

(Windows 10 Version)

Excel-2016-04-実践



体系学習★初歩からの PC テキスト

第 01 章: ユーザー定義の表示形式:1(数値).....	5
01 章 01 節… 数値の基本表示形式・「0」の利用.....	5
01 章 02 節… 桁区切りの表示形式.....	6
01 章 03 節… 小数点の桁数.....	7
01 章 04 節… パーセントの表示形式.....	8
01 章 05 節… 強制桁表示.....	8
01 章 06 節… まとめ.....	9
01 章 07 節… 練習問題.....	10
第 02 章: ユーザー定義の表示形式:2(日付).....	11
02 章 01 節… 文字列の表示形式.....	11
02 章 02 節… 日付の表示形式.....	12
02 章 03 節… 元号と和暦の書式記号.....	13
02 章 04 節… 曜日の書式記号.....	15
02 章 05 節… セルにコメント・メモを入れる.....	17
02 章 06 節… コメントを印刷対象とする.....	19
02 章 07 節… コメントの削除.....	20
02 章 08 節… まとめ.....	20
02 章 09 節… 練習問題.....	21
02 章 10 節… 表示形式記号一覧表.....	22
第 03 章: 条件付き書式.....	23
03 章 01 節… データバー.....	23
03 章 02 節… データバーの調整.....	24
03 章 03 節… アイコンセット.....	25
03 章 04 節… 条件付き書式のクリア.....	27
03 章 05 節… 条件付き書式の設定.....	28
03 章 06 節… ルールの変更.....	29
03 章 07 節… 相対参照の条件付き書式.....	32
03 章 08 節… ルールの追加.....	34
03 章 09 節… まとめ.....	36
03 章 10 節… 練習問題.....	36
03 章 11 節… 練習問題.....	38
第 04 章: アウトライン表の作成とセルのスタイル.....	40
04 章 01 節… オート SUM ボタンとショートカットキー.....	40
04 章 02 節… 総計の取得.....	41
04 章 03 節… [グループ化]をして明細を折りたたみ可能にする.....	42
04 章 04 節… アウトラインの自動作成.....	43
04 章 05 節… [セルのスタイル]の適用.....	46
04 章 06 節… スタイルの変更.....	47
04 章 07 節… オリジナルスタイルの作成.....	48
04 章 08 節… テーマの[配色]について.....	50
04 章 09 節… まとめ.....	53

04章 10節… 練習問題.....	53
04章 11節… 練習問題.....	54
第05章: 複雑な並べ替えと小計行の作成.....	55
05章 01節… 「標準」スタイルの設定と[並べ替え]の復習.....	55
05章 02節… [ユーザー設定の並べ替え]を使う.....	58
05章 03節… 色を使った並べ替え.....	59
05章 04節… [小計]の基本的な考え方.....	62
05章 05節… 小計の失敗例.....	65
05章 06節… 正しい小計の使い方.....	67
05章 07節… 2段階以上の集計.....	69
05章 08節… 置換を利用した書式の変更.....	71
05章 09節… ワイルドカード(*)を利用した置換.....	73
05章 10節… まとめ.....	75
05章 11節… 練習問題.....	76
05章 12節… 練習問題.....	80
第06章: 印刷設定.....	82
06章 01節… インターネット上にある表・テーブルを取り込む.....	82
06章 02節… 別シートに常に同じ結果を表示させる計算式(IF 関数の活用).....	84
06章 03節… 更新の確認.....	87
06章 04節… 枠線の設定.....	90
06章 05節… 印刷順序・ページの方向.....	94
06章 06節… 拡大/縮小.....	96
06章 07節… ヘッダー/フッターに文字を印字させる.....	99
06章 08節… フッターと[ページ番号]フィールド.....	101
06章 09節… その他の[ヘッダー/フッター]ボタン.....	103
06章 10節… ページレイアウトビューで印刷イメージを確認.....	107
06章 11節… 印刷範囲の設定と印刷時の中央寄せ.....	109
06章 12節… 印刷範囲を無視した印刷.....	111
06章 13節… 印刷範囲をクリアする.....	112
06章 14節… まとめ.....	113
06章 15節… 練習問題.....	114
06章 16節… 練習問題.....	117
第07章: 特殊な並べ替え.....	121
07章 01節… 外部データからの取り込み・TRIM 関数で空白を削除.....	121
07章 02節… [区切り位置]を指定してデータを分割する.....	124
07章 03節… 連続データ作成の復習.....	126
07章 04節… ユーザー設定リストへの追加.....	127
07章 05節… セルからユーザー設定リストに登録する.....	129
07章 06節… ユーザー設定リストからの削除.....	130
07章 07節… アイテムリストの作成・重複の削除.....	131
07章 08節… ユーザー設定リスト順に並べ替える.....	132

07章 09節… 列方向の並べ替え	136
07章 10節… まとめ	138
07章 11節… 練習問題	138
第08章: 特殊なグラフ	141
08章 01節… 横棒グラフ	141
08章 02節… 立体型・3-D グラフ	142
08章 03節… 横棒グラフの基点を反転させる	144
08章 04節… 積み上げ縦棒	145
08章 05節… 円グラフの作成(全体を 100%として割合で表示)	148
08章 06節… 系列全体の選択・1つの要素だけの選択	149
08章 07節… 円グラフの回転と要素の切り離し	151
08章 08節… 円グラフの展開順序 1:考察	152
08章 09節… 円グラフの展開順序 2:修正操作	154
08章 10節… 単位の異なる値を縦棒と折れ線で比較する複合グラフ	156
08章 11節… セル内にグラフを表示するスパークラインの作成	158
08章 12節… スパークラインの軸	159
08章 13節… スパークラインの調整	159
08章 14節… まとめ	161
08章 15節… 練習問題	162
08章 16節… 練習問題	166

…  →操作説明

…  →補足説明

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複製、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version No:excel-2016-04-実践-161018
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 ー円

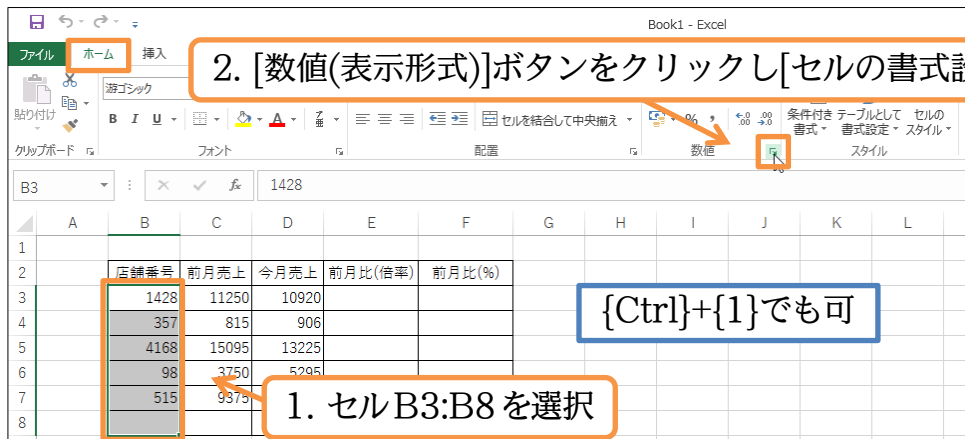
第01章:ユーザー定義の表示形式:1(数値)

