## (Windows 7 Version)

# Excel 2010-05-上級





#### 印刷不可

第1章:複雑な条件付き書式とユーザー定義の表示形式	6
§1-1… 準備と復習	6
§1-2… 数式を使用する条件付き書式	8
§1-3… 正の場合と負の場合の表示形式を分ける	11
§1-4… ゼロの場合の表示形式	13
§1-5… 場合分け表示形式と文字色の設定	14
§1-6… 表示形式:それ以外の3つまでの場合分け	14
§1-7… まとめ	16
§1-8… 練習問題	16
§1-9… 練習問題	19
第2章:その他の表示形式	20
§2-1… 時刻の表示形式	20
§2-2… 時刻のユーザー定義表示形式	22
§2-3… コンマ秒以下の設定	23
§2-4… 時計の表示形式	24
§2-5… 分数の入力	
§2-6… 分数の表示形式	27
§ 2-7… 「?」を使った表示形式	29
§2-8… 分数の表示形式を研究	31
§ 2-9… 文字データの作成・「'」引用符の利用	
§2-10… 文字データ入力時に先に表示形式を設定しておく	35
§2-11… まとめ	
§2-12⋯ 練習問題	
第3章: ゴールシーク	
§3-1… 準備と手動シミュレーション	
§3-2… ゴールシークの使用	
§3-3… まとめ	40
§3-4… 練習問題	40
第4章:入力規則	
§ 4-1… 単純な日付の入力規則	
§ 4-2… 数値の入力規則	
§4-3… 他のセルを参照する入力規則	45
§ 4-4… 入力時メッセージ	
§ 4-5… リスト型入力規則	
§ 4-6… セル群を使ったリスト型入力規則	
§4-7… 他のセルのみを判断対象とする入力規則	
§ 4-8… 入力規則の強さを変える	50
§ 4-9… 無効データのマーク	52
§4-10… 日本語入力システムのコントロール	52
§ 4-11… シートの保護	55
§4-12… シート保護の例外セルを作成する・[ロック]をオフに	

§4-13… まとめ	58
§4-14··· 練習問題	
§4-15… 練習問題	60
第5章:特殊な並べ替え	
§5-1… 連続データ作成の復習	
§5-2… ユーザー設定リストへの追加	63
§5-3… セルからユーザー設定リストに登録する	65
§5-4… ユーザー設定リストからの削除	67
§5-5… アイテムリストの作成・重複の削除	
§5-6… ユーザー設定リスト順に並べ替える	
§5-7… 列方向の並べ替え	72
§5-8… まとめ	75
§5-9… 練習問題	75
第6章: ソルバー	77
§6-1… 準備	77
§6-2… ソルバー アドインの登録	77
§6-3… ソルバーからゴールシークを使う	
<b>§6-4… 【最大値】【最小値】を使用した調査・制約条件</b>	
§6-5… 制約条件にて整数のみを使用させる	
§6-6… 複数のセルを同時に変化させる	
§6-7… 目的セルの優先順序	
§6-8… まとめ	
§6-9… 練習問題	
第7章: ピボットテーブル	
§7-1… 準備	
§7-2… ピボットテーブルとは?	
§7-3… ピボットテーブルの利用	
§7-4… ピボットテーブルの調整	
§7-5… ピボットテーブルオプション 空白セルに表示する値	
§7-6… アイテムの入れ替え	
§7-7… ピボットテーブルのデザイン	
§7-8… 日付フィールドのグループ化	
§7-9… 集計の方法を変える(レコード数を調べる)	
§7-10… 計算の種類を変更する(%・割合であらわす)	
§7-11… 数値フィールドに一括で表示形式を設定する	
§7-12… ピボットテーブルの更新	
§7-13… 分析元範囲・データソースの変更	
§7-14… 詳細の表示	
§7-15… 抽出状態からの分析	
§7-16… ページを分ける	
§7-17… ピボットグラフの作成	

	§7-18… まとめ	123
	§7-19… 練習問題	124
	§7-20… 練習問題	128
第	3章: フィルターオプション	132
	§8-1··· 準備	132
	§8-2… 通常のオートフィルターの復習	133
	§8-3… OR 条件のフィルターオプションの利用	134
	§8-4… AND 条件のフィルターオプション	136
	§8-5… 絞り込み条件(AND 条件)の追加	137
	§8-6… 不等号の使用	138
	§8-7… ~を含む	139
	§8-8… OR 条件と AND 条件の組み合わせ	140
	§8-9… まとめ	141
	§8-10… 練習問題	142
	§8-11… 練習問題	143
第	)章:マクロ1	147
	§9-1… マクロとは?	147
	§9-2… マクロの登録と実行	148
	§9-3… 登録したマクロの削除	150
	§9-4… 選択済みの範囲に対して処理をするマクロ	152
	§9-5… マクロ付きファイルの保存	154
	§9-6… クイックアクセスツールバーにマクロを割り当てる	156
	§9-7… フォームコントロール・マクロボタン	159
	§9-8… スピンボタンの作成	161
	§9-9… まとめ	162
	§9-10… 練習問題	163
第	し 章: マクロ 2	165
	§10-1… 絶対参照マクロの復習	165
	§10-2… 選択済み範囲に実行するマクロの復習	167
	§10-3… 相対参照マクロ	168
	§10-4… ショートカットキーの割り当て	171
	§10-5… Visual Basic Editor でマクロを修正	173
	§10-6… Visual Basic Editor でマクロを複製	175
	§10-7… Visual Basic Editor から RGB 関数を使って色の調整	178
	§10-8… まとめ	179
	§10-9… 練習問題	180

→操作説明 •••

→補足説明

•••

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- ■本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントをあらわすものではありません。
- ■本文中には<sup>™</sup>,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし、合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
  - ◆ Version №: Excel2010-05-上級-120124
  - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
     〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
  - ◆ 発行人 三橋信彦
  - ◆ 定価 ¥5,040 円

## 第1章:複雑な条件付き書式とユーザー定義の表示形式

## §1-1…準備と復習

(1)	以下のよ	、うな表を	作成し	しまし	ょう。	H列では	G列の値	から F 列の <sup>,</sup>	値を引い	ています。
	А	В	C	D	E	F	G	Н		
1									_	
2		社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差		
3		1001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥1,000		
4		1002	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300		
5		1003	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600		
6		1004	笛田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥4,700		
7		1005	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900		
8		1006	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥O		
9		1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300		
10	]	1008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥5,400		
11										

#### (2) 性別欄に条件付き書式を設定します。「男」の場合はフォントの色が「青」になるよう にします。

🔀   🛃 🍠 🕶 (°4 🗸	▼				Boo	k1 - Microso	ft Excel	2X 🗟 🗆
<b>ファイル</b> ホーム	挿入	ページ レイアウ	ト 数式	データ	校閲表	7		× 🕤 🗆 🕞
BD付け     BD付け     BD付け     BD     BD     BD     Compared     BD     Compared     Comp	s 1.	セル]	D3:D	10を	選択	副・標準	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
→  ダ 「 カリップボード  □  □ 2		フォント		5	配置	5	数值 5	🧧 📑 📠 2. [条件付き書式][新しいルール]
A A	в	C J*		E	F	G	Н	
1 2	社員番号	氏名	NH DU	年齢	先月売上	今月売上	先月との差	
3	<u>1 001</u> 1 002	森	<u>男</u>	35 24	¥11,200 ¥22,600	¥12,200 ¥22,300	¥1,000 ¥-300	$\downarrow $ $h\bar{j}-\lambda f-\mu(\underline{s})$
5	1003	青木細田	<u>女</u> 男	28 41	¥22,200 ¥8,200	¥14,600 ¥12,900	¥−7,600 ¥4,700	₩/1⊐> teyh(I) <
7	1005	林	<u>男</u>	29	¥21,200	¥20,300 ¥19,900	¥-900 ¥0	
9	1007	和田	へ 男 女	22	¥11,600 ¥17,700	¥11,300 ¥23100	¥-300 ¥5.400	ジ ルールのクリア(C)      ・      ・     ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・        ・
11	1000	/¬ a+	~		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	. 20,100		

