0 .●	り マルのスタイル 、	書式・	 並べ替えと 札	検索と 選択 ▼
クリップボ・	-F G		フォント	Ę	」 首己	置。	数値	0	スタイル	セル	編集	
	F3	•	(f x	6545				-	マーマングロン しょう しょう しょう しょうしょう しょうしん しゅうしん しゅう しゅうしん しゅう			~
	A	В	С	D	E	F	G		The second secon			
1									Ο Γ ₩4/6	古1 ナ. ノ	11 h	
2			前月売上	今月売上	売上前月比	前日李安粉	<u>今日李安粉</u>	来客	- 2. 安义11	旦 とン	リック	
3		店舗1	6354700	7439300	1.17067682	6545	5396	0.8	The Sector			J
4		店舗2	14576300	15385900	1.05554222	9544	12310	1.2				
5		店舗3	5789400	0	C	7426	C <mark>.</mark>					
6		店舗4	23408500	17382800	0.74258496	13214	12455	0.	1 59.00	コンド	140	
7		店舗5	1678700	1083200	0.64526121	975	842	0.	🔜 I. F3:G8	5 を運	BIC しししし	
8		店舗6	14674000	18287500	1.24625187	8526	11609 <mark>.</mark>	1.36	1599			
0												

(4) 桁区切りカンマありの場合には「0」の代わりに「#,##0」を使います。記号には半 角文字を使います。[ユーザー定義]の「種類」に「#,##0"人"」を指定し、OK します。

セルの書式設定	? 💌
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(<u>C</u>):	
標準 勤値 協長45人 [ユーザー定義]の	「種類」に「#,##0"人"」と指定
優日 種類(丁): レ 日付 ###0"人" 時刻 ###0"人" パーセンテージ G/標準 分数 0 地数 0.00	
支学列 その他 ユーザー定義 「 * ###0.00 * ###0.00 * ###0.00 * ###0.00 * ###0.00 * ###0.00 * * ###0.00 * * -###0.00 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	[ユーザー定義]の記号は必ず 「半角文字」で!
*###0-###0 ###0-###0 #,##0[示示]-#,##0 #,##0[示示]-#,##0	•
	<u>肖邶余(D)</u>
昼になる組み」とみの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してくたさい。	
ОК	キャンセル
	14

(5)「0」の代わりに「#,##0」を使うと桁区切りカンマを表示させることができるのです。

	F3	•	(<i>f</i> _x	6545									*
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	=
1													
2			前月売上	今月売上	売上前月比。	前月来客数	今月来客数	来客数前月比	ХŦ				
3		店舗1	6354700	7439300	1.17067682	6,545人	5,396人	0.824446142					
4		店舗2	14576300	15385900	1.05554222	9,544人	12,310人	1.289815591					
5		店舗3	5789400	0	Q	7,426人	人の	0	閉店				
6		店舗4	23408500	17382800	0.74258496	13,214人	12,455人	0.94256092					
7		店舗5	1678700	1083200	0.64526121	975人	842人	0.863589744					
8		店舗6	14674000	18287500	1.24625187	8,526人	11,609人	1.361599812					
9													

§1-10…千円単位にする

(1) C~D 列の数値においては、千円単位で表示させる設定をしてみます。「#,##0」のあ とにさらに「,」をつけると「0」が3つ省略されます。C3:D8 を選択して[セルの書 式設定]ダイアログを出して下さい。



(2) 千円単位にする際は、「#,##0」を「#,##0,」とします。最後の「0」のうしろに、 さらに「,」を入れるのです。[ユーザー定義]の「種類」に「#,##0,"千円"」と指定し、 OK して下さい。



(3) C~D列の表示が、千円単位となりました。

	C3	•	(<i>f_x</i>	6354700									٧
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	F
1													
2			前月売上	<u>今月売上</u>	売上前月比	前月来客数	今月来客数	来客数前月比	×т				
3		店舗1	6,355千円	7,439千円	1.17067682	6,545人	5,396人	0.824446142					
4		店舗2	14,576千円	15,386千円	1.05554222	9,544人	12,310人	1.289815591					
5		店舗3	5,789千円	0千円	0	7,426人	人の	0	閉店				
6		店舗4	23,409千円	17,383千円	0.74258496	13,214人	12,455人	0.94256092					
7		店舗5	1,679千円	1,083千円	0.64526121	975人	842人	0.863589744					
8		店舗6	14,674千円	18,288千円	1.24625187	8,526人	11,609人	1.361599812					
9													
													1

(4) なお、セルに格納されている値には変化ありません。百の位以下が四捨五入された状態で表示されているだけです。C3 で確認しましょう。

	C3	•	fx fx	6354700									·
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	7
1													
2			前日売上	今月売上	売 n ÷	*++	~ t	なきよう	71.7	ノ店いっ	い赤ん	レムジナン	、アレナ、西河
3		店舗1	6,355千円	7,439千円	1 Z. S	奴エハハー	- C、 f	合約され	()	の個に	は変生	ርኒኩላዊ ለ	いことを唯認
4		店舗2	14,576十円	15,386千円	1		,						
5		店舗3	5,789千円		() 7,426人	人の		閉店				
6		店舗4	23,409千円	17,383千円)									
7		店舗5	1,679千円	1,083千円	1 +	フルC3	をアク	ティブ					
8		店舗6	14,674千円	18,288千円	1. 0	-/* 00	- / -	/ / /					
9													
10													

