(Windows 8 Version)

Access2013-02 オブジェクト





第1章: Access でテーブルを作成する	6
§1-1… Excel でなく Access でテーブルを作成するメリット	6
§1-2… Access テーブルの作成手順	7
§1-3… Access でテーブルを作成する	7
§1-4… 主キーの設定	
§1-5… データシートビューでレコードを入力する	
§1-6… データ型のテスト	11
§1-7… データシートビューから使用フィールドを追加する	
§1-8… データシートビューでデザインの変更をさせない	12
§1-9… レコードの追加	13
§1-10… ふりがな入力支援の設定	14
§1-11… テーブルデザインの変更・追加と入力モード	15
§1-12… まとめ	16
§1-13… 基本データ型一覧(参考資料)	
§1-14… 問題	17
§1-15… 問題	
第2章: データ型とフィールドプロパティ	
§2-1… この章のテーマ	
§ 2-2… オートナンバー型と日付/時刻	
§2-3… 整数を扱う数値型と小数を扱う通貨型・フィールドサイズ	
§2-4… レコードの削除とオートナンバーの性質	22
§2-5… フィールドの追加・場所の移動・Yes/No 型	23
§2-6… Access テーブルを使った演算クエリ	
§2-7… 入力のテスト1	
§2-8… 入力のテスト 2・オートナンバー型/蓄積データの確認	27
§2-9… クエリからのレコード入力・失敗例	
§2-10… ファイルサイズの確認と最適化	
§2-11… まとめ	
§2-12… データ型一覧(参考資料)	
§2-13… 問題	32
§2-14… 問題	
第3章: リレーションシップとテーブル	
§3-1… 準備	
§3-2… リレーションシップを利用した入力可能なクエリ 1(基本形)	
§3-3… リレーションシップを利用した入力可能なクエリ 2(連番の省略)	
§3-4… 郵便番号の処理・住所入力支援	
§3-5… 入力規則	
§3-6… 既定値の設定	
§3-7… Yes/No 型の既定値	
§3-8… Yes/No 型の抽出	45
§3-9… まとめ	

§3-10… 問題	46
§3-11… 問題	48
第4章:フォーム	49
§4-1⋯ 準備	49
§ 4-2… データシートの書式設定	49
§ 4-3… 入力画面のデザインを管理するオブジェクト・フォーム	50
§4-4… レイアウトビュー・フィールド単位での書式設定とサイズ調整	52
§4-5… フォームビューで入力	54
§4-6… タイトルの変更	55
§4-7… コントロールの調整とレイアウト・移動	55
§4-8… フォームの特性の確認	59
§ 4-9… フォームのデザインビューとコントロールの選択	60
§4-10… コントロールのサイズ調整と移動	62
§4-11… プロパティシートと[編集ロック・はい]	64
§4-12… [タブストップ・いいえ] フォーカスの取得	65
§4-13… ヘッダーとフッター・ラベルの新規作成	66
§4-14… ヘッダーとフッター・集計テキストボックスの作成	67
§4-15… テキストボックスの移動とその性質	70
§4-16… レイアウトを削除してコントロールを別個に操作する	71
§4-17… まとめ	72
§4-18···· 問題	72
第5章: 単票フォームの性質	76
§5-1… 準備	76
§5-2… 単票フォームの作成:基礎	76
§5-3… 単票フォームの作成:詳細	78
§5-4… テキストボックス ボタンを使ってフィールドをレイアウトする	80
§5-5… コントロール間隔の調整と配置	82
§5-6… フォームの拡大・縮小/ポップアップ設定	84
§ 5-7… 図形描画	86
§5-8… コントロールのサイズ1	86
§5-9… コントロールのサイズ2	87
§ 5-10… テキストボックス内での改行	89
§ 5-11… コンボボックスの作成方法	90
§5-12… コンボボックスのプロパティと制御	92
§5-13…[値集合ソース]にテーブル or クエリを利用する	93
§ 5-14… コンボボックスの一部の表示を隠す	94
§5-15… タブオーダーの設定	96
§5-16… フォームのコピーと利用	97
§5-17… まとめ	100
§5-18… 問題	100
§5-19… 問題	103

第6章: レポートの作成1	
§6-1⋯ 準備	
§6-2… 印刷用オブジェクト・レポートとレコードソースの指定	
§6-3… ページ設定	
§6-4… ヘッダーとフッター[ページ]	110
§6-5… フィールドのレイアウト	113
§6-6… 高さの計算	115
§6-7… 改ページとセクション	
§6-8… 表紙の作成 : レポートヘッダー	117
§6-9… レポートヘッダーにページヘッダーを表示させない	120
§6-10… 列数の指定	121
§6-11… 図形の追加	123
§6-12… 表形式のレポート	125
§6-13… まとめ	129
§6-14···· 問題	129
§6-15… 問題	137
第7章: データのインポート・エクスポートとウィザード	140
§7-1… 準備	140
§7-2… Access ファイルからのインポート	141
§7-3… テーブルに他のリストのレコードを追加する 1(失敗例)	143
§7-4… テーブルに他のリストのレコードを追加する 2(注意点)	145
§7-5… [コピー/貼り付け]でインポート	146
§7-6… テーブル∕クエリをExcel ファイルヘエクスポートする	147
§7-7… レポートウィザード	149
§7-8… フォームウィザード	152
§7-9… 単票フォームを帳票フォームに変える	154
§7-10… まとめ	155
§7-11… 問題	155
第8章: レポートの作成2~大きなリストの印刷~	157
§8-1… 準備	157
§8-2… レポートに特殊な並べ替えを設定する	158
§8-3… グループヘッダー/フッター	160
§8-4… グループヘッダー/フッターの追加	163
§8-5… 重複データ非表示	164
§8-6… 月ごとに集計させる	165
§8-7… 累計・集計コントロールの作成	169
§8-8… 日時コントロールに表示形式を設定する	170
§8-9… 自作のコントロールをさらに演算対象とする	172
§8-10… グループを同じページにまとめる	173
§8-11… 連続番号の作成	174
§8-12… まとめ	176

§8-13…	問題	
§8-14…	問題	



- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- ■本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータ は架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- ■本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version №: access2013-02-オブジェクト-140930
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
 - 〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ▶ 定価 -円

第1章:Access でテーブルを作成する

§1-1…Excel でなく Access でテーブルを作成するメリット

これまではExcelを使って分析元となるリストを用意し、それをAccessで分析していました。 Excel ファイルを Access でリンクし、分析していたのです。



この方法でも分析・集計が可能ですが、データに変更・追加があった場合にはその都 度 Excel を起動する必要があります。Excel と Access ふたつのアプリを利用する必 要があったのです。



そこで今後は Access でテーブル・分析元リストを作成します。そうすれば元データ に変更・追加があってもアプリケーションを切り替える必要がなくなります。



なお Access でテーブルを作成した際には、各項目・フィールドに入力する値を制限 できます(後述、「データ型」の指定)。[数値のみ]や[日付/時刻のみ]のように指定できる のです。つまり指定した種類以外の値を入力できないよう設定できるのです。また空欄 のままにすることを不可とし、必ず入力するように強制させることもできます。

社員番号	氏名	年齢	入社日	交通費	所属	赤枠のよう
1001	金沢恵子	27	1997/4/1	SUICA	イースト	たいようき
1002		29	1996/4/1	¥350	不明	
1003	工藤啓太	不明	1992/10/1	¥1,040		人力ミスを
1004	内藤真由美	28	未確認	¥Ο	ウエスト	力な入力規
↑数値↑	↑必須↑	↑数値↑	↑日付↑	↑数値↑	↑何でもOK↑	

赤枠のような入力を許可し ないよう設定できる。 入力ミスを減らすために強 力な入力規則が設定可能。

フィールド・項目に入力可能とさせるデータの種類を「データ型」と呼びます。Access でテーブルを作成する際には、フィールドに必ず「データ型」を設定しなければなりま せん。種類には「数値しか入力できない【数値型】」、「日付か時刻しか入力できない【日 付/時刻型】」、「何でも入力できる【テキスト型(短いテキスト/長いテキスト)】」などが あります。他にもいくつか種類があります。

フィールドに設定できる主なデータ型	入力可能なデータの種類
数值型	数値のみ
日付/時刻型	日付・もしくは時刻データ
テキスト型(短いテキスト/長いテキスト)	何でも可・文字/数値/日付・時刻など

§1-2…Access テーブルの作成手順

≪Excel≫でテーブルを作成した際には、

- ① セル A1 からワークシートに直接入力
- 2 名前を付けて保存
 だけで完了しました。《Access》の場合は、
- 利用する[フィールド](列・項目)の名前を決定
- ② フィールドの[データ型]を決定
- ③ [主キー]とするフィールドを決定
- ④ 作成するテーブルに、データ入力をする前に[テーブル名]を付ける
- ⑤ データ(レコード・値)をシート・セルに入力

という手順を取ります。「どんな列がある表にするのか?その列にはどんな値が入力可 能になるのか?」を決定してから入力を開始するのです。具体的な手順は次以降で確認 します。

§1-3…Access でテーブルを作成する

これから Access で以下のようなテーブルを作成します。Access で作成すれば [社員番号][年齢][交通費]欄には「数値」しか入力できないよう設定することができます。 また[入社日]には「日付」しか入力できないよう設定することができます。

	-					
社員番号	氏名	ふりがな	年齢	入社日	交通費	所属
1001	金沢恵子	かなざわけいこ	27	1997/4/1	¥480	イースト
1002	大沢晴美	おおさわはるみ	29	1996/4/1	¥350	
1003	工藤啓太	くどうけいた	34	1992/10/1	¥1,040	
1004	内藤真由美	ないとうまゆみ	28	1997/4/1	¥Ο	ウエスト
↑数値↑			↑数値↑	↑日付↑	↑数値↑	