(3) [指定の値を含むセルだけを書式設定]を用い、「次の値に等しい」「男」を指定します。 指定後は[書式]をクリックします。



(4)	フォントの色を	「青」にし	てOKします。	
1				

セルの書式設定	
表示形式 フォント 罫線 塗りつぶし	
フォント名(F):	<b>スタイル(Q):</b> サイズ(S):
予MSPゴシック(見出し) 予MSPゴシック(本文) 予Arial Unicode MS 予HGPゴシックE 予HGPゴシックM 予HGPゴシックM 予HGP教科書体 下線(U):	標準 斜体 太字 太字 斜体 色( <u>C</u> ):
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
□ 取り消し線( <u>K</u> )	フォントの色を「青」に
□ 上付き(E)	Aaあぁアァ亜宇
□ FITE(B)	
条件付き書式にはフォントのスタイル、下線、色、および3	(D)消し線が設定できます。 クリア(R) OK チャンセル
	K しましょう。
新しい書式ルール	? .
ルールの種類を選択してください(S):	
・セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定	
▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定	
▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定	
<ul> <li>→ 一意の値または重複する値だけを書式設定</li> </ul>	
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定	
ルールの内容を編集してください( <u>E</u> ):	
次のセルのみを書式設定(の):	
セルの値 💽 次の値に等しい	▶ 男
プレビュー: Aaあぁアァ亜宇	
	OK         キャンセル
(6) 次に性別が「男」の場	合、C 列の氏名欄に色を付ける予定です。

	D3	-	( <i>f</i> <sub>x</sub>	男										`
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	М	Ē
1														
2		社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差						
3		1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥1,000						
-4		1 0 0 2	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300						
5		1 0 0 3	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600						
6		1 0 0 4	普田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥4,700						
- 7		1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900						
8		1 0 0 6	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥0						
9		1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300						
10		1008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥5,400						

## §1-2…数式を使用する条件付き書式

(1) 再び「男」の場合に文字色が変わるよう設定します。ただし色を変える欄は C 列の氏 名欄です。フォント色を設定したい C 列を選択して条件付き書式を使います。

🗶   📙	<b>9</b> - C	l ×   <b>↓</b>				Boo	k1 - Microso	oft Excel						- 6	23			
ファイル	レホ	1		22.010	も混	to a	7		_					۵ 🕜 🗆	₽ X3			
	*	1.	CIVC	J3.CIU	がを思		二、 檀油	1	-	■条件	付き書式 🗸	計■挿入	-Σ-	A	æ			
Bより/オ/	- 🗈 -			8- A 7				-			ないの強調表示」		•	20 並べ替うと オ	協会と			
жн 2131 - т	ັ 🝼 🔡	ns ⊥ ū	*		· = =			• % •ŏŏ	÷.0	≦>	0		<u>, r 1</u>		ו <del>אר</del> זו			ר
クリップオ	ñ−F ⊑		フォント		Gi i	配置	Gi -	数値	- Ga	1	<sub>⊧</sub> Ζ.	余件1	川ち		新し	ノいハ	レール	
	C3		<b>▼</b> (?)	f∡萨井					1	10	T.U	-		_	_			
	A	В	C	D	E	F	G	Н	-	==-	-		L	M				
1										E	<u> テータ ハー(D)</u>	•						
2		社員番	号一年名	生別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差										
3		10	01 藤井	月	35	¥11,200	¥12,200	¥1,000			カラー スケール(	5)						
4		10	02 森	¢	24	¥22,600	¥22,300	¥-300										
5		10	02 青木	¢	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600		:= \	Z (T) but (T)	K						
6		10	04 細田	月	41	¥8,200	¥12,900	¥4,700		1	アイコン ゼット( <u>1</u> )							
7		10	05 林	月	29	¥21,200	¥20,300	¥-900	ſ									
8		10	06 平山	x ل	38	¥19,900	¥19,900	¥0	L	出新	r0600-06( <u>N</u> )	- Ar						
9		10	0 和田	月	22	¥11,600	¥11,300	¥-300	E	າມ	ールのクリア( <u>C</u> )	· · ·						
10		10	<u>育藤</u>	<u>, t</u>	33	¥17,700	¥23,100	¥5,400	l	🗎 л	ールの管理( <u>R</u> )							

(2)書式を設定したいセルと、条件判断の根拠となるセルが異なる場合は「数式を使用して、書式設定するセルを決定」を使います。そしてルール欄に範囲選択個所の先頭セル(ここではC3)にはどんな条件の時に書式を設定するかを論理式で指定します。 「D3="男"」と指定します。



(3)「D3」を指定した際には自動的に絶対参照マークが設定されます。書式を設定するセルは「C3,C4,C5,…(藤井,森,青木)」となっています。条件セルは「D3,D4,D5…(男, 女,女)」と変わります。絶対参照のままではすべてのセルで「D3」を条件判断の根拠としてしまいます。条件判断用のセルの行番号が「3→10」と変化するよう絶対参照マークを調整しましょう。設定後は[書式]をクリックします。



(4) 今回はフォントの色を	「緑」にして OK します。
----------------	----------------

セルの書式設定	
表示形式 フォント 罫線 塗りつぶし	
フォント名(F):	<u>スタイル(の):</u> サイズ(S):
竹 MS Pゴシック (見出し)     竹 MS Pゴシック (表文)     介 Arial Unicode MS     竹 HGPコシックE     竹 HGPコシックE     竹 HGPゴシックM     丁 HGP教科書体     下 編(10):	標準 斜体 太字 太字 斜体 () ()
▼	
文字飾り	ブルビューフェントの色な「得」に
■ 取り消し線( <u>K</u> )	ノオンドの色を「献」に
□ 上付き(E) □ 下付き(B)	Aaあぁアァ蚶宇
(5) 準備が整いました。OF	<i> クリア(B)</i> OK キャンセル ズ しましょう。
新しい書式ルール	
ルールの種類を選択してたたいる。	
<ul> <li>上定の値を含むセルだけを書式設定</li> </ul>	
▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定	
<ul> <li>→ → スカムウエムとは「の他とりを書く訳文定</li> <li>→ 一意の値または重複する値だけを書式設定</li> </ul>	
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定	
ルールの内容を編集してください( <u>E</u> ):	
次の数式を満たす場合に値を書式設定(の):	
=\$D3="男"	
プレビュー: Aaあぁアァ亜宇	
ОК	キャンセル

(6) このように、書式を設定するセルと条件判断の根拠になる値が入力されているセルと が異なる場合には、「数式を使用して、…」のルールを採用します。では練習です。今 度は[年齢]が「30以上」の場合、レコード全体が黄色で塗りつぶされるよう設定しま す。全レコードを選択して条件付き書式の設定をします。

🗶   🛃 🍤 🔻 (*	*   <del>•</del>		Book1 - Mic	crosoft Excel	쯔 룹 <del>-</del>
ファイル ホ	1 カルB3	·H10を選	记表示		
🖹 🔏 🗌	1. C/PDJ	0.1110を思い		標準 •	
貼り付け	B ∠ U -   □ -   🏷	• A • 7 • = =		∰ - % <b>,</b> €.0 .00	
↓ √ カ!\v/ポード □				数值 5	2 [条件付き書式][新しいルール]
B3	- ( fs	k 1001	HULE	20112	
A	вс	DE	F G	Н	
1	사용포모 대성				$\tau \rightarrow \gamma \wedge -(\underline{v})$
3	1001 藤井	男 35	¥11,200 ¥12,	,200 ¥1,000	$h = \lambda f - \lambda (S)$
4	1002 森	女 24	¥22,600 ¥22,	,300 ¥-300	
5	1003 青木	女 28	¥22,200 ¥14, ¥8,200 ¥12	,600 ¥−7,600 900 ¥4,700	
7	1005 林	男 29	¥21,200 ¥20,	,300 ¥-900	
8	1006 平山	女 38	¥19,900 ¥19,	,900 ¥0	
10	1008 斉藤	<del>万 22</del> 女 33	¥17,700 ¥23;	<u>100 ¥5,400</u>	ロールの管理(R)…
11					

(7) 先頭セルの B3 を基準に考えます。「E3>=30」という論理式をルールに設定します。



(8) 各行のE列の値を使って書式を設定するかどうかの判断をします。絶対参照を「\$E\$3」 から「\$E3」に変更してから書式の設定をします。



印刷不可

(10)準備が整いました。OK しましょう。

新しい書式ルール
ルールの種類を選択してください( <u>S</u> ):
▶ セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定
▶ 上位または下位に入る他だけを書式設定
<ul> <li>         ・ 一章の値または重複する値が什を表式設定     </li> </ul>
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
次の数式を満たす場合に値を書式設定(_):
=\$E3>=30
ブレビュー: Aaあぁアァ亜宇 書式(E)
OK キャンセル

## (11)書式設定をしたいセルと条件判断の根拠になるセルが異なる場合の条件付き書式の設定方法について学習しました。

	B3	•	( <b>f</b> 3	1 001										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	=
1														
2		社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差						
3		1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥1,000						
4		1 0 0 2	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300						
5		1 0 0 3	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600						
6		1 0 0 4	細田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥4,700						
7		1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900						
8		1006	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥0						
9		1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300						
10		1008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥5,400						