§1-11…パーセントの表示形式

(1) E 列の数値は、「約 117%」のような形式で表示させます。選択して[セルの書式設定] ダイアログを出して下さい。

🔣 🛃 🧐 ▾ 🔍 ▾ ▾ Book1 - Microsoft Excel	
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示	x 🕣 🗕 🕼 x
MS Pゴシック 11 、 A、 A、 === ※ ● ■ 標準 國条件付き書式、 國テーブルとして書式設定、 副・挿入、 2、 B) AT U、 田、 (A、 A、) === ※ ● ■ ●	
クリップボード G 配置 G 数値 G スタイル セル	編集
1 前月売上 今月売上 前月売上 第月売上 第月売上 第月売客数 第日第客数 第日第名数 第日第二 第二 第二	y 7
(2) パーヤント表示にする場合には「0%」を使います。「ユーザー定義	の「種類 に
「約 ⁻ 0%」と指定し、OK して下さい。	
セルの書式設定 ? 王	
表示形式 配置 フォント 罫線 塗れつぶし 保護	
標準 [ユーサー定義]の「種類」に「"約"0%」	と指定
一 教値 通貨	
会計 種類(1):	
時刻	
指数	
#,##U;=#,##U #,###0;[赤]=#,##0	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
OKキャンセル	
(3) E列の数値に「約」が付き、「%」形式で表示されました。	

	E3		fx fx	=D3/C3									v
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	F
1													
2			前月売上	今月売上	売上前月比	前月来客数	今月来客数	来客数前月比	хŧ				
3		店舗1	6,355千円	7,439千円	約117%	6,545人	5,396人	0.824446142					
- 4		店舗2	14,576千円	15,386千円	約106%	9,544人	12,310人	1.289815591					
5		店舗3	5,789千円	0千円	約0%	7,426人	人の	0	閉店				
6		店舗4	23,409千円	17,383千円	約74%	13,214人	12,455人	0.94256092					
7		店舗5	1,679千円	1,083千円	約65%	975人	842人	0.863589744					
8		店舗6	14,674千円	18,288千円	約125%	8,526人	11,609人	1.361599812					
9													

(4) H 列の比率は「約 82.4%」のように小数点1 桁まで表示させる予定です。

🔟 🔛	v) - (*	× ▼				Book1 - Mic	crosoft Excel							e XX
ファイル	π−∠	4 挿入	ページ レイアウト	数式 🗧	データ 校閲	表示							a 🕜 🕯	- @ X
Ê	8	MS Pゴシック	- 11	· A A	= = »		標準	-	条件付き	書式 -	計■挿入▼	Σ-	A 7	A
貼り付け	Imate = 1	B <i>I</i> <u>U</u> ∗	🖽 * 🛛 🍐 *	<u>A</u> • <u>7</u> •	₣₹₹₿	· 🖅 🔤 -	. % , .	€.0 .00 .00 →.0	。テーフルと していのスタ	として書式設定 タイル ▼	 ▼ 前除 ▼ □□書式 ▼ 		をユー 位べ替えと マルター・	検索と 選択 ▼
クリップボ	-15 5		フォント	Fa	配置	Gi.	数値		7	タイル	セル		編生	
	H3	•	(<i>f</i> _x	=G3/F3				13		2 [娄	ヶ値]を	クリ	w/~	ケー
	A	В	С	D	E	F	G	Н		<i>⊐</i> ∙ [∞		/ /	/ .	
1														
2			前月売上	今月売上	売上前月比	前月来客数	今月来客数	来客数前	1日Hと	メモ				
3		店舗1	6,355千円	7,439千円	約117%	6,545,	人 5,396人	0.8244	46142					
4		店舗2	14,576千円	15,386千円	約106%	9,544,	人 12,310人	1.2898	815591					
5		店舗3	5,789-				<u>لە مەرا</u>		0	閉店				
6		店舗4	23,409 1	1 H3	・H8 を	選択	、 12,455人	0.942	256092					
7		店舗5	1,679 1	1.110		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	842人	0.8635	589744					
8		店舗6	14,674千円	18,288十円	¥川25%	8,526,	人 11,609人	1.3615	599812					
0														

(5) 小数点以下も表示させたい場合には「0.00%」のように、表示させたい桁数分だけ、 小数点のあとに「0」を追加します。今回は1桁だけ表示させます。「"約"0.0%」の表 示形式を作成して下さい。

セルの書式設定 ? 🔀	1
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(<u>C</u>): 標準 (ユーザー定義]の「種類」に	こ「"約"0.0%」と指定
通貨 会計 日付 通約 (加)	
パーセンテージ G/漂準 分数 0 指数 0.00 す 安和 ##0	
_ ¥* #,###0 ¥* -#,##0 ¥* ""_: @ _ ¥* #,##0.00_: _ ¥* -#,##0.00_: _ ¥* "-";-: @_ #,##0-= ###0 #,##0(=示]=#,##0	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
OK キャンセル	