01章01節…数値の基本表示形式・「0」の利用

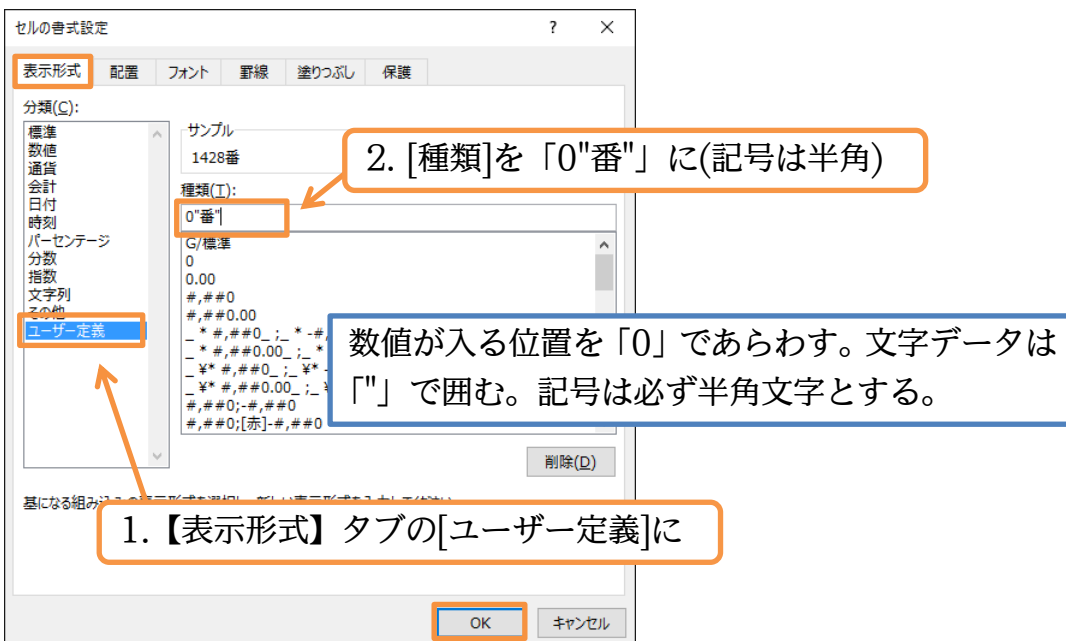
(01)以下のような表を作成しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428	11250	10920			
4		357	815	906			
5		4168	15095	13225			
6		98	3750	5295			
7		515	9375	10830			
8							
9							

(02)B列に入力されている数値の見た目(表示形式)を「1428番」のようにするつもりです。数値をオリジナル・独自の見た目(表示形式)にする場合には[セルの書式設定]の[表示形式]を使います。セル B3:B8 を選択して[数値(表示形式)]ボタンをクリックするか、[Ctrl]+[1]キーを押してください。[セルの書式設定]ダイアログが表示されます。



(03)オリジナルの表示形式をセットする際は【表示形式】タブの[ユーザー定義]を選択します。そして[種類]欄に設定したい表示形式を登録するのです。「0"番"」と入力してください。記号は必ず「半角」とします。セルに入力されていた数値を表示させる位置を「0」で指定します。「0」の前後に表示させたい文字を「"」で囲んで指定します。「0"番"」とすれば「数値(0)のあとに『番』と表示させる」表示形式になります。設定後はOKしてください。



(04)こうすると B 列の数値の見た目が「数値+番」となります。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月上	今月上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11250	10920			
4		357番	815	906			
5		4168番	15095	13225			
6		98番	3750	5295			
7		515番	9375	10830			
8							
9							

01章02節…桁区切りの表示形式

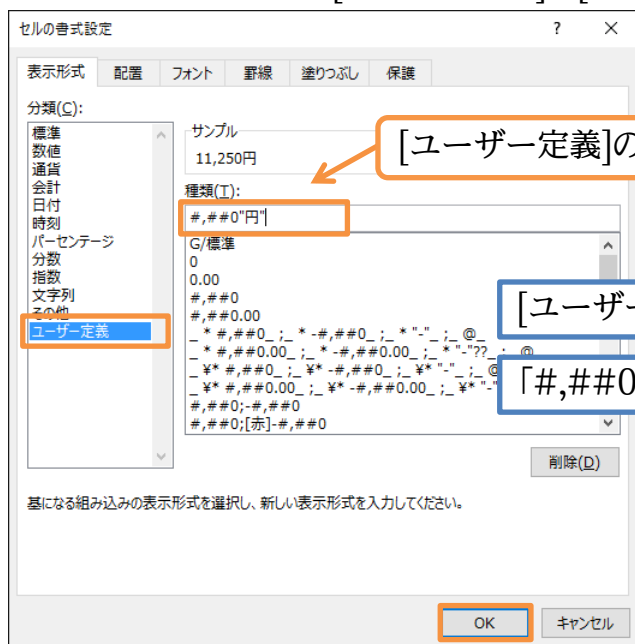
(01)C 列と D 列の数値を「11,250 円」のような表示形式にしてみます。

桁区切りカンマなしならば「0"円"」と指定しますが今回は桁区切りカンマありです。選択して[セルの書式設定]ダイアログの【表示形式】タブを出してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月上	今月上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11250	10920			
4		357番	815	906			
5		4168番	15095	13225			
6		98番	3750	5295			
7		515番	9375	10830			
8							
9							

C3:D8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(02)桁区切りカンマありの場合には「0」の代わりに「#,##0」を使います。記号には半角文字を使います。[ユーザー定義]の[種類]に「#,##0"円"」を指定し OK します。



[ユーザー定義]の[種類]に「#,##0"円"」と指定

[ユーザー定義]の記号は必ず「半角文字」で!

「#,##0」…「桁区切りスタイル」

(03)「0」の代わりに「#,##0」を使うと桁区切りカンマを表示させることができます。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月上	今月上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円			
4		357番	815円	906円			
5		4168番	15,095円	13,225円			
6		98番	3,750円	5,295円			
7		515番	9,375円	10,830円			
8							
9							

01章03節…小数点の桁数

(01)E 列には[前月比]を表示させます(今月売上÷前月売上)。

セル E3 に「=D3/C3」を作成してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	=D3/C3		
4		357番	815円	906円			
5		4168番	15,095円	13,225円			
6		98番	3,750円	5,295円			
7		515番	9,375円	10,830円			
8							
9							

セル E3 に「=D3/C3」を作成

(02)セル E3 の計算式を E8 までコピーします。続けてこの前月比を「0.9706 倍」のような表示形式にします。「小数点 4 桁」まで表示させるのです。

選択して[セルの書式設定]ダイアログの【表示形式】タブを出してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.970666667		
4		357番	815円	906円	1.111656442		
5		4168番	15,095円	13,225円	0.87611792		
6		98番	3,750円	5,295円	1.412		
7		515番	9,375円	10,830円	1.1552		
8					#DIV/0!		
9							

セル E3 の計算式を E8 までコピーしてからセル E3:E8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(03)小数点 4 桁まで表示させたい場合には「0」を「0.0000」とします。

つまり[種類]を「0.0000"倍"」とするのです。小数点以下の桁を表示させたい際には「0」のあとに「.」を入れ、そのあとに表示させたい桁数分だけ「0」を追加するのです。設定後は OK しましょう。

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

標準
数値
通貨
会計
日付
時刻
パーセンテージ
分数
指数
文字列
その他

ユーザー定義

サンプル
0.9707倍

種類(I):
0.0000"倍"

