

(Windows 8 Version)

Office 2013

差し込み印刷・連携



体系学習★初歩からのPCテキスト

第 1 章: 差し込み印刷の概要	4
§ 1-1… 差し込み印刷とは何か?	4
§ 1-2… 差し込み印刷のメリット	5
§ 1-3… 用語解説: メイン文書・データファイル・差し込みフィールド	6
§ 1-4… まとめ	6
第 2 章: データファイルの作成	7
§ 2-1… リストの定義	7
§ 2-2… データファイルの作成	8
§ 2-3… まとめ	9
第 3 章: 差し込み印刷の完了(レター)	10
§ 3-1… レター型差し込み印刷の実行	10
§ 3-2… 差し込みを完了させる	17
§ 3-3… 差し込みしなおす	19
§ 3-4… まとめ	23
§ 3-5… 練習問題	24
§ 3-6… 練習問題	26
第 4 章: 名簿の利用	29
§ 4-1… 準備	29
§ 4-2… <レター型>差し込み印刷の復習	31
§ 4-3… <名簿>形式で出力	34
§ 4-4… <次の段落と分離しない><段落を分割しない>の効果	36
§ 4-5… フィルター・並べ替えをして出力	38
§ 4-6… まとめ	42
§ 4-7… 練習問題	43
§ 4-8… 練習問題	48
第 5 章: 宛名ラベル印刷	54
§ 5-1… 概要	54
§ 5-2… 宛名<ラベル>の作成	55
§ 5-3… レイアウトの更新	59
§ 5-4… まとめ	62
§ 5-5… 練習問題	63
§ 5-6… 練習問題	66
§ 5-7… 総合練習問題	68
第 6 章: Excel ワークシートオブジェクト	73
§ 6-1… 準備	73
§ 6-2… Excel 表を Word にコピーする<通常のコピー>	75
§ 6-3… Word の並べ替え	77
§ 6-4… Excel 表を Word にコピーする<図・拡張メタファイル>	79
§ 6-5… Excel 表を Word にコピーする<ワークシートオブジェクト>	81
§ 6-6… ワークシートオブジェクトの修正	84
§ 6-7… ワークシートオブジェクトの枠線を消す	86

§ 6-8… 画像の周囲に枠線を設定.....	88
§ 6-9… リンク属性付きのワークシートオブジェクトを作成する	89
§ 6-10… グラフオブジェクトの貼り付け	95
§ 6-11… まとめ.....	99
§ 6-12… 練習問題.....	100
§ 6-13… 練習問題.....	102
§ 6-14… 練習問題.....	103

…  →操作説明

…  →補足説明

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記していません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複製、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version No : office2013-差し込み-140411
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 -円

第1章:差し込み印刷の概要

§ 1-1…差し込み印刷とは何か？

あなたはこれから Word を利用して、ほぼ同じ内容の印刷物を複数作成するとします。ただし文書内の一部のみは差し替えます。

どのように差し替えるのかを Excel などの表に一覧として作成してあるならば、『差し込み印刷』機能を利用することができます。『差し込み印刷』を使うと、一部を自動的に差し替えさせることができますのです。

当選おめでとうございます！

●●●●様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく●●●●様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：▲▲▲▲
発送日：■月■日
以上

当選おめでとうございます！

渡辺好文様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：A4プリンター
発送日：9月20日
以上

当選おめでとうございます！

武藤美和様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく武藤美和様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：MP3レコーダー
発送日：10月1日
以上

赤枠の部分だけ差し替えるが、そこ以外は同内容である文書を、複数部作成する

どのように差し替えるかの一覧が、Excelなどで既に作成されている状態にある

このようなケースでは差し込み印刷を使う

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

§ 1-2…差し込み印刷のメリット

差し込み印刷ではひとつだけ一覧表を作成しておけば、それを複数の用途に利用・出力できるのです。なお、出力形式のデザイン・レイアウトは Word で設計します。

〒191-0032
東京都日野市三沢

渡辺好文 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区戸塚町 118-2
BIZ デンキ

BIZ デンキ
割引クーポン

¥3,000

有効期限：2012年8月末日
発行先お客様番号：A20501

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

当選おめでとうございます！

渡辺好文様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：A4 プリンター
発送日：9月20日

以上

〒191-0032 東京都日野市三沢 渡辺好文 様 A4プリンター 在中	〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 武藤美和 様 MP3レコーダー 在中
〒154-0011 東京都世田谷区上馬 今野和美 様 図書カード6枚 在中	〒355-0042 埼玉県東松山市今泉 野島礼 様 図書カード3枚 在中
〒226-0001 神奈川県横浜市緑区東本郷町 柴田康則 様 ポータブルテレビ 在中	

一度 Excel など一覧表を作成しておけば、それを様々なデザイン・レイアウトで出力させることができるのだ

§ 1-3…用語解説：メイン文書・データファイル・差し込みフィールド

差し込み印刷には『メイン文書』と『データファイル』の二つが必要です。
『メイン文書』とは Word で作成された下書き文書のことです。また、メイン文書内の一部差し替えの個所を『差し込みフィールド』と呼びます。

当選おめでとうございます！

●●●●様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく●●●●様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：▲▲▲▲

発送日：■月■日

以上

(『メイン文書』の例)

赤枠部分が『差し込みフィールド』

『データファイル』とは、『メイン文書』の『差し込みフィールド』をどのように差し替えるのか、が記入されている一覧表・リストです。Excel で作成するのが一般的ですが、その他のアプリで作成されたデータファイルも使用可能です(はがき作成ソフトや「Access」などのデータベースソフトなど)。

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

(『データファイル』の例：Excel で作成しておく)

§ 1-4…まとめ

- ◆ 差し込み印刷に使う基本の Word 文書を「メイン文書」と呼びます。
- ◆ 差し込み印刷に使う Excel リストを「データファイル」と呼びます。
- ◆ 差し込まれた結果、1 件ごとに差し替えられる部分を「差し込みフィールド」と呼びます。
- ◆ 差し込み印刷を使えば、一部のみを差し替えた文書を大量に作成することができるのです。

第2章:データファイルの作成

差し込み印刷で使用するデータファイル・一覧表は『リスト』と呼ばれる形式で作成されている必要があります。リストはセル A1 から作成します。リストは『フィールド名(項目名)』、『レコード』、『フィールド』という要素で構成された一覧表です。

§ 2-1…リストの定義

リストとは、一番上に項目名を並べて、データを下方向に展開する一覧表のことを指します。項目名のことを[フィールド名]と呼び、1件分のデータ(1行分のデータ)のことを[レコード]と呼びます。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	¥19,000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	¥6,000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	¥13,000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20,000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29,000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10,000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12,000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13,000

フィールド名

「淡野」さんのレコード

このリストのレコード数は
8件である

また、列のデータのことを[フィールド]と呼びます。同じフィールド内のデータは原則として、同じデータ型で統一します。【データ型】とは、データの属性を表すタイプです。[数値型][日付型][時刻型][文字列型]などがあります。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	¥19,000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	¥6,000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	¥13,000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20,000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29,000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10,000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12,000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13,000

差し込み印刷で使用するデータファイルは、必ずリスト形式になっている必要がある。また原則セル A1 から作成を開始する。

[姓]フィールドは【文字列】型

[生年月日]フィールドは【日付】型

[受領金]フィールドは【数値】型

§2-2…データファイルの作成

- (1) それではこれから顧客リストを Excel で作成します。作成したリストは今後色々な方法で出力し、活用する予定です。以下のようなリストを Excel で「Sheet1」に作成してください。「セル A1」から作成するようにします。
ふりがな欄は「PHONETIC」関数を使って作成しましょう。

顧客番号	姓	名	姓ふりがな	名ふりがな	性別	郵便番号	住所	店舗	担当	入会日	2011更新	2012更新
1001	東田	美樹	ひがした	みき	女	191-0032	東京都日野市三沢	池袋	佐々木	2008/11/21	○	×
1002	河野	厚志	かんの	あつし	男	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町	横浜	江沢	2008/12/6	○	○
1003	宮川	恵子	みやがわ	けいこ	女	154-0011	東京都世田谷区上馬	渋谷	堺	2009/2/3	○	○
1004	輪島	里美	わじま	さとみ	女	355-0042	埼玉県東松山市今泉	大宮	川下	2009/5/22	○	○
1005	久保田	真由子	くぼた	まゆこ	女	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町	川崎	鈴木	2009/5/23	×	×
1006	猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう	男	239-0836	神奈川県横須賀市内川	横浜	藤井	2009/6/30	○	○
1007	高野	あゆみ	たかの	あゆみ	女	243-0011	神奈川県厚木市厚木町	町田	森	2009/8/11	○	○
1008	幸田	正文	こうた	まさふみ	男	206-0013	東京都多摩市桜ヶ丘	池袋	佐々木	2009/8/27	×	×
1009	石橋	由紀	いしはし	ゆき	女	257-0032	神奈川県秦野市河原町	町田	森	2009/8/30	○	○
1010	三田	肇	みた	はじめ	男	350-0017	埼玉県川越市牛子	大宮	川下	2009/9/2	○	○
1011	小野	栄太	おの	えいた	男	249-0005	神奈川県逗子市桜山	横浜	藤井	2009/12/13	○	×
1012	内藤	幸助	ないとう	こうすけ	男	338-0011	埼玉県さいたま市中央区新中里	大宮	川下	2009/12/28	×	×
1013	諸岡	さおり	もろおか	さおり	女	336-0022	埼玉県さいたま市南区白幡	浦和	山野	2010/2/20	×	×
1014	吉本	和夫	よしもと	かずお	男	349-0226	埼玉県南埼玉郡白岡町岡泉	浦和	山野	2010/3/21	○	○
1015	坂本	洋子	さかもと	ようこ	女	152-0002	東京都目黒区目黒本町	渋谷	堺	2010/4/29	○	×
1016	井ノ谷	さくら	いのたに	さくら	女	184-0003	東京都小金井市緑町	池袋	佐々木	2010/6/1	×	×
1017	松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ	男	216-0001	神奈川県川崎市宮前区野川	川崎	鈴木	2010/7/3	○	○
1018	園川	ちえみ	そのかわ	ちえみ	女	351-0002	埼玉県朝霞市下内間木	大宮	川下	2010/8/1	○	○