## §1-3…正の場合と負の場合の表示形式を分ける

(1) H列の表示形式において、プラス(正)の場合には「¥+○,○○○」と表示されるよう設定します。正の場合と負の場合とで別々の表示形式にするのです。選択してユーザー定義の表示形式を設定します。

🗶   🔓	5	6.	Ŧ				Boo	k1 - Micros	oft Excel						_	a x	
ファイノ		ホーム	挿入	ページ レイア	ウト 数式	データ	校閲表	⊼			2. 表	示形す	式を	設行	<b>芝({</b> (	Ctrl}	+{1}も可)
	& 100 +	- M	S Pゴシック	•	11 · A		= **		1 1	· .	■ 〒一ブルとのて書ま	は設定 → 計	(削除 ▼	•	工工	」 してし と 絵索と	
ケリップァ	″ ≪ ポード	E I	ι <u>υ</u> •	1 世 * 1 22 フォント	· A· ±	* <b>=</b> =	■ 17 77 配置	5 S	◆ % , .oo 数値		<mark>→ 12</mark> 10スタイル マ スタイル		)書式 ▼ セル	Q.	立ていた。 フィルター 編集	<ul> <li>· 遥択 ·</li> </ul>	
	I	HЗ	•	(= <b>f</b> s	=G3-F3					セルク	の書式設定:表示形	试				~	
1	A	ι .	В	С	D	E	F	G	Н			セルの書式設定	を] ダイア[ 1 タブを実	コグボック	р M		1
2			社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差			(0) [20300.00	977 C2A				
3			1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	) ¥1,000		Sector B						
4			1002	森	<u>女</u>	24	¥22,600	¥22,300	) ¥-300	(an instead	an and a state of the state of						
5			1003	<u>育</u> 不		28	¥22,200	¥14,600	¥=7,600		2				-		
7			1	T T O T	110		1 200	¥20300	¥−900								
8				H3:I	HI0 ?	と選択	9,900	¥19,900	) ¥0								
9							1,600	¥11,300	¥-300								
10			1 008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥5,400								

#### 印刷不可

- (2) ユーザー定義の表示形式は「正の場合;負の場合」で分けることができます。間に半角の「;」(セミコロン)を使います。なお、[赤]は「赤字にする」の意味です。 「¥#,##0;[赤]¥-#,##0」を「¥+#,##0;[赤]¥-#,##0」にして OK します。
- セルの書式設定 ユーザー定義の表示形式を 表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 「¥#,##0;[赤]¥-#,##0」から 分類(<u>C</u>): サンブル 「¥+#,##0;「赤]¥-#,##0」に ¥+1,000 種類(工): ¥+#,##0;[赤]¥-#,##0 ¥\*###UUU\_;\_¥\* -###0.00\_;\_¥\* "-"??\_;\_@\_ ٠ Ξ Ō% 0.00% 削除(<u>D</u>) 基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。 OK キャンセル
- (3) このようにセミコロンで区切れば正の場合と負の場合とで別のユーザー定義表示形式 を設定できるのです。

	H3	•	( <b>f</b> s	=G3-F3										~
	A	В	С	D	E	F	G	н	Ι	J	К	L	M	=
1														
2		社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差						
3		1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥+1,000						
-4		1 0 0 2	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300						
5		1 0 0 3	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600						
6		1 0 0 4	翻田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥+4,700						
- 7 -		1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900						
8		1 006	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥+0						
9		1 0 0 7	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300						
10		1 008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥+5,400						
11														

## §1-4…ゼロの場合の表示形式

(1) ゼロの場合には「¥±0」と表示されるよう設定します。「正の場合;負の場合」のあとでさらに「;」で区切るとゼロの場合が指定できるようになります。「正の場合;負の場合;ゼロの場合」となるのです。セル H3:H10 に対して再度表示形式の設定をし、ゼロの場合を追加します。ただし「±」は計算用記号ではないので「"±"」とする必要があります。



1										
2	社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差			
3	1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥+1,000			
4	1002	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300			
5	1003	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600			
6	1 0 0 4	細田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥+4,700			
7	1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	<u>¥-900</u>			
8	1 0 0 6	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥±0			
9	1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300			
10	1 0 0 8	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥+5,400,			
4.4										

## §1-5…場合分け表示形式と文字色の設定

(1)場合分け表示形式設定時の各ブロックの先頭に、文字色を半角の大カッコ→[]で囲って指定すると、それぞれの場合に文字色が設定されます。使える色は「黒白赤緑青水紫黄」です。ここではH3:H10の正の場合に「青」、ゼロの場合に「緑」になるよう設定して下さい。



3	1001	膝井	<u></u>	30	¥11,200	¥12,200	¥+1,000	使える色は
4	1002	林表大	× +	24	¥22,000	¥22,300	¥=300	
6	1003	細田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥+4,700	「里白赤緑青水姕苗」
7	1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900	「無口勿縁有八秋英」
8	1 0 0 6	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥±0	
9	1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300	
10	1 0 0 8	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥+5,400	
11								

## §1-6…表示形式:それ以外の3つまでの場合分け

(1) F列に「20000以上ならば青字、それ以外は緑字」の表示形式を設定します。選択してから表示形式の設定をします。

Image: Image													52	
ファイル	<b>ホ</b> −Ь	挿入	ページ レイア	か 数式	データ	校問表	7			2. 表示	示形式を	設分	€({Cti	rl}+{1}も可)
1111111111111111111111111111111111111	. I	IS Pゴシック 3 <i>I</i> <u>U</u> ~	•	11 · A` · <u>A</u> · ∏	• ≡ ≡	= ≫·· ≡ :≢ :≢		× % , *.0	→ 		定▼計削除▼		ZI UI 並べ替えと 検索 フィルター ▼ 選択	
クリップボード	5		フォント		Fa	配置	5	数値		スタイル	セル		編集	
	F3	•	્ ત્ર	11200					セルの	)書式設定:表示形式				*
A	۹.	В	С	D	E	F	G	Н		Ja [†71]	の基式設定しなく内	コガボック	м	
1									1	20	「表示形式」タブを表	示します。		
2		社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差		And				
3		1 0 0 1	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥+1,000	102	Indentify B				
4		1 0 0 2	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300	ter brandet	and the section of the section dates in the section of the section				
5		1 0 0 3	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600						
6		1.004	\$0000	里	-41	¥8,200	¥12,900	¥+4,700						
1	$\mathbf{D}^{\mathbf{c}}$	). <b>F1</b> 0	と、記	+0	29	¥21,200	¥20,300	¥-900						
<b>1</b> .	Гι	5.F I U	を迭	仈	38	¥19,900	¥19,900	¥±0						
			1		22	¥11,600	¥11,300	¥-300						
10		1 008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥+5,400						_

(2) 表示形式では「条件1;それ以外」か「条件1;条件2;それ以外」のように設定できます。
 条件は先頭に半角の大カッコ→[]で囲って指定します。色の指定は条件に続けます。

セルの書式設定	? <b>*</b>
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類( <u>C</u> ):	▲件は必ず半角で指定
標準 数値 通貨 会計 日付 時刻 パーセンテージ 治数 文字列 子の他 <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	][青]¥# ##0·[緑]¥# ##0   に
0% 0.00%	
· · ·	肖Jβ余( <u>D</u> )
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
ОК	キャンセル
(3) 「20000 以上ならば青字、それ以外は緑字」の	)通貨スタイルになりました。
A1 • 6 &	×
	JKLM

	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	M	=
1		1												
2		社員番号	氏名	性別	年齢	先月売上	今月売上	先月との差						
3		1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥+1,000						
4		1 0 0 2	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300						
5		1003	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600						
6		1004	ale 王	男	41	¥8,200	¥12,900	¥+4,700						
7		1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900						
8		1006	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥±0						
9		1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300						
10		1008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥+5,400						
11														

(4) 3 つの場合分けもできます。「条件 1;条件 2;それ以外」となります。再度 F 列の数値 に表示形式の設定をします。「20000 以上ならば青字、15000 以上ならば緑字、それ 以外は紫字」とします。

セルの書式設定 ? ×	
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(C): 標準 数値 通貨 会計 日付 時刻 パーセンテージ 分数 指数 文字列 その他 「ユーザー定義 「「>=20000][書]¥#,##0[)=15000][緑]¥#,##0[二業]¥#,##0 G/標準 0 0.00 ###0 *##0 *##0 *##0 *##0 **********	绿]¥#,##0:[紫]¥#,##0   に