C/標準
0
0.00
#,##0
#,##0.00
- * #,##0_ ;_ * - #,##0_ ;_ * ""_ ;_ @_
_ * #,##0.00_ ;_ * - #,##0.00_ ;_ * ""_ ??_ ;_ @_
_ ¥* #,##0_ ;_ ¥* - #,##0_ ;_ ¥* ""_ ;_ @_
_ ¥* #,##0.00_ ;_ ¥* - #,##0.00_ ;_ ¥* ""_ ??_ ;_ @_
#,##0;- #,##0
#,##0;[赤]- #,##0

削除(D)

基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

OK キャンセル

[種類]を「0.0000"倍"」に

(04)小数点 4 桁まで表示させる設定が完了しました。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.9707倍		
4		357番	815円	906円	1.1117倍		
5		4168番	15,095円	13,225円	0.8761倍		
6		98番	3,750円	5,295円	1.4120倍		
7		515番	9,375円	10,830円	1.1552倍		
8					#DIV/0!		
9							

01章04節…パーセントの表示形式

(01)F 列には E 列と同じ式(今月売上÷前月売上)を設定してください。

ここで F 列の小数倍率を「約 97.07%」のような形式で表示させます。

選択して[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.9707倍	0.970666667	
4		357番	815円	906円	1.1117倍	1.111656442	
5		4168番	15,095円	13,225円	0.8761倍	0.87611792	
6		98番	3,750円	5,295円	1.4120倍	1.412	
7		515番	9,375円	10,830円	1.1552倍	1.1552	
8					#DIV/0!	#DIV/0!	

F3:F8 に「今月売上÷前月売上」を作成してから[セルの書式設定]【表示形式】

(02)パーセント表示にする場合には「0%」を使います。

小数点 2 桁まで表示させるならば「0.00%」となります。

[ユーザー定義]の[種類]に「"約"0.00%」と指定し OK してください。

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

- 標準
- 数値
- 通貨
- 会計
- 日付
- 時刻
- パーセンテージ
- 分数
- 指数
- 文字列
- その他
- ユーザー定義

サンプル: 約97.07%

種類(I): "約"0.00%

G/標準
0
0.00
#,##0
#,##0.00
-* ,##0_ ;_* - ,##0_ ;_* "-_ ;_@_
-* ,##0.00_ ;_* - ,##0.00_ ;_* "-??_ ;_@_
-* * ,##0_ ;_* * - ,##0_ ;_* * "-_ ;_@_
-* * ,##0.00_ ;_* * - ,##0.00_ ;_* * "-??_ ;_@_
#,##0;-# ,##0
#,##0;[赤]-# ,##0

削除(D)

基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

OK キャンセル

[ユーザー定義]の[種類]に「"約"0.00%」と指定

「%」形式にすると通常の 100 倍で表記される

(03)F 列の数値に「約」が付き、「%」形式で表示されました(小数点 3 桁以下が非表示に)。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.9707倍	約97.07%	
4		357番	815円	906円	1.1117倍	約111.17%	
5		4168番	15,095円	13,225円	0.8761倍	約87.61%	
6		98番	3,750円	5,295円	1.4120倍	約141.20%	
7		515番	9,375円	10,830円	1.1552倍	約115.52%	
8					#DIV/0!	#DIV/0!	

01章05節…強制桁表示

(01)B 列には店舗番号が入力されています。しかし桁が揃っていません。

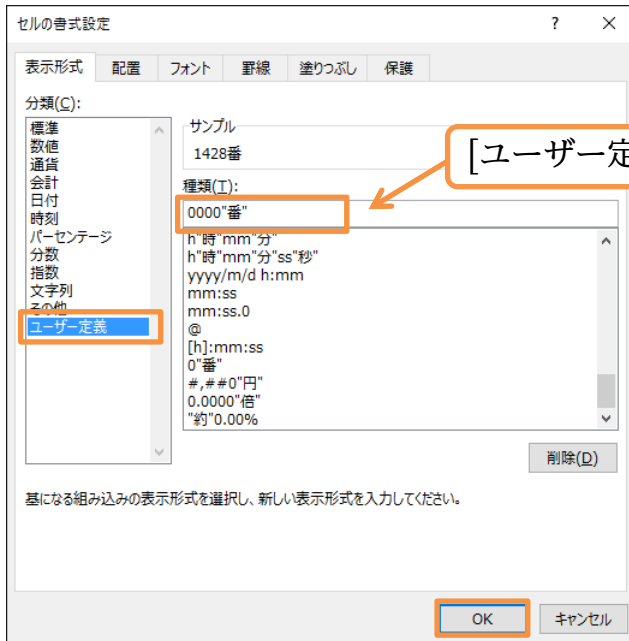
これらの番号を無理やり「4 桁」で表示させてみます。

この設定もオリジナルの表示形式を作成することで可能になるのです。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.9707倍	約97.07%	
4		357番	815円	906円	1.1117倍	約111.17%	
5		4168番	15,095円	13,225円	0.8761倍	約87.61%	
6		98番	3,750円	5,295円	1.4120倍	約141.20%	
7		515番	9,375円	10,830円	1.1552倍	約115.52%	
8					#DIV/0!	#DIV/0!	

B3:B8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(02)[ユーザー定義]の[種類]欄に、絶対に表示させたい桁の分だけ「0」を入力します。
今回は絶対に 4 桁は表示させる設定をするので「0000"番"」とし OK します。



(03)B 列においては、3 桁以下の数値も必ず 4 桁まで表示されるようになりました。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.9707倍	約97.07%	
4		0357番	815円	906円	1.1117倍	約111.17%	
5		4168番	15,095円	13,225円	0.8761倍	約87.61%	
6		0098番	3,750円	5,295円	1.4120倍	約141.20%	
7		0515番	9,375円	10,830円	1.1552倍	約115.52%	
8					#DIV/0!	#DIV/0!	
9							

(04)8 行目に数値を入力して動作を確認しましょう。

完成後はこのファイルを閉じます(必要に応じて保存)。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		店舗番号	前月売上	今月売上	前月比(倍率)	前月比(%)	
3		1428番	11,250円	10,920円	0.9707倍	約97.07%	
4		0357番	815円	906円	1.1117倍	約111.17%	
5		4168番	15,095円	13,225円	0.8761倍	約87.61%	
6		0098番	3,750円	5,295円	1.4120倍	約141.20%	
7		0515番	9,375円	10,830円	1.1552倍	約115.52%	
8		0007番	14,315円	13,570円	0.9480倍	約94.80%	
9							

セル B8:D8 に数値を入力・テスト
(例：7・14315・13570)

01章06節…まとめ

- ◆ ユーザー定義の表示形式を作成する際には数値の位置を半角の「0」で指定します。
- ◆ 桁区切りカンマ入りの数値を扱う際には「#,##0」を用います。
- ◆ 文字の位置は半角の「"」で囲み指定します。「1525」を「1525 円」とするならば「0"円"」と指定するのです。
- ◆ 小数点以下の桁数を表示させる際には「.」のあとに表示させたいだけゼロ・0 を用います。小数点 2 桁表示ならば「0.00」です。
- ◆ 「000」のように 0 を複数回使うと、その桁数分だけ必ず表示されるようになります。
- ◆ 「%」を表示形式に用いれば、数値部分は 100 倍で表示されます。