「Sheet1」のセル A1 以下に、データファイルとするリストを作成

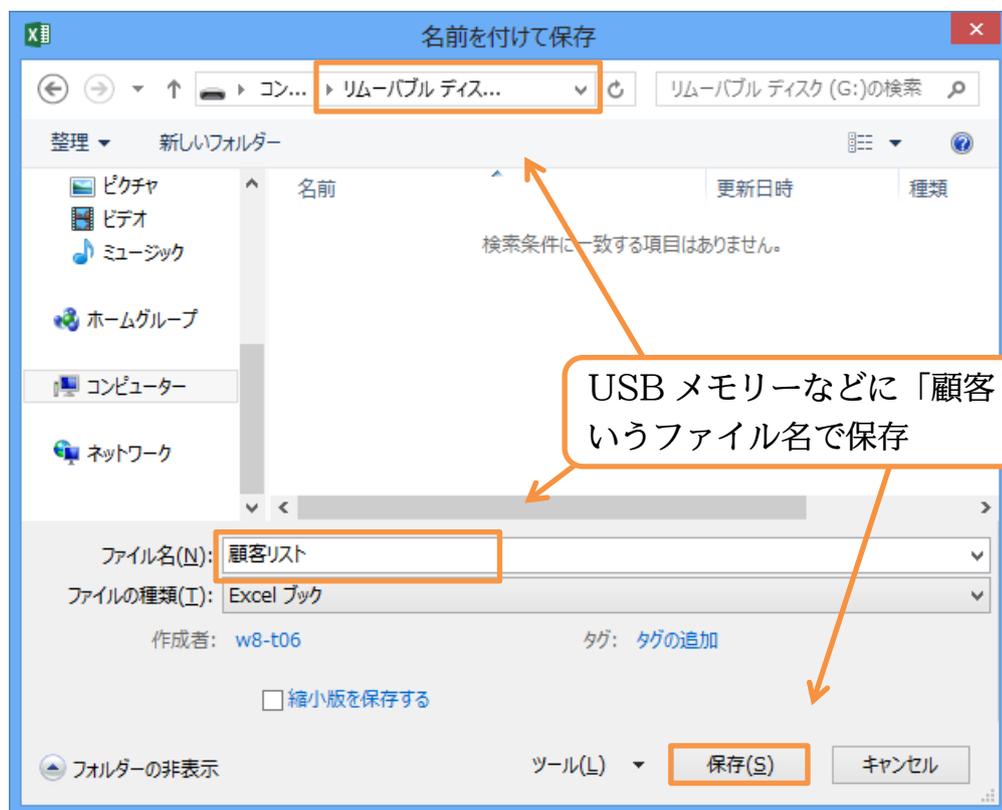
顧客番号	姓	名	性別	郵便番号	住所	店舗	担当	入会日	2011更新	2012更新
1001	東田	美樹	女	191-0032	東京都日野市三沢	池袋	佐々木	2008/11/21	○	×
1002	河野	厚志	男	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町	横浜	江沢	2008/12/6	○	○
1003	宮川	恵子	女	154-0011	東京都世田谷区上馬	渋谷	堺	2009/2/3	○	○
1004	輪島	里美	女	355-0042	埼玉県東松山市今泉	大宮	川下	2009/5/22	○	○
1005	久保田	真由子	女	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町	川崎	鈴木	2009/5/23	×	×
1006	猪俣	雄一郎	男	239-0836	神奈川県横須賀市内川	横浜	藤井	2009/6/30	○	○
1007	高野	あゆみ	女	243-0011	神奈川県厚木市厚木町	町田	森	2009/8/11	○	○
1008	幸田	正文	男	206-0013	東京都多摩市桜ヶ丘	池袋	佐々木	2009/8/27	×	×
1009	石橋	由紀	女	257-0032	神奈川県秦野市河原町	町田	森	2009/8/30	○	○
1010	三田	肇	男	350-0017	埼玉県川越市牛子	大宮	川下	2009/9/2	○	○
1011	小野	栄太	男	249-0005	神奈川県逗子市桜山	横浜	藤井	2009/12/13	○	×
1012	内藤	幸助	男	338-0011	埼玉県さいたま市中央区新中里	大宮	川下	2009/12/28	×	×
1013	諸岡	さおり	女	336-0022	埼玉県さいたま市南区白幡	浦和	山野	2010/2/20	×	×
1014	吉本	和夫	男	349-0226	埼玉県南埼玉郡白岡町岡泉	浦和	山野	2010/3/21	○	○
1015	坂本	洋子	女	152-0002	東京都目黒区目黒本町	渋谷	堺	2010/4/29	○	×
1016	井ノ谷	さくら	女	184-0003	東京都小金井市緑町	池袋	佐々木	2010/6/1	×	×
1017	松田	幸弘	男	216-0001	神奈川県川崎市宮前区野川	川崎	鈴木	2010/7/3	○	○
1018	園川	ちえみ	女	351-0002	埼玉県朝霞市下内間木	大宮	川下	2010/8/1	○	○

※[姓][名]にはふりがな欄を作成しておく/名前を入力方法(漢字の読み情報)は次ページ

※[住所]は「郵便番号」を入力して変換すると表示される

姓	名	姓ふりがな	名ふりがな
東田	美樹	ひがしだ	みき
河野	厚志	かわの	あつし
宮川	恵子	みやがわ	けいこ
輪島	里美	わじま	さとみ
久保田	真由子	くぼた	まゆこ
猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう
高野	あゆみ	たかの	あゆみ
幸田	正文	こうだ	まさふみ
石橋	由紀	いしばし	ゆき
三田	肇	みた	はじめ
小野	栄太	おの	えいた
内藤	幸助	ないとう	こうすけ
諸岡	さおり	もろおか	さおり
吉本	和夫	よしもと	かずお
坂本	洋子	さかもと	ようこ
井ノ谷	さくら	いのたに	さくら
松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ
園川	ちえみ	そのかわ	ちえみ

(2) このファイルを USB メモリーなどに「顧客リスト」という名前で保存してください。保存後は Excel を一旦終了させます。



§ 2-3...まとめ

- ◆ Word 文書の一部をどのように差し替えるか、を記憶しておくのが『データファイル』です。データファイルは Excel で作るのが一般的です。
- ◆ データファイルは Excel のセル A1 から作成しておきます。作成したファイルは保存しておきます。
- ◆ データファイルはリスト形式のルールに則して作成しておく必要があります。
- ◆ 一度作ったデータファイルは使い回すことができます。

第3章:差し込み印刷の完了(レター)

§ 3-1…レター型差し込み印刷の実行

下のような文面を原本(メイン文書)として、赤枠の個所を差し替えた複数ページある文書を作成する予定です。赤枠の個所には「顧客リスト」に入力されているデータを使用します。この差し替えさせる赤枠の個所を『差し込みフィールド』と呼びました。

秋の新製品が入荷しました

〇〇様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートの〇〇です。本日は〇〇様に耳寄りな情報をご連絡させていただきます。

当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。〇〇店へお越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれなく 500 円分の商品クーポンを発行させていただきます。

なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート〇〇店 担当〇〇 有効期限 2012 年 9 月末日

- (1) 『データファイル』はExcelにてすでに完成しています。ここではWord側で『メイン文書』を作成します。以下のように入力してください。はがきサイズ、余白は「狭い」を使っています。あとで「**」を『差し込みフィールド』に変更する予定です。さて、この文書を「秋の新製品 A」という名前で保存しておきましょう。

秋の新製品が入荷しました

**様

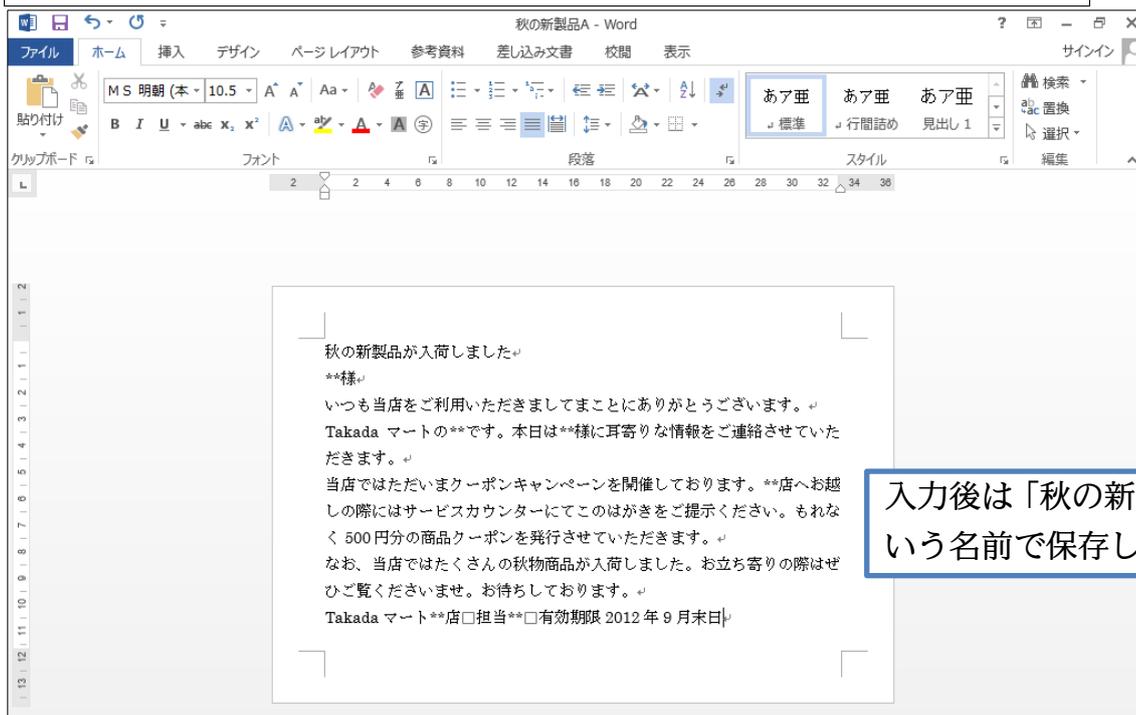
いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートの**です。本日は**様に耳寄りな情報をご連絡させていただきます。