さて Access でテーブルを作成する際には、「主キー」になるフィールドを指定する 必要があります。ここでは[社員番号]が主キーになります。主キーは、値を指定すると 行が 1 行だけ特定されるフィールドです。[社員番号フィールドが「1003」の行]とい えば、どの行か特定できます(下の表なら項目名を入れて 4 行目、つまり 3 件目の工藤 さんの行)。同じ社員番号の人は存在しないからです。[…が~である行]と指定すると、 どの行か特定できるフィールド(…)は、主キーになることができます。主キーとなる項 目・フィールドには重複する値は使用できません。社員番号には重複する値が使用され ないので主キーになりえます。なお[氏名]は主キーになれません。同姓同名の人がいる かもしれないからです。

↓主キー↓(社員番号が〇〇、	という条件で検索すれば行を特定できる
----------------	--------------------

社員番号	氏名	ふりがな	年齢	入社日	交通費	所属
1001	金沢恵子	かなざわけいこ	27	1997/4/1	¥480	イースト
1002	大沢晴美	おおさわはるみ	29	1996/4/1	¥350	
1003	工藤啓太	くどうけいた	34	1992/10/1	¥1,040	
1004	内藤真由美	ないとうまゆみ	28	1997/4/1	¥0	ウエスト

 それでは以下でAccessによるテーブルの作成方法を学習します。まず新しいAccess データベースファイル「dbf-02-01」を作成してください。ただしすぐに表示される テーブルは閉じます。



(2) テーブルの作成を開始します。【作成】タブから[テーブルデザイン]を使うと作成が開始 できます。

	5 ° ° Ŧ		dbf-02-01 :	データベース- M:¥d	bf-02-01.accdb (Access 20	D7 ~ 2013 ファイル形式) - Acce	255	?		a x
ファイル	ホーム 作成	外部データ	データベース	ツール					サイン	わり
			🚍 🖵						_	
				【作成】	タブから[テ	ーブルデザ	イントレクリ	いた	,	
アノリケーン: パーツ ▼	ヨン テーノル テーノハ デザイン	り SharePoint シーリスト・	ウィザード デ!		///////////////////////////////////////	/////		//		
テンプレー	► 7 -3	ブル	クエリ		フォーム	レポート	マクロとコード			~
すべて	ர Access	.⊜ «								
検索		Q								

(3) これがテーブルの「デザインビュー」です。このモードでテーブルに存在させる「フィ ールド(列・項目)」とその「データ型」を指定します。最初のフィールドは「社員番号」 とします。先頭の[フィールド名]欄に入力してください。続けて「社員番号」のデータ 型を指定します。ここでは数値以外の入力ができないようにします。「数値型」にして ください。



(4) 続けて下方向に使用するフィールド・項目を追加していきます。2フィールド目には「氏 名」「短いテキスト」を登録してください。「短いテキスト」はどんな種類のデータも入 力可能とするデータ型です。

□ 7 −ブル1				×
 フィールド名 社員悉号 	データ型 <u>教値型</u>		「年夕」フィールドち	「毎いテキフト」で登録
氏名	短いテキスト 🗸	←	氏石] ノイールトを	「短い」イスト」で豆琢

(5) 続けて「ふりがな」を「短いテキスト」、「年齢」を「数値型」で登録してください。次に「入社日」を登録します。日付を入れるフィールドは「日付/時刻型」とします。またここで「入社日」の表示形式を[フィールドプロパティ][書式]で指定します。「日付(L)」にします。なおここにユーザー定義の表示形式を指定することもできます。

□ テーブル1 \		×
フィールド名 社員番号		1.「ふりがな」を「短いテキスト」、「年齢」を「数値 型」、「入社日」を「日付/時刻型」で登録
	7, 118-77,115-4	2.「入社日」の表示形式を[フィールドプロパティ] [書式]から「日付(L)」に
 標準 ルルクアップ 書式 古(価値) 定型入力 日付(一) 展定値 日付(5) 田村(5) エラ メッセージ 時刻(L) ビラーメッセージ 時刻(S) 	2015(11(12) 17:24:23 2015年11月12日 15 11 12 2015/11/12 17:34:23 5:34 午後 17:34	[フィールドプロパティ]の[書式]欄には、Excel のようにユーザー定義の表示形式を指定するこ ともできる。
IME 入力モード オフ IME 変換モード 一般		

§1-4…主キーの設定

(1) Accessテーブルでは利用する前に[主キー]とするフィールドを指定する必要があります。「主キー」とは重複する値が出現しない、レコードを特定することができるフィールド(項目)です。[社員番号]には重複レコードが存在しませんので、これを主キーとします。フィールド左の四角・セレクタをクリックすると選択できます。「社員番号」を選択してから【デザイン】タブの[主キー]ボタンをクリックします。

▲ 日 ち・ ぐ・ ≂ ファイル ホーム 作成 外部データ テータペース ツール デザイン	dbf-02-01:データベース- M:¥dbf-02-01.accdb (Access 2007 ~ 2013 ファイ…	?	ー 『 サインイン	× > 0
ま+- ま+- しがす 2. [主キー]をクリック 2. [主キー]をクリック 1. 「社員	2 2000 リレーションシップ オブシエクトの 彼在開催 3番号」のセレクタをクリック			* ×
<	アージェ 型 デキスト テキスト テキスト 加型 (/時刻型			

(2)「社員番号」のセレクタに主キーのマークが付きました。それでは、このテーブルを利 用する前に保存します。{F12}キーで保存してください。

		L J		
== テーブル1				×
フィールド名	データ型		説明 (オブション)	▲
「日本」	数値型			
ふりがな	短いテキスト			
年齢	数值型	$ $ $\{F12\}$	キーで保存	
Afte	日17/時刻型			
		×		
(3) T 社員	マスター」とい	・うテーフノ	レ名にして ()	Kしましょう。
			1	
	名前を付けて保存	? ×		
'テーフル1' の保存先:				
T社員マスター				
貼り付ける形式(Δ)				
RECTOR AND AN (A)				
テーブル		×		
	OK	キャンセル		
		112 C/V		

§1-5…データシートビューでレコードを入力する

(1) [表示]ボタンを押すと、データ入力用のモード・「データシートビュー」に切り替わりま す。クリックしましょう(現在は設計用の「デザインビュー」)。

X	- /
通う、で、マ デーブルツール dbf-02-01:データベース-M:¥dbf-02-01.accdb (Accell accdb) アイル ホーム 作成 外部データ データベース ツール デザイン	ess 2007 ~ 2013 ファイ・・・ ? – 戸 × サインイン
□□ ま □□ [表示]ボタンを押し、「デザインビュー」から	っ「データシートビュー」へ
表示 ッール すべての Access・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	にも[表示]ボタンがある。「デザ
検索 ア アイールト名 アニック型 テーブル * 共員番号 数値型 インビュー」 デーブル * 現いテキスト コ T社員マスター ふりがな 現いテキスト	こ戻す際も[表示]を使う。
(2) データ入力用の「データシートビュー」に切り替わり	ました。左上のセルから、「1001・
金沢恵子・かなざわけいこ・27・97/4/1」と入力し	ます。{Enter}か{Tab}キーを使
うと次のセルへ移動できます。日付は Excel と同様、	「yy/m/d」 形式で入力します。
□ T社員マスター	×
✓ 1001 金沢恵子 かなざわけい: 27 97/4/1 Ⅲ * 0	この画面は[データシートビュー]。
左上のセルから、「1001・金沢恵子・かなざわけいこ・	レコードの入力や編集・削除をす
27・97/4/1」と入力(セル間は{Enter}で移動)	るモードである。

■ T社員マスター

*

社員番号 🗸

番号 ・ 氏名 ・ ふりがな ・ 年齢 ・ 入社日 ・
 1001 金沢恵子 かなざわけいこ 27 1997年4月1日

「データシートビュー」で入力した値は、

(3) 日付を「yy/m/d」形式で入力すると、指定済みの表示形式が適用されます。「#」で 表示されたら狭いという意味なので、入力後に幅を調整してください。

フリックして追加 。

★ [入社日]の幅を調整	次の行へ進むと自動的に保存される						
§1-6…データ型のテスト							
(1) 2件目の[社員番号]に「a」と入力してみまし。 「文字・テキスト」データは入力できないはず 社員番号・氏名・ ふりがな・「年齢・」人社日・クリックして追加・	ょう。このフィールドは「数値型」なので [*] です。 [×]						
	番号]に「a」と入力						
(2) エラーメッセージが表示されます。{Esc}キーを	を押すと今の入力がキャンセルされます。						
社員番号・氏名 ・ ふりがな ・ 年齢 ・ 入社日 ・ クリックして追加 ・ 1001 全記恵子 かなざわけい: 27 1997年4月1日 ● ● ● ● へ力した値が、この列のデータ型(数値型)と一致しません。 新しい値を入力する {Esc}キーで入力をキャンセル							
(3) 続けて、以下のように 2 件目のレコードを入 ルを閉じます。	カしてください。入力後は、このテーブ						
 T社員マスター 社員番号,氏名,ふりがな,年齢,入社日,クリックして追加, 1001 会児夏子,かたさわはし、27,1007年2月1日 1002 大沢晴海 おおさわはるそ,29,1996年4月1日 1.「1002・大沢晴海・おおさわはるみ・29・ 	× 2. テーブルを閉じる 96/4/1」と入力						
 (4) 列幅の変更など、デザイン・レイアウトを変更 [はい]をクリックします。 Microsoft Access [*] [*]	した際には保存させる必要があります。						
§1-7…データシートビューから使用フ	ィールドを追加する						
(1)「T 社員マスター」を開きなおし、[入社日]の右に[交通費]フィールドを追加します。デ ザインビューからではなくデータシートビューからもフィールドの追加が可能です。[ク リックして追加]から「数値」型のフィールドを追加してください。							
1001 金沢恵子 かなきわけい: 27 1997年4月1日 AB 短いテキスト(I) 1002 大沢晴海 おおさわはる。29 1996年4月1日 AB 短いテキスト(I) * 0 * 0 「T 社員マスター」を開	ップLL) 引きなおし、[クリックして追加]から						
「数値」型のフィールト	「を追加						