01章07節…練習問題

(01)次のような計算表を作成しましょう。赤字部分は計算で表示させます。

下書き入力時には「人」や「円」などの単位は入力しません。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		支店番号	従業員数	売上	一人あたり売上	
3		016	8人	850,000円	106,250円	
4		820	8人	630,000円	78,750円	
5		007	15人	1,080,000円	72,000円	
6		022	5人	450,000円	90,000円	
7						

(02)次のような計算表を作成しましょう。理想体重は「身長×身長×20÷10000」です。

BMI(体格指数)は「体重÷身長÷身長×10000」です。

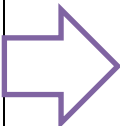
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		氏名	身長	体重	理想体重	理想体重との差	BMI	
3		井山	155.5cm	42.0kg	48.4kg	-6.4kg	Pt:17.4	
4		青木	150.0cm	45.0kg	45.0kg	0.0kg	Pt:20.0	
5		佐々木	178.0cm	66.5kg	63.4kg	3.1kg	Pt:21.0	
6		芝原	161.5cm	50.5kg	52.2kg	-1.7kg	Pt:19.4	
7								

(03)左のように表を作成し、完成後は表示形式を設定することで右のように変更しましょう。

なお半角ハイフン(-)など、半角演算記号(「+」「-」「/」とカッコ「(」「)」)は二重引用符で囲む必要はありません。

(郵便番号の解: "〒"000-0000) (電話番号 10桁の解: 000-000-0000)

	A	B	C	D	E
1					
2		氏名	郵便番号	携帯電話番号	
3		達川	〒2440003	904842886	
4		君島	〒2450006	906507911	
5		向井	〒2450001	906533531	
6					



	A	B	C	D	E
1					
2		氏名	郵便番号	携帯電話番号	
3		達川	〒244-0003	090-484-2886	
4		君島	〒245-0006	090-650-7911	
5		向井	〒245-0001	090-653-3531	
6					

(04)次のような計算表を作成しましょう。割引率のセル(D10)は変更できるようにします。

E10の計算式にはD10の数値を使用するのです。完成したら数量と割引率を変更してみましょう(計算式を完成させてから単位や表示形式を設定した方がわかりやすい)。

※割引額の端数は切り上げしている

	A	B	C	D	E	F		A	B	C	D	E	F
1								1					
2		商品名	ケース単価	数量	金額			2		商品名	ケース単価	数量	金額
3		みかん	3,200円	ケース数 8	25,600円			3	みかん	3,200円	ケース数 10	32,000円	
4		りんご	980円	ケース数 7	6,860円			4	りんご	980円	ケース数 4	3,920円	
5		イチゴ	1,230円	ケース数 12	14,760円			5	イチゴ	1,230円	ケース数 5	6,150円	
6		ぶどう	1,640円	ケース数 8	13,120円			6	ぶどう	1,640円	ケース数 11	18,040円	
7								7					
8								8					
9				小計	60,340円			9			小計	60,110円	
10				割引率15%	割引額 9,051円			10			割引率8%	割引額 4,809円	
11				お支払金額	51,289円			11			お支払金額	55,301円	
12								12					

(05)次のような計算表を作成しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			走行距離	稼働日数	1日あたり距離	使用燃料	1日あたりの走行距離	
3		レンタカー-1	3,875km	14日	約 277km	482ℓ	約 8.0km	
4		レンタカー-2	749km	8日	約 94km	62ℓ	約 12.1km	
5		レンタカー-3	6,831km	59日	約 116km	346ℓ	約 19.7km	
6		レンタカー-4	4,531km	59日	約 77km	683ℓ	約 6.6km	
7								

第02章:ユーザー定義の表示形式:2(日付)

02章01節…文字列の表示形式

(01)以下のような表を作成しましょう。

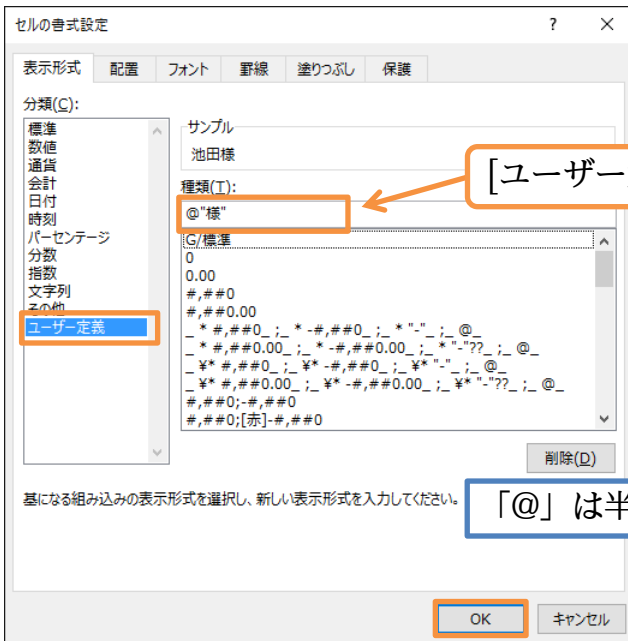
	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田	1977/5/8	
4		安川	1993/12/31	
5		沢	2001/4/8	
6		野々村	1903/10/4	
7		木村	1965/1/24	
8				
9				

(02)[名前]が入力済みである B 列の各文字データのあとに、「様」を追加した状態で表示するように設定してみます。選択して[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田	1977/5/8	
4		安川	1993/12/31	
5		沢	2001/4/8	
6		野々村	1903/10/4	
7		木村	1965/1/24	
8				
9				

B3:B8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(03)数字の位置は「0」や「#」で指定しましたが、文字の位置は半角の「@」で指定します。表示形式を「@"様"」としましょう。



(04)名前欄が「〇〇様」となりました。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	1977/5/8	
4		安川様	1993/12/31	
5		沢様	2001/4/8	
6		野々村様	1903/10/4	
7		木村様	1965/1/24	
8				
9				

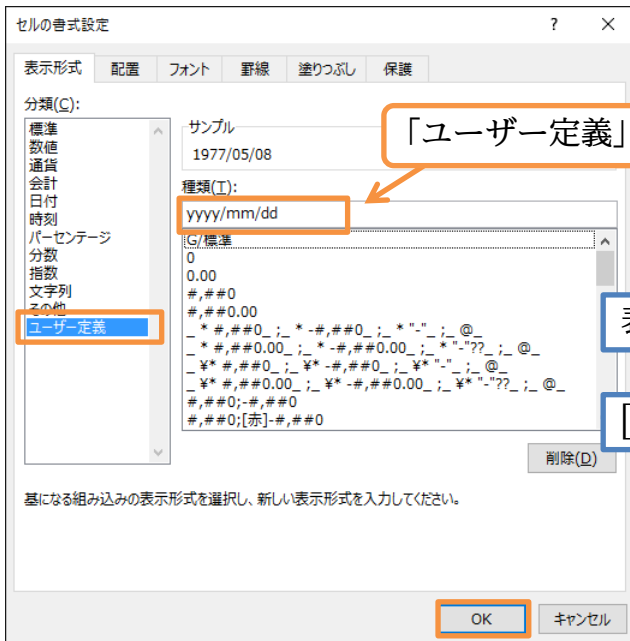
02章02節…日付の表示形式

(01)C 列の日付データは、1桁と2桁の月・日が混ざっているので揃っていません。次は「1977/05/08」のように、9以下(1桁)の月や日を2桁で表示する状態に変更してみます。選択して[セルの書式設定]ダイアログの【表示形式】タブを出してください。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	1977/5/8	
4		安川様	1993/12/31	
5		沢様	2001/4/8	
6		野々村様	1903/10/4	
7		木村様	1965/1/24	
8				
9				

C3:C8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(02)[西暦4桁表示]は「yyyy」であらわします。[月2桁表示]は「mm」・[日2桁表示]は「dd」です。1桁表示はそれぞれ「m」「d」となります。ここでは「ユーザー定義」の[種類]を「yyyy/mm/dd」としてOKしましょう。



「ユーザー定義」の[種類]を「yyyy/mm/dd」に変更

表示形式記号は必ず「半角」で!