(6) H列の比率が小数点1桁までのパーセント形式で表示されました。完成後はこのファ イルは閉じましょう。

	H3	•	(<i>f</i> x	=G3/F3									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	-
1													
2			前月売上	今月売上	売上前月比	前月来客数	今月来客数	来客数前月比_	ХŦ				
3		店舗1	6,355千円	7,439千円	約117%	6,545人	5,396人	約82.4%					
4		店舗2	14,576千円	15,386千円	約106%	9,544人	12,310人	約129.0%					
5		店舗3	5,789千円	0千円	約0%	7,426人	の人	約0.0%	閉店				
6		店舗4	23,409千円	17,383千円	約74%	13,214人	12,455人	約94.3%					
7		店舗5	1,679千円	1,083千円	約65%	975人	842人	約86.4%					
8		店舗6	14,674千円	18,288千円	約125%	8,526人	11,609人	約136.2%					
0													

§1-12…まとめ

- ◆ ユーザー定義の表示形式において、千桁区切りカンマ入りの数値を扱う時には、「#,##0」 を用います。
- ◆ 千円単位にする際は「#,##0,」を用います。これでゼロ3つが省略されます。
- ◆ 「%」を表示形式に用いれば、数値部分は 100 倍で表示されます。

§1-13…練習問題

(1) 以下のような計算表を作成しましょう。割引率のセル(D10)は変更できるようにしま

しょう。

E10 の計算式には D10 の数値を使用するのです。完成したら数量と割引率を変更してみましょう。

	Α	В		С		D		E	F					
1														
2		商品名	ケー	-ス単価	数	量		金額						
3		みかん		3, 200円	ケー	-ス数	8	25, 60	0円					
4	1	りんご		980円	ケ_	-ス数	7	6, 86	0円					
5	4	イチゴ		1,230円	ケー	<u>ス数 1</u>	2	14, 76	0円	(
6		ぶどう		1,640円	ケー	-ス数	8	13, 12	201-11	(変更雨	町)			
/	-													
8	-			I		/h=-	F	60.24						
9	-			ľ	宇川	小百 리 호 1 대	 / _ <u> </u>	00,34 121 宛 0 05						
10	-				 わさ	コークロ	/0 吉) 5							
12	1			l	A D	山立创	ŧ	51, 20	בופו					
	Λ	R		C		D		F	F					
1				C				L						
2	1	商品名	ケー	-ス単価	娄	量		金額						
3		みかん	-	3.200円	ケー	<u>、</u> ス数 1	0	32. 00	0円					
4	t	りんご		980円	ケー		4	3, 92	0円					
5	1	イチゴ		1, 230円	ケー	-ス数	5	6, 15	0円					
6]	ぶどう		1,640円	ケー	ス数 1	1	18, 04	.0円	(変更後	爰)			
7														
8														
9						小言	F	60, 11	0円					
10					害	引引率8	% 割	引額 4,80	9円					
11	4			l	お支	払金額	Į	55, 30	1円					
12			→ 1.60	~ <u>-</u>			_							
(2)	次	のような	3計算	皐 表を作	成しる	もしょ	う。							
	Α	В		C		D		E		F		G		Н
1	_								<i>"</i>	- LED do I				
2	-			走行距	羅 塚	<u>動日数</u>	111	あたり距离	[[]] 使月 7	月燃料	10あたり	の走行進	2離	
3	-	レンタブ	<u>] — 1</u>	3, 8/5	km Lum	14E	1	約 27.	/KM Olam	4820			8. UKM	
4	-	UV97	J <u>-</u> 2	Z, 240	KIN Lem	25E	1	新り 90 ※111	UKIN	2460		新り 1 1	2. 1KM	
5		レンタナ	J—3 5—1	0, 001	KIII Lm	29E 50E]	ポリーロ 	OKIII 71/m	540 ¹ 6830			9. /KIII	
7	-	1227	J 4	4, 551	NIII		1	ע פאר.	/ NIII	9C00		פאנ	U. UNIII	
(2)	 ז⁄ע	のトネナ	っまさ	い作成し、	=1.1	- ~ _	主成 2	多け右の	トろに	「表示표	※式]と伝	って恋す	画1.3	ミオ
(3)			*12.0			、 /。 / 「							たしょ	, 9 o
1	A	В		C	U	-	1	4 B		C	U			
2	{	川の名声	前原	<u> </u>			2	川の夕声	前屋さ	;				
2	ł	利根川	<u>کا در</u>	22.000m			2	利根川		322km				
4	1	荒川	$\frac{1}{1}$	74, 000m			4	荒川		174km				
5	ſ	多摩川	1	38, 000m			5	多摩川		138km				
6	1						6	<u>ــــــ</u>						

§1-14…日付の表示形式



(2) C列の日付データは、1桁と2桁の月・日が混ざっているので揃っていません。今から「1977/05/08」のように、1桁の月や日を「08」とあらわす状態に変更してみます。選択して[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。



印刷不可

(4) C列の表示が、「西暦4桁/月2桁/日2桁」となりました。さて、さらに表示形式を 変更します。「~生まれ」とする予定です。選択したまま[セルの書式設定]ダイアログ を出して下さい。



§1-15…元号と和暦の書式記号

<u>1954/04/08生まれ</u> 1903/10/04生まれ

<u>1965/01/24生</u>まれ

小池 星野

木村

(1)「西暦4桁」の部分を「S52」のように、「元号+和暦」に変更してみます。選択して[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。