(5) 場合分けによる表示形式を設定することができました。完成後はこのファイルは閉じ

ます。

	A1	•	( <i>f<sub>x</sub></i>											~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	M	=
1														
2		社員番号	氏名	性別	年齢 🧧	先月壳上-	今月売上	先月との差						
3		1 001	藤井	男	35	¥11,200	¥12,200	¥+1,000						
4		1 0 0 2	森	女	24	¥22,600	¥22,300	¥-300						
5		1 0 0 3	青木	女	28	¥22,200	¥14,600	¥-7,600						
6		1004	翻田	男	41	¥8,200	¥12,900	¥+4,700						
7		1 0 0 5	林	男	29	¥21,200	¥20,300	¥-900						
8		1 0 0 6	平山	女	38	¥19,900	¥19,900	¥±0						
9		1007	和田	男	22	¥11,600	¥11,300	¥-300						
10		1 008	斉藤	女	33	¥17,700	¥23,100	¥+5,400						
11														

## §1-7…まとめ

- ◆ 条件付き書式において、書式を設定するセルと判断の根拠となるセルが別である場合には 「数式を使用して、書式設定するセルを決定」を使います。
- ◆ ユーザー定義の表示形式において、プラスの場合とマイナスの場合とで分ける場合は「正の場合;負の場合」とします。0の場合についても定義するならば「正の場合;負の場合;ゼロの場合」とします。
- ◆ 正負以外の場合分けを使うならば「A の場合;B の場合;それ以外」と設定できます。各場 合は[>=50000]のように指定します。
- ◆ 場合分けを使うユーザー定義の表示形式において、文字色を指定させるならば[赤]のよう に指定します。使える色は「黒白赤緑青水紫黄」です。

#### §1-8…練習問題

(1	)以下のよう	な計算表を作成しま	しょう。E	E.G.J 列は計	算セルです。
<b>۰</b>				1, C, C / 1 (C L L	

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	Κ
1											
2		日付	天気	気温	前日比	入場者	前日比		平均気温	27.3	
3		2007/8/1	曇り	25.0		521			最高気温	32.3	
4		2007/8/2	晴れ	27.9	2.9	479	-42				_
5		2007/8/3	曇り	28.1	0.2	672	193		平均入場者	576.2	
6		2007/8/4	晴れ	28.3	0.2	550	-122		最高入場者	713	
7		2007/8/5	雨	21.9	-6.4	709	159				
8		2007/8/6	晴れ	31.7	9.8	458	-251				
9		2007/8/7	晴れ	31.9	0.2	713	255				
10		2007/8/8	雨	24.4	-7.5	666	-47				
11		2007/8/9	曇り	24.4	0.0	488	-178				
12		2007/8/10	晴れ	32.3	7.9	632	144				
13		2007/8/11	雨	22.7	-9.6	697	65				
14		2007/8/12	曇り	26.8	4.1	464	-233				
15		2007/8/13	晴れ	28.0	1.2	532	68				
16		2007/8/14	晴れ	28.2	0.2	486	-46				
17											

(2) F列では「○○人」と表示させます。G列ではプラスの場合に青字で「+○○人」、マ イナスの場合に赤字で「-○○人」と表示させます。

	А	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	Κ
1		·									
2		日付	天気	気温	前日比	入場者	前日比		平均気温	27.3	
3		2007/8/1	曇り	25.0		521人			最高気温	32.3	
4		2007/8/2	晴れ	27.9	2.9	479人	-42人				
5		2007/8/3	曇り	28.1	0.2	672人	+193人		平均入場者	576.2	
6		2007/8/4	晴れ	28.3	0.2	550人	-122人		最高入場者	713	
7		2007/8/5	雨	21.9	-6.4	709人	+159人				
8		2007/8/6	晴れ	31.7	9.8	458人	-251人				
9		2007/8/7	晴れ	31.9	0.2	713人	+255人				
10		2007/8/8	雨	24.4	-7.5	666人	-47人				
11		2007/8/9	曇り	24.4	0.0	488人	-178人				
12		2007/8/10	晴れ	32.3	7.9	632人	+144人				
13		2007/8/11	雨	22.7	-9.6	697人	+65人				
14		2007/8/12	曇り	26.8	4.1	464人	-233人				
15		2007/8/13	晴れ	28.0	1.2	532人	+68人				
16		2007/8/14	晴れ	28.2	0.2	486人	-46人				
17								-			

(3) E列ではプラスの場合に「+」記号を表示させます。ゼロの場合は「…」(三点リーダ)
 を表示させます。D列では「28.5 以上」の場合に「↑」記号が、「25.5~28.5」の場合に「→」記号が、それ以下は「↓」記号が表示されるようにします。

	Α	В	C	D	E	F	G	Н		J	Κ
1											
2		日付	天気	気温	前日比	入場者	前日比		平均気温	27.3	
3		2007/8/1	曇り	↓25.0		521人			最高気温	32.3	
4		2007/8/2	晴れ	→27.9	+2.9	479人	-42人				_
5		2007/8/3	曇り	→28.1	+0.2	672人	+193人		平均入場者	576.2	
6		2007/8/4	晴れ	→28.3	+0.2	550人	-122人		最高入場者	713	
7		2007/8/5	雨	↓21.9	-6.4	709人	+159人				
8		2007/8/6	晴れ	131.7	+9.8	458人	-251人				
9		2007/8/7	晴れ	131.9	+0.2	713人	+255人				
10		2007/8/8	雨	↓24.4	-7.5	666人	-47人				
11		2007/8/9	曇り	↓24.4		488人	-178人				
12		2007/8/10	晴れ	↑32.3	+7.9	632人	+144人				
13		2007/8/11	雨	↓22.7	-9.6	697人	+65人				
14		2007/8/12	曇り	→26.8	+4.1	464人	-233人				
15		2007/8/13	晴れ	→28.0	+1.2	532人	+68人				
16		2007/8/14	晴れ	→28.2	+0.2	486人	-46人				
17											

(4) C 列が「雨」の場合は黄色で塗りつぶします。次に C 列が「曇り」の場合は「B 列」 を薄い緑で塗りつぶします。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	Κ
1											
2		日付	天気	気温	前日比	入場者	前日比		平均気温	27.3	
3		2007/8/1	曇り	↓25.0		521人			最高気温	32.3	
4		2007/8/2	晴れ	→27.9	+2.9	479人	-42人				
5		2007/8/3	曇り	→28.1	+0.2	672人	+193人		平均入場者	576.2	
6		2007/8/4	晴れ	→28.3	+0.2	550人	-122人		最高入場者	713	
7		2007/8/5	雨	↓21.9	-6.4	709人	+159人				
8		2007/8/6	晴れ	131.7	+9.8	458人	-251人				
9		2007/8/7	晴れ	131.9	+0.2	713人	+255人				
10		2007/8/8	雨	↓24.4	-7.5	666人	-47人				
11		2007/8/9	曇り	↓24.4	•••	488人	-178人				
12		2007/8/10	晴れ	132.3	+7.9	632人	+144人				
13		2007/8/11	雨	↓22.7	-9.6	697人	+65人				
14		2007/8/12	曇り	→26.8	+4.1	464人	-233人				
15		2007/8/13	晴れ	→28.0	+1.2	532人	+68人				
16		2007/8/14	晴れ	→28.2	+0.2	486人	-46人				
17											

(5) 一旦、条件付き書式を解除します。それから F 列が「500 以下」の行が黄色で塗りつ ぶされるようにします。また、J6(最高入場者)と等しい場合は薄い緑で塗りつぶされ るようにします。

	А	В	C	D	E	F	G	Н		J	Κ
1											
2		日付	天気	気温	前日比	入場者	前日比		平均気温	27.3	
3		2007/8/1	曇り	↓25.0		521人			最高気温	32.3	
4		2007/8/2	晴れ	→27.9	+2.9	479人	-42人				
5		2007/8/3	曇り	→28.1	+0.2	672人	+193人		平均入場者	576.2	
6		2007/8/4	晴れ	→28.3	+0.2	550人	-122人		最高入場者	713	
7		2007/8/5	雨	↓21.9	-6.4	709人	+159人				
8		2007/8/6	晴れ	131.7	+9.8	458人	-251人				
9		2007/8/7	晴れ	131.9	+0.2	713人	+255人				
10		2007/8/8	雨	↓24.4	-7.5	666人	-47人				
11		2007/8/9	曇り	↓24.4		488人	-178人				
12		2007/8/10	晴れ	132.3	+7.9	632人	+144人				
13		2007/8/11	雨	↓22.7	-9.6	697人	+65人				
14		2007/8/12	曇り	→26.8	+4.1	464人	-233人				
15		2007/8/13	晴れ	→28.0	+1.2	532人	+68人				
16		2007/8/14	晴れ	→28.2	+0.2	486人	-46人				
17											