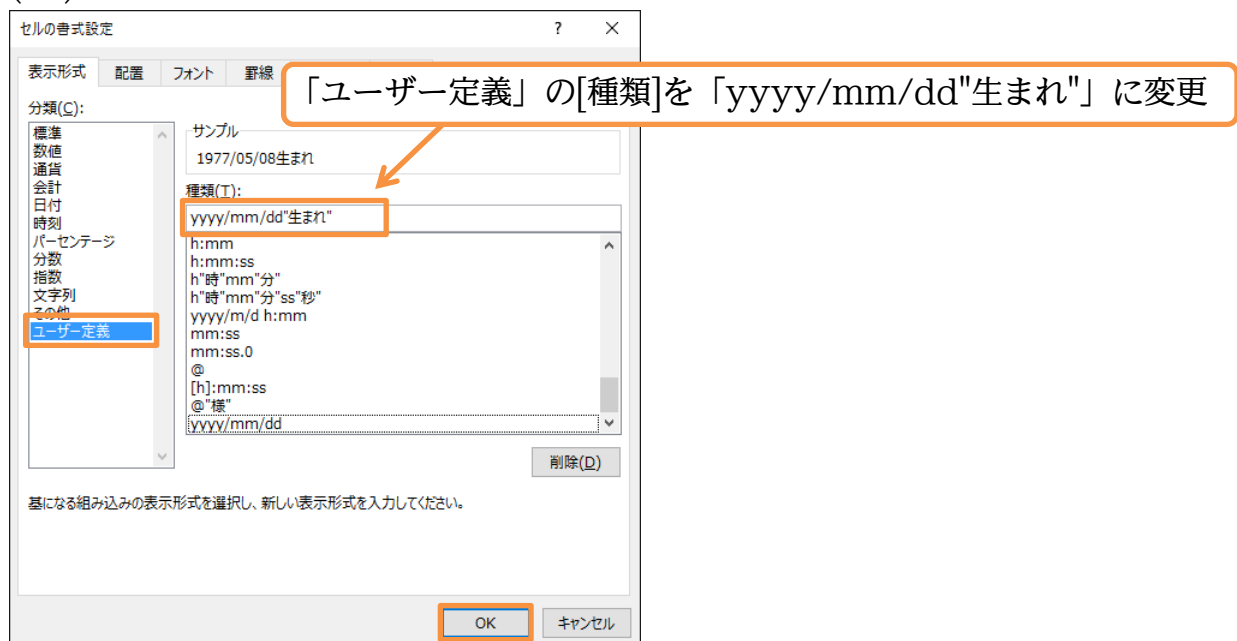
[西暦2桁表示]は「yy」

(03)C 列の表示が、「西暦4桁/月2桁/日2桁」となりました。さらに表示形式を変更します。「～生まれ」とする予定です。選択したまま[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	1977/05/08	
4		安川様	1993/12/31	
5		沢様	2001/04/08	
6		野々村様	1903/10/04	
7		木村様	1965/01/24	
8				
9				

C3:C8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(04)表示形式記号のあとに「"生まれ"」を付け OK しましょう。



(05)修正が完了しました。列幅はその都度調整してください。

	A	B	C
1			
2		名前	誕生日
3		池田様	1977/05/08生まれ
4		安川様	1993/12/31生まれ
5		沢様	2001/04/08生まれ
6		野々村様	1903/10/04生まれ
7		木村様	1965/01/24生まれ
8			
9			

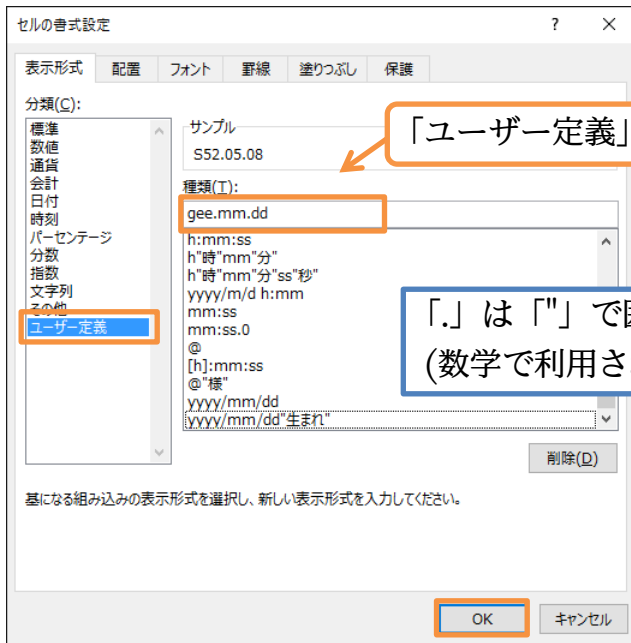
02章03節…元号と和暦年の書式記号

(01)「西暦4桁」の部分をも「S52」のように「元号+和暦年」へと変更してみます。
選択して[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C
1			
2		名前	誕生日
3		池田様	1977/05/08生まれ
4		安川様	1993/12/31生まれ
5		沢様	2001/04/08生まれ
6		野々村様	1903/10/04生まれ
7		木村様	1965/01/24生まれ
8			
9			

C3:C8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(02)「西暦 4 桁」は「yyyy」であらわしました。「S」「H」のような「アルファベットの元号付き」は「g」であらわします。また「52」のような「和暦の年」は「e」であらわします。強制 2 桁なら「ee」です。[種類]を「gee.mm.dd」にして OK してください。「/」は「.」に置き換えます。

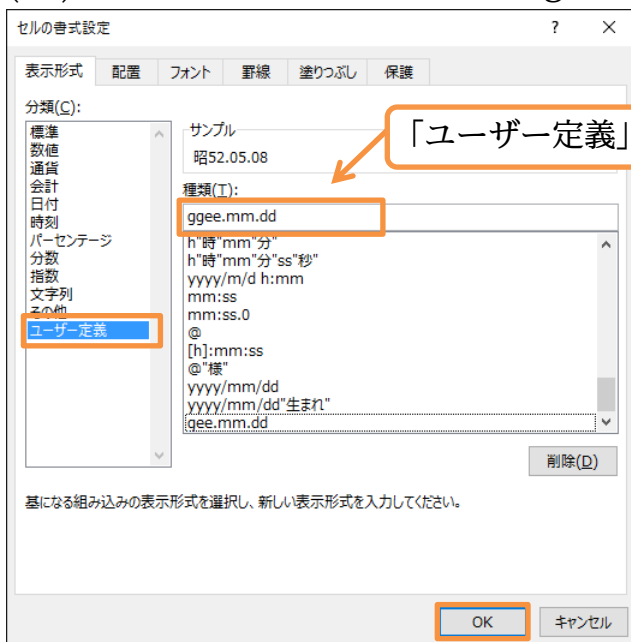


(03)和暦で表示されました。さて元号の「g」を「gg」とすると漢字 1 字の元号になります。変更してみましょう。

	A	B	C
1			
2		名前	誕生日
3		池田様	S52.05.08
4		安川様	H05.12.31
5		沢様	H13.04.08
6		野々村様	M36.10.04
7		木村様	S40.01.24
8			
9			