🐹 🛃 🍯 🕈 (🍽 🕤 📼			Boo	ok1 - Micros	soft Excel					ē X
ファイル ホーム 挿入	ページ レイアウト 数式	データ	校閲表	示					ء 🕜	
■ MS Pゴシック 貼り付け ● B I 里・	- 11 - A A → A		= ≫. ∃ it it	≓ ⊥ ⊒ •	-ザ-定義 - % ,	▼ 00. 0.⇒ 0.◆ 00.	圖条件付 ■テーブ」 ■2100	. [数値]を	クリッ	ク
クリップボード 🖙	フォント	Es.	配置	Es.	数値	G	スタイル	セル	編約	<u></u> 集
C3 •	• 🤄 🎜 1977/5/	8				t	。 ルの書式設定:表示	形式		~
A B	С	D	E	F	G		And Info Topological Anti- append Anti- append Topological Anti- append Topological Anti- append Topological Anti-	[セルの書式設定] ダイ スの [表示形式] タブを	アログ ボック 表示します。	N.
2 名前	誕生日						No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No.	, [20300-0] // C		
3 池田	1977/05/08生まれ						prefixiono prefixiono en			
4 女川 5 小池	<u>1993/12/31生まれ</u> 1954/04/08生まれ		1 1		10.01	7 +	88.401			
6 星野	1903/10/04生まれ		1. 1	EN C	5.C	12	き (ボンド) きょうしょう きょうしょう きょうしん きょうしん きょうしん きょうしん きょうしん きょうしん しんしょう きょうしん しんしょう しんしょ しんしょ			
7 木村	1965/01/24生まれ		_							
0		-								

(2)「西暦4桁」は「yyyy」であらわしました。「S」「H」のような「アルファベットの 元号付き」は「g」であらわします。また「52」のような「和暦の年」は「e」であら わします。2桁なら「ee」です。[種類]を「gee/mm/dd」にして OK して下さい。



(3) 和暦で表示されました。さて元号の「g」を「gg」とすると、漢字 1 字の元号になり ます。変更してみます。



(5) 元号の部分が1文字の漢字で表されました。今度は元号部に「ggg」を使ってみます。 [セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。



(6)「ggg」を日付データに対して使うと、「平成」のような、漢字2字の元号が表示され るようになります。「gg」の部分を「ggg」に変更して下さい。

るようになりより。「gg」のm力を「ggg」に反更して「さい。
セルの書式設定 ? ×
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護
☆類©: 標準 数値 ♪ サンブル 「ユーザー定義」の[種類]を「gggee/mm/dd」に変更
通貨 会計 種類(I): 日付 時初
¹⁰ →列 パーセンテージ h [*] 時f [*] mm [*] 分 [*] ss [*] 秒 ^{**} 分数 yyyy/m/d h:mm 指数 mm/ss
安字列 mmiss.0 その他 @ コーザー定義 [h]:mmiss
yyyy"年"m"月"d"日" yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd"生まれ"
ggee/mm/dd
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

(7) 最後にちょっと調整します。「/」の代わりに「年・月・日」を入れてみます。選択したまま[セルの書式設定]ダイアログを出して下さい。

		-		-					
🗶 i 🛃 🕨	9 - (°	* ▼			Book1 - N	1icrosoft Excel			- ē X
ファイル	ホーム	挿入	ページ レイアウト 数式	データ 校閲	表示				a 🕜 🗆 🗗 🔀
脂り付け	∦ ∎ √	1S Ρゴシック Β <i>Ι</i> <u>Ψ</u> ▼	- 11 - A A □ - 3 - 4 - 7		». FF 24.	ユーザー定義 剄 * % ・ *:08	 ・ ・ ・	I = 挿入 ▼ Σ ▼ I N 削除 ▼ ■ ▼ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	 ・
クリップボー	F 19		フォント	5 配置	5	数値	L 7.91		
	C3	•	fx 1977/5/	}			していの書式設定 2.	数値 をク	1リック
	A	В	С	D					
1 2		名前	誕生日 昭和52/05/05	1	. セル	C3:C7 7	を選択	長示形式] タブを表示します	
4		安川	平成05/12/31	4			The former design of the state		
5		小池	昭和29/04/08						
6		星野	明治36/10/04						
7		木村	昭和40/01/24						
8									

(8) [種類]を「gggee"年"mm"月"dd"日"」とし OK しましょう。「年」「月」「日」を半角の「"」で囲むのです。

- セルの書式設定	? <mark>- x -</mark>	
表示形式 配置 フォント 取線 ジョールズル 保護		
☆類©: 「ユーザー定義」の[種類]を	「gggee"年	[:] "mm"月"dd"日"」に変更
	4 11	
*	削除(<u>D</u>)	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	₹+17`r4711	
(9) うまくいったようです。		

	C3	-	· 🤄 🎜 1977/5/	8									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	N.
1													
2		名前	誕生日	1									
3		池田	昭和52年05月08日	i									
4		安川	平成05年12月31日	1									
5		小池	昭和29年04月08日										
6		星野	明治36年10月04日	1									
7		木村	昭和40年01月24日										
0													