#### http://www.mytry.jp/

J

### §1-9…練習問題

(1) 以下のような表を作成しましょう。E,F,I 列は計算セルです。目標体重は「身長×身長×22÷10000」で算出します。

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	
1									
2		名前	身長	体重	目標体重	目標比		最高身長	185.0
3		高野	182.6	69.0	73.4	94.1%		最高体重	74.5
4		和田	156.8	58.2	54.1	107.6%		最低身長	156.0
5		小野	156.0	45.5	53.5	85.0%		最低体重	45.5
6		岩瀬	161.3	66.6	57.2	116.4%			
7		宮ケ瀬	185.0	73.0	75.3	97.0%			
8	]	堀田	182.8	74.5	73.5	101.3%			
Q	]								

 (2) 目標比が105%以上の場合は青字で「↑」記号が付くようにします。95%~105%の 場合は黒字で「→」記号が付くようにします。それ以下は紫字で「↓」記号が付くようにします。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
1										
2		名前	身長	体重	目標体重	目標比		最高身長	185.0	
3		高野	182.6	69.0	73.4	94.1%↓		最高体重	74.5	
4		和田	156.8	58.2	54.1	107.6%↑		最低身長	156.0	
5		小野	156.0	45.5	53.5	85.0%↓		最低体重	45.5	
6		岩瀬	161.3	66.6	57.2	116.4%↑				-
7		宮ケ瀬	185.0	73.0	75.3	97.0%→				
8		堀田	182.8	74.5	73.5	101.3%→				
9										

(3) 体重が 60 キロ以下の人を青字にします。また目標体重より 5 キロ以上オーバーの人 は赤字にします。

	А	В	С	D	E	F	G	Н		J
1										
2		名前	身長	体重	目標体重	目標比		最高身長	185.0	
3		高野	182.6	69.0	73.4	94.1%↓		最高体重	74.5	
4		和田	156.8	58.2	54.1	107.6%↑		最低身長	156.0	
5		小野	156.0	45.5	53.5	85.0%↓		最低体重	45.5	
6		岩瀬	161.3	66.6	57.2	116.4%↑				-
7		宮ケ瀬	185.0	73.0	75.3	97.0%→				
8		堀田	182.8	74.5	73.5	101.3%→				
g		-								

(4) 最高身長の人の行を黄色で塗りつぶします。最低身長の人の行を薄い緑で塗りつぶし

#### ます。

	А	В	С	D	E	F	G	Н		J
1										
2		名前	身長	体重	目標体重	目標比		最高身長	185.0	
З		高野	182.6	69.0	73.4	94.1%↓		最高体重	74.5	
4		和田	156.8	58.2	54.1	107.6%↑		最低身長	156.0	
5		小野	156.0	45.5	53.5	85.0%↓		最低体重	45.5	
6		岩瀬	161.3	66.6	57.2	116.4%↑				
7		宮ケ瀬	185.0	73.0	75.3	97.0%→				
8		堀田	182.8	74.5	73.5	101.3%→				
Q			•							

## 第2章:その他の表示形式

## §2-1…時刻の表示形式







(3) 続けて「2:0:8」と入力します。表記は「2:00:08」となります。

	C4	•	(° × √ ƒ∗	2:0:8									٧
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	-
1													
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
3		川瀬	1,25,14				オレンジショコラ						
4		森	2:0:8				アップルバイショート						
5		細川					アップルバイハーフ						
6		平均							24 7 1				
7					トセ	IV (24	1 には 12:0	18:1	を人力				
8		出勤時間	退勤時間	勤務時間	-				2/ 0/4				
9													
10							🦉 💽 A般 🐸 🦻 🥔	CAPS KANA	-				
11													
6 7 8 9 10 11		(平均 出勤時間)	退勤時間	勤務時間	セ	IV C4	1 には「2:0 ◎ A般≌ ®ø	):8] (2) CAPS KANA	を入力	]			

### (4) 次は「1時間51分0秒」を作成します。秒が「0」の場合は省略が可能です。「1:51」 と入力します。



### (5) 秒を省略すると「0 秒」扱いになります。表示形式はあとで調整します。

	C5	•	( <i>f</i> *	1:51:00									~
	A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	=
1													
2	2		20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
3	3	川瀬	1:35:14				オレンジショコラ						
2	1	森	2.00.08				アップルバイショート						
5	5	細川	1:51	1			アップルバイハーフ						
e	)	平均	1				ビーチババロア						
7	7												
8	3	出勤時間	退勤時間	勤務時間									
9	9								_				
1	0						🗒 💽 A 般 🐸 🦻 🥔	CAPS .					
1	1												

(6) C6 には C3:C5 の平均を出して下さい。さて、C3:C6 の表示形式を統一します。「時 刻|にしましょう。「時:分:秒|になります。



http://www.mytry.jp/

1:48



ビーチババロア

## §2-2…時刻のユーザー定義表示形式

(1) D 列には「分と秒」だけを入力します。その場合は時刻に「0」を指定する必要があり ます。D3 に半角で「0:7:54」を入力しましょう。

	D3	•	(° × √ fs	0:7:54									~
	A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	K	L	=
1													
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
3		川瀬	1:35	0:7:54				- T		<u>т г ч</u>			
4		森	2:00				し3 に半用う	C	J:7:54]	を入力			
5		細川	1:51										
6		平均	1:48				ビーチババロア						

(2) 続けて「0:11:8」、「0:10:0(0:10 だけでも可)」を入力します。D6 には D3:D5 の平 均を出します。続けて表示形式の設定をし、「時」の部分を隠す予定です。



(3) 詳細な設定はユーザー定義を利用します。時は「h」、分は「m」、秒は「s」です。常 時2桁表示させる場合は記号を重ねます。半角の「:」は例外的に「"」で囲む必要はあ りません。今回は「m:ss」を指定しましょう。





(1) コンマ秒以下の時刻データを入力する際は、「時:分:秒.小数」のように、半角「.」のあとに数値を入力します。E3には「0:0:7.5」と入力します。自動的に「時」は隠れ「00:07.5」と表示されます。「0分7秒5」の意味です。



(2) 続けて「11.4 秒」「10.0 秒」の入力をします。E6 には平均値を出します。それから 表示形式の設定で「分」情報を隠す予定です。

🗶 i 🛃 🥞	<b>-</b> (°' ·	-   <del>-</del>				Bo	ok1 - Microsoft Exc	el					(	- ē X	
ファイル	1.	٥:0	:11.4	], [0	:0:10	.0」	と入力。			<b>第</b> 条件/d+====		0.175	۵	() - 6 X	_
貼り付け		E6 に	はE3	8:E5 (	の平均	を出	す。	•	.00 €	1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	2.	E3:E6	らに対	対し表決	示形式の設定
クリップボート	5 G		フォント		Gi .	配置	5 数(	値		スタイル	L	セル		編集	
	E3	•	( <i>f</i> x	0:00:08					t	~ ルの書式設定:表示	示形式			×	
	A	В	С	D	E	F	G			And Ida	[セルの	書式設定] ダイアロ	コグ ボック	L	ſ
1			2010	1500m	E0m		商旦夕	++			スの [表	示形式] タブを表	示します。		
3		川瀬	20km 1:35	7分54秒	00:07.5		オレンジショコラ		-	Valida Martin Ma					
4		森	2:00	11分08秒	00:11.4		アップルバイショ			alianes montaines rectanges and					
5		細川	1:51	10分00秒	00:10.0		アップルバイハー	-フ							
6		平均	1:48	9分41秒	00:09.6		ビーチババロア								

(3) 秒情報を常時2桁で表示させます。コンマ以下も2桁表示させます。「ss.00」の設定 をしましょう。



#### (4) タイム計測に関する表示形式を学習しています。

		E3	•	(° <b>f</b> s	0:00:08									×
Ì		A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	E
	1													F
	2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
	3		川瀬	1:35	7分54秒	07.50		オレンジショコラ						
	4		森	2:00	11分08秒	11.40		アップルバイショート						
	5		細川	1:51	10分00秒	10.00		アップルバイハーフ						
	6		平均	1:48	9分41秒	09.63		ビーチババロア						
Г	_					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								1



## §2-4…時計の表示形式

 (1) 引き続き時刻に関する表示形式を学習します。B9 に「9:18」、B10 に「16:50」を入 力します。さて、これからこの時刻を2桁表示させる予定です(09:18)。



(3) 続けて C 列には「17:22」「27:16」と入力します。1 日をオーバーした場合はそのま ま 25 時間以上で入力します。入力後はこれらを調整して統一させます。