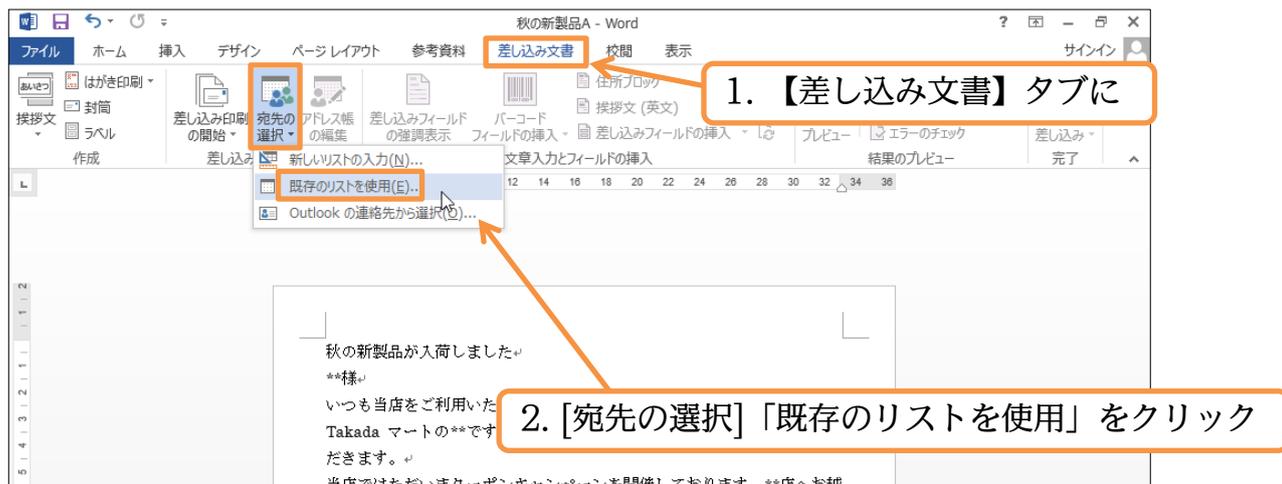
当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。**店へお越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれなく500円分の商品クーポンを発行させていただきます。

なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

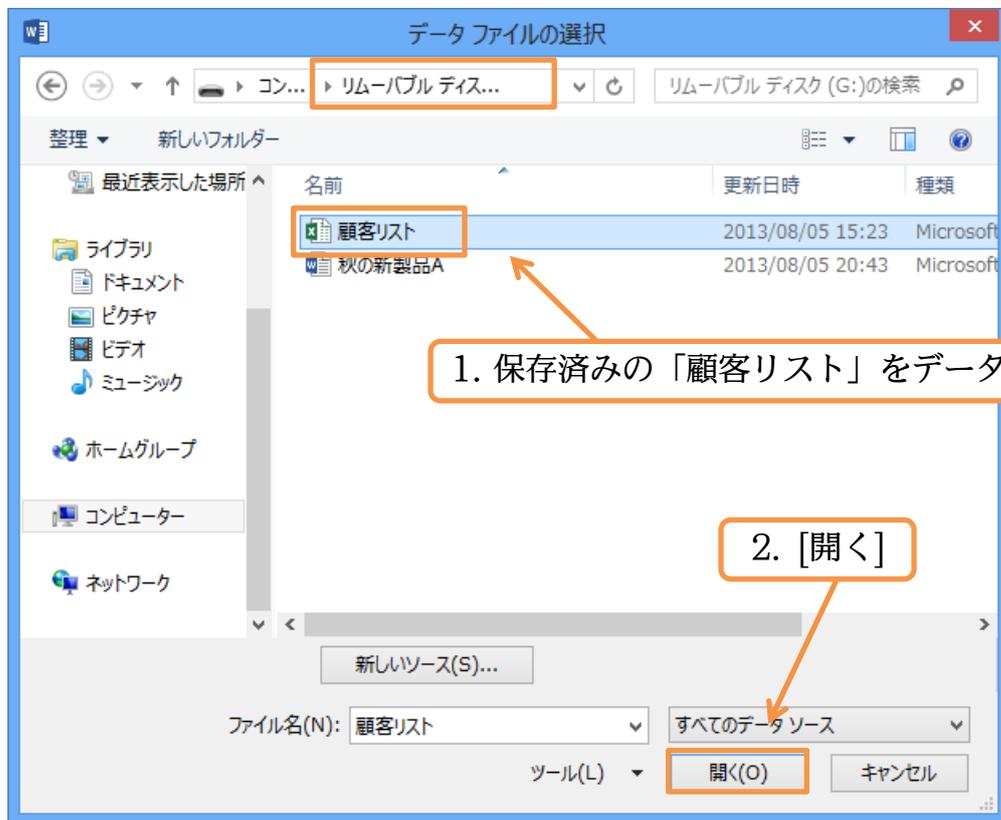
Takada マート**店 担当** 有効期限 2012年9月末日



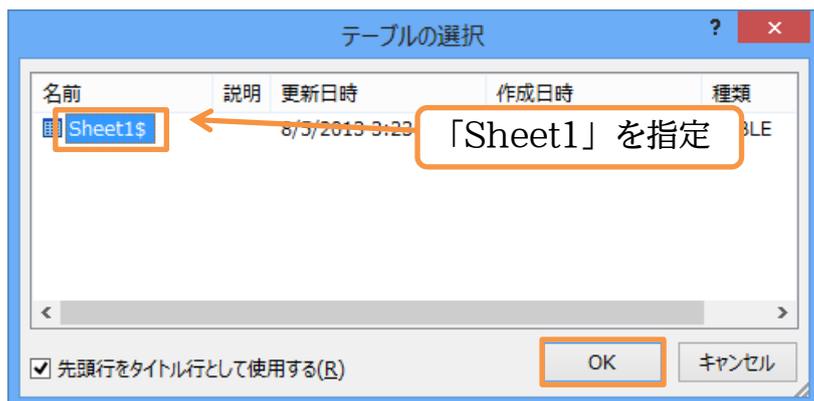
- (2) 差し込み印刷をする際には、『メイン文書』となる下書きを入力した状態から、【差し込み文書】タブを使い『データファイル』の指定をします。[宛先の選択]「既存のリストを使用」をクリックし、データファイルを指定します。



- (3) 保存済みの「顧客リスト」をデータファイルに指定して、[開く]をクリックしてください。



- (4) データファイルが存在しているワークシートを指定します。「Sheet1」を指定して OK します。



- (5) 準備が完了しました。あとは、『差し込みフィールド』の場所を指定します。まず「様」の前に、「顧客リスト」に入力されている「姓」フィールドが入るようセットします。「**」を選択してから[差し込みフィールドの挿入]をクリックします。データファイルにあった項目一覧が表示されるので、「姓」を選びましょう。

1. 「様」の前の「**」を選択

2. [差し込みフィールドの挿入]から「姓」を選択

「**」を削除し、そこにカーソルを置いておいても OK

「2011 更新」のように数値で始まるフィールドには「M_」が付いて表示される

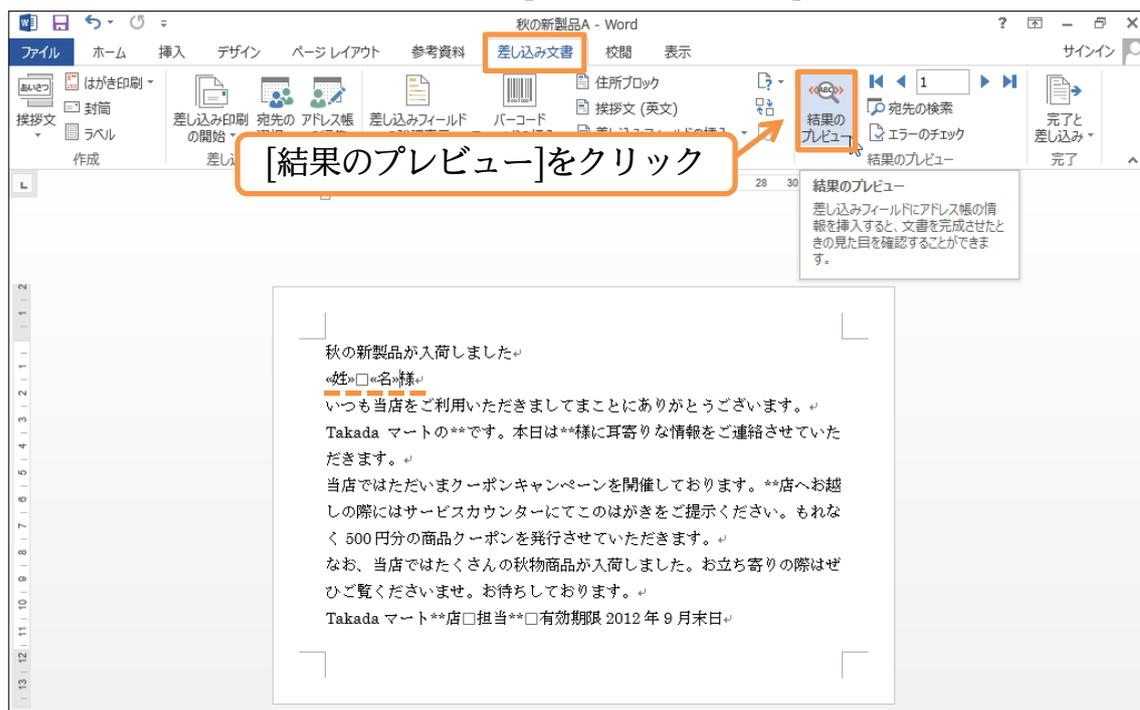
- (6) 「様」の前に、差し込みフィールド《姓》が入りました。差し込み印刷時には、ここが実際のデータに変わります。続けてひとつ空白を入れてから、「名」フィールドを追加で入れてください。