§1-16…曜日の書式記号

(1) C列の日付セル群に、「曜日」を表示させてみます。選択して[セルの書式設定]ダイア ログを出して下さい。

🗶 i 🕻	- 9 - ((≊ ~ ↓			Boo	ok1 - M	icrosoft Excel				c	- 6	23
ファイ	ル ホ-	-ム 挿入	ページ レイアウト 数式	データ	校閲表	示					۵	? -	er 23
	<u>ل</u> ا	MS Pゴシック	- 11 - A	A* ==	= >>-		ユーザー定義	Ŧ		₽⇔挿入 ∽	Σ·Α	7 (Ť.
貼り付	ין ון	BIU	⊞ • (ð) • A •] ∡	· E =		+ a + v	<u>™</u> - % ,	.0 .00	■ オリのスタイリー	評削除▼		潜えと検	奥索と
	V								EN0X9111 *		🖉 🕹 🧷	レター ▼ 道	뤹択 ▼
クリップ	<u>₩-</u> F ©		フォント	5	11世	- Fai	数值	_ 5	スタイル	セル	3	編集	
C3 • 1977/5/8 the true =										1	~		
	A	В	С	D	E	F	G			訂たカ	11	カ	-
1										∃]'& ∕	99	/	5
2		名前	誕生口									1	_
3		池田	昭和52年05月08日						Indexts B				
- 4		安川	平成05年12月31日						in particular description of the second second second				
5		小池	昭和29年04月08日										
6		星野	明治36年10月04日		1 1	- 11 -	02.07	チッ	82.417				
7		木村	昭和40年01月24日		1.1	シル	U3:U7	C 1	き パート・ション ちょうしん ちょう ちょうしん ちょう				
8													

印刷不可

(2) 曜日を表示させる書式記号は「aaa」です。「木」のように漢字1字で曜日が表示され ます。今回は、現在の日付データのあとに、「(aaa)」のように表示させます。以下の ように[種類]を変更して下さい。

セルの書式設定	? <u>×</u>
表示形式 配置	「ユーザー定義」の[種類]を「gggee"年"mm"月"dd"日"(aaa)」に変更
標準 数値 通貨 会計 日付 時刻 パーセッテージ 分数 指数 文字列 子の他 マーザー定義 基になる組み込みの表示形	サンブル 昭和52年05月08日(日) 種類(丁): ecece"年"mm"月"dd"日"(aaa) mm:ss mm:ss 0 @ Dh?mm:ss yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd 生まれ" geee/mm/dd ecece ececee ecece ececee ece

(3) 日付データの後に、カッコ付きで曜日を表示させることができました。なお、「日付」 を表示させずに、「曜日」だけを表示させることもできます。選択して[セルの書式設定] ダイアログを出して下さい。

🔟 🛃 🍯 🔻 (🔍 👻 🛨		Book1 - M	licrosoft Excel				- ē X
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式	データ 校閲	表示					∧ 🕜 🗆 🗗 🛛
Image: Second secon	= <mark>=</mark> = ≣ ≣ ∃	≫- ≣ ¢‡ ⊡-	ユーザー定義 39 - % ,	▼ 0.00, 00, •.0		計= 挿入 ▼ 計 削除 ▼ 開書式 ▼	Σ ·
クリップボード 12 フォント 13	配置	E 5	数値		スタイル	セル	編集
C3 🔻 🤄 🏂 1977/5/8				也	の書式設定:表示形式		¥
A B C	D	E	F G	-			
1 2 名前 <u>誕生日</u> 3 泷田 昭和52年05月08日(F					2. [数	[値]を	クリック
4 安川 平成05年12月31日(愛							
5 小池 昭和29年04月08日(7	3	1 1-1		7 2	122.401		
6 星野 明治36年10月04日(F		1. セル	V C3:C	ィセ	() 医抗		
7 木村 昭和40年01月24日(F	DL 🤇			_			
8							

(4) [種類]を「(aaa)」だけにしてしまいましょう。そうすると、日付データは隠れて見え なくなります。

セルの書式設定	
ま示形式 配置 「ユーザー定義」の[種類]を「(aaa)」だけに変更
アンボビン・ サンブル (日) (日) 通貨 (日) (日) (日) (日)	
OK #17.	ンセル

印刷不可

(5) うまくいったようです。なお、[日付]データは消えたわけではありません。隠れているだけです。数式バーを見れば、日付データが残っていることがわかります。完成後はこのファイルを閉じましょう。



§1-17…まとめ

- ◆ 西暦4桁の年をあらわす書式記号は「yyyy」です。和暦元号においては「g」「gg」「ggg」 のいずれかを用います。和暦の年の部分は「e」「ee」を用います。
- ◆ 月をあらわす書式記号は「m」「mm」、日をあらわす書式記号は「d」「dd」です。
- ◆ 曜日をあらわす書式記号は「aaa」です。

§1-18…練習問題

(1) 左のような表を作成し、右のように変更しましょう。



第2章:条件付き書式

§2-1…データバー

(1)	以下のよ	、うな表	表を作成し	<i>、</i> ましょう。		
	А	В	С	D	E	F
1						
2				昇級基準点	650	
3						
4		氏名	前回点数	今回点数	今回目標点	
5		松本	588	575	620	
6		藤井	904	924	900	
7		金田	499	557	530	
8		仲村	686	944	720	
9		林	844	836	830	
10		小橋	723	670	750	
11		栗山	260	359	300	
12		大崎	935	822	900	
13		与田	469	556	500	
1 1						

14

(2) 入力されている数値に合わせて、セル内に小型横棒グラフを表示させることができます。これが「データバー」です。C列にデータバーを作成してみます。C5:C13を選択して、[条件付き書式][データバー]「赤のデータバー」を選択しましょう。