(2) フィールド名は「交通費」とします。また、ここで【フィールド】タブより[表示形式] を変更できます。「通貨」にしましょう。

AB 🔒 ちょ ぐょ	<mark>テーブル ツール</mark> dbf-02-01:データベース- M:¥dbf-02-01.accdb (Acce	の「主二形士」と「予化」」な				
ファイル ホーム 作成 外部データ データベースツール	フィールド テーブル	2. [衣尓形式]を「通貝」に				
AB 12 示 短いテキスト 数値 通貨 ○ Yes/No 動 その他のフィールド・	日名前と標題 図」ルックアップの変更 数値型 四. 既定値 fx 式の変更 通貨 マールドサイズ 回 メモの設定 マー・パ・ウィズ・ハ・ウィズ	□ 必須 □ 意 検証 □ インデックス ×				
表示 すべての Access・・・・・ 検索 テーブル ゴ T社員マスター 社員番号・氏名 1001 金沢恵・ 1. フィール		フィールFの入力規則 ^ × クリックして追加 →				
1. フィール・石は「文通頁」に (3)「1001」番の人の交通費を「480」、「1002」番の人の交通費を「350」で登録しまし						

	よう。								
	■ T社員マスター 社員番号 →	氏名	 ふりがな 、 	年齢	→ 入社日 、	- 交通費 →	クリックして注	[1001]	番の人の交通費を「480」
	1001 金) 1002 大河	沢恵子 沢晴海	かなざわけいこ おおさわはるみ		27 1997年4月1E 29 1996年4月1E	3 ¥480 3 ¥350	~		
*	0				0	¥0		11002	番の人の父迪賀を「350」 に

§1-8…データシートビューでデザインの変更をさせない

(1) [クリックして追加]があると、そこにデータを入力できてしまいます。間違って意味のない列を作ることがないように、これを非表示にします。【ファイル】から[オプション]をクリックしてください。

~	dbf-02-01 : データベース- M:¥dbf-02-01.accdb (Access 2007 ~ 2013 アァイル形式) - Access ? - 日	×
(<)	לאלאל שליאלים אוייני איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	2 1
情報	情報	
新規	dbf-02-01	
開く		
上書を保存		
名前を付けて保存	最適化/修復	
印刷		
閉じる	ハスリートを使用して増号化 パスワードを使用してデータベースへのアクセスを制限します。2007 Microsoft	
	パスワードを使用して 暗号化 「マアイル」から「オプション」をクリック	
アカリント		
オプション	K	

(2) [現在のデータベース]の[データシートビューでテーブルのデザインを変更できるように する]にあるチェックを解除し、OK します。

	Access のオプション ? ×				
基本設定 現在のデータベース データシート	1. [現在のデータベース]を選択				
オブジェクト デザイナー 文章校正 言語 クライアントの設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイン セキュリティ センター	アプリケーション タイトル(I): アプリケーション アイコン(I): フォームとレポートのアイコンとして使用する フォームの表示(D): (表示しない) ▼ Web 表示フォーム(W): (表示しない) ▼ ④ ステータス バーを表示する(S) ドキュンント ウィンドウ オブション ① ウィンドウを置ねて表示する(O) ④ ダブ付きドキュメント (B) ④ ドキュント ケブを表示する ■ ショートカット キーを有効にする(K) ◎ □ 閉じるときに最適化する(C)				
	 □ ファイルを保存するときにファイルのフロノ(ティから個人情報を削除する(⊻) ☑ フォ-ム上のコントロールに Windows のテーマを使用する(⊻) ☑ レイアウト ビューを有効にする(E) □ テータ>-ト ビューでテーブルのデザインを変更できるようにする(Ⴒ) ☑ 数値 / ベヒ らの文字切れをチェックする(出) Picture フロノ(ティの保存形式 ◎ 元の画像形式を保持す ○ すべての画像データをビッ 2. [データシートビューでテーブルのデザインを変更できる]のチェックを解除 ようにする]のチェックを解除 アビグーション 				
 (3) 一旦 Access を終了してから「dbf-02-01」を開きなおしてください。それから「T 社員マスター」を開きます。すると[クリックして追加]が表示されなくなります。 					
▲ 日 ち · ♂ · ÷ ファイル ホーム 作成	テーブル ツール dbf-02-01 : データベース- M:¥dbf-02-01.accdb (Access 2007 ~ 2… ? ー 日 × 外部データ データベース ツール フィールド テーブル				
🔛 💼 🛯 1	ー旦 Access を終了してから「dbf-02-01」を開きなおす				



§1-9…レコードの追加

(1) 3件目のレコードを追加します。追加する際には最終行に直接打ち込んでもよいのですが画面下部にある[新しい(空の)レコード]ボタン(▶::)も使えます。

■ T社員マスター ▲ 社員番号 ・ 氏名 ・ ふりがな ・ 年齢 ・ 入社日 ・ 交)	レコードが多いリストに追加する際
IOOI 金沢恵子 かなざわけい: 27 1997年4月1日 1002 大沢晴海 おおさわはるみ 29 1996年4月1日	*#80 #350 にはこのボタンが便利だろう
[新しい(空の)レコード]をクリック	{Ctrl}+{+}キーもレコードの追加に
レコード: M ≪ 1/2 → → ▶□ & フィルターなし 検索	▶ なる。これも知っておくと便利。

(2) 3件目に以下のようなレコードを入力してください(必要に応じて列幅は調整する)。入 力後はテーブルを閉じてください。入力だけならば上書き保存の必要はありません。た だし列幅などデザインを変更した場合は上書きする必要があります。

	T社員マスター						ナントナン	コノンはいおけにいずい
\mathbb{Z}	社員番号 ↓	氏名	 ふりがな 、 	年齢	- 入社日 -	交通費 →	し なお打 り	心んに個は選択仃か変わ
	1 001	金沢恵子	かなざわけいこ		27 1997年4月1日	¥480		
	1 002	大沢晴海	おおさわはるみ		29 1996年4月1日	¥350	ると白動	的に保存されている
	1 0 0 3	工藤啓太	くどうけいた		34 1992年10月1日	¥1,040		
*	0			R	0	¥0		
ſ	1003・工藤啓太・くどうけいた・34・92/10/1・1040							
								J

§1-10…ふりがな入力支援の設定

(1) 現在「T 社員マスター」にレコードを追加するときには[氏名][ふりがな]両方に入力しなければなりません。Access テーブルでは[氏名]に入力したら自動的に[ふりがな]が登録されるよう設定できます。閉じた「T 社員マスター」をデザインビューで再度開きます。ナビゲーションウィンドウを右クリックすればデザインビューで開けます。





ふりがなウィザード	×
このテーブル内のフィールドのプロパティを変更します。この変更を元に戻すことはできませ OK キャンセル	さん。変更してよろしいですか?
(5) 設定後は、データシートビューに切り	替えてテストします。新しいレコードとして「1004・
内藤真由美」と入力してみましょう。	自動的に「ふりがな」が入力されます。
	X
1001 金沢恵子 かなざわけい: 27 1997年4月 デ 1002 大沢晴海 おおさわはる。 29 1996年4月 デ	ータシートビューに切り替え、新規レコードと
1003 工藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月 1004 内藤真由美 ないとうまゆみ	て「1004・内藤真由美」と入力
(6) 続けて以下のように入力しましょう。	入力後はデザインビューに切り替えます。
□ □ 14頁マスター → 14頁電告 - 氏名 - ふりがな - 年齢 - 入社日 - 交	· 通費 ここでビューを変えても列幅を変更し
1001 全沢東子 かなざわけいこ 27 1997年4月1日	
1002 大沢晴海 おおさわはるみ 29 1996年4月1日	¥480 ¥350 ていない限り保存確認のメッヤージは
1002 大沢晴海 おおさわはるみ 29 1996年4月1日 1003 正藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 1004 内藤真由美 ないとうまゆみ 28 1997年7月1日	¥480 ¥350 ¥1,040 ¥0
1002 大沢晴海 おおさわはるみ 29 1996年4月1日 1003 工藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 1004 内藤真由美 ないどうまゆみ 28 1997年7月1日 1005 江田香 えだかおり 31 1994年10月1日	¥480 ていない限り保存確認のメッセージは ¥1,040 表示されない。レコードは1行ずつ自
1002 大沢晴海 おおさわはるさ 29 1996年4月1日 1003 工藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 1004 内藤真由美 ないとうまゆみ 28 1997年7月1日 1005 江田香 えだかおり 31 1994年10月1日 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日	*480 *350 *1,040 *620 *560 *0 Cいない限り保存確認のメッセージは 表示されない。レコードは1行ずつ自 動保存されている。
1002 大沢晴海 おおさわはるさ 29 1996年4月1日 1003 江藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 1004 内藤真由美 ないとうまゆみ 28 1997年7月1日 1005 江田香 えだかおり 31 1994年10月1日 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日 * 0	*480 ていない限り保存確認のメッセージは *1040 表示されない。レコードは1行ずつ自 *600 動保存されている。
1002<大沢晴海 あおさわはるみ 29 1996年4月日 1003 江藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 1004 内藤真由美 ないどうまゆみ 28 1997年7月1日 1005 江田香 えだかあり 31 1994年10月1日 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日 1006 次田太 あさだふとし 28 1995年10月1日	*480 ていない限り保存確認のメッセージは *1,040 表示されない。レコードは1行ずつ自 *620 動保存されている。 28 1997/4/1
1002 大沢晴海 おおさわばるさ 20 1996年4月1日 1003 工藤客太 くどうけいた 34 1992年10月1日 1004 内藤真由美 ないどうまゆみ 28 1997年7月1日 1006 浅田本 あさだふとし 28 1995年10月1日 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日 1005 江田香 えだかおり	¥480 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1040 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★100 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1000 ★1
1002<大沢頃海	*480 *350 *1040 *620 *620 *620 *620 *620 *620 *620 *62

§1-11…テーブルデザインの変更・追加と入力モード

(1)「T 社員マスター」をデザインビューで表示させておきます。このテーブルに「所属」 フィールドを「短いテキスト」で追加する設定をしてください。さてここには「イース ト」のようにカタカナのみを入力させる予定です。このフィールドをアクティブにした 際、自動的に「全角カタカナ」モードになるよう設定します。[IME 入力モード]でこの ような設定ができます。「全角カタカナ」に設定してください。