1. カーソルを「様」の前へ。ここで空白を入れておく。

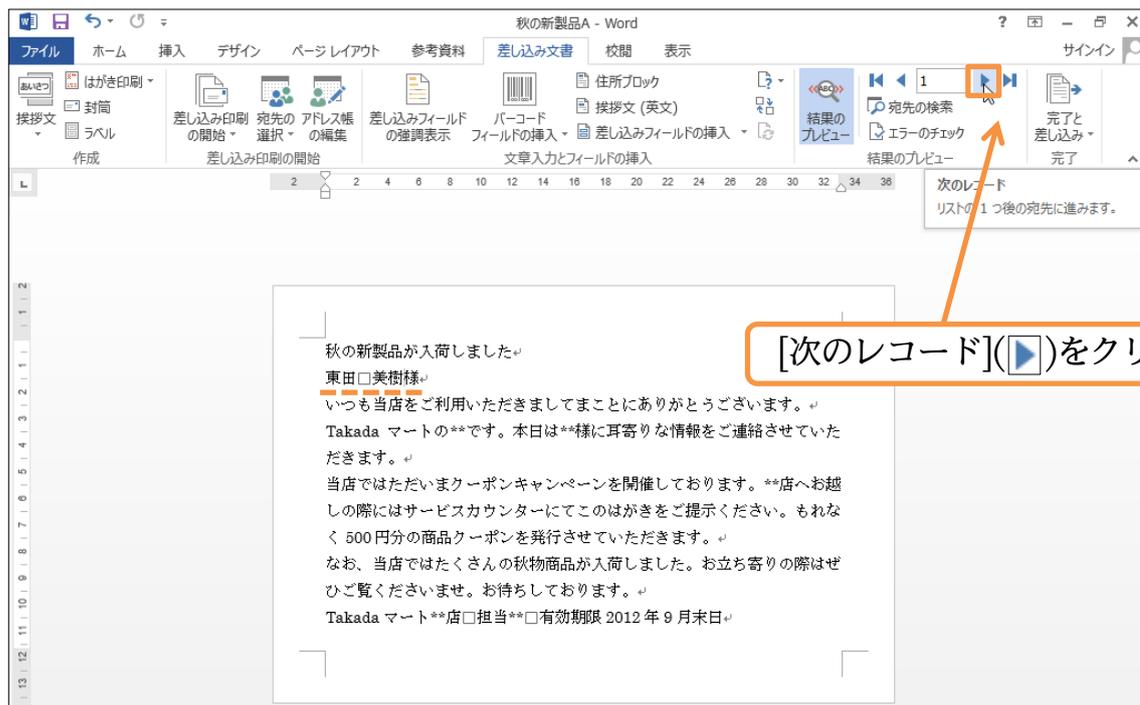
2. [差し込みフィールドの挿入]から「名」を選択

スペース記号は[編集記号の表示/非表示]をオンにしておかないと表示されないので注意

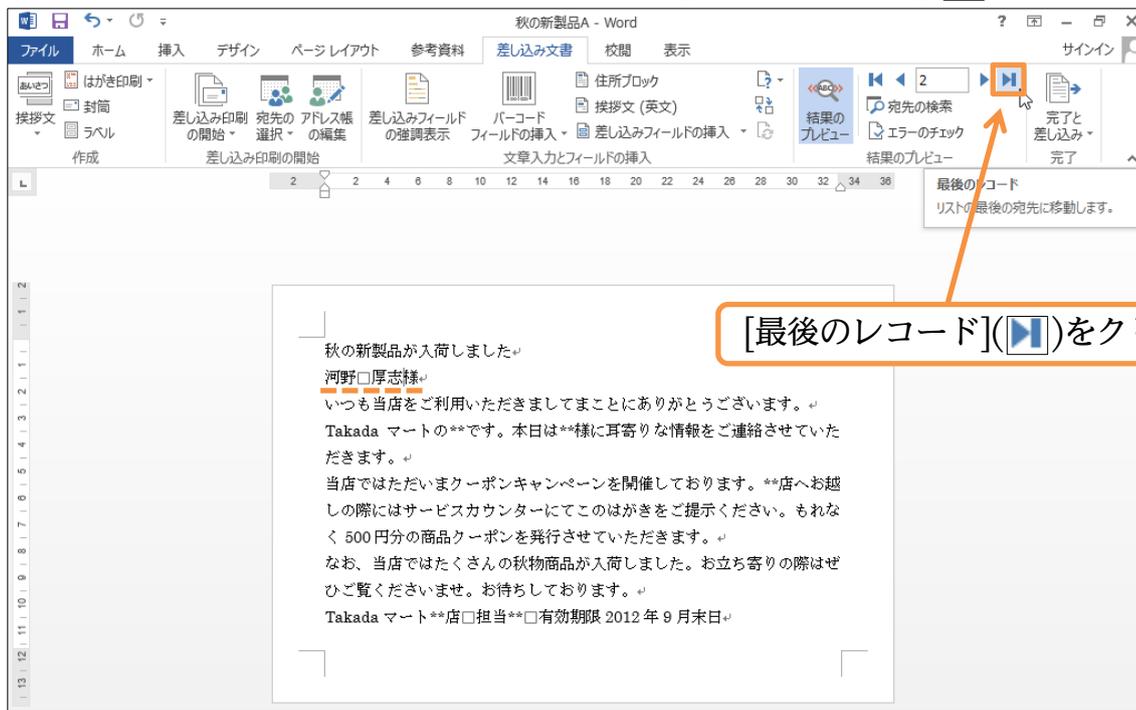
(7) このように『差し込みフィールド』は《》で囲まれます。次に実際にはどう差し込まれるのかを画面で確認します。[結果のプレビュー]をクリックしましょう。



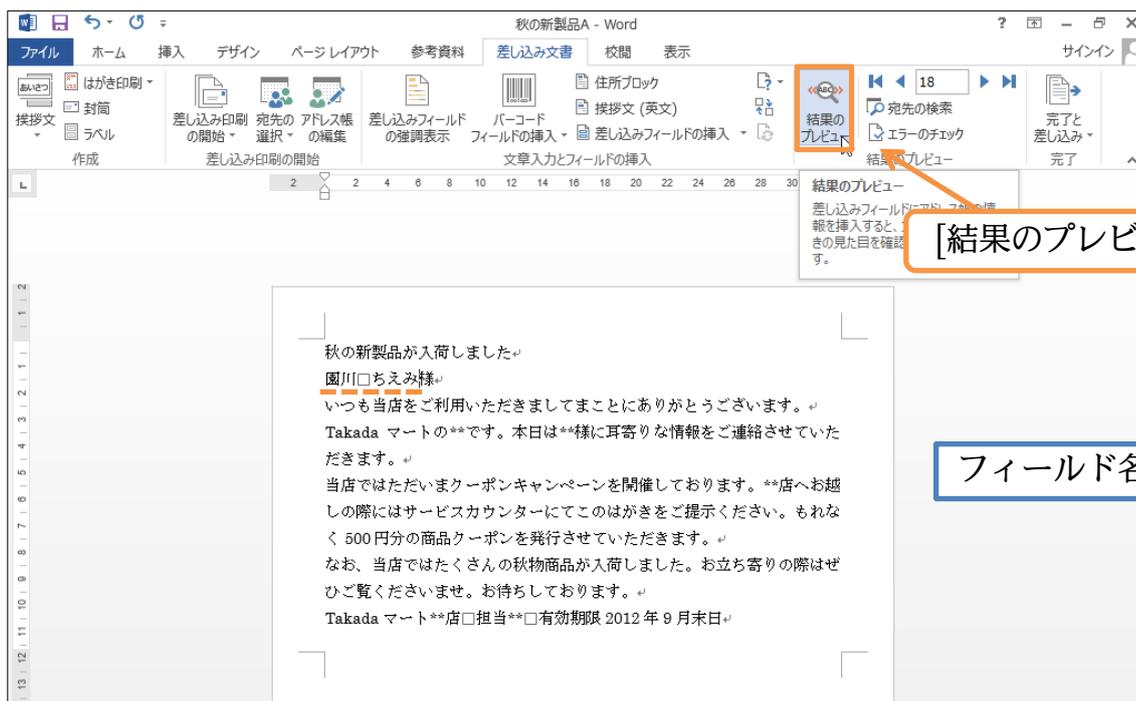
(8) 1枚目(1件目)の状態が画面に表示されました。なお、[次のレコード](▶)をクリックすると、2件目の状態が表示されます。クリックしてください。



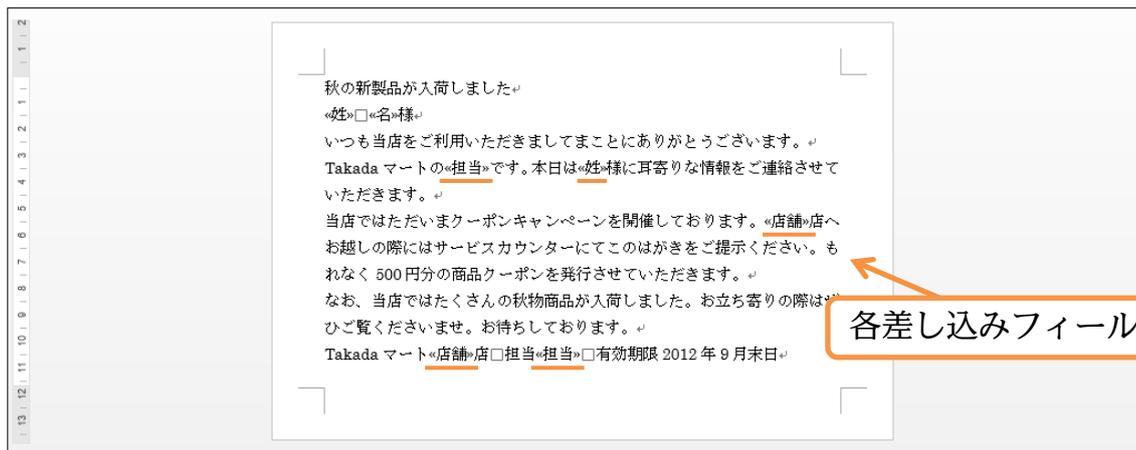
(9) 2件目のデータが表示されました。今度は[最後のレコード](▶)まで進めましょう。



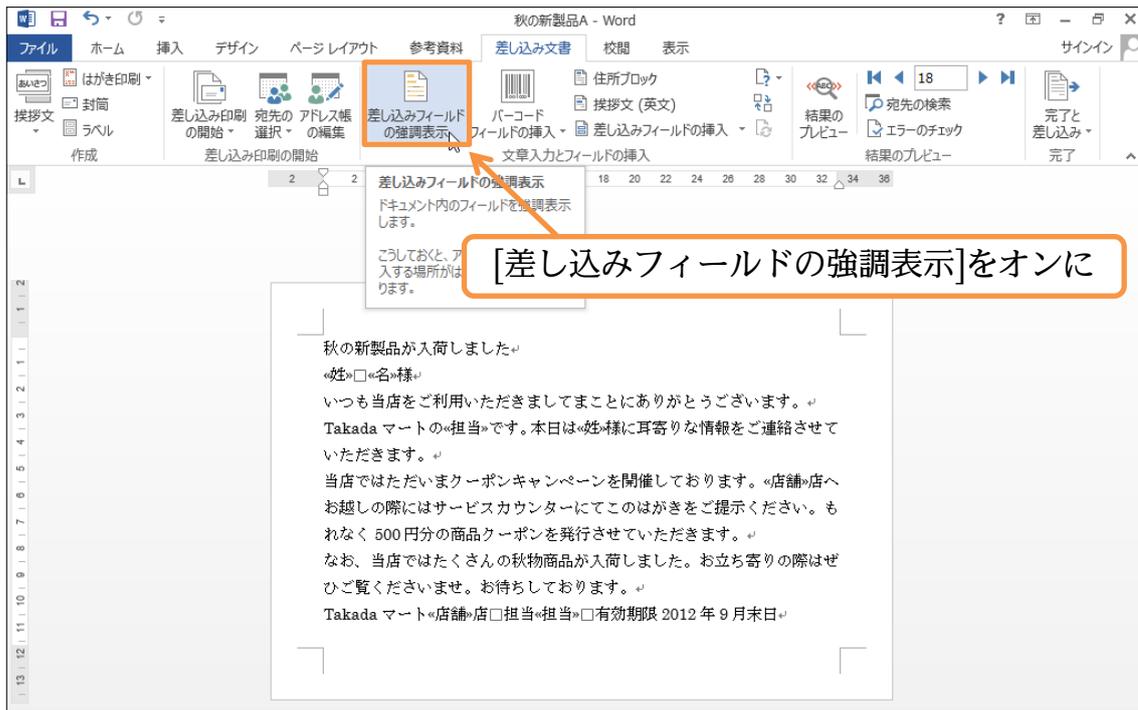
(10)最後の18件目のレコードが表示されました。さて[結果のプレビュー]は解除してください。差し込みフィールドが「フィールド名」で表示される状態に戻ります。