X 🛃 י	9-0	* -				Book1 -	Microsoft Ex	cel				- ē X
ファイル	木-ム	挿入	ページ レイアウ	か 数式	データ 校閲	表示				_		a 🕜 🗕 🗗 🔀
	¥ N	IS Pゴシック		11 - A A		»- I	標準	*	🔒 条件付き書式 🗸	3	■挿入	• Σ• 🚰 🏔
貼り付け	∎_ ∢ I	B <i>I</i> <u>U</u> -	H - 🆄	· <u>A</u> · <u>7</u> ·			%	,	■ セルの強調	表示ルール(<u>H</u>	<u>I)</u> →	 ▼ 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2 × 2
クリップボー	iβ G		フォント	G.	配置	t i	- 数	値 5		ı⊩–ı⊧(T)		編集
	C5	•	(<i>f</i> x	588						<i>w w</i> (±)		×
	A	В	С	D	E	F	G	Н		(D)		塗りつぶし (グラデーション)
1				日初甘始上	050					(2)		
2				并被基準只	650				76	+ (C)		
4		氏名	前同古粉	今回占数	今回日檀古					-n(<u>5</u>)	•	
5		松本	588	575	620							
6		藤井	904	924	900				アイコン セ	ット(<u>I</u>)		塗りつぶし (単色)
7		金田	499	557	530				150 ±1 () 1 / 1 /	M)		
8		仲村	686	944	720				III \$10000 − 10(.	<u>N</u>)		
9		林	844			710 4			0 [2]	+ 1+ +	. #	-+11
10		小橋	723		L. C5:0	5138	と選択		□Z. 枀ľ	+1小ざ	書	式 アータハ-
11		栗山	260						L .			JL
12		大崎	935	822	900				「赤(のデー	-タ	バー を選択
13		与田	469	556	500						/	
14												

(3) データバーが作成されました。データバーはこの中の最小値(260点)と最大値(935点) を基準に作成されます。





(4) OK して変更を確定させます。

条件付き書式ルールの管理	理			?	×
書式ルールの表示(S): 現	在の選択範囲				
新規ルール(N)	📑 ルールの編集(E)	🗙 ルールの肖明余(<u>D</u>) 🖕			
ルール(表示順で適用)	た書	適用先		条件を満たす場合は停」	E 🔺
データバー		=\$C\$5:\$C\$13	E		
					-
		ОК	- ++	ッンセル 適用	

(5) データバーが再構築されました。

	C5	•	(<i>f</i> x	588										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	
1														Ē.
2				昇級基準点	650									
3														
4		氏名	前回点数	今回点数	今回目標点									
5		松本	588	575	620									
6		藤井	904	924	900									
7		金田	499	557	530									
8		仲村	686	944	720									
9		林	844	836	830									
10		小橋	723	670	750									
11		栗山	260	359	300									
12		大崎	935	822	900									
13		与田	469	556	500									
1.4														

§2-3…アイコンセット

(1)「アイコンセット」を使うと、セル内の数値に応じたマークが表示されるようになります。[今回点数]に対してやってみます。選択して[条件付き書式][アイコンセット]「3つの信号(枠なし)」を選択しましょう。上位の値には緑丸が、中位の値には黄丸が、下位の値には赤丸が付きます。



(2) セルにアイコンセットが付きました。ここで緑丸、黄丸、赤丸の割合を変えてみます。[条件付き書式]から[ルールの管理]をクリックします。

🐹 🛃	v) - (*	* ▼					Book1 -	Microsoft Exce	el							e X3
ファイル	木-ム	挿入	ページ レイア	か 数式	データ	校閲	表示								۵	- 6 2
」 <u> </u> []	条件	付き	書式]カ	から[ル	ノール	の管	 寶理」	を選択	50 500		牛付き書式 ▼ セルの強調表	₽ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	挿入 -	Σ -	えて	
クリップボ・	-F 5		フォント	575	5	配置	ſ	5 数位	直 G		上位/下位ル	- <i>I</i> I(<u>T</u>)	•	<u>2</u> *	フィルタ 編集	- ▼
1	A	В	0	D		E	F	G	Н		データ バー(<u>D)</u>	•	L		M
2 3 4		氏名	前回点数	昇級基準点 今回点数		650 標点					カラー スケー	₩ <u>(S)</u>	•			
5 6 7		<u>松本</u> 藤井 金田	588 904 499	 5' 92 5' 	75 24 57	620 900 530					アイコン セット	•(<u>I</u>)	•			
8 9		中村 林 小塔	686 844	9. 9. 8.	44 36	720 830 750			¥		イレレッレール(N) ルールのクリア(C)) ;)	Þ			
11 12		来山大崎	260	9 3: 9 8: 9 8:	22	300 900										
(3)	「ア	チョー	ンセッ	トーな	ञ् य ≥選択	- <u>.</u>	て[ル-	ールの	編集]	をし	/ます。					
(2)	すき書言	ปีม-มง	の管理				-[, .		נין כאוווייי	(_)	しの炉	隹]		?	×	
書式	ルールの	表示(<u>S</u>):	現在の違	訳範囲		-			Z. [//	/—)	レマノ府田	「朱」	J			
] 新規)	ν− <i>ι</i> ν(<u>Ν</u>).		ルールの綿	副集(<u>E</u>)…		X II-II	の削除(<u>D</u>)]					
ルー	ル(表示	し順で適用	た 書 (月	Ĺ	કે	適用	睆				条件を	e満たす場	合は(亭止	^	
	7732	/ セット	0	0		=\$D)\$5:\$D\$13	}		E]					
		1														
	Г	1 [アイニ	レヤ	ット		選択	ר								
		- • '	, , -		/ · -		~~~	J								
									<u></u>		881		\ salar	-	~	
									UK		閉じる		遁	用		
(Λ)	200	0/い	トの値	っ建力	よい	10/	~ 200	いの値	iっ去、	トム	100	2/ 牛浴	単の	(佰)	っき	トナト