	ר <u>י</u> רו 17•22⊢ C1	Book1 - Microsoft Excel	2.C9 と C10	に表示形式の設定
	[7.22]、CI [6] を入力	■ ユーザー定義 ■ 国 · 例 · % ,   ■ 工ーザー定義		2、 並べ替えと 検索と 2、フィルター、 編集
C9 •	17:22:00		の書式設定:表示形式	×
A         B         C           1         20km         20km           3         川瀬         1.35           4         森         2.00           5         細川         1.51           6         平均         1.18           7             8         出勤時間         退勤時間           9         09.18         17.22           10         16.50         27.16.00           11	D         E           500m         50m           7分54秒         07.50           11分08秒         11.40           10分00秒         10.00           9分41秒         09.63           勤務時間	F G 商品名 オレンジショコラ アップルバイショート アップルバイハーフ ビーチババロア	[セルの書式設定] ダイアログ     Zの[表示形式] タブを表示し     サイトを     取売ホール     数     取売ホール     数     ロー	Řック ほす。

#### (4) B 列と同様「hh:mm」と指定しましょう。

セルの書式設定 ? 2	
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
/ 分類( <u>C</u> ):	
標準 数値 309:18 ユーザー定義の表示	形式「hh:mm」を指定
会計 日付 時刻 パーサンテージ m/d/w	
ユーザー定義 hmm iss AM/PM hmm iss AM/PM hmm iss (1)()	
h 吗 mm 次 h "時" mm "分" ss"秒" yyyy/m/d h:mm	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	
OK キャンセル	

(5) ところが、「27 時」ではなく翌日ということで「03 時」で表示されてしまいました。 これから訂正します。

🛛 🖌 🖓 🗸 🥲					Boo	k1 - Microsoft Excel						er 23
ファイル ホー	/	N=31.470	うト 物式	<i>≕_</i> ⊅	·於明 事:	=					، 😮 ه	- 6 23
<b>Å</b>	再度	C9 と	: C10	) に表:	示形式	式の設定	Ţ	■条件付き書式 マ ■テーブルとして書式設定 マ	冒•■挿入 ▼ 副除 ▼	Σ -	Ż	Å
1月10月1日	BIU·	🗄 * 🖄	· A · É	· = =		·⊡ - " " · %	00. 0.+ 0.+ 00.	📑 セルのスタイル 🔹	📑 書式 🗸	Q	ICT 替えと マルター、	(検索と 「 選択 ▼
クリップボード 🕞		フォント		Ga	配置	□ 数値	<u> </u>	スタイル	セル		編集	
C9	•	( <b>f</b> s	17:22:00				t	ルの書式設定:表示形式				~
A	В	C	D	E	F	G	H		式設定] ダイア	コグ ボック		L
1			1 = 0.0			<b>×□</b> <i>ϕ</i>		スの [表示	形式] タブを表	示します。		
2	111366	20km 1.95	1500m フ分54秒	50m 07.50		間品名	71	管測版でビース 奴 一駅 元不				
4	森	2:00	11分08秒	11 40		アップルバイショー	-	10 hand wide of the state of th				
5	細川	1:51	10分00秒	10.00		アップルバイハーフ		2				
6	平均	1:48	9分41秒	09.63		ビーチババロア						
7		1000	#1 = 5 = \$ 0.0									
8	出動時間	<u>」迟勤時間</u>	勤務時間_ 									
9	16:50	0316										
11	10.00	00.10	8									

(6) 「hh」では24時以降の場合0時に戻ってしまいます。戻さないで表記する場合は「[h]」 とします。

セルの書式設定	8
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
│ / 分類( <u>C</u> ):	
標準 整値 17:22 オンプル ユーザー定	Ξ義の表示形式「[h]:mm」を指定
一 会計 日付 [b]:mm [	
パーセンテージ 分数 指数 文字列 子の他 フーザー定義 「h:mm:ss m"分"ss"秒" ss.00 h:mm,@ m"Ss m"分"ss"秒" ss.00 h:mm AM/PM h:mm	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。	<u>育训练(D)</u>
ОК	キャンセル

印刷不可

(7)「27 時」で表記されました。なお 24 時を超す日付の場合、数式バーでチェックする と「1900/1/1」の時刻で管理されていることがわかります。ちなみに通常の時刻は 「1900/1/0」で管理されています。

	010	-	( fs	1900/1/	1 3:16:00								
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	E
1													
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
3		川瀬	1:35	7分54秒	07.50		オレンジショコラ						
4		森	2:00	11分08秒	11.40		アップルバイショート						
5		細川	1:51	10分00秒	10.00		アップルバイハーフ						
6		平均	1:48	9分41秒	09.63		ビーチババロア						
- 7													
8		出勤時間	退勤時間	勤務時間									
9		09:18	17:22										
10		16:50	27:16			÷							
11													
1.0													1.1

#### (8) 練習です。D 列に引き算で勤務時間を出します。「8 時間 04 分」のように表記して下 さい。

	D9	•	( <b>f</b> s	=C9-B9									~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	-
1													
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
3		川瀬	1:35	7分54秒	07.50		オレンジショコラ						
4		森	2:00	11分08秒	11.40		アップルバイショート						
5		細川	1:51	10分00秒	10.00		アップルバイハーフ						
6		平均	1:48	9分41秒	09.63		ビーチババロア						
- 7													
8		出勤時間	退勤時間	带有来的主要。									
9		09:18	17:22	8時間04分									
10		16:50	27:16	10時間26分									
11													
4.0													

## §2-5…分数の入力

#### (1) セル H3 に分数「1/6」を入力します。 ΗЗ √ () × √ f<sub>x</sub> 1/6 В G <u>↓サイズ</u>販売ビース数 販売ホール数 ┃1/6 ┃ 1500m 商品名 20km 50m 川瀬 7分54秒 07.50 3 4 1:35 オレンジショコラ 2:00 11分08秒 11.40 アップルバイショート [森] 5 細川 1.51 アップルバイハ 10分00秒 10.00 6 7 平均 1:48 9分41秒 09.63 ーチババロコ セルH3 に分数「1/6」を入力 8 出勤時間 退勤時間 勤務時間 9 17:22 8時間04分 27:16 10時間26分 🛛 💽 人般 🐸 🕫 🥔 🕐 🚥 🍹 09:18 10 16:50 11 (2)しかし「○/▲」と入力すると日付になってしまいます。一旦 H3 は消去して下さい。 H3 **f**≈ 2011/1/6 В С D G A 2 サイブ 販売ビース数 販売ホール数 1500m 商品名 20km 50m オレンジショコラ アップルバイショート 3 川瀬 1:35 07.50 1月6日 森 11.40 2:00 細川平均 10分00利 ップルバイハ 5 1:51 10.00 6 7 1:48 9分41秒 チババロア 09.63 セル H3 は消去 8 出勤時間 退勤時間 勤務時間 17:22 8時間04分 27:16 10時間26分 🛛 🐼 🕀 🐸 🦻 9 09:18 10 16:50 (3)分数の入力時には、先に表示形式を設定します。H3:H6に表示形式の設定をします。 🔟 | 🛃 🍯 🕶 (🗎 🗸 | 🖛 Book1 - Microsoft Excel er XX ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 表示 ∧ (?) – 🗗 XX データ 校問 ₽=挿入▼ Σ▼ AT 闘 条件付き書式 ▼ ¥ h MSPゴシック · 11 · A A ■ ユーザー定義 + ≫-n = ■ テーブルとして書式設定 🔹 👬 削除 🔹 退 🔹 -貼り付け 🍡 в *I* <u>U</u> · <u>⊞</u> · <u>≫</u> · <u>А</u> · <u>Д</u> · <u>≡</u> ≡ ≡ ≡ ∰ ∰ · フォント クリップボード 呩 配置 数値 スタイル НЗ f<sub>x</sub> С G A в L 2 商品名 販売ビース数販売ホール数 20km 1500m サイズ 50m З 川瀬 1:35 7分54秒 07.50 ジショコラ オレ アップルバイショート 4 5 11分08秒 10分00秒 H3:H6 に対し表示形式の設定 森 2:00 11.40 細川 1:51 アッブルバイハ 10.00 平均 1:48 9分41秒 チババロア 09.63 7 8 出勤時間 退勤時間 勤務時間 9 17:22 8時間04分 09:18 27:16 10時間26分 10 16:50

### (4) 「分数」を指定します。



	_
89_6…分数の表示形式	
$3 4^{-}0$ $J 3 3 3 7 3 3 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7$	