(2) また「所属」に入力したあとは変換されずに即時確定されるよう設定します。[IME 変換モード]を「無変換」としてください。指定後はデータシートビューに切り替えます。 なおデザインを切り替えたので、データシートビューに切り替える前に上書き保存の必要が発生します。

厨属 短いテキスト マ	
	テーブルデザインを変えたら、ビューを切
	り替える前に上書き保存する
フィールド プロパティ 種進 リッパケアップ	
定型入力 標題	{Ctrl}+{S}キーで上書き保存になる
	「協」にして書き位方
IME 入力モード ジ 全角カタカナ IME 変換モード 一般	
【────────────────────────────────────	
ナモードになっています。	
	x
社員番号 - 氏名 - ふりがな - 年齢 - 入社日 - 交通費 1001 金沢恵子 かなざわけい: 27 1997年4月1日 ¥46 1002 大沢晴海 おおさわはるそ 29 1996年4月1日 ¥35	
1003 工藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 ¥1,04 1004 内藤真由美 ないとうまゆみ 28 1997年7月1日 ¥	
1005 江田香 えだかおり 31 1994年10月1日 ¥62 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日 ¥56	◎ 金沢さんの[所属]に「イースト」と入力
(4) 内藤さんの[所属]は「ウエスト」です。ま	。 ミた、7 件目のレコードを追加してください。
完成後はこのデータベースファイルを閉	じます。
■ T社員マスター 社員でスター 、 代員番号 ・ 氏名 ・ ふりがな ・ 年齢 ・ 入社日 ・ 交通費	1 内藤さんの「所属]を「ウエスト」 に
1001 金沢恵子 かなざわけいこ 27 1997年4月1日 ¥46 1002 大沢晴海 おおさわはるみ 29 1996年4月1日 ¥35	
1003 工藤啓太 くどうけいた 34 1992年10月1日 ¥1,04 1004 内藤真由美 ないとうまゆみ 28 1997年7月1日 ¥	0 0 ウェスト
1005 江田香 えたかおり 31 1994年10月1日 ¥62 1006 浅田太 あさだふとし 28 1995年10月1日 ¥66 vog かけたて わわさた 4 - 00 4995年10月1日 ¥66	
	0
2. 新規に「1007・永沢佳子・ながさわよ	しこ・30・97/4/1・660・イースト」と入力
§1-12…まとめ	

- ◆ Access でテーブルを作成することには「データシートからレコードの編集ができる」 「強力な入力規則を設定できる」などのメリットがあります。
- ◆ 行を特定するために使用する、重複値が存在しないフィールドが「主キー」です。
- ◆ Access でテーブルを作成する際には、必ず主キーを設定するようにします。
- ◆ Access テーブルで使用するフィールドには、データ型を指定する必要があります。
- ◆ データ型には色々とありますが、よく使用するのが「短いテキスト」「数値型」「日付/時刻型」の3つです。

§1-13…基本データ型一覧(参考資料)

データ型	解説
短いテキスト	計算対象にならないデータ。文字データ。
数値型	数値演算の対象とすることができる。数値のみ。
日付/時刻型	日付や時刻の演算の対象になる。日付か時刻のみ。

§1-14…問題

(1) 新しいデータベースファイル「練習 2-1-1」を作成してください。作成後は以下のよう な「T 保管場所マスター」というテーブルを作成してください。データ型・主キーは適切に選択してください。

保管提所CD 保管提所

体自物のにし		
1	1F	
2	2FA	
3	2FB	
4	3F	*
5	4F	

	保管場所CD	Ŧ	保管場所	-
		1	1 F	
		2	2FA	
		3	2FB	
		4	3F	
		5	4F	
*		0		

「CD」は「コード番号」の意味

(2) 以下のようなテーブル「T 登録資料マスター」を作成してください。なお入力がしやす
 いように、適時フィールドプロパティを設定してください。

資料番号	資料名	よみ	登録日	保管場所CD
10001	学習行動と発達	がくしゅうこうどうとはったつ	2007/05/01	2
10002	大脳生理学	だいのうせいりがく	2005/10/01	4
10003	反射機能の原理	はんしゃきのうのげんり	2008/04/01	3
10007	言語能力の獲得	げんごのうりょくのかくとく	2009/11/01	1
10008	選択の原則	せんたくのげんそく	2006/08/01	2
10009	海馬の回復機能	かいばのかいふくきのう	2003/03/01	1
10011	スキナーの言語分類	すきなーのげんごぶんるい	2004/10/01	4
10012	行動と認知	こうどうとにんち	2008/06/01	2

	T登録資料マ	79-				×
	🖉 資料番号 🚽	- 資料名 -	よみ・	登録日 🗸	保管場所CD 🗸	
	1 0 0 0	1 学習行動と発達	がくしゅうこうどうとはったつ	2007/05/01	2	
	1 0 0 0	2 大脳生理学	だいのうせいりがく	2005/10/01	4	
	1 0 0 0	3 反射機能の原理	はんしゃきのうのげんり	2008/04/01	3	
	1 0 0 0	7 言語能力の獲得	げんごのうりょくのかくとく	2009/11/01	1	
	1 0 0 0	8 選択の原則	せんたくのげんそく	2006/08/01	2	
	1 0 0 0	9 海馬の回復機能	かいばのかいふくきのう	2003/03/01	1	
	1 001	1 スキナーの言語分類	すきなーのげんごぶんるい	2004/10/01	4	
	1 001	2 行動と認知	こうどうとにんち	2008/06/01	2	
3	*					

(3)「T 登録資料マスター」の中で[登録日]が「2005~2007 年」であるレコードを抽出し、 [登録日]の古い順に並べ替えて表示するクエリ「Q 資料 05-07 年」を作成してください。

	Q資料05-074	Ŧ						х
\mathbb{Z}	資料番号 🗸	資料名	Ŧ	よみ	Ŧ	登録日 🗸	保管場所CD 🗸	
	1 0002	大脳生理学		だいのうせいりがく		2005/10/01	4	
	1 0008	選択の原則		せんたくのげんそく		2006/08/01	2	
	1 0001	学習行動と発達		がくしゅうこうどうとはった	2	2007/05/01	2	
*								

(4)「T 登録資料マスター」の中で[よみ]が「か行」で始まるレコードを抽出し、[登録日]の 古い順に並べ替えて表示するクエリ「Q 資料か行」を作成してください。

	🗗 Q	資料か行							х				
ľ	2 資	料番号 🗸	資料名	- よみ	· · · · · ·	登録日 →	保管場所CD 🗸						
		1 0 0 0 9	海馬の回復機能	かいばのかい。	ふくきのう	2003/03/01	1						
		1 0 0 0 1	学習行動と発達	がくしゅうこうど	うとはったつ	2007/05/01	2						
		1 0 0 1 2	行動と認知	こうどうとにんち	5	2008/06/01	2						
		1 0 0 0 7	言語能力の獲得	げんごのうりょく	(のかくとく	2009/11/01	1						
	*												
((5)	ГТ	登録資料,	マスター	を元に	こ「保管な	易所 CD	の代わ	りに[傷	管場所]を表テ	示させる	クエリ
`	$\langle \circ \rangle$				U /UI	-["""			2.00[11] 🗆 🖓 👘		
		٢Q	登録資料	」を作成	してく	ださい。							

I		Q登録資料					х
	2	資料番号 🗸	資料名 🗸	よみ・	登録日 🗸	保管場所 🗸	
I		1 0001	学習行動と発達	がくしゅうこうどうとはったつ	2007/05/01	2FA	
I		1 0002	大脳生理学	だいのうせいりがく	2005/10/01	3F	
I		1 0 0 0 3	反射機能の原理	はんしゃきのうのげんり	2008/04/01	2FB	
I		1 0 0 0 7	言語能力の獲得	げんごのうりょくのかくとく	2009/11/01	1 F	
I		1 0008	選択の原則	せんたくのげんそく	2006/08/01	2FA	
I		1 0 0 0 9	海馬の回復機能	かいばのかいふくきのう	2003/03/01	1 F	
I		1 0 0 1 1	スキナーの言語分類	すきなーのげんごぶんるい	2004/10/01	3F	
I		1 001 2	行動と認知	こうどうとにんち	2008/06/01	2FA	
I	*						