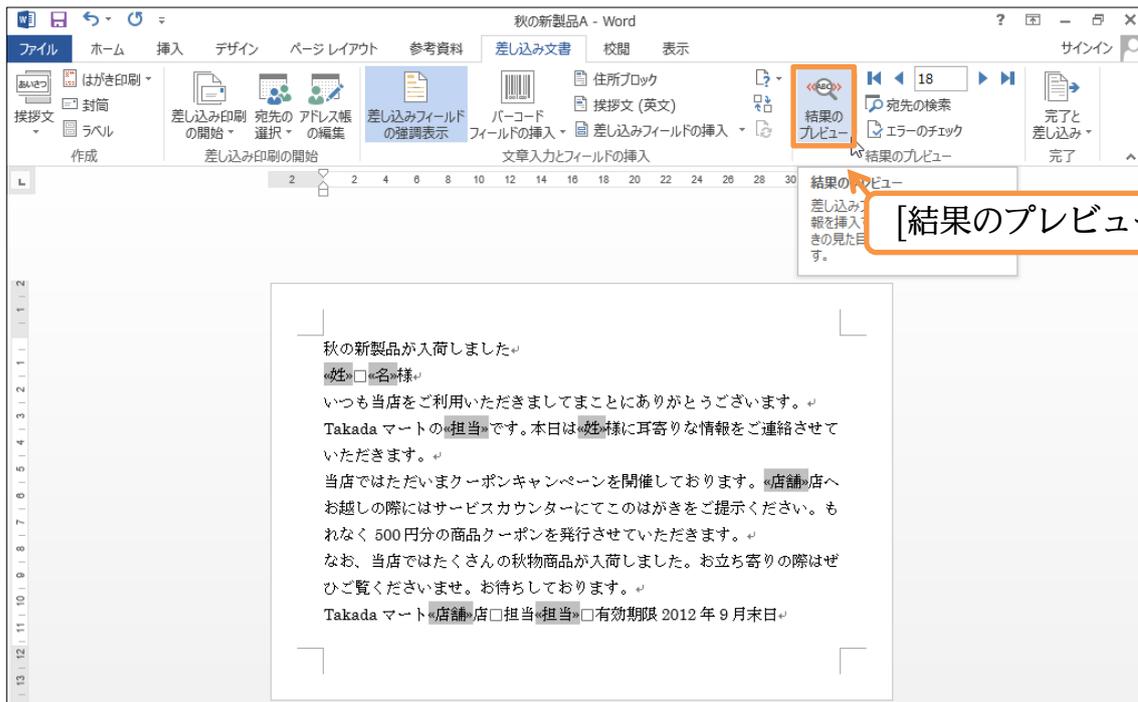
(11)他の場所にも図を参考にして各差し込みフィールドをレイアウトしてください。



(12)[差し込みフィールドの強調表示]をオンにすると、『差し込みフィールド』がグレー表示になり見やすくなります。オンにしておきましょう。



(13)『差し込みフィールド』がグレー表示になりました。さて実際にひとり分の結果を表示してみましょう。



(14)なおこの状態で[印刷]をしても、ひとり分(レコード 1 件分)しか印刷されません。

秋の新製品が入荷しました。
園川 ちえみ様。
いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。
Takada マートの川下です。本日は園川様へ耳寄りな情報をご連絡させていただきます。
当店ではたまたまクーポンキャンペーンを開催しております。大宮店へ越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もなく500円分の商品クーポンを発行させていただきます。
なお、当店でたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。
Takada マート 大宮店 担当 川下 有効期限 2012 年 9 月末日

このまま印刷をかけると、1 件分だけがプリントされる。
次に全件を一度に印刷する方法を学習する。

§ 3-2…差し込みを完了させる

(1) データファイルである「顧客リスト」には 18 件(18 人分)入力されていましたが、現在は 1 枚しか表示されていません。これから人数分の文書を作成します。[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」をクリックします。なお、「文書の印刷」を選択した場合には、即時 18 件分プリントされます。

秋の新製品が入荷しました。
園川 ちえみ様。
いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。
Takada マートの川下です。本日は園川様へ耳寄りな情報をご連絡させていただきます。
当店ではたまたまクーポンキャンペーンを開催しております。大宮店へ越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もなく500円分の商品クーポンを発行させていただきます。
なお、当店でたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。
Takada マート 大宮店 担当 川下 有効期限 2012 年 9 月末日

[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」をクリック

(2) 18 件分出力します。「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。

新規文書への差し込み

レコードの差し込み

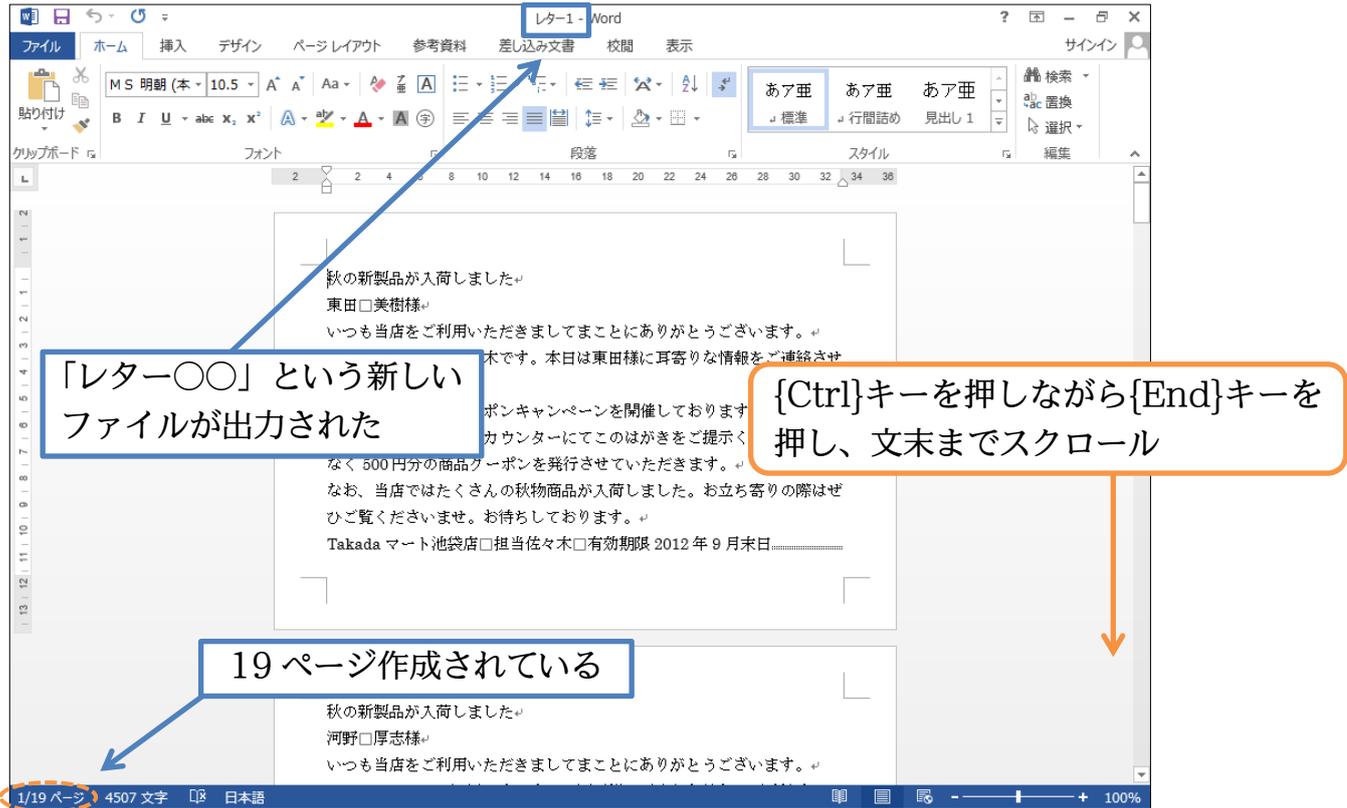
すべて(A)

現在のレコード(E)

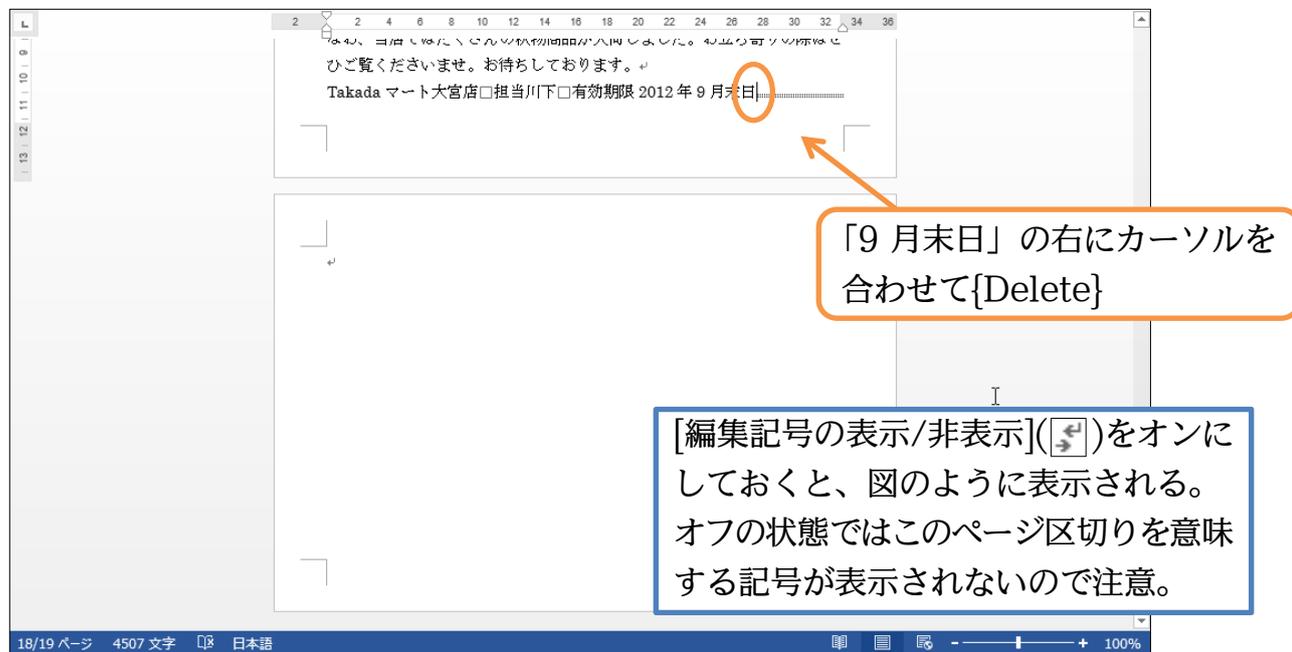
最初のレコード(E): 最後のレコード(I):