2:00

1:51

1:48

<u>出勤時間</u>退勤時間勤務時間 09.1817.228時間04分 16.5027.1610時間26分

11分08秒

10分00秒

9分41秒

#### (1) J列にはH列とI列を掛け算した結果を表示して下さい。

11.40

10.00

09.63

	SUM	•	() × ✓ f <sub>s</sub>	=H3*I3								~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L
1												
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数		
3		川瀬	1:35	7分54秒	07.50		オレンジショコラ	1/6	22	=H3*I3		
4		森	2:0				ł	1/5	3			
5		細川	1:	I別で	日列	レI亙	を掛け	1/2	14			
6		平均	1:	0 /1 C	11/1			1/8	46			
7				ムトッ	$(c \rightarrow t)$	7 2 -						
8		出勤時間	退勤時間	昇する	(6行)	ヨよじ	ゴビー)					
9		09:18	17:2		、 、							
10		16:50	27:16	10時間26分								

アップル バイショート

アップルバイハーフ

ビーチババロア

1/5

1/2

1/8

73

14

46

4

5

6 7

8 9 10 森

細川

平均

14

46

1/2

1/8

印刷不可

(2) J列において、帯分数が作成されました。整数部分と分数部分が揃っています。この形 式では分数部分がない場所にもスペースが作成されています。これを表示形式の設定 で詰めてみます。

X	<b>- 1</b>	≝ ~   <b>∓</b>				表示	形式2原案	- Microsoft	Excel			- 6	23	
ファイ	(ル ホー	ム 挿入 ペ	ージ レイアウト	数式	データ	校閲	表示			_		^ <b>0</b> –		
Ê	<u>ل</u> ام ا	MS Pゴシック	- 11	~ А* а*	= =	= >>		分数	•	■条件付き ■テーブル。	J3:J6 K	表示形式	の設定	定
貼り作	tt 🧹	BIUT	8 *   🌺 * 🛓	A - # -	≣ ≣ :	-	* <b>a</b> *	∰ - %	• •.0 .00 .00 →.0	📑 วเดวราม	- 道書式	* ダイロン シング シング シング シング シング シング シング シング シング シン	<sup>策案と</sup> 羅択 ▼	
クリップ	ホード ゅ	5	7オント	Es.		配置	Gi	数值	ē 🔽	スタイル	セル	編集		
	JB	- (*	$f_{x}$	=+H3*I3					43				~	
	A	В	С	D	E	F		G	Н	I	J	K L		
1														
2			20km	1500m	50m		商品名		サイズ	販売ビース数	販売ホール数			
3		川瀬	1:35:14	0:07:54	0:07.5		オレンジシ	/ヨコラ	1/6	22	3 2/3			
4		森	2:00:08	0:11:08	0:11.4		アップルノ	「イショート	1/5	73	14 3/5			
5		細川	1:51:00	0:10:00	0:10.0		アップルノ	「イハーフ	1/2	14	7			
6		平均	1:48:47	0:09:41	0:09.6		ビーチバル	אסד	1/8	46	5 3/4			

(3) 帯分数の基本形式は「#?/?」です。ただし「?/?」では分数部分がない場合にスペー スが作成されます。整数で完結する場合に分数用の空白を作成しない場合には「#/#」 を使います。つまり帯分数では「# #/#」とします。

セルの書式設定	? 💌
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
7300: 標準 数値 3 2/3 ユーザー定義	義の表示形式「##/#」を指定
世子     日付     時刻     パーセンテージ     分数     指数     文字が     指数     文字が     エーザー定     エーザー定     ま     て     ・	
(4) 分数部分がない個所はつぶれるようになりまし	した。

	JG	•	( fx	=H3*I3								~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L
1												
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数		
3		川瀬	1:35	7分54秒	07.50		オレンジショコラ	1/6	22	3 2/3		
-4		森	2:00	11分08秒	11.40		アップルバイショート	1/5	73	14 3/5		
5		細川	1:51	10分00秒	10.00		アップルバイハーフ	1/2	14	7		
6		平均	1:48	9分41秒	09.63		ビーチババロア	1/8	46	5 3/4		
7												