§1-15…問題

(1) 新しいデータベースファイル「練習 2-1-2」を作成してください。作成後は 「T 会員種別マスター」というテーブルを作成してください。

会員種別CD 会員種別	月会費					
100 オールデイ	¥9,800	 ✓ 会員種別 → 月会費 				
200 モーニング	¥5,500	00 オールデイ ¥9,80 00 モーニング ¥5,50	0			
300 ハーフA	¥5,200	00 ハーフA ¥5,20 00 ハーフB ¥4,90	0			
400 ハーフB	¥4,900 *	00 ホリデイ ¥6,00	0			
500 ホリデイ	¥6.000					
(2) 続けて以下のような	<u></u> ミテーブル「T 会員 [、]	マスター を	作成し	てください	\mathcal{V}_{o}	
(会員番号) 氏名	フリガナ	性別 生年	印日	会員種別(D	
501 淡野 美香	アワノミカ	女 198	1/09/04	4	00	
502 今野 裕子	コンノ ユウコ	女 1979	9/04/12	1	00	
503 長田 慶介	ナガタ ケイスケ	男 199	1/11/16	2	00	
504 芝 真理子	シバ マリコ	女 195	7/07/23	1	00	
505 菊池 幸太郎	キクチ コウタロウ	男 199	0/01/18	4	00	
506 佐々野 絵里子	ササノエリコ	女 1984	4/06/22		00	
	オオカワマユミ	女 197	5/12/04	4	00	
			×			
☆員番号 → 氏名 → フリガナ 501 淡野 美香 アワノ ミカ	◆ 性別 ◆ 生年月日 ◆ 会員 女 1981年9月4日	重別CD → 400				
502 今野 裕子 コンノ ユウコ 503 長田 慶介 ナガタ ケイス	女 1979年4月12日 ケ 男 1991年11月16日	100				
504 芝 真理子 シバ マリコ 505 英油 幸大郎 キクモ コウタ	女 1957年7月23日 ロウ 里 1990年1月18日	100				
506 佐々野 絵里子 ササノ エリコ 507 大川 直中美 オオカワ フラ	女 1984年6月22日	500				
*		400				
(3)「T 会員マスター」	の[生年月日]の表示	形式を「gee	.mm.d	d」に変更	しましょう) _o
□ T会員マスター			×			
∠ 会員番号 ← 氏名 ← フリガナ 501 淡野 美香 アワノ ミカ	↓ 性別 ↓ 生年月日 ↓ 会員 女 S56.09.04	重別CD → 400				
502 今野 裕子 コンノ ユウコ 503 長田 慶介 ナガタ ケイス	女 S54.04.12 ケ 男 H03.11.16	1 00 200				
504 芝 真理子 シバ マリコ 505 菊池 幸太郎 キクチ コウタ	女 S32.07.23 ロウ 男 H02.01.18	1 00 400				
506 佐々野 絵里子 ササノ エリコ 507 大川 真由美 オオカワ マコ	女 S59.06.22 Lミ 女 S50.12.04	500 400				
*						
(4) T 会員マスター」	にレコードを 2 件進	量加してくだる	さい。			
■ T会員マスター ▲ 会員番号 ・ 氏名 ・ フリガナ	会員番号 氏名	フリガナ	性別	生年月日	会員種別CD	
501 淡野 美香 アワノ ミカ 502 今野 裕子 コンノ ユウコ	508 田中 達之 5	アナカ タツユキ	男	H01.06.19	200	
503 長田 慶介 ナガタ ケイス 504 芝 真理子 シバ マリコ	509 片岡 春香 ナ	タオカ ハルカ	女	S49.10.06	100	
505 菊池 幸太郎 キクチョウタ 506 佐々野 絵里子 ササノ エリコ	ロウ 男 H02.01.18 女 259.06.22	400				
507 大川 真由美 オオカワ マコ 508 田中 達之 タナカ タッフ	Lミ 女 S50.12.04 ± 里 H01.06.19	400				
509 片岡 春香 カタオカ ハル	力 女 S49.10.06	100				
(5) 「丁 今日 フ フ タ ー 」	あ元に「今昌毎別 ○I	コのみわりに	 [亼昌銿	別レロム	書」を実示	さけス
			「五貝狸	いしてして	[12]を次かり	୯ ୯ ବ
クエリ「Q 会員」 ?	と作成してくたざい。	。[氏名]は表	示させま	、せん。		
■ Q会員 / 会員番号 ・ フリガナ ・ 性別 ・	生年月日 , 会員種別 , 月会費	•	×			
501 アワノミカ 女 502 マンノラウコ 女	S56.09.04 ハーフB ¥4,90 S54.04.12 オールディ ¥9.80	0				
502 コンノ エンコー SA 503 ナガタ ケイスケー男 504 シバーマリコー カー	H03.11.16 モーニング ¥5.50	00				
505 キクチョウタロウ 男 505 ## / エリコ 安	H02.01.18 ハーフB ¥4,90	00				
500 0 0 0 10 10 女 507 オオカワ マユミ 女 509 クナヤ クッシュナ 男	S50.00.22 小リティ ¥6,00 S50.12.04 ハーフB ¥4,90	00				
500 タノカ タンエキ 男 509 カタオカ ハルカ 女	S49.10.06 オールデイ ¥9,80	00				

*

第2章:データ型とフィールドプロパティ

§2-1…この章のテーマ

ここでは以下のようなテーブルを Access で作成する予定です。時刻や、小数・チェ ックボックスがあるテーブルです。このようなテーブルの作成方法をこれから学びます。

[主キー]は[処理番号]になりますが特に意味のない連番項目です。

処理番号	処理日	処理時刻	定価	割引率	数量	納品	備考
1	2003/5/1	9:18	¥1,350	0.25	4		次週発送
2	2003/5/4	15:32	¥320	0.1	10	V	
3	2003/5/8	10:25	¥1,200	0	2	\checkmark	予約商品
4	2003/5/12	13:40	¥950	0	8		
5	2003/5/18	11:08	¥840	0.15	6	\mathbf{r}	バイク便
6	2003/5/20	14:20	¥1,300	0.18	5		
7	2003/5/21	13:40	¥950	0.2	8	\checkmark	翌日発送

§2-2…オートナンバー型と日付/時刻

(1) 新しいデータベースファイル「dbf-02-02」を作成してください。作成後は新しいテ ーブルの作成に取りかかります。

	5.0	v		dbf-02	02:データベース- I:¥dbf-02-02.accdb (Access 2007 ~ 2013 ファイル形式) - Access	?	-	Ð	×	
ファイル	ホーム	作成	外部データ	<i>∓−1</i>	新しいデータベースファイル 「dbf-02-02」	を	乍月	戉し	~	そ
国 アプリケーショ	ヨン テーブル	テーブル	SharePoint	クエリ	の中で新しいテーブルの作成を開始する			-	-	-
バーツ • テンプレー	۰	デサイン テーブ	リスト・	ウイサークエ					~	

(2) 最初に[処理番号]フィールドを登録します。このフィールドには「数値型」の値を入力 します。ただこの値には大きな意味はありません。レコードの入力順を示すだけです。 このようなフィールドには、特殊な数値型、「オートナンバー型」を使います。入力し た順に「1」から番号を振ってくれるのです。選択しましょう。

Ⅲ テーブル1			x
✓ フィールド名 処理番号	データ型 <mark>短いテキスト ▼</mark>		オートナンバー型を使ったフィールドは
	短いテキスト 長いテキスト 数値300 日付/時刻型	R	[主キー]になる
	オートナンバー型		
	Yes/No型 OLE オブジェクト型 ハイバーリンク型		「処理番号」フィールドを「オートナンバー型」
	添付ファイル 集計 ルックアップ ウィザード		で登録

(3) 続けて「処理日」を「日付/時刻型」で登録してください。また、フィールドプロパティの[書式]を使って、表示形式を指定します。「日付(S)」にしましょう。

ヨテーブル1 フィールド名 処理番 位/伊美号 加理番目付/時刻!	- 夕型 《 _ 刑 型	説明 (オブション)	×
	1.	「処理日」を「日	3付/時刻型」で登録
	[書: ても	式]欄に「yyyy/n と同じ表示になる	nm/dd」と入力し
標準 北ックアップ 書式 定型入力 標題 既定値	2/1/157	2. [書式]	を「日付(S)」に

(4) 続けて「処理時刻」を「日付/時刻型」で登録してください。また、フィールドプロパ ティの[書式]を使って、表示形式を指定します。「時刻(S)」にしましょう。



§2-3…整数を扱う数値型と小数を扱う通貨型・フィールドサイズ





(2) [割引率]フィールドを登録します。「0.1」「0.25」などの小数値を入力する予定です。 ここには「数値型」は使いません。「数値型」は、整数のみを扱うフィールドに設定す るデータ型です。小数値・パーセント値を使う際には「通貨型」を使います。通貨とは 関係なく、小数を扱う際には、「通貨型」にするのです。

〒−ブル1		
フィールド名	データ型	- 説明(オショ 小数値・バーセント値は 通貨型 !
処理番号	オートナンハー型	
2011年日 初日日日本 支山	日付/時刻室	
定碼	为信则	── 割引率 を 通貨型 で登録
割引率	通貨型	
C		

(3)「数量」フィールドを「数値型」で登録してください。さて「数値型」には[フィールド サイズ]という設定項目があります。通常は「長整数型」ですが、「整数型」を使うこと もできます。「整数型」は「32767」までの整数しか扱えませんが、「長整数型」より もファイルサイズを小さくできます。選択しましょう。

デーブル1 デーク型 フィールド名 デーク型 処理番号 オートナンパー型	説明(オブショ	フィールドサイズを小さくすれば、ファイル
処理日 日付/時刻型 処理時刻 日付/時刻型 定価 数値型		サイスを小さくできる。ファイルサイスが小
割 通貨 数量 数値型	2	さいと USB メモリーなどにより沢山のデ
		ータが入れられることになる。また検索・ク
1. 「	「釵旭空」で登録	エリ実行速度もあがる。
0 「フィールドサイブ」と		
2. [71-1/1017]&	「登奴空」に	<mark>バイト型</mark> …255 まで
標準 ルックアップ ソフィールドサイズ	×	<mark>整数型</mark> …32,767 まで
^{自心} 小数点以下表示桁数 自動 定型入力		長整数型…2,147,483,647 まで(標準)
標題 既定値 0	フィールドに入って、通常は倍利	力できる数値のサイスと型を設定しま 構度浮動小数点型と長整数型を使

印刷不可

(4)「備考」フィールドを「短いテキスト」で登録してください。テキスト型にも[フィール ドサイズ]の指定ができます。これは最長文字数のことであり最大値は「255」です。 やはり小さければ小さいほど、ファイルサイズも小さくなります。ここは「60」にし ましょう。



印刷不可

(10)[割引率]の書式・表示形式を「0.00」にしましょう。



(12)[割引率]の表示形式が調整されました。以下のようにレコードを追加しましょう。3件 目のレコードの[割引率]は空欄とします。またここで[クリックして追加]列が表示され ないように設定してください。

		「販売状況〉														х]	
2	3	処理番号	•	処理日 🗸	処理時刻	-	定価	-	割引率 🗸	数量	-	備考	-					
			1	2003/05/01		9:18	¥1,3	50	0.25	5	4	次週発送						
			2	2003/05/04	1:	3:52	¥3	20	0.10)	10						\leq	クリックして追加 別が
			3	2003/05/08	1	0:25	¥1,2	00	0.00)	2	予約商品	_					
			4	2003/05/12	1	7:34	¥8	90	0.07	7	5							キニン わわい、とき 肌穴
			5	2003/05/18	1:	2:28	¥1,C	50	0.00		0							衣示されないよう設定
)	ŧ	(新規	L)					¥0	0.00	D 🔽 🗌	0	1						
			1	処理番号	夂	理	Β	5	処理時刻	定価		割引率	娄	数量	備者			
					20	03	/05/08		10:25	¥1,20	0			2	予約商	品		
				自動入力	20	03	/05/12		17:34	¥89	0	0.07		5				
					20	03	/05/18		12:28	¥1,05	0	0.05		10				