OK キャンセル

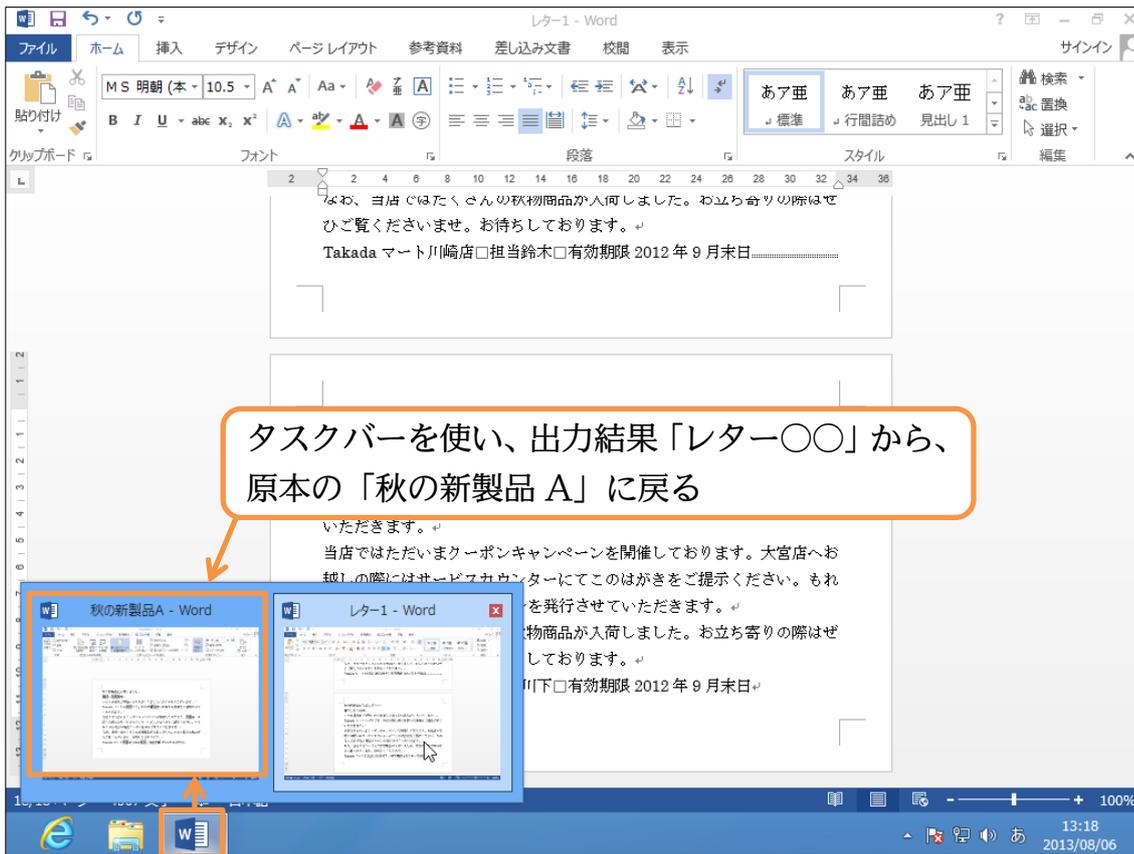
- (3) 以下のように、「レター〇〇」という新しいファイルが出力されました。なお、18 件しかないはずですが、19 枚になっています。一番下までスクロールしてください。[Ctrl]キーを押しながら[End]キーを押すと文書の最後へ移動します。



- (4) 白紙ページが 1 枚余計に作成されてしまったようです。18 ページ末にある「9 月末日」の右にカーソルを合わせて[Delete]してください。余ったページが削除されます。

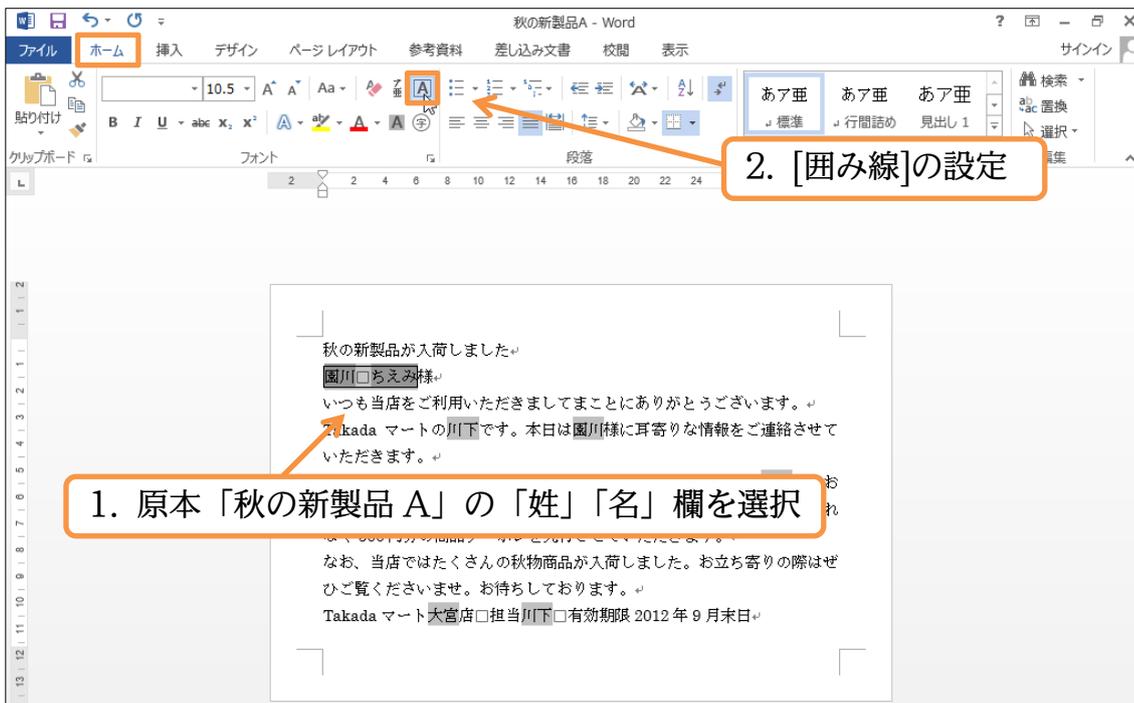


- (5) 18枚になりました。それでは出力した「レター〇〇」から、原本である「秋の新製品 A」に戻ってください。タスクバーを使います。

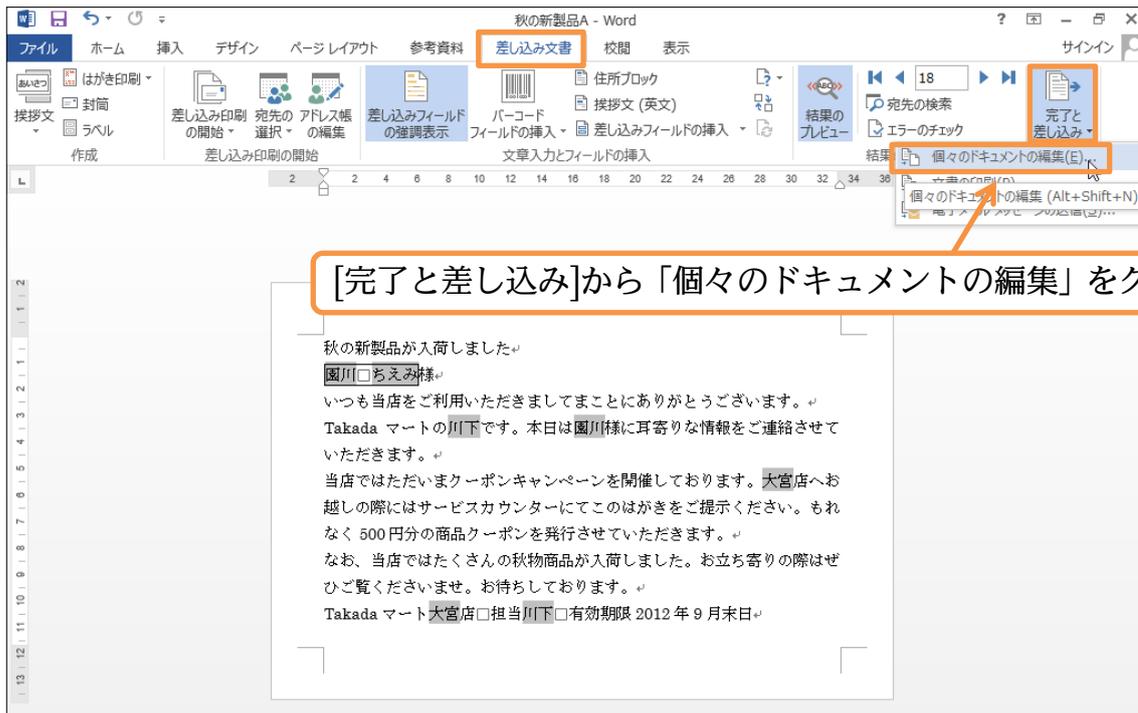


§ 3-3…差し込みしなおす

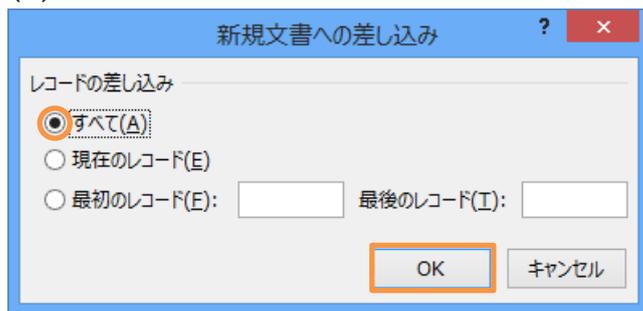
- (1) 2行目の「姓」「名」欄に、囲み線を付けた状態で出力したかったと仮定します。その場合は原本側で修正し、出力しなおすのです。原本側の「姓」「名」に囲み線を設定してください。差し込みフィールドも、ドラッグで選択することができます。