C3:C8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(04)元号を漢字 1 字に変更します。「g」を「gg」として OK してください。



(05)元号の部分が1文字の漢字で表されました。今度は元号部に「ggg」を使ってみます。
[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C
1			
2		名前	誕生日
3		池田様	昭52.05.08
4		安川様	平05.12.31
5		沢様	平13.04.08
6		野々村様	明36.10.04
7		木村様	昭40.01.24
8			
9			

C3:C8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(06)「ggg」を日付データに対して使うと、「平成」のような漢字2字の元号が表示されるようになります。「gg」の部分を「ggg」に変更してください。また「.」の代わりに「年・月・日」を入れてみます。

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

標準
数値
通貨
会計
日付
時刻
パーセンテージ
分数
指数
文字列
その他

ユーザー定義

サンプル
昭和52年05月

種類(I):

gggee"年"mm"月"dd"日"
yyyy/m/d h:mm
mm:ss
mm:ss.0
@
[h]:mm:ss
@"様"
yyyy/mm/dd
yyyy/mm/dd"生まれ"
gee.mm.dd
ggge.mm.dd
gggee.mm.dd

削除(D)

基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

OK キャンセル

「ユーザー定義」の[種類]を「gggee"年"mm"月"dd"日"に変更

(07)うまくいったようです。

	A	B	C
1			
2		名前	誕生日
3		池田	昭和52年05月08日
4		安川	平成05年12月31日
5		沢	平成13年04月08日
6		野々村	明治36年10月04日
7		木村	昭和40年01月24日
8			
9			

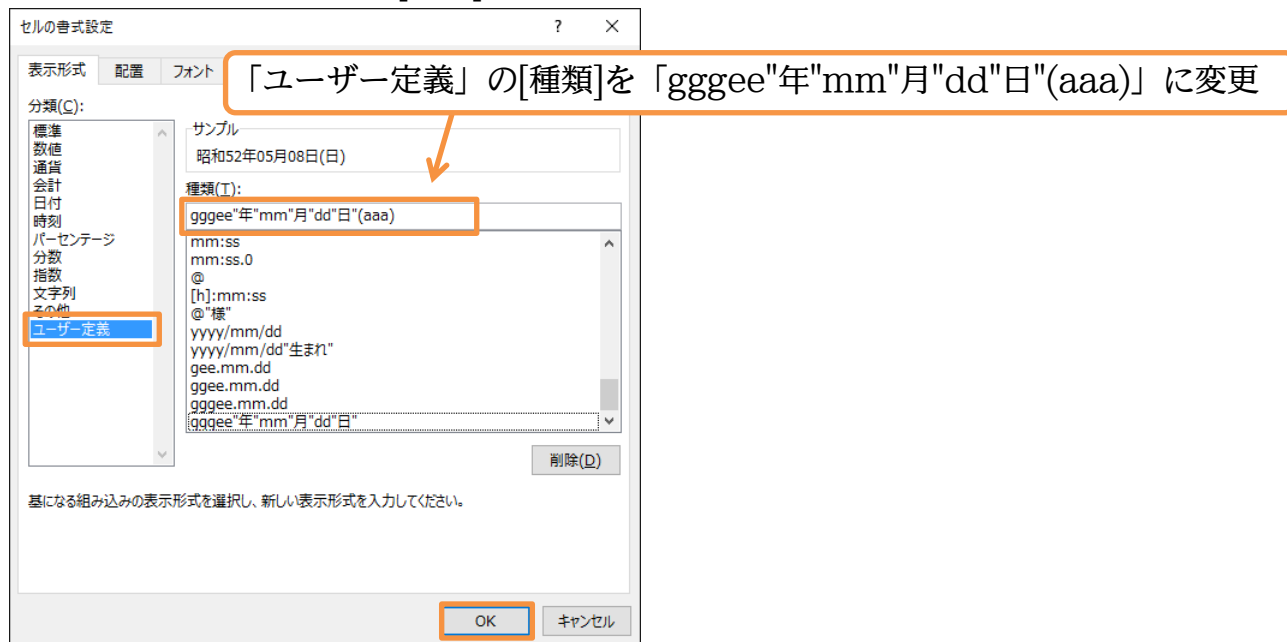
02章04節…曜日の書式記号

(01)C列の日付セル群に「曜日」を表示させてみます。
選択して[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C
1			
2		名前	誕生日
3		池田	昭和52年05月08日
4		安川	平成05年12月31日
5		沢	平成13年04月08日
6		野々村	明治36年10月04日
7		木村	昭和40年01月24日
8			
9			

セル C3:C8 を選択してから
[セルの書式設定]へ

(02)曜日表示させる書式記号は「aaa」です。「木」のように漢字1字で曜日が表示されます。現在の日付データのあとで「(木)」のように表示させます。「(aaa)」を追加するのです。以下のように[種類]を変更してください。

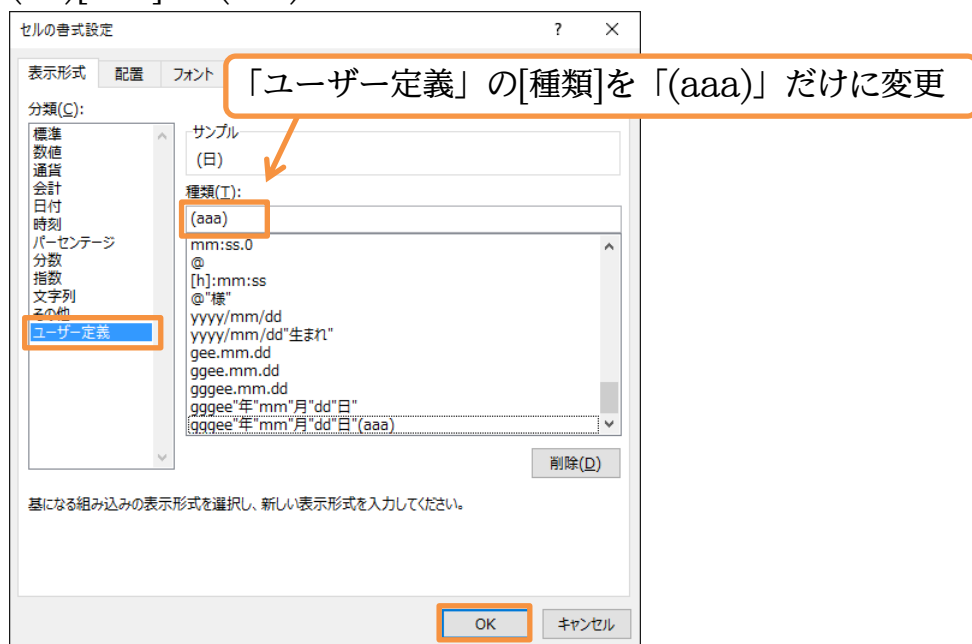


(03)日付データのあとにカッコ付きで曜日表示させることができました。なお「日付」を表示させずに「曜日」だけを表示させることもできます。選択して[セルの書式設定]ダイアログを出してください。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	昭和52年05月08日(日)	
4		安川様	平成05年12月31日(金)	
5		沢様	平成13年04月08日(日)	
6		野々村様	明治36年10月04日(日)	
7		木村様	昭和40年01月24日(日)	
8				
9				

