

(Windows 10 Version)

Word-2016-04

差し込み印刷・連携



体系学習★初歩からのPCテキスト

第 01 章: 差し込み印刷の概要.....	4
01 章 01 節… 差し込み印刷とは何か？	4
01 章 02 節… 差し込み印刷のメリット	5
01 章 03 節… 用語解説：メイン文書・データファイル・差し込みフィールド	6
01 章 04 節… まとめ	6
第 02 章: データファイルの作成.....	7
02 章 01 節… リストの定義	7
02 章 02 節… データファイルの作成	8
02 章 03 節… まとめ	9
第 03 章: 差し込み印刷の完了(レター).....	10
03 章 01 節… レター型差し込み印刷の実行.....	10
03 章 02 節… 差し込みを完了させる	17
03 章 03 節… 再出力：差し込みしなおす.....	19
03 章 04 節… まとめ.....	22
03 章 05 節… 練習問題	22
03 章 06 節… 練習問題	24
第 04 章: 名簿の利用	27
04 章 01 節… <レター型>差し込み印刷の復習	27
04 章 02 節… <名簿>形式で出力	31
04 章 03 節… <次の段落と分離しない><段落を分割しない>の効果.....	32
04 章 04 節… フィルター・並べ替えをして出力.....	35
04 章 05 節… まとめ	38
04 章 06 節… 練習問題	39
04 章 07 節… 練習問題	44
第 05 章: 宛名ラベル印刷	50
05 章 01 節… 宛名ラベル概要とサンプル.....	50
05 章 02 節… 宛名<ラベル>の作成	51
05 章 03 節… 宛名ラベル・レイアウトの更新.....	55
05 章 04 節… まとめ	58
05 章 05 節… 練習問題	58
05 章 06 節… 練習問題	61
05 章 07 節… 総合練習問題	63
第 06 章: Excel ワークシートオブジェクト	68
06 章 01 節… Excel 表を Word にコピーする<通常のコピー>.....	68
06 章 02 節… Word の並べ替え	73
06 章 03 節… Excel 表を Word にコピーする<図・拡張メタファイル>	74
06 章 04 節… Excel 表を Word にコピーする<ワークシートオブジェクト>	76
06 章 05 節… ワークシートオブジェクトの修正.....	79
06 章 06 節… ワークシートオブジェクトの罫線・目盛線を消す	80
06 章 07 節… 画像の周囲に枠線を設定	81
06 章 08 節… リンク属性付きのワークシートオブジェクトを作成する	82
06 章 09 節… グラフオブジェクトの貼り付け.....	87

06章 10節…	まとめ.....	90
06章 11節…	練習問題.....	91
06章 12節…	練習問題.....	92
06章 13節…	練習問題.....	95

…  →操作説明

…  →補足説明

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version No:word-2016-04-差し込み印刷-170116
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 一円

第01章:差し込み印刷の概要

01章01節…差し込み印刷とは何か？

これから Word を利用して、ほぼ同じ内容の印刷物を複数部作成するとします。
ただし文書内の一部のみを部ごとに差し替えます。

どのように差し替えるのかを Excel などの表に一覧として作成してあるならば、『差し込み印刷』機能を利用することができます。

『差し込み印刷』を使うと、一部を自動的に差し替えさせることができます。

当選おめでとうございます！

●●●●様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく●●●●様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：▲▲▲▲
発送日：■月■日
以上

当選おめでとうございます！

渡辺好文様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：A4 プリンター
発送日：9月20日
以上

当選おめでとうございます！

武藤美和様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく武藤美和様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：MP3 レコーダー
発送日：10月1日
以上

当選おめでとうございます！

今野和美様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく今野和美様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：図書カード6枚
発送日：9月10日
以上

赤枠の部分だけ差し替えるが、そこ以外は同内容である文書を、複数部作成する

どのように差し替えるかの一覧が、Excelなどで既に作成されている状態にある

このようなケースでは差し込み印刷を使う

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

01章02節…差し込み印刷のメリット

差し込み印刷では、ひとつだけ一覧表を作成すればその一覧表を複数の用途に利用・出力できるのです。なお、出力形式のデザイン・レイアウトは Word で設計します。

〒191-0032
東京都日野市三沢
渡辺好文 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区戸塚町 118-2
BIZ デンキ