§2-4…レコードの削除とオートナンバーの性質

(1) 4番目のレコードを削除します。レコード左にあるセレクタをクリックしてから{Delete}キーを押すと、レコードが削除されます。



(2) 確認のメッセージが表示されます。レコードを削除すると[元に戻す]で戻せませんので 注意しましょう。[はい]。



(3) レコードが削除されました。さらに新しいレコードの入力をします。[処理日]に「03/5/20」 を入力しましょう。そうすると[処理番号]欄には今使われている最大の値より1大きい 数(画面では「6」)が設定されます。削除した「4」は使われなくなるのです。さてこの 状態で{Esc}キーを連打します。レコードの入力途中で{Esc}キーを使うと入力がキャ ンセルされます。

	T販売状況				ſ	1	立にし	1.5	1,-1	いしし	7		71)7	ΓΛΩ		£.'	7 ++
\square	処理番号	-	処理日 🗸	処理時刻 🗸	定価	1.	利し	161	レユー	トとし	ζ	処理[103/	' J/ ZU]	Z,	ヘノノ
		1	2003/05/01	9:18	à.							-	-				
		2	2003/05/04	13:52	Ę	¥320		0.10	10								
		З	2003/05/08	10:25	¥1	200	(~					<i>~</i>		x x 1.1		
		5	2003/05/18	12:28	<u> </u>	1,050		2	1勿1理度	寿刻日を	人フ	ヿゖ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゙゙゙ゖ	'IE'sa	ッキー	-を運打		
\$		6	2003/05/20			¥0		Д.	[Verth	2 Tex 1			ינבטי	JI	C (E 1 1		
*	(新	睍)				¥0		0.00	0								

 (4) 入力途中のレコードが削除されました。もう一度新しいレコードの入力をします。[処 理日]に「03/5/21」を入力します。すると[処理番号]には今まで使われた最大の値よ り1大きい値がセットされます(画面では「7」)。キャンセルした番号は使われません。



- §2-5…フィールドの追加・場所の移動・Yes/No型
- (1) [数量]の右に、チェックボックス型(☑)のフィールド・[納品]を作成します。このタイプのフィールドは Excel では作れませんが、Access では作成できるのです。「T 販売状況」のタブで右クリックし、デザインビューに切り替えてください。

Ⅲ T販売状況		x
╱ 処理番号 금 上書き R存(S) 射刻		
📃 🔽 閉じる(C) 9:1	.18 ¥1,350 0.25 4 次週発送	
্র রুম্বে (<u>C</u>) 13:	「T 販売状況」のタブで左クリック」	🔰 様々な方法でビューを切り
デザインビュー(D) 12: 12:		共きファルバッキフ
* 翻 回 アータシートヒュー(日) (13)	デザインビューへ	督えることかでさる

(2) 最下部に「納品」フィールドを登録します。チェックボックス型のデータ型は「Yes/No型」です。登録してください。設定後は上書き保存しデータシートビューで確認します。



(3) チェックボックス型の[納品]フィールドが作成されました。2 件目と3 件目の[納品]に クリックでチェックを入れてください。チェック後はデザインビューに戻します。

I	🔠 Т販	売状況 \									x
I	/ 処:	理番号 ,	- 処理日 →	処理時刻 🗸	定価 🚽	割引率 🗸	数量	↓ 備考	-	納品 🚽	-
I		1	1 2003/05/01	9:18	¥1,350	0.25		4 次週発送			【 レコード 9 レ 9 の[幼旦]にカリ
		2	2 2003/05/04	13:52	¥320	0.10		10		✓	
	\$	3	3 2003/05/08	10:25	¥1,200	0.00		2 予約商品		•	
		Ę	5 2003/05/18	12:28	¥1,050	0.00		0			ックでチェック。それからデザ
I		-	7 2003/05/21	13:40	¥950	0.00		8			
	*	(新規	.)		¥O	0.00		0			
l											インヒューへ。

(4)「納品」を「備考」の上(前)に移動させます。セレクタをクリックして「納品」を選択 します。そのままセレクタを上へドラッグして「備考」の上(前)へ移動してください。

Ĩ	T販売状況		x
	フィールド名	データ型	説明(オブション)
Ŷ	処理番号	オートナンバー型	
	処理日	日付/時刻型	わしカタをカリッカレア「幼只」を選択 続けてわしカタを
	処理時刻	日付/時刻型	
	定価	数値型	
	割引率	通貨型	トヘドラッグして 備考 の前へ移動
4	数重	数值型	
4	偏考	思いテキスト	
D	No.	Yes/No空	

(5) テーブルデザインの変更が完了しました。[上書き保存]してからデータシートビューに しましょう。

Î	T販売状況		x
$\left[\right]$	フィールド名	データ型	説明(オプション)
8	処理番号	オートナンバー型	
	処理日	日付/時刻型	
	処理時刻	日付/時刻型	
	定価	数値型	
	割引率	通貨型	→ 「書き保存 してからエータシートビューへ
	数量	数値型	
	納品	Yes/No型 🥌	
	備考	短いテキスト	

(6) では、新しいレコードを入力してください。さて[納品]欄ですがアクティブになったら [スペースキー]を押せばチェックをオンにできます。やってみましょう。

	T販売状況								x
\mathbb{Z}	処理番号 •	- 処	理日 •	処理時刻 ↓	定価 🚽	割引率 🗸	数量 -	納品	- 備考 -
	1	20	03/05/01	9:18	¥1,350	0.25	4		1/m 1/m 7/6 1/2
	2	2 20	03/05/04	13:52	¥320	0.10	10	<	9 [納晃]欄で[フペーフキー]
	3	3 20	03/05/08	10:25	¥1,200	0.00	2	✓	
	5	5 20	03/05/18	12:28	¥1,050	0.00	0		
		7 20	03/05/21	13.40	¥950	0.00	8		
1	8	3 20	03/05/22	11:08	¥840	0.15	6		
*	(新規)			ΨŪ	0.00	0		
			ľ	1. 新レ	ノコード	として、	۲ <u>0</u> 3/5	/22	2・11.08・840・0.15・6」を入力

(7) チェックが入りました。[備考]欄には「バイク便」と入力してください。入力後はこの テーブルを閉じます。

	T販売状況								
$ \angle $	処理番号 🗸	処理日 🗸	処理時刻 🗸	定価 🖌 害	「 率 → 数	如量 🖌 🧍	内品 🚽	備考 🗸	Access では Excel で使えな
	1	2003/05/01	9:18	¥1.350	0.25	4	次i	国発送	
	2	2003/05/04	「/出土」相	即っ 「い	ノカ価」	1.7 +			かっちチェックボックフ刑のデ
	3	2003/05/08	1佣丂 個	割に コハイ	12役」	と入力	予約	勺商品	かうにチェックホックス空のノ
	5	2003/05/18	L J						
	7	2003/05/21	13:40	¥950	0.00	8			ータ型が利用できる
	8	2003/05/22	11:08	¥840	0.15	6	✓ バ~	ク便	
*	,新規)			¥0	0.00	0			

- §2-6…Access テーブルを使った演算クエリ
- (1) このテーブルを元にクエリを作成します。定価から割引額を引いたフィールドや、販売 価格に数量を掛けたフィールドを表示させる予定です。「T販売状況」を利用した新し いクエリの作成を開始してください。

テーブルの表示	? ×
テーブルクエリ両方	
T販売状況	
追加(A)	閉じる(C)

(2) 表示フィールドに[処理番号][処理日][処理時刻][定価][割引率]を指定してください。次 に、「定価×(1-割引率)」をあらわす「販売価格」フィールドを作成します。空白のフ ィールドでズームモードを起動してください。



(3)「販売価格」という演算フィールドを作成します。式は「定価*(1-割引率)」です。設 定後は OK しましょう。



(4) 続けて[数量]をセットします。次に[販売価格]と[数量]を掛けた値を示す「売上金額」を 作成します。ズームモードを起動してください。



(5)「売上金額」という演算フィールドを作成します。式は「売上金額:販売価格*数量」で す。設定後は OK しましょう。



(6) 最後に[納品][備考]をセットしてから、クエリを実行・データシートビューで確認して ください。



§2-7…入力のテスト1

(1)「Q入力補助 01」は「T 販売状況」のすべてのフィールドを含んでいます。このクエ リに新規レコードを入力すると、値が「T 販売状況」に蓄積されます。これから入力の テストをします。新規レコードに、「03/5/25・14.20・1300・0.18」と入力しまし ょう。すると、自動的に「販売価格」が計算されて表示されます。