(5) 今後は仮分数にしてみます。分子が分母より大きくても整数部を作成しないのです。 その場合は「#/#」とします。

セルの書式設定	8
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類( <u>C</u> ): 標準 数値 11/3 J3:J6の表示用	ジゴを「#/#」に
連貫 合計 日付 時刻 パーセンテージ 分数 指数 文字列 子の他     種類(T): #/#       市mmss h"時"mm"分" ss"秒" yyyy/m/d hmm mmss.0 @ D:Immss mss.0 0/26 # #/#       ● 目:mmss mss.0       ● 日:mmss mss.0       ● 日:mmss mss       ● 日:mmss       ● 日:mmss       ● 日:mmss       ● 日:mmss       ● 日:mmss       ● 日:mmss       ● 日:mmss       ● 日:mms       ● 日:mms       ● 日:mms       ● 日:mms       ● 日:mms    <	
OK 👘	r>tzil
(6) なお整数部分は表示されないため、割り切れる場	
	I J K L

	~~~~~											
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L
1												
2			20km	1500m	50m		商品名	サイズ	販売ビース数	販売ホール数	ļ	
3		川瀬	1:35	7分54秒	07.50		オレンジショコラ	1/6	22	11/3		
- 4		森	2:00	11分08秒	11.40		アッブルバイショート	1/5	73	73/5		
5		細川	1:51	10分00秒	10.00		アップルバイハーフ	1/2	14	7/1		
6		平均	1:48	9分41秒	09.63		ビーチババロア	1/8	46	23/4	Į	
7												

## §2-7…「?」を使った表示形式

(1)「Sheet2」に以下のような計算表を作成して下さい。F列には「座席数-予約数」、G ~I列には「予約数÷座席数」の同じ計算式が入っています。

	А	В	С	D	E	F	G	Н		J
1										
2		講習日	ルーム	座席数	予約数	残席	予約率1	予約率2	予約率3	
3		2009/10/5	中会議室	1248	956	292	0.766026	0.766026	0.766026	
4		2009/10/5	大会議室	1872	1795	77	0.958868	0.958868	0.958868	
5		2009/10/7	中会議室	1248	630	618	0.504808	0.504808	0.504808	
6		2009/10/7	大会議室	1872	552	1320	0.294872	0.294872	0.294872	
7		2009/10/10	中会議室	1248	325	923	0.260417	0.260417	0.260417	
8		2009/10/10	大会議室	1872	415	1457	0.221688	0.221688	0.221688	
9										1
(2)	FZ	列に「残り	001と	表示させ	てみまで	す。表示	示形式の設定	定をします。	)	
	<b>-</b> (1	¥ +   <del>↓</del>		Book1 -	Microsoft Excel				e x	
ファイル	木-	ム 挿入 ページレイアウト	数式 データ	校閲 表示				۵ 😮		
	*	MS PJS			<b>一</b> 進	•	条件付き書式・	₩挿入 · Σ · ▲	<b>A</b>	
貼り付け	i⊡ • ≪	в <u>г</u> F3:F8	で表示形	式の設定	Ĕ,,	100 -000	マルのスタイル ▼	** 則味 *	と 検索と ▼ 選択 ▼	
クリップボー	F 5	フォント	Fa	记置	G 数値		スタイル	セル 編集	ABE D Y	
	F3	• ( <i>f<sub>x</sub></i>	=D3-E3			セルのi	書式設定:表示形式		¥	
1	A	B C	D E	F	G	H feed tob	[セルの書式]	没定] ダイアログ ボック M		
2		講習日 ルーム	座席数 予約数	女 残席	予約率1 予約	]率2	AU LACATO	111 タノ佐衣小します。		
3		2009/10/5 中会議室	1248	956 292	0.766026 0.7	66026	Indexed Indexed Indexed			
4		2009/10/5 大会議室	1872 1	/95 77	0.958868 0.9	04808				
6		2009/10/7 大会議室	1872	552 1320	0.294872 0.2	94872				
7		2009/10/10 中会議室	1248	325 923	0.260417 0.2	60417				
8		2009/10/10 大会議室	1872	415 1457	0.221688 0.2	21688 0.221	688			







(4) さて F 列の数値は桁が異なるため、「残り」の位置が揃いません。数値の部分を 4 桁に 揃えるにはどうすればよいのでしょうか?表示形式を再設定します。

🗶   🛃	<b>v) -</b> (°	-   <del>-</del>				Book1 -	Microsoft E	kcel			_	o đ	23
ファイル	ホーム	挿入 ペー	ージ レイアウト	数式	データ 校開	調 表示					۵	<b>?</b> -	æ X
貼り付け	× •	再度 F	3:F8	で表示	〒形式	の設定	₹	É	<ul> <li>■ 条件付き書式 *</li> <li>■ テーブルとして書式設定</li> <li>● セルのスタイル *</li> </ul>	- 挿入 · · 译 削除 · []]書式 ·	Σ * A ■ * Z ② * Z ② * Z	すうしていていていていていていていてい 替えと  クー・  う	検索と 選択 ▼
クリップボ・	-15 19	7;	ォント	5	2	置	5	<b></b> 数値	<b>凤</b> スタイル	セル	ł	編集	
	F3	<b>-</b> (e	f <sub>x</sub> =	:D3-E3					セルの書式設定:表示形式				~
	A	В	С	D	E	F	G	Н		試設定1 ダイア	コグ ボック	M	
1									こ スの [表	示形式]タブを表	示します。		
2		講習日	ルーム	座席数	予約数	残席	<u>予約率1</u>	予約率2					
3		2009/10/5	中会議室	1248	956	残り 292	0.766026	0.766026	internet internet				
- 4		2009/10/5	大会議室	1872	1795	残り 77	0.958868	0.958868	the format where the experiment of the state				
5		2009/10/7	中会議室	1248	630	残り 618	0.504808	0.504808					
6		2009/10/7	大会議室	1872	552	残り1320	0.294872	0.294872					
7		2009/10/10	中会議室	1248	325	残り 923	0.260417	0.260417					
8		2009/10/10	大会議室	1872	415	残り1457	0.221688	0.221688	0.221688				
0													

(5) 数値をすべて4桁幅に揃えます。足りない場合は空白にします。このようなケースでは「0」や「#」の代わりに「?」を使います。使いたい幅の分だけ「?」を設定するのです。4桁分設定しましょう。

セルの書式設定 ? 2	
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護	
分類(C): 標準 数値 通貨 会計 日付 (*種物"2224 「"残り"????」のユーザー 式を設定	-定義表示形
パーセンテージ 分数     mss m*5/ss*秒"       指数 文字列 その他     mmss m*5/ss*秒"       2-ザー定義     h:mm AM/PM       1:500     h:mm AM/PM       1:500     h:mm AM/PM       1:500     h:mm AM/PM       1:500     h:mm AM/PM       2-ザー定義     h:mm Y/#       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500     1:500       1:500 <td></td>	
金になる時間のとこのいまでいいます。ないないまでいいですでいいます。ないないでいたことで	
OK         キャンセル	

#### (6) 「?」を4つ指定したので、3桁以下の場合は4桁に合わせるよう空白が挿入されます。

	F3	<b>-</b> (*)	f <sub>x</sub> =	D3-E3										~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	
1														
2		講習日	ルーム	座席数	予約数	残席	予約率1	予約率2	予約率3					
3		2009/10/5	中会議室	1248	956	残り 292	0.766026	0.766026	0.766026					
4		2009/10/5	大会議室	1872	1795	残り 77	0.958868	0.958868	0.958868					
5		2009/10/7	中会議室	1248	630	残り 618	0.504808	0.504808	0.504808					
6		2009/10/7	大会議室	1872	552	残り1320	0.294872	0.294872	0.294872					
- 7		2009/10/10	中会議室	1248	325	残り 923	0.260417	0.260417	0.260417					
8		2009/10/10	大会議室	1872	415	残り1457	0.221688	0.221688	0.221688					
9														

#### (7) 再度 F3:F8 で表示形式の設定をします。今度は3桁区切りカンマを入れます。その場 合は3桁目の前に半角のカンマを入れます。



## §2-8…分数の表示形式を研究

1872

1248 1872

2009/10/7 大会議室

2009/10/10 中会議室 2009/10/10 大会議室 2009/10/10 大会議室

#### (1) 計算セルである G 列の割合を分数で表示させてみましょう。

🗶 i 🔓	<b>- 19 - 1</b> 0 -	-   ₩				Book1 -	Microsoft E	xcel			_	- ē	23
ファイ	ルホーム	挿入 ペー	ージ レイアウト	数式	データ 校開	調 表示					۵	() – é	P 23
脂切			3:G8	で表示	示形式	の設定	主	÷.00 ÷	<ul> <li>▲</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li></li> <li></li></ul>	╏╼挿入 ▾ ┣╸削除 ▾ 日間書式 ▾	Σ · A . Z . Z . Z . Z . Z . Z . Z . Z	▲     オント     オン     オン	● 素と 訳 ▼
クリップ	<u> </u>	7:	+2۲ • ا ـ	G (D0	58	置	G 3	<u>敗値</u>	<u></u>	セル	1	編集	
	Ga	• (=	Jx -	Ea/Da					セルの書式設定: 表示形式				
	A	В	С	D	E	F	G	н	1000000000000000000000000000000000000	ず設定1 ダイマ	⊓ഗ் கீலம்	M	
1									度 スの「表示	形式1 タブを表	示します。		
2		講習日	ルーム	座席数	予約数	残席	予約率1	予約率2					
3		2009/10/5	中会議室	1248	956	残り 292	0.766026	0.766026	tine constant constant transition				
4		2009/10/5	大会議室	1872	1795	残り 77	0.958868	0.958868	ten bindudele, isan bina televisi suko atra Janija ang ta				
5		2009/10/7	中会議室	1248	630	残り 618	0.504808	0.504808					
6		2009/10/7	大会議室	1872	552	残り1.320	0.294872	0.294872					
7		2009/10/10	中会議室	1248	325	残り 923	0.260417	0.260417					
8		2009/10/10	大会議室	1872	415	残り1,457	0.221688	0.221688	0.221688				
9													

325 残り 923 0260417 0260417 0260417 415 残り 457 0221688 0221688 0221688

## (2)「分数」「1 桁増加」を設定しましょう。

セルの書式設定		? 💌	
表示形式 配置 フォント 罫線	塗りつぶし 保護		
7.気(1)/ 標準 数値 3/4	「分数」	「1 桁増加」を	設定
通貨 会計 日付 時刻 パーセンテージ う う が 、 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 「 」 「 「 」 「 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	13) 1/2) 2/4) 4/3) (8/16)		
	0	K キャンセル	

#### (3) すると、分母が1桁までの精度で割合が表示されるようになります。H列では2桁ま での精度で表示してみましょう。

🔀 I 🔓	<b>17 -</b> (° -	-   <del>-</del>					Book1 -	Microsoft E	xcel					- 6	53
ファイル	レーホーム	挿入	^-	ージ レイアウト	数式	データ 校開	調 表示							∝ 🕜 =	e 23
<b>A</b>	¥ .	IS PT						下准		▼ 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	寸き書式 -	₽■挿フ	λ-Σ-	A	شم.
貼り付い	l 🗈 -	3 <i>I</i>	H	3:H8	で表示	示形式	の設定	È 🛴	• •.0 .0		ルとして書式設定	[- 詳削] □□==	£τ <b>.</b>	ℤ 並べ替えと	検索と
マカレップオ	б—К п.		7.	<b>*</b> `\\\	5		*		数庙	ະ ເ	スタイル・ スタイル	1711	~ ~ <u>~</u> ~	フィルター ▼ 編住	選択▼
73927	H3		<del>-</del> (6	fx :	=E3/D3	RL	ш.	-		145 - C	17176	0		(THESHC	*
	A	В		С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	M	
1															
2		講習日		ルーム	座席数	予約数	残席	予約率1	予約率2	<u>予約率3</u>					
3		2009/	10/5	中会議室	1248	956	残り 292	3/4	0.766026	0.766026					
4		2009/	10/5	大会議室	1872	1795	残り 77	1	0.958868	0.958868					
5		2009/	10/7	中会議室	1248	630	残り 618	1/2	0.504808	0.504808					
6		2009/	10/7	大会議室	1872	552	残り1,320	2/7	0.294872	0.294872					
7		2009/1	0/10	中会議室	1248	325	残り 923	1/4	0.260417	0.260417					
8		2009/1	0/10	大会議室	1872	415	残り1,457	2/9	0.221688	0.221688					
0															

## (4)「分数」「2 桁増加」を設定しましょう。

セルの書式設定			? <mark>- x -</mark>	
表示形式 配置	フォント 罫線 塗りつぶし	保護		
分類( <u>C</u> ): 標準 数値	サンプル 36/47	「分数」「2	桁増加」を	設定
週月 会計 日付 時刻 パーセンテージ 2 2 7 2 7 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	種類(丁): 1. 粘注通加(1/4) 2. 指理加(21/25) 3. 11/25/00 (31/2543) 分母を2(に設定(1/2) 分母を4(に設定(2/4) 分母を4(に設定(4/8) 分母を16(に設定(8/16)			
		ОК	キャンセル	