C3:C8 を選択して[セルの書式設定]【表示形式】

(04)[種類]を「(aaa)」だけにしてみましょう。日付データは隠れて見えなくなります。



- (05)うまくいったようです。なお[日付]データは消えたわけではありません。隠れているだけです。数式バーを見れば日付データが残っていることがわかります。確認後は[元に戻す]ボタンで元の状態に戻し和暦を含む日付・曜日データが表示されるようにしてください。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	(日)	
4		安川様	(金)	
5		沢様	(日)	
6		野々村様	(日)	
7		木村様	(日)	
8				
9				

曜日だけが表示されるが格納されている日付データは数式バーで確認できる。確認後は[元に戻す]。

- (06)8行目で名前と日付の入力テストをしてください。

日付は「yy/m/d」「ge/m/d」「ge.m.d」など様々な形式で入力できます。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	昭和52年05月08日(日)	
4		安川様	平成05年12月31日(金)	
5		沢様	平成13年04月08日(日)	
6		野々村様	明治36年10月04日(日)	
7		木村様	昭和40年01月24日(日)	
8		村山様	s27/11/9	
9				

8行目で名前と日付の入力テスト(例：村山・s27/11/9)

- (07)入力した日付データを数式バーで確認します。

	A	B	C	D
1				
2		名前	誕生日	
3		池田様	昭和52年05月08日(日)	
4		安川様	平成05年12月31日(金)	
5		沢様	平成13年04月08日(日)	
6		野々村様	明治36年10月04日(日)	
7		木村様	昭和40年01月24日(日)	
8		村山様	昭和27年11月09日(日)	
9				

02章05節…セルにコメント・メモを入れる

- (01)[コメント]を使うとセルにメモ書きをすることができます。セルC4にコメントをしてみます。アクティブにして【校閲】タブから[新しいコメント]をクリックしましょう。

The screenshot shows the Excel interface with the 'Comments' ribbon tab selected. The spreadsheet contains the same data as in the previous steps. Cell C4 is selected, and a comment box is visible over it. The formula bar shows the date '1993/12/31'.

2. 【校閲】タブから[新しいコメント]をクリック

1. セルC4を選択

(02)コメント枠が表示されます。枠内に「退会しました」と入力しましょう。

入力後は選択を解除します。

1. コメント枠内に「退会しました」と入力

2. 選択を解除

	A	B	C	D	E
1					
2		名前	誕生日		
3		池田様	昭和52年05月08日(日)		
4		安川様	平成05年12月31日(金)	win10: 退会しました	
5		沢様	平成13年04月08日(日)		
6		野々村様	明治36年10月04日(日)		
7		木村様	昭和40年01月24日(日)		
8		村山様	昭和27年11月09日(日)		
9					

(03)選択を解除するとコメントは表示されなくなります。

ただしコメントが設定されているセルの右側に赤三角が表示されます。

コメントがあるセルには赤三角のマークが表示される

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		名前	誕生日					
3		池田様	昭和52年05月08日(日)					
4		安川様	平成05年12月31日(金)					
5		沢様	平成13年04月08日(日)					
6		野々村様	明治36年10月04日(日)					
7		木村様	昭和40年01月24日(日)					
8		村山様	昭和27年11月09日(日)					
9								

(04)コメントが登録されているセル C4 にマウスポインターを合わせてみましょう。

セルにポインターを合わせると登録されているコメントが表示されます。

C4 にポインターを合わせるとコメントが表示される

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		名前	誕生日					
3		池田様	昭和52年05月08日(日)					
4		安川様	平成05年12月31日(金)	win10: 退会しました				
5		沢様	平成13年04月08日(日)					
6		野々村様	明治36年10月04日(日)					
7		木村様	昭和40年01月24日(日)					
8		村山様	昭和27年11月09日(日)					
9								

(05)なお[すべてのコメントの表示]をオンにすると、ポインターをはずしてもコメントが表示されるようになります。オンにしてみましょう。

[すべてのコメントの表示]をオンに

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		名前	誕生日				
3		池田様	昭和52年05月08日(日)				
4		安川様	平成05年12月31日(金)				
5		沢様	平成13年04月08日(日)				
6		野々村様	明治36年10月04日(日)				
7		木村様	昭和40年01月24日(日)				
8		村山様	昭和27年11月09日(日)				
9							