BIZ デンキ
割引クーポン

¥3,000

有効期限：2012年8月末日
発行先お客様番号：A20501

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

当選おめでとうございます！

渡辺好文様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：A4プリンター
発送日：9月20日

以上

〒191-0032 東京都日野市三沢 渡辺好文 様 A4プリンター 在中	〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 武藤美和 様 MP3レコーダー 在中
〒154-0011 東京都世田谷区上馬 今野和美 様 図書カード6枚 在中	〒355-0042 埼玉県東松山市今泉 野島礼 様 図書カード3枚 在中
〒226-0001 神奈川県横浜市緑区東本郷町 柴田康則 様 ポータブルテレビ 在中	

一度 Excel などでも一覧表を作成しておけば、それを様々なデザイン・レイアウトで出力させることができるのだ

01章03節…用語解説：メイン文書・データファイル・差し込みフィールド

差し込み印刷には『メイン文書』と『データファイル』との2つが必要です。
『メイン文書』とは Word で作成された下書き文書のことです。

また、メイン文書内の一部差し替えの個所を『差し込みフィールド』とよびます。

当選おめでとうございます！

●●●●様

毎度当店をご利用いただき
ましてまことにありがとうございます。
先日のキャンペーンですが、めでたく●●●●
様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなり
ます。

記

当選商品：▲▲▲▲

発 送 日：■月■日

以上

(『メイン文書』の例)

赤枠部分が『差し込みフィールド』

『メイン文書』の『差し込みフィールド』をどのように差し替えるのか、が記入されている一覧表・リストが『データファイル』です。

Excel で作成するのが一般的ですが、その他のアプリで作成されたデータファイルも
使用可能です(はがき作成ソフトや「Access」などのデータベースソフトなど)。

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

(『データファイル』の例：Excel で作成しておく)

01章04節…まとめ

- ◆ 差し込み印刷に使う基本の Word 文書を「メイン文書」とよびます。
- ◆ 差し込み印刷に使う Excel リストを「データファイル」とよびます。
- ◆ 差し込まれた結果、1 件ごとに差し替えられる部分を「差し込みフィールド」とよびます。
- ◆ 差し込み印刷を使えば、一部のみを差し替えた文書を大量に作成することができるのです。

第02章:データファイルの作成

差し込み印刷で使用するデータファイル・一覧表は『リスト』とよばれる形式で作成されている必要があります。リストは、セル A1 より作成します。リストは、『フィールド名(項目名)』『レコード』『フィールド』という要素で構成された一覧表です。

02章01節…リストの定義

「リスト」とは、一番上に項目名を並べて下方向にデータを展開する一覧表のことを指します。項目名は[フィールド名]とよびます。1件分のデータ(1行分のデータ)のことは[レコード]とよびます。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	¥19,000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	¥6,000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	¥13,000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20,000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29,000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10,000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12,000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13,000

フィールド名

「淡野」さんのレコード

このリストのレコード数は
8件である

また、列のデータのことを[フィールド]とよびます。同じフィールド内のデータは、原則として同じデータ型で統一します。【データ型】とは、データの属性を表す情報です。[数値型][日付型][時刻型][文字列型]などがあります。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	¥19,000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	¥6,000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	¥13,000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20,000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29,000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10,000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12,000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13,000

差し込み印刷で使用するデータファイルは、必ずリスト形式になっている必要がある。
セル A1 から作成を開始する。
(「範囲名」を利用することもできるがここでは触れない)