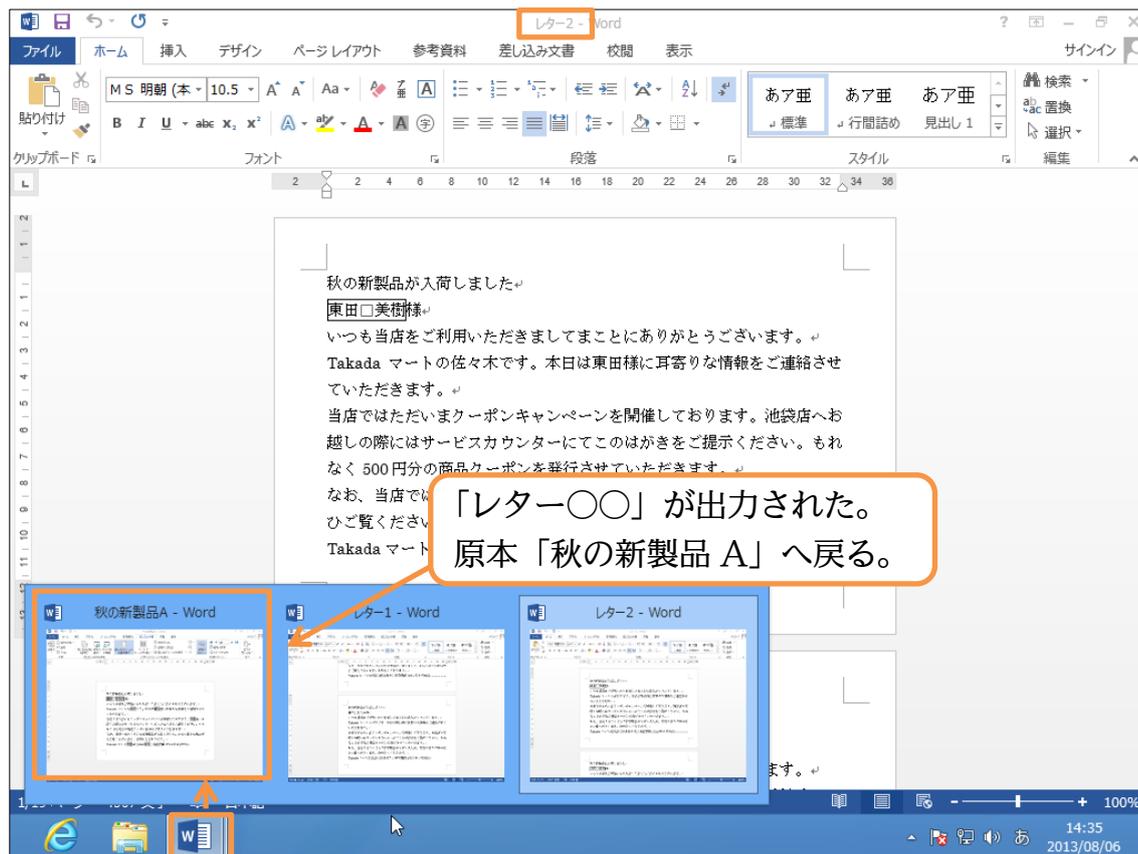
(2) 原本(秋の新製品 A)の差し込みフィールドを修正した状態で[完了と差し込み][個々のドキュメントの編集]を使います。



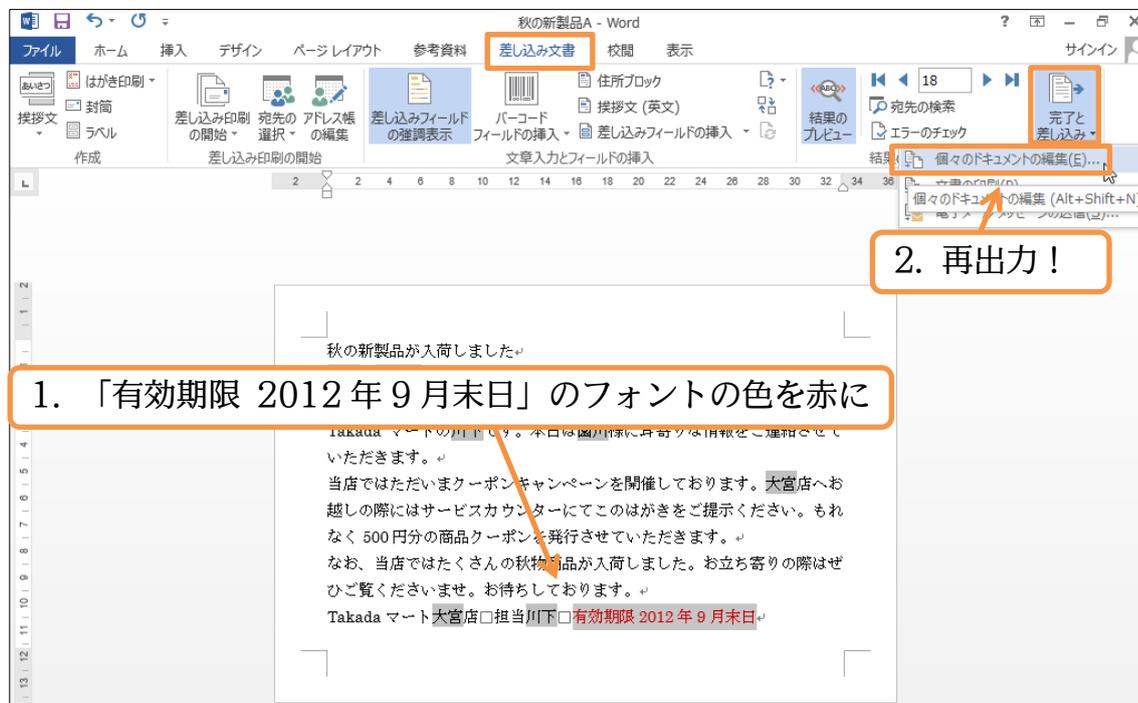
(3) 18件分出力します。「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。



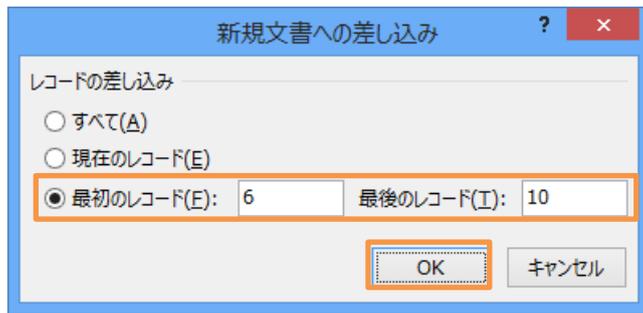
- (4) 新しい「レター〇〇」という出力結果が作成されました。「姓」「名」に囲み線が設定された状態で再出力されたのです。このように出力しなおす時は、原本のファイル・メイン文書に戻り、修正してから再出力するのです。再び原本に戻ってください。