	Q入力補助01										х]					
\mathbb{Z}	処理番号 🗸	処理日 🗸	処理時刻 🗸	定価 🗸	割引率 🖌 🌆	東売価格 🗸	数量 → 売.	上金額 🖌	納品 🗸	備考	Ŧ	1					
	1	2003/05/01	9:18	¥1,350				500								- · ·	
	2	2003/05/04	13:52	¥320	新規	レコー	・ドに、	103/	′5/'	25•	14	20.	-13	()()•	() 1	812	ィ人力
	3	2003/05/08	10:25	¥1,200	101790			100/	0/ 2	10	- -	20	10	00	0.1		-/ // 4
	5	2003/05/18	12:28	¥1,050	0.00				Ξ								
	/	2003/05/21	13:40	¥950	0.00	¥950	8	¥7,600		15 1 5	(æ						
8	8	2003/05/22	11:08	¥840	0.15	¥/14	0	¥4,284	v	712	1史						
*	(空后:1月)	2003/05/25	14.20	¥1,300	0.16	¥1,000	0	¥U									
4	(*1756)			ŧ∪	0.00		U					J					
	いくまい	.~~Г₩4⋿	ミリッ 「「		7 +1	+1		白動放	7/7	「三	ニトク	西	ーホミ	上谷し	トわー	イギニ	ニント
()	() 金屋()		F167 P	<u> </u>	• ^ / /		F •) -		1/1	1 / 1 1 /		- 20 H I	/14=			(オダラ	$\nabla \rightarrow x L$
(2) 舵り	(図重)] Z	、人力し	ょし。	よう。	日期印		190	$\Box \overline{n}$	「印」	いる	异⊂	241	し衣え	LG11
(2) 舵り ます	(【釵重	፤jに ∣: ∈価枚]♪)」を Ni吉	「人力し」	よし。 けっぴ	より。 計留:	日期に 如公の	-)1- -)1-	שיפיו ה+ ג		いた	/J*급	舁C	241	し衣え	LG11
(2) 祝り ます	C[釵重 ⁻ 。[販売	町に「こ 価格]ヤ	って や[売」	「ヘノ」し 上金額[,まし。]など、	ょう。 計算i	日動 部分に	に	入力	ニュ しま	こ。 ぜん	/J⁴급 ∕o	异⊂	241	し衣え	L911
(2) 祝り ます	C[数量 。[販売	EJに「5 E価格]や)。 や[売.	上金額	/まし。 など、	ょう。 計算i	部分に	に	入力	しま	さ破」 させん	/J⁴급 ∕₀	异⊂	241	し衣え	1941
(2) 祝り ます Q入力補助01		国に「C を価格」や)。 や[売.		/まし。]など、	ょう。 計算i	部分に	には、	入力	ー <u>エ</u> しま	さ破」 せん	/J⁴급 ∕₀	舁 Ҁ	241	(衣)	1941
(2) 祝り ます Q入力補助01 ^{処理番号} ・)。 や[売」 ^{定価・}		/まし。]など、 ^{読価格} ・	ょう。 計算i ^{数量} 、売		には、	入力		さけん	/o	↓ 「┐	- HE =		
(2	。	C[数重 。[販売) を[売」 ^{定価 、}		ょし。]など、 ^{読価格} ・ ^{¥1,013}		日動 部分に 上金額・1 ¥4,050 ¥2,880	には、	「 <u>7</u> 也 入力 ^{備オ 次週}	しま	こ。 それ それ し つつコ	いる	「戸 c よ「]	」 「販列	こ表え	「これ
(2	6) 統() ます Q入力補助01 処理番号、 1 2 3)」を や[売」 ^{定価・}		、まし。 など、 読価格 ¥1,013 ¥288 ¥1 200	より。 計算 ^{数量 ・ 売}	日勤 部分に 上金額 ¥4,050 ¥2,880 ¥2,400	には、	「 入力 備者 次週 予約	上立 しま この	さ せん つクコ	いる	「戸 c よ「]	」 「販売	こ衣が	
(2	。	C[数重 。[販売 ^{処理日} [数量	2]に「こ を価格] ^{処理時刻} 318]に「5.)。 を 売 ^{定価・} 」を		、まし。 なた、 (本価格・ 1,013 ×1,200 ×1,200 ×1,050	より。 計算 ^{数量 、 売} 4 10 2 0	日動 部分に 上金額 ¥4,050 ¥2,880 ¥2,400 ¥0	には、	「 入力 備者 次週 予約	上立 しま この にし	こ。 せん つクコ してい	が 。 にりに いるの	「戸 c よ「] りで、	「販売	こ 衣 た	兄」を注
(2	()	C[数重 。[販売 2003/05/01 [数量 2003/05/21	三価格 4 処理時刻 918]に「5. 13:40)。 を 「売」 ^{定価。} ×1 350 」 を ¥950		、まし。	より。 計算 ^{数量 - 売} 10 2 8	日朝小 部分に 上金額・ ¥4,050 ¥2,880 ¥2,880 ¥7,600		「 <u>7</u> 也 入力 ^{備オ} 次週 予約	上立 しま この にし	さ せん つクコ レてい	が6 にりに いるの	「戸 」 よ「 」 ので、	「販売入力	こ 衣 だ 売状 行 り し た	ROAL 兄」を :値は「
(2	の の の の の 、 の の 、 の し の の か 編動の1 の の か 編動の1 の の の の の の の の の の の の の	C[数重 。[販売 2003/05/01 [数量 2003/05/21 2003/05/21	三価格 4 2 一番 4 1 2 18 18 11.08)。 を 「売」 ^{定価。} ×1 350 」 を ¥950 ¥840	大力し 上金額 割降 動 の の の の の の の の の の の の の の	、まし。 「た価格・ ¥1,013 ¥1,200 ¥1,050 ¥1,050 ¥1,4	より。 計算 数量・売 4 10 2 0 8 6	日朝の 部分に <u>上金額。</u> ^{半4,050} ^{半2,880} ^{半2,880} ^{半2,880} ^{半2,600} ^{半7,600} ^{半4,284}		「 入力 備者 次週 予約 バイ!	上立 しま 、 この にし	さけの	が6 にりに いるの			こ 衣が 売状注 りした	「これ 兄」を :値は「
(2 ,	た) 続け ます 1 Q入力補助の1 処理番号・ 1 2 3 5 7 8 8	C[数重 。[販売 2003/05/01 [数量 2003/05/21 2003/05/22 2003/05/22	国に「2 空価格」 ^{の理時刻 11.08 11.08 14.20}) を 売 定価 ×1 350 」 を ×840 ×840 ×1,300	大力 上金額 割率・助 の25 入力	、まし。 気価格。 ¥1,013 ¥1,200 ¥1,200 ¥1,050 ¥1,050 ¥1,060	より。 計算 数量・売 4 10 2 0 8 8 5	日朝の 部分に <u> 上金額</u> ¥4,050 ¥2,880 ¥2,400 ¥2,400 ¥2,400 ¥4,284 ¥3,330		「 入力 備書 次週 予約 バイ!	上 し ま こ の に し	。 せん つクコ してい 形	が高 ~。 こりに いるの 兄」に	「戸 」 よ「 」 ので、 る	「販売入力	こ衣が 売状注 りした れる	「これ 兄」を: :値は「



ブル・クエリ)を閉じてください。そのあと「T 販売状況」を開きましょう。「Q 入力補助 01」で入力したレコードも「Q 入力補助 02」で入力したレコードも、ともに蓄積 されたことがわかります。

	T販売状況											2	×	
\mathbb{Z}	処理番号	-	処理日 🗸	処理時刻 🗸	定価 🗸	割引率 🗸	数量	· ·	納品	Ŧ	備考	-		
		1	2003/05/01	9:18	¥1,350	0.25		4			次週発送	7		
		2	2003/05/04	13:52	¥320	0.10		10	✓			す	べてのオフ	ジェクトを閉じ
		3	2003/05/08	10:25	¥1,200	0.00		2	✓		予約商品			
		5	2003/05/18	12:28	¥1,050	0.00		0				ΓT	肥羊牛油工	と思わわけ
		7	2003/05/21	13:40	¥950	0.00		8			K	11	蚁冗叭兀」	を用さなわり
		8	2003/05/22	11:08	¥840	015		6	 ✓ 		バイク便			
	1	9	2003/05/25	14:20	¥1,300	0.18		5						
	: 1)	0	2003/05/28	10:58	¥730	0.20		2	✓		即日発送			
*	(新規)	•••••		¥ 0			••••	•••••					



§2-9…クエリからのレコード入力・失敗例

(1) 同様に、「T 販売状況」に値を蓄積できるクエリ(失敗例)を作成します。「T 販売状況」 を利用した新しいクエリの作成を開始してください。[処理日][定価][数量]だけを表示す る設定をします。その後実行し、データシートビューで表示させましょう。



(2) このクエリは「Q入力補助 03」という名前で保存します。このクエリからレコードの入力をしてみます。新規レコードとして、以下のように入力しましょう。入力はできるのですが、「T販売状況」には以下のフィールドとオートナンバー型のフィールドへしか値が蓄積されません。これら以外は空欄で処理されます。入力後はオブジェクトをすべて閉じます。



(3)「T販売状況」を開きなおしましょう。入力したレコードは、不完全なものです。オートナンバー型と、セットしたフィールド以外は空欄になってしまっています。クエリからレコードを入力する場合には元になっているテーブルのフィールドをすべて含めておく必要があるのです。

	T販売状況									х]	
1	処理番号	処理日 🗸	処理時刻 🗸	定価 🚽	割引率 🗸	数量 🗸	納品	→ 備え	¥n •			
		2003/05/01	9:18	¥1,350	0.25	4		次週発	送			
		2003/05/04	13:52	¥320	0.10	10	✓					
	:	2003/05/08	10:25	¥1,200	0.00	2	✓	予約商				
		2003/05/18	12:28	¥1,050	0.00	0			프로	F	「小肥美小川」	と明とわれす
		2003/05/21	13:40	¥950	0.00	8			円り	ż、	1 蚁冗仏沉」	を用さなわり
	:	2003/05/22	11:08	¥840	0.15	6	<	171				
	:	2003/05/25	14:20	¥1,300	0.18	5		K				
	1	2003/05/28	1058	¥730.	0.20			即日発	送			
	1.	2003/05/30		¥910	0.00	10						
*	(新規)		¥0	0.00	0						





 (4) その後もういちどファイルサイズを確認してください。通常データ(文字や画像など)を 削除するとファイルサイズが減るのですが、Access では減りません(むしろ増える場 合がある)。

dbf-02-02.accdb プロパティ ? ×	
ファイルの慣報ファイルの概要 詳細情報 ファイルの構成 ユーザー設定	
dbf-02-02	
種類: Microsoft Access データベース 場所: I・ サイズ: 444KB (454,656 バイト) マアイルサー	イズを再度確認
MS-DOS ファイル名: DBF-02~1.ACC 作成日時: 2014年7月30日 18:08:15 更新日時: 2014年8月5日 14:06:32 アクセス日: 2014年8月5日	
属性: □ 読み取り専用(R) □ 隠しファイル(D) ▼ アーカイブ(C) □ システム(S)	
ОК <i>‡</i> руди	

(5) Access では、データを削除してもファイルサイズがすぐに縮小されるわけではありません。[データベースの最適化]という命令を実行する必要があるのです。【ファイル】[情報]から[データベースの最適化/修復]をクリックしてください。