[姓]フィールドは
【文字列】型で統一

[生年月日]フィールド
は【日付】型で統一

[受領金]フィールドは
【数値】型で統一

02章02節…データファイルの作成

(01)これから「データファイル」とする顧客リストをExcelで作成します。

作成したリストは色々な方法で出力し、活用する予定です。以下のようなリストをExcelで「Sheet1」に作成してください。「セルA1」から作成するようにします。

ふりがな欄(次ページ)は「PHONETIC」関数を使って作成しましょう。

顧客番号	姓	名	姓ふりがな	名ふりがな	性別	郵便番号	住所	店舗	担当	入会日	2014更新	2015更新
1001	東田	美樹	ひがしだ	みき	女	191-0032	東京都日野市三沢	池袋	佐々木	2012/11/21	○	×
1002	河野	厚志	かわの	あつし	男	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町	横浜	江沢	2012/12/6	○	○
1003	宮川	恵子	みやがわ	けいこ	女	154-0011	東京都世田谷区上馬	渋谷	堺	2013/2/3	○	○
1004	輪島	里美	わじま	さとみ	女	355-0042	埼玉県東松山市今泉	大宮	川下	2013/5/22	○	○
1005	久保田	真由子	くぼた	まゆこ	女	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町	川崎	鈴木	2013/5/23	×	×
1006	猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう	男	239-0836	神奈川県横須賀市内川	横浜	藤井	2013/6/30	○	○
1007	高野	あゆみ	たかの	あゆみ	女	243-0011	神奈川県厚木市厚木町	町田	森	2013/8/11	○	○
1008	幸田	正文	こうだ	まさふみ	男	206-0013	東京都多摩市桜ヶ丘	池袋	佐々木	2013/8/27	×	×
1009	石橋	由紀	いしばし	ゆきこ	女	257-0032	神奈川県秦野市河原町	町田	森	2013/8/30	○	○
1010	三田	肇	みた	はじめ	男	350-0017	埼玉県川越市牛子	大宮	川下	2013/9/2	○	○
1011	小野	栄太	おの	えいた	男	249-0005	神奈川県逗子市桜山	横浜	藤井	2013/12/13	○	×
1012	内藤	幸助	ないとう	こうすけ	男	338-0011	埼玉県さいたま市中央区新中里	大宮	川下	2013/12/28	×	×
1013	諸岡	さおり	もろおか	さおり	女	336-0022	埼玉県さいたま市南区白幡	浦和	山野	2014/2/20	×	×
1014	吉本	和夫	よしもと	かずお	男	349-0226	埼玉県南埼玉郡白岡町岡泉	浦和	山野	2014/3/21	○	○
1015	坂本	洋子	さかもと	ようこ	女	152-0002	東京都目黒区目黒本町	渋谷	堺	2014/4/29	○	×
1016	井ノ谷	さくら	いのたに	さくら	女	184-0003	東京都小金井市緑町	池袋	佐々木	2014/6/1	×	×
1017	松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ	男	216-0001	神奈川県川崎市宮前区野川	川崎	鈴木	2014/7/3	○	○
1018	園川	ちえみ	そのかわ	ちえみ	女	351-0002	埼玉県朝霞市下内間木	大宮	川下	2014/8/1	○	○