- (5) 練習です。末尾にある「有効期限 2012年9月末日」のフォントの色を赤にしてから再出力しましょう。

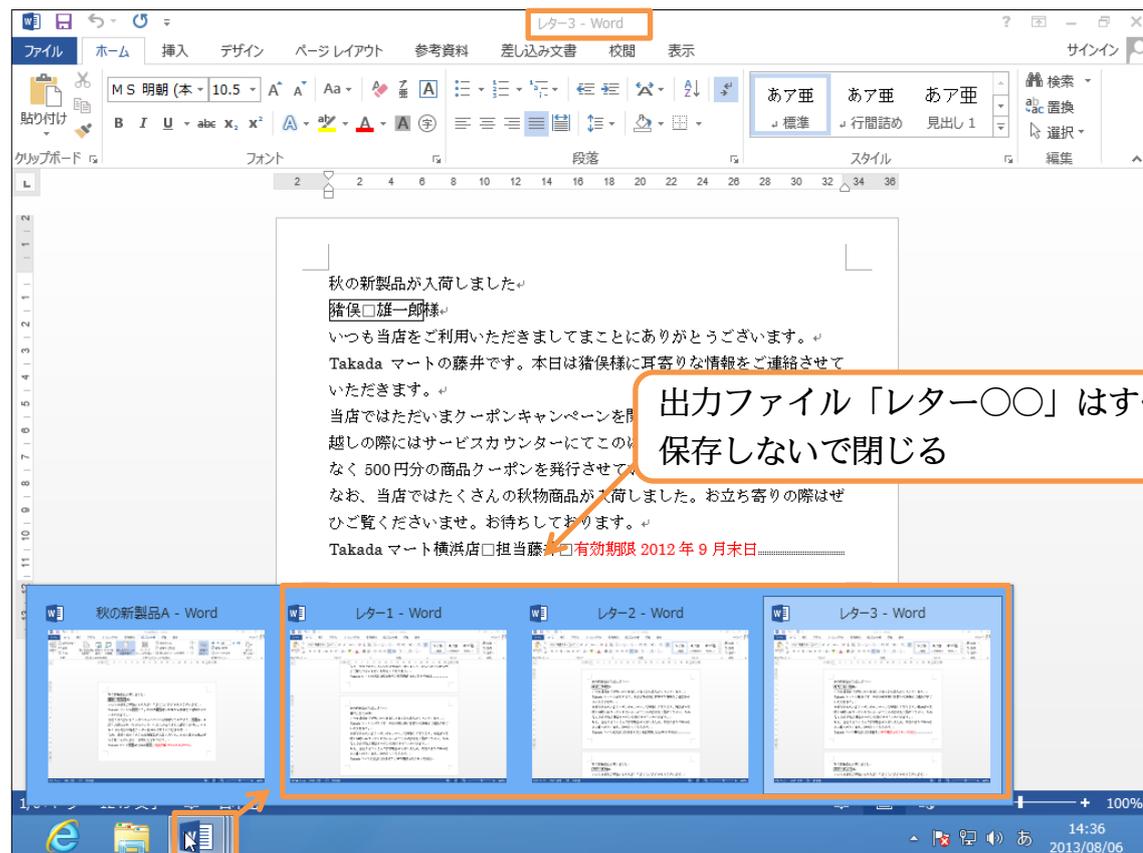


(6) 今度は全件出力するのではなく、6 件目から 10 件目の合計 5 件だけを出力してみます。



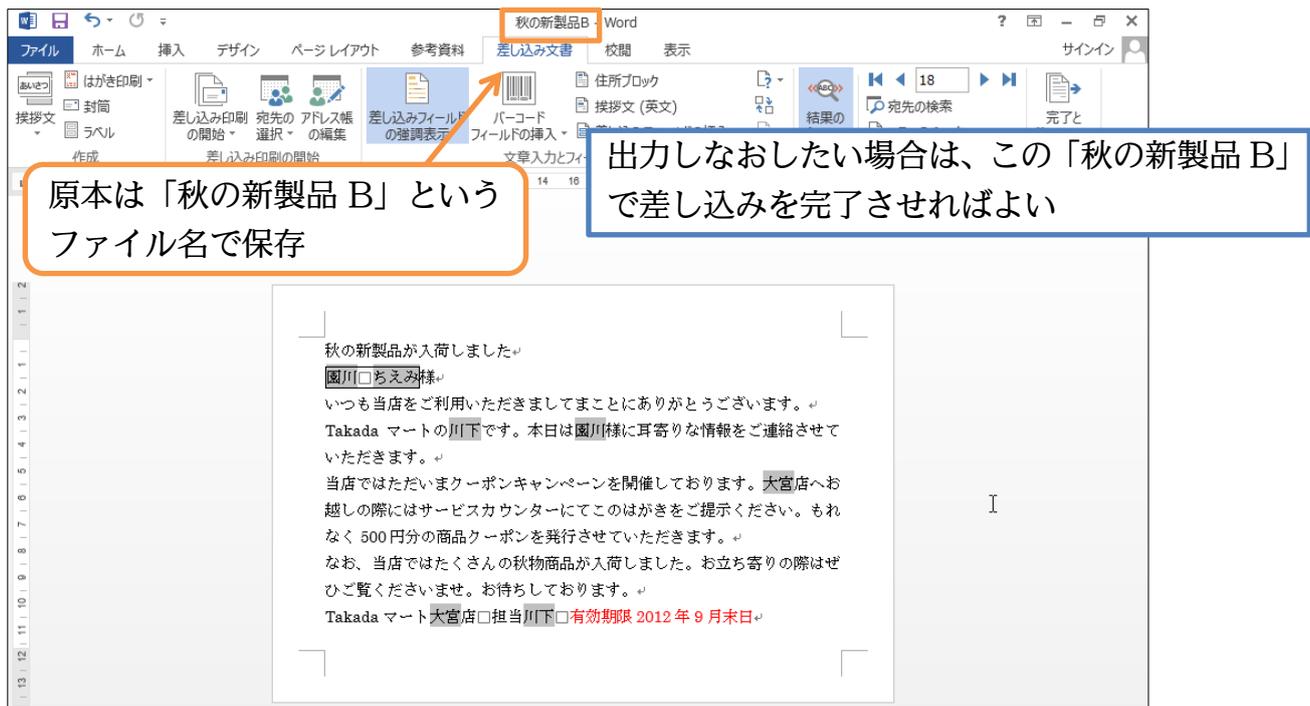
6 件目から 10 件目を出力

(7) 5 件分出力されました(最終ページは白紙)。さて、出力結果である「レター〇〇」はすべて保存しないで閉じましょう。原本ファイルである「秋の新製品 A」は残しておきます。



出力ファイル「レター〇〇」はすべて保存しないで閉じる

(8) 原本は「秋の新製品 B」というファイル名に変更して保存しましょう。保存後は Word を終了します。



§ 3-4…まとめ

- ◆ 差し込み印刷は「①下書き(メイン文書の作成)」「②データファイルの指定」「③差し込みフィールドの指定」「④差し込みの完了」の流れで実行します。
- ◆ 差し込み印刷を完了すると、出力結果は新しい文書ファイルとして表示されます。
- ◆ 差し込みをしなおす時には原本を修正してから差し込みを完了させます。

§ 3-5…練習問題

洋形2号の用紙(162mm×114mm)を使って、以下のような封筒を作成しましょう。
余白には「狭い」を使っています。データファイルには「顧客リスト」を用いています。
全部で18件です。すべて同じ住所から発送します(《店舗》名欄は差し替える)。

〒191-0032

東京都日野市三沢

東田 美樹 様

〒244-0003

神奈川県横浜市

戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 池袋店

お客様センター

(1枚目)

〒244-0003

神奈川県横浜市戸塚区戸塚町

河野 厚志 様

〒244-0003

神奈川県横浜市

戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 横浜店

お客様センター

(2枚目)

〒154-0011

東京都世田谷区上馬

宮川 恵子 様

〒244-0003

神奈川県横浜市

戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 渋谷店

お客様センター

(3 枚目)

〒355-0042

埼玉県東松山市今泉

輪島 里美 様

〒244-0003

神奈川県横浜市

戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 大宮店

お客様センター

(4 枚目・以下略)

§ 3-6…練習問題

「顧客リスト」を使い以下のような2ページセットの文書を作成してください。B5サイズで、余白には「やや狭い」を使っています。

2012年8月2日

東田 美樹 様

Takada マート 池袋店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2012年8月末日がご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2012年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2012年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書……………1枚
お試しチケット……………2枚
お得クーポン……………1セット

以上

(1セット目,1ページ目)

更新申込書

⑨太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1001
お客様氏名	東田 美樹 様
お客様登録済み住所	191-0032 東京都日野市三沢
変更後住所 (変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書で)	
最寄りの店舗	池袋 店
登録担当者	佐々木
記入日	平成_____年_____月_____日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(1 セット目,2 ページ目)

2012年8月2日

河野 厚志 様

Takada マート 横浜店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2012年8月末日がご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2012年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2012年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書……………1枚
お試しチケット……………2枚
お得クーポン……………1セット

以上

(2セット目,1 ページ目)

更新申込書

㊦ 太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1002
お客様氏名	河野 厚志 様
お客様登録済み住所	244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
変更後住所 (変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書で)	
最寄りの店舗	横浜 店
登録担当者	江沢
記入日	平成_____年_____月_____日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(2セット目,2 ページ目)

2012年8月2日

宮川 恵子 様

Takada マート 渋谷店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2012年8月末日がご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2012年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2012年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書……………1枚
お試しチケット……………2枚
お得クーポン……………1セット

以上

(3セット目,1 ページ目)

更新申込書

㊦ 太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1003
お客様氏名	宮川 恵子 様
お客様登録済み住所	154-0011 東京都世田谷区上馬
変更後住所 (変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書で)	
最寄りの店舗	渋谷 店
登録担当者	堺
記入日	平成_____年_____月_____日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(3セット目,2 ページ目・以下略)

第4章:名簿の利用

§ 4-1…準備

以下のようなデータファイル「中間試験結果」を作成してください。保存場所にはあなたが使用しているメディアを指定してください。

受験番号	姓	名	国語	英語	数学	理科	社会	3科目合計	5科目合計	理科選択	社会選択
1001	東田	美樹	44	92	53	57	65	189	311	生物	日本史
1002	河野	厚志	62	91	27	62	77	180	319	化学	地理
1003	宮川	恵子	90	75	81	79	80	246	405	生物	地理
1004	輪島	里美	33	32	38	75	71	103	249	物理	日本史
1005	久保田	真由子	57	73	77	75	43	207	325	化学	世界史
1006	猪俣	雄一郎	93	70	64	89	33	227	349	化学	地理
1007	高野	あゆみ	40	57	58	61	58	155	274	物理	世界史
1008	幸田	正文	35	65	53	85	29	153	267	生物	地理
1009	石橋	由紀	25	44	85	63	78	154	295	物理	日本史
1010	三田	肇	87	79	39	93	83	205	381	化学	世界史
1011	小野	栄太	30	90	80	33	30	200	263	生物	地理
1012	内藤	幸助	60	40	74	58	64	174	296	化学	日本史
1013	諸岡	さおり	48	86	38	50	50	172	272	物理	世界史
1014	吉本	和夫	45	46	45	57	82	136	275	生物	地理
1015	坂本	洋子	72	70	52	90	83	194	367	物理	地理
1016	井ノ谷	さくら	83	90	71	87	58	244	389	化学	日本史
1017	松田	幸弘	74	81	41	71	83	196	350	化学	日本史
1018	園川	ちえみ	82	42	85	80	67	209	356	生物	世界史

このリストを、Word 側から以下のようなレイアウトで出力する予定です。

受験番号	受験者名
1	東田 美樹
国語	44
英語	92
数学	53
理科(生物)	57
社会(日本史)	65
3 科目合計点	189
5 科目合計点	311

受験番号	受験者名
2	河野 厚志
国語	62
英語	91
数学	27
理科(化学)	62
社会(地理)	77
3 科目合計点	180
5 科目合計点	319

受験番号	受験者名
3	宮川 恵子
国語	90
英語	75
数学	81
理科(生物)	79
社会(地理)	80
3 科目合計点	246
5 科目合計点	405

(将来図)

§ 4-2…<レター型>差し込み印刷の復習

- (1) 以下のように9行2列の表を作成してください。なお、カッコ内(**)には各選択科目を入れる予定です。作成したあとは、差し込み印刷用のデータファイルとして「中間試験結果」を登録してください。

受験番号	受験者名
国語	
英語	
数学	
理科(**)	
社会(**)	
3科目合計点	
5科目合計点	

表を作成したあとデータファイルとして「中間試験結果」を登録

- (2) 以下のように差し込みフィールドを設定してください。設定後は[結果のプレビュー]
[差し込みフィールドの強調表示]をオンにしましょう。なお「3 科目合計」のように
数字で始まるフィールドには、先頭部に「M_」が表示されますが、気にする必要は
ありません。

受験番号	受験者名
«受験番号»	«姓» «名»
国語	«国語»
英語	«英語»
数学	«数学»
理科(«理科選択»)	«理科»
社会(«社会選択»)	«社会»
3 科目合計点	«M_3 科目合計»
5 科目合計点	«M_5 科目合計»

フィールドを設定してから[結果のプレビュー]
[差し込みフィールドの強調表示]をオンに

受験番号	受験者名
«受験番号»	«姓» «名»
国語	«国語»
英語	«英語»
数学	«数学»
理科(«理科選択»)	«理科»
社会(«社会選択»)	«社会»
3 科目合計点	«M_3 科目合計»
5 科目合計点	«M_5 科目合計»

- (3) 以下ようになります。確認後は[結果のプレビュー]のみをオフに戻しましょう。

[結果のプレビュー]をオフに戻す

受験番号	受験者名
1001	東田 美樹
国語	44
英語	92
数学	53
理科(生物)	57
社会(日本史)	65
3 科目合計点	189
5 科目合計点	311