(4) 80%以上の値に緑丸が、40~80%の値に黄丸が、40%未満の値に赤丸が付く設定に 変更します。変更後は OK しましょう。

書式ルールの編集 ?	
ルールの種類を選択してください(<u>S</u>):	
▶ セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定	
▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定	
▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定	
▶ → 音の値または重雑する値だけをまざ設定	
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定	
ルールの内容を編集してください(E): 80%以上の値に緑丸が、40~80	%の
セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定値に苦すが付く設定に変更	
書式スタイル(の): アイコン セット ・	
Pイコン スタイル(C):	
次のルールに従って各アイコンを表示:	
アイコン(1) 値(1) 種類(1)	
● ● 値 >= ● 80	
● ● 値 < 80 および >= ● 40	
● ● 値 < 33	
OK キャンセル	

(5) 変更を確定します。

条件付き書式ルールの管理	l		? 💌
書式ルールの表示(S): 現在	生の選択範囲		
新規ルール(N)	📑 ルールの編集(E)	🗙 ルールの削除(<u>D</u>) 🔷 🔹	
ルール(表示順で適用)	た 書	適用先	条件を満たす場合は停止 🔺
アイコン セット	o o o	=\$D\$5:\$D\$13	
			Ψ
		ОК	キャンセル 適用

(6) アイコンセットの状態が更新されました。

	D5	•	(f s	575										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	F
1														F
2				昇級基準点	650									
3														
4		氏名	前回点数	<u>今回点数</u>	今回目標点									
5		松本	588	575 问	620									
6		藤井	904	924	900									
7		金田	499	S57 🜔	530									
8		仲村	686	944 🔍	720									
9		林	844	836 🔍	830									
10		小橋	723	<u> </u> 670	750									
11		栗山	260	9 359	300									
12		大崎	935	9 822	900									
13		与田	469	556	500									
1.4					-									

§2-4…条件付き書式のクリア

 (1) [ルールのクリア]を使うと、データバーやアイコンセットなどの条件付き書式をクリア できます。D列のアイコンセットを解除します。選択して、[条件付き書式][ルールの クリア][選択したセルからルールをクリア]をクリックしましょう。



(2) D列の条件付き書式・アイコンセットが削除されました。

	C5	-	(fs	588										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	
1														
2				昇級基準点	650									
з														
4		氏名	前回点数	今回点数	今回目標点									
5		松本	588	575	620									
6		藤井	904	924	900									
7		金田	499	557	530									
8		仲村	686	944	I 720									
9		林	844	836	830									
10		小橋	723	670	750									
11		栗山	260	359	300									
12		大崎	935	822	900									
13		与田	469	556	500									
1.4					-									

§ 2-5…条件付き書式

(1) D 列の値が、セル E2(昇級基準点:650)より大きい場合に色を付けてみます。色を付けたいセルを選択して[条件付き書式][セルの強調表示ルール][指定の値より大きい]を クリックして下さい。

🔣 🛃 🍠 🗸 (°	* -			В	look1 - Microsof	ft Excel		- ē X	
ファイルホーム	ム 挿入	ページ レイアウ	ト数式	データ 校閲	表示	_		a 😮 🗖 🖾	
<u>間</u> 1. 貼り付け	D5:D)13を	選択	= <mark>=</mark> = »· ≡ ≡ ⊒ ≇ §	二 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 / 一 /	道より大きい(<u>G</u>)	武勇条件付き書式 → 日本: 日本:	挿入 × ∑ × ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
クリップボード 🖙 D5	•	フォント (f .	575	配置	▲ 指定の何	直より小さい(<u>し</u>)	10 上位/下位ルール(工)	▶ 編集 🗸	
A A	В	С	D	E	1日 指定の筆	範囲内(<u>B</u>)	データ バー(<u>D</u>)	▶ L M	
2 3	戶夕	前同占教		650	= 指定の何	直に等しい(<u>E</u>).	<u>カラ</u> ー スケール(<u>S</u>)	٠ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
5	松本藤井	588	575 924	620 900	<u></u> 文字列(2. [条作	#付き書式][セ	ルの強調表示ルー	-12]
7 8	金田 仲村	499	557 944	530 720	日付(A	 [指知	この値より大き	きい]をクリック	-
9 10 11	1/T 小橋 栗山	723	67C 359	750	重複する	L 5値(<u>D</u>)	□□ ルールの目荘(広)…		
12 13	大崎 与田	935	822 556	900 500	その他のル	−Jレ(<u>M</u>)			