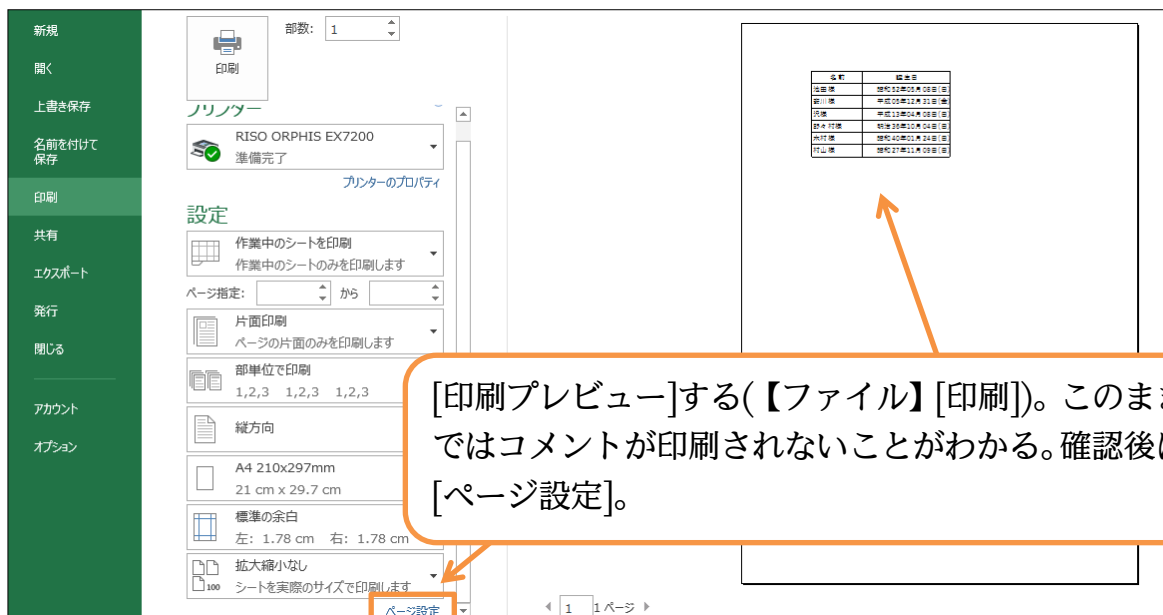
(06)ポインターが無関係な場所にあってもコメントが表示されるようになります。

ポインターをはずしても、コメントは表示されたままとなる

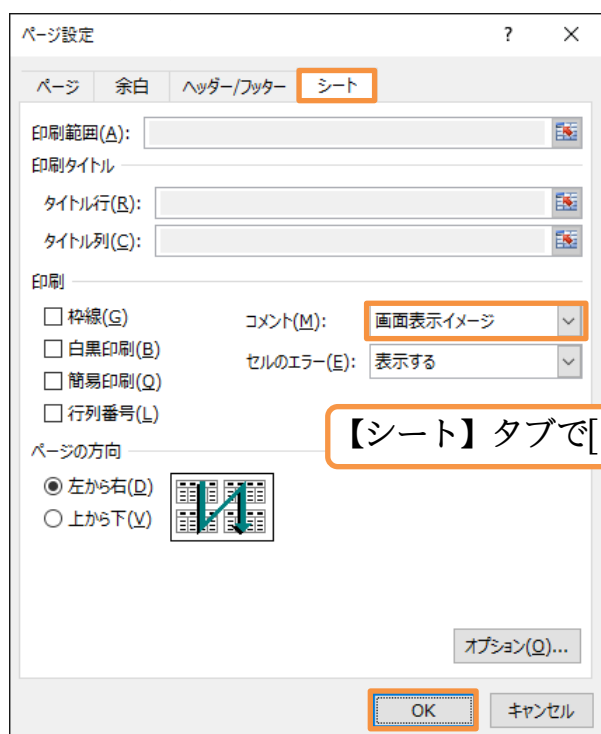
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		名前	誕生日				
3		池田様	昭和52年05月08日(日)				
4		安川様	平成05年12月31日(金)	win10: 退会しました			
5		沢様	平成13年04月08日(日)				
6		野々村様	明治36年10月04日(日)				
7		木村様	昭和40年01月24日(日)				
8		村山様	昭和27年11月09日(日)				
9							

02章06節…コメントを印刷対象とする

(01)[印刷プレビュー]しましょう。コメントは印刷対象となっていないことがわかります。コメントを印刷させるには[ページ設定]ダイアログボックスから設定します。



(02)【シート】タブで[コメント]を「画面表示イメージ」にします。この設定をするとコメントが印刷対象となるのです。



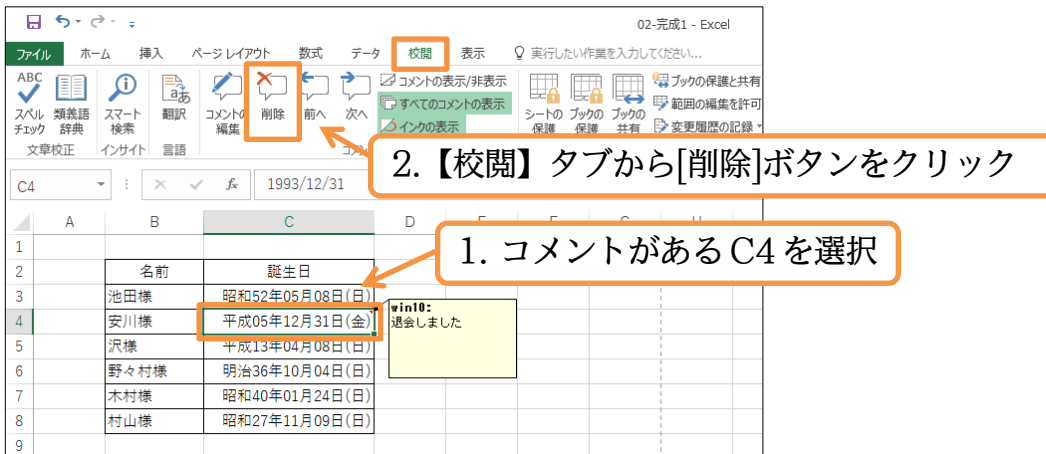
(03)コメントが印刷対象となりました。確認後は印刷プレビューを閉じます。



02章07節…コメントの削除

(01)セル C4 にあるコメントを削除します。

選択して【校閲】タブにある[削除]ボタンをクリックしてください。



(02)C4 にあったコメントが削除されました。

完成後はこのファイルを閉じましょう(必要に応じて保存)。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		名前	誕生日					
3		池田様	昭和52年05月08日(日)					
4		安川様	平成05年12月31日(金)					
5		沢様	平成13年04月08日(日)					
6		野々村様	明治36年10月04日(日)					
7		木村様	昭和40年01月24日(日)					
8		村山様	昭和27年11月09日(日)					
9								


02章08節…まとめ

- ◆ 文字の位置をあらわす書式記号は半角の「@」です。
- ◆ 西暦 4 桁の年をあらわす書式記号は「yyyy」です。和暦元号においては「g」「gg」「ggg」のいずれかを用います。和暦の年の部分は「e」「ee」を用います。
- ◆ 月をあらわす書式記号は「m」「mm」、日をあらわす書式記号は「d」「dd」です。
- ◆ 曜日をあらわす書式記号は「aaa」です。
- ◆ セルには[コメント]を設定することができます。コメントの印刷は、オン/オフを切り替えられます。

02章09節…練習問題

(01)左のような表を作成し、右のように変更しましょう。

	A	B	C	D
1				
2		出勤日	稼働時間	
3		2015/8/4	4	
4		2015/8/9	5.5	
5		2015/8/13	6	
6		2015/8/18	7	
7		2015/8/25	5	
8		2015/8/26	6	
9		2015/8/27	7	
10		2015/8/30	4	
11				
12		総稼働時間	44.5	
13				




	A	B	C	D
1				
2		出勤日	稼働時間	
3		08/04(火)	4.0時間	
4		08/09(日)	5.5時間	
5		08/13(木)	6.0時間	
6		08/18(火)	7.0時間	
7		08/25(火)	5.0時間	
8		08/26(水)	6.0時間	
9		08/27(木)	7.0時間	
10		08/30(日)	4.0時間	
11				
12		総稼働時間	44.5時間	
13				


(02)左のような表を作成し右のように変更しましょう。

またセルC5にコメントを入れ、コメントが印刷されるようにします。

	A	B	C	D
1				
2		氏名	誕生日	
3		川崎弘子	1971/3/6	
4		武藤栄治	1955/11/3	
5		佐野雅夫	1963/4/22	
6		黒川しおり	1989/10/25	
7				



	A	B	C	D
1				
2		氏名	誕生日	
3		川崎弘子様	昭和46年3月6日生まれ	
4		武藤栄治様	昭和30年11月3日生まれ	
5		佐野雅夫様	昭和38年4月22日生まれ	
6		黒川しおり様	平成1年10月25日生まれ	
7				



	A	B	C	D
1				
2		氏名	誕生日	
3		川崎弘子様	昭和46年3月6日生まれ	
4		武藤栄治様	昭和30年11月3日生まれ	
5		佐野雅夫様	昭和38年4月22日生まれ	
6		黒川しおり様	平成1年10月25日生まれ	
7				


ユーザー1:
転居されました

(印刷プレビューで確認)

(03)左のような表を作成し、右のように変更しましょう。

C列にはB列と同じデータが入っています(「=B3」などの式)。

	A	B	C	D
1				
2		日付A	日付B	
3		1984/5/7	1984/5/7	
4		1933/4/21	1933/4/21	
5		1924/11/9	1924/11/9	
6		1965/10/22	1965/10/22	
7				



	A	B	C	D
1				
2		日付A	日付B	
3		S59年05月07日	月曜日	
4		S08年04月21日	金曜日	
5		T13年11月09日	日曜日	
6		S40年10月22日	金曜日	
7				