「Sheet1」のセルA1以下に、データファイルとするリストを作成

顧客番号	姓	名	性別	郵便番号	住所	店舗	担当	入会日	2014更新	2015更新
1001	東田	美樹	女	191-0032	東京都日野市三沢	池袋	佐々木	2012/11/21	○	×
1002	河野	厚志	男	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町	横浜	江沢	2012/12/6	○	○
1003	宮川	恵子	女	154-0011	東京都世田谷区上馬	渋谷	堺	2013/2/3	○	○
1004	輪島	里美	女	355-0042	埼玉県東松山市今泉	大宮	川下	2013/5/22	○	○
1005	久保田	真由子	女	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町	川崎	鈴木	2013/5/23	×	×
1006	猪俣	雄一郎	男	239-0836	神奈川県横須賀市内川	横浜	藤井	2013/6/30	○	○
1007	高野	あゆみ	女	243-0011	神奈川県厚木市厚木町	町田	森	2013/8/11	○	○
1008	幸田	正文	男	206-0013	東京都多摩市桜ヶ丘	池袋	佐々木	2013/8/27	×	×
1009	石橋	由紀	女	257-0032	神奈川県秦野市河原町	町田	森	2013/8/30	○	○
1010	三田	肇	男	350-0017	埼玉県川越市牛子	大宮	川下	2013/9/2	○	○
1011	小野	栄太	男	249-0005	神奈川県逗子市桜山	横浜	藤井	2013/12/13	○	×
1012	内藤	幸助	男	338-0011	埼玉県さいたま市中央区新中里	大宮	川下	2013/12/28	×	×
1013	諸岡	さおり	女	336-0022	埼玉県さいたま市南区白幡	浦和	山野	2014/2/20	×	×
1014	吉本	和夫	男	349-0226	埼玉県南埼玉郡白岡町岡泉	浦和	山野	2014/3/21	○	○
1015	坂本	洋子	女	152-0002	東京都目黒区目黒本町	渋谷	堺	2014/4/29	○	×
1016	井ノ谷	さくら	女	184-0003	東京都小金井市緑町	池袋	佐々木	2014/6/1	×	×
1017	松田	幸弘	男	216-0001	神奈川県川崎市宮前区野川	川崎	鈴木	2014/7/3	○	○
1018	園川	ちえみ	女	351-0002	埼玉県朝霞市下内間木	大宮	川下	2014/8/1	○	○

※[姓][名]にはふりがな欄を作成しておく/名前を入力方法(漢字の読み情報)は次ページ

※[住所]は「郵便番号」を入力して変換すると表示される

姓	名	姓ふりがな	名ふりがな
東田	美樹	ひがしだ	みき
河野	厚志	かわの	あつし
宮川	恵子	みやがわ	けいこ
輪島	里美	わじま	さとみ
久保田	真由子	くぼた	まゆこ
猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう
高野	あゆみ	たかの	あゆみ
幸田	正文	こうだ	まさふみ
石橋	由紀	いしばし	ゆき
三田	肇	みた	はじめ
小野	栄太	おの	えいた
内藤	幸助	ないとう	こうすけ
諸岡	さおり	もろおか	さおり
吉本	和夫	よしもと	かずお
坂本	洋子	さかもと	ようこ
井ノ谷	さくら	いのたに	さくら
松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ
園川	ちえみ	そのかわ	ちえみ

(ふりがな情報)

(02)このファイルを USB メモリー(ドライブ)などに「顧客リスト」というファイル名で保存してください。保存後は Excel を終了させます。



02章03節…まとめ

- ◆ Word 文書の一部をどのように差し替えるか、を記憶しておくのが『データファイル』です。データファイルは Excel で作成することが一般的です。
- ◆ データファイルは、Excel シートのセル A1 から作成しておきます。作成したファイルは保存しておきます。
- ◆ データファイルはリスト形式のルールに則して作成しておく必要があります。
- ◆ 作成したデータファイルは何度も使い回すことができます。

第03章:差し込み印刷の完了(レター)

03章01節…レター型差し込み印刷の実行

下のような文面を原本(メイン文書)として、赤枠の個所を差し替えた複数ページある文書を作成する予定です。赤枠の個所には「顧客リスト」に入力されているデータを使用します。この差し替えさせる赤枠の個所を『差し込みフィールド』とよびました。

赤枠部分を『差し込みフィールド』とする

秋の新製品が入荷しました

〇〇 〇〇様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートの〇〇です。本日は〇〇様に耳寄りな情報をご連絡させていただきます。

当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。〇〇店へお越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれなく500円分の商品クーポンを発行させていただきます。

なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート 〇〇店 担当 〇〇 有効期限 2016 年 9 月末日

(01)『データファイル』はすでに作成済みです(Excel で作成)。

ここでは Word 側で『メイン文書』を作成します。以下のように入力してください。

「はがき」サイズ、余白は「上下左右：10mm」を使っています。

あとで「**」を『差し込みフィールド』に変更する予定です。

さて、この文書を「秋の新製品 A」という名前で保存しておきましょう。

秋の新製品が入荷しました

**様