(2)「E2」を基準値とします。基準値はクリックで指定できます。[書式]は「濃い緑の文字、 緑の背景」にして OK しましょう。

	v) - (*	* -				Book1 -	Microsoft E	ixcel					- 6	23
ファイル	木	ム挿入	ページレイア	うト 数式	データ 校閲	表示						_	a 🕜 🗆 🗗	23
	*		Ŧ	11 • A A	= = =	»- Ì	標準	-	闘条件の	!き書式 ▼ として書式≣	計"挿 設定→ 跡間	入▼ Σ▼ 除▼ 回▼	ât â	h
貼り付け	3	BI <u>U</u>	H - 🆄	- A - #	1 甘沙	生(士)」		00. 0.≪	夏 セルの	スタイル・	() () () () () () () () () () () () () (並べ替えと 検索。	Ł
クリップボー	- 15		フォント		1. 墨	声 個 に	ΈZ	に	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	スタイル	セノ		編集	
	E2	•	f _x	575										~
1	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	-
2				昇級基準点	650			2	[書式	111	「濃いる	緑の寸	字系	この背害! に
3		氏名	前同占教	今回古粉	今回日檀古			2.		110				
5		松本	588	575	620							-		
6		藤井	904	924	900	指定の値	直より大き	きい						? ×
8		<u></u> 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	686	944	720	次の値。	的大きい	セルを書式記	8)定:				•	
9		林	844	836	830							•		
10		栗山	260	359	300	=\$E\$2				:	書式: 濃	い緑の文字	F、緑の背景	₹ 💌
12		大崎	935	822	900									
13		ラ田	469	556	<u> </u>							OK		キャンセル
15											_			
(3)	昇約	汲基準	点以	$-\mathcal{O}D^{7}$	列のセノ	レに、	色が	付きま	した	`				
	DE		6 4	535	• · · · ·									
	D5	в		1 5/5 D	F	F	G	Н	T		K		M	
1	л	0	0		L	1	u		1	0	IX	L	101	
2				昇級基準点	650									
4		氏名	前回点数	今回点数	今回目標点									
5		松本	588	575	620									
7		金田	499	924 557	530									
8		仲村	686	944	720									
10		小橋	723	<u>836</u> 670	830									
11		栗山	260	359	300									-
12		大崎	935	822 556	<u>900</u> 500									-
14		- / W												
(4)	条	牛付き	書式も	ら再計算	氧の対象	です	• E2	の値を	: [65	01カ	s آ	3011	こ変更	しましょう。
					••	-					-			
	E2	-	$(\bigcirc \times \checkmark f_{\times})$	830	E				T	1		1	b.4	
1	A	D	U	U		F	G		1	J	r.	L	IAI	
2				昇級基準点	830									
4		氏名	前回点数	今回点数	今回目標点		F2	の値を	[65	$0 \mid +$	ль Г	8301	12	
5		松本	588	575	620			う同で	105			5001	VC	
6		<u>滕井</u> 金田	904	924	900 530									
8		仲村	686	944	720									
9		<u> 林</u> 小橋	844	836	<u>830</u> 750									
11		栗山	260	359	300									
12		<u>大崎</u> <u></u> 5田	935	822	900									
10		IZΠ	409	530	500									
								91						



(5) E2の変更に応じて、条件付き書式の適用個所に変更が生じました。

	E3	-	(* <i>fs</i>	r										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	M	
1														
2				昇級基準点	830									
3														
4		氏名	前回点数	今回点数	今回目標点									
5		松本	588	575	620									
6		藤井	904	924	900									
7		金田	499	557	530									
8		仲村	686	944	I 720									
9		林	844	836	830									
10		小橋	723	670	750									
11		栗山	260	359	300									
12		大崎	935	822	900									
13		与田	469	556	500									
4.4														

§2-6…ルールの変更

(1) 現在D列には、セルE2の値を上回る場合に書式が適用される設定がなされています。 この設定を、「580」を上回る場合に適用されるよう変更します。また、背景の色も「黄」 色になるよう変更します。選択して、[条件付き書式][ルールの管理]をクリックして下 さい。

🗶 🛃 🧐 🕶 (🖻 🗉 📼	Book1 - Microsoft Excel	
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲	表示	23 🖷 🗕 🕥 a
MS Р ЭЗуул • 11 • А́ А́ = = =		
	幸 譚 國 - 響 - % ・ *8 28 →8 ■ セルの強調表示ル	レール(土) → ↓ 2 並べ替えと検索と ↓ 2 ブイルター → 選択 →
^{クリッフホート} 1 セル D5·D13 を選択		(T) → 編集
	F G H 2	[条件付き書式][ルールの管理]
1	<i>¯ ¯ ¬ ¯ ¬ ¯ ¬</i>	
	h5-	をクリック
4 氏名 前回息数 15回日報 17回日標点 5 松本 586 575 620		
6 藤井 904 924 900 7 金田 498 557 530		
8 仲村 686 944 720 9 林 844 836 830	新しいルール(NL) (NL)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
10 小橋 725 670 750	□ 11 ルールの管理(民).	
工業品 200 335 300 12 大崎 935 822 900		ルールの管理
13 <u>今田</u> 469 <u>556</u> 500		
(2) 現在のルールを選択し、[ル-	-ルの編集]をクリックして1	下さい。
条件付き書式ルールの管理		? ×
書式ルールの表示(S): 相左の避炉筋囲		
	2. [ルールの編集]をシ	/ リック
当新規ルール(№)… → ルールの編集(E)… →	×ルールの削除(D)	
ルール(表示順で適用) 書式	適用先 🧃	条件を満たす場合は停止 🔺
セルの値 > \$E\$2 Aaあぁアァ亜宇	=\$D\$5:\$D\$13	
1. ルールを選択		
		-
	OK BI	·····································