~	dbf-02-02:データベース- I:¥dbf-02-02.accdb (Access 2007 ~ 2013 ファイル形式) - Access ? -
Le la	【ファイル】[情報]から[データベースの最適化/修復]
情報	
新規	dbf-0.1-02
開く	
	▲ 最適化と修復 データバースのプロパティの表示および編集
上書き保存	■】 最適化/修復は、データベース ファイルの問題の予防や修正に役立ちます。 データベースの
名前を付けて保存	■ 1

(6) 最適化がおこなわれると初期の状態に戻ります。ファイルサイズを再度確認しましょう。 最適化を実行したあとには、ファイルサイズが縮小されます。ファイルサイズは小さい ほうが、高いパフォーマンスが得られます(クエリの実行速度などが速くなる)。また、 こまめに最適化したほうが、データベースの破損・故障などのトラブルにあう確率が下 がります。データベースファイルを閉じる前などにできるだけ最適化するよう心がけて ください。確認後はデータベースファイルを閉じましょう。



§2-11…まとめ

- ◆「オートナンバー型」は、主キーになりそうなフィールドがない場合に作成するレコード を識別するためのフィールドに設定します。そこには自動連番が作成されます。
- ◆ 小数を扱う際には「通貨型」を適用します。
- ◆ チェックボックスを利用する場合には「Yes/No型」を使用します。
- ◆ 入力可能な演算クエリを作成する場合には、元になるテーブルのすべてのフィールドを 含めます。ただしオートナンバー型のフィールドは省略可能です。自動入力されるから です。
- ◆ Access データベースを閉じる際にはできるだけ「最適化」を実行しましょう。

§2-12…データ型一覧(参考資料)

◆ データ型

デーの刑	報当	使日 日 イブ
	BHD/L	使用リース
短いテキスト	計算対象にならないデータ。文字データ。	最大255バイト(文字)
長いテキスト	計算対象にならないデータ。文字データ。	65535バイト(文字)
数値型	数値演算の対象とすることができる。数値のみ。おもに整数。	サイズによって可変
日付/時刻型	日付や時刻の演算の対象になる。日付か時刻のみ。	8バイト
通貨型	小数点以下の数値を使用するときに採用する。	8バイト
オートナンバー型	自動的に連番をつける場合に使用する。	4バイト
Yes/No型	二択時に使用。	1ビット

♦ 数値型のデータサイズ(整数の基本は「長整数」/小数を扱う場合のみ「通貨」)

データ型	使用可能な数値	バイト数
バイト型	0~255	1
整数型	-32,768~32,767	2
長整数型	-2,147,483,648~2,147,483,647	4
通貨型	-922,337,203,685,477.5808~922,337,203,685,477.5808	8
	整数部分は15桁小数点以下は4桁	_

§2-13…問題

(1) 新しいデータベースファイル「練習 2-2-1」を作成してください。その中に以下のよう なテーブル「T室内管理」を作成してください。データ型に注意して作成してください。

処理番号	記録日	記録時	気温	湿度	ſ	[C+r]]+	-[0]+	ーた庙ろ	レトの	レルレ同	い値が
	2007/10/01	10:30	18.5	34.0%			145°1				
	2007/10/01	12:15	19.5	38.5%		人力さ	れる。	なお[処理	里番号](こ飛びから	出ても
	2007/10/01	14:30	22.0	39.0%		問題な	い。				
	2007/10/01	17:00	20.5	40.5%	L		-				
	2007/10/01	18:00	20.5	42.0%	Ĩ	T室内管理					
自	2007/10/02	10:15	17.0	35.5%		処理番号 → 1	記録日 2007/10/0	→ 記録時 → 10:30	気温 → 18.5	湿度 → 34.0%	
動	2007/10/02	12:00	19.0	39.0%		2	2007/10/0	12:15	19.5	38.5%	
連	2007/10/02	15:00	21.5	36.5%		4	2007/10/0	17:00	20.5	40.5%	
番	2007/10/02	16:30	20.5	38.0%		5	2007/10/0	18:00	20.5	42.0%	
	2007/10/02	17:45	19.5	41.5%		7	2007/10/0 2007/10/0	02 12:00 02 15:00	19.0 21.5	39.0% 36.5%	
	2007/10/03	9:45	17.5	42.0%		9	2007/10/0	02 16:30 02 17:45	20.5 19.5	38.0% 41.5%	_
	2007/10/03	11:45	18.0	41.0%		11	2007/10/0	03 9:45 03 11:45	17.5	42.0%	
	2007/10/03	14:45	19.5	43.0%		13	2007/10/0	3 14:45	19.5	43.0%	
	2007/10/03	17:30	17.5	40.5%	*	14 (新規)	2007/10/0	3 17:30	17.5	40.5%	(14 件)
 ○記録集計 記録日 - 2007/10/01 2007/10/02 2007/10/03 	記録回数 - 最高気温 - 5 22.0 5 21.5 4 19.5	最低気温 → 18.5 17.0 17.5						×			
(3) 「T 誓	室内管理」から	Ъ、Г10	/1 17	:00] Ø)記	録・レン	コード	 を削除し	てくだる	さい。	
■ T室内管理 2 処理番号 ▼	記録日 → 記録時	▼ 気温 、	,湿度	-				×			
1	2007/10/01 103	30 18. 15 19.	5 34 5 38	.0%							
3	2007/10/01 14:	30 22.	0 39	.0%							
6	2007/10/02 10:1	15 17.	0 35								
			0 00	.0%							
8	2007/10/02 12:0 2007/10/02 15:0	00 19. 00 21.	0 39 5 36	.0% i.5%							
9 10	2007/10/02 12:0 2007/10/02 15:0 2007/10/02 16:0 2007/10/02 17:4	00 19. 00 21. 30 20. 45 19.	0 39 5 36 5 38 5 41	.0% .5% .0% .5%							
, 8 9 10 11	2007/10/02 12:0 2007/10/02 15:0 2007/10/02 16:3 2007/10/02 17:4 2007/10/03 9:4 2007/10/03 11:4	00 19) 00 21) 30 20) 45 19) 45 17) 45 17)	0 39 5 36 5 38 5 41 5 42 0 41	.0% .5% .5% .5%							
, 8 9 10 11 12 13	2007/10/02 12:0 2007/10/02 15:0 2007/10/02 16:3 2007/10/02 17:4 2007/10/03 9:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 14:4	00 19. 00 21. 30 20. 45 19. 45 17. 45 17. 45 18. 45 19. 45 19. 45 19. 45 19. 45 19. 45 19. 45 19.	0 39 5 36 5 38 5 41 5 42 0 41 5 43 5 43	.0% .5% .0% .0% .0%							
, 8 9 10 11 12 13 13 + 14 * (新規)	2007/10/02 12:1 2007/10/02 15:0 2007/10/02 15:3 2007/10/02 17:3 2007/10/03 93 2007/10/03 11:4 2007/10/03 14:4 2007/10/03 14:4	00 19; 00 21; 30 20; 45 19; 45 17; 45 18; 45 19; 30 17; 30 17; 30 17;	0 39 5 36 5 38 5 41 5 42 0 41 5 43 5 40 0 0 0	0% 0% 5% 0% 0% 0% 5% 0%							
	2007/10/02 121 2007/10/02 151 2007/10/02 151 2007/10/02 174 2007/10/03 174 2007/10/03 114 2007/10/03 144 2007/10/03 173	00 19. 00 21. 30 20. 15 19. 15 18. 15 18. 15 18. 15 18. 15 18. 15 19. 15 19. 19. 15 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19. 19.	0 5 5 5 5 5 5 41 5 5 42 0 41 5 5 42 0 41 5 43 5 5 40 0 0 0 0	5% 5% 5% 5% 5% 0% 5% 10/1]	の	記録回数	女が減・	ったこと	を確認し	ましょう	う。な
(4)「Q お開	2007/10/02 121 2007/10/02 151 2007/10/02 153 2007/10/03 174 2007/10/03 114 2007/10/03 114 2007/10/03 114 2007/10/03 114 記録集計」を開 きなおさなく	00 19, 00 21, 00 21, 15 19, 15 18, 15 18, 15 19, 15 19, 15 19, 15 19, 15 19, 15 19, 15 19, 15 19, 15 19, 17, 0, 明書なま ても{F!	0 5 5 5 5 5 5 41 5 42 0 41 5 42 0 41 5 42 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3.5 55 55 05 05 55 05 55 05 10/1」 を使う。	のと量	記録回数 長新の結		ったこと [;] 示されま	を確認し ミす。	ましょう	う。な
(4)「Q お開 「 「 「 「 (2 13 14 * (新規) (4) 「 (4) 「 の 「 の 一 11 12 13 14 * (新規) (4) 「 の 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2007/10/02 121 2007/10/02 153 2007/10/02 153 2007/10/02 177 2007/10/03 114 2007/10/03 114 2007/10/03 114 2007/10/03 114 2007/10/03 114 2007/10/03 173 記録集計」を開 きなおさなく	00 19 00 21 130 200 145 19 145 19 145 18 151 18 130 17 155 18 190 155 18 190 155 19 190 197 197 197 197 197 197 197 197	0 5 5 5 5 41 5 42 0 41 5 43 5 42 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3.5 55 55 55 55 55 55 55 10/1」 を使う。	のと見	記録回数 最新の結		ったこと [;] 示されま	を確認し ミす。	ましょう	う。な
	2007/10/02 2007/10/02 2007/10/02 2007/10/02 2007/10/03 2007/10/03 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/03 11:4 2007/10/0	00 19: 00 21: 10 2	0 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 1 5 4 2 0 4 1 5 4 2 0 4 1 5 4 2 0 4 1 5 4 2 0 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 5 8 6 5 8 8 6 5 8 8 6 5 8 8 6 5 8 8 6 5 8 8 6 5 8 8 6 5 8 8 8 8	5% 5% 5% 5% 5% 10/1」 を使う。	の	記録回数 最新の結	文が減 [、] 果が表	ったこと? 表示されま	を確認し ミす。	ましょう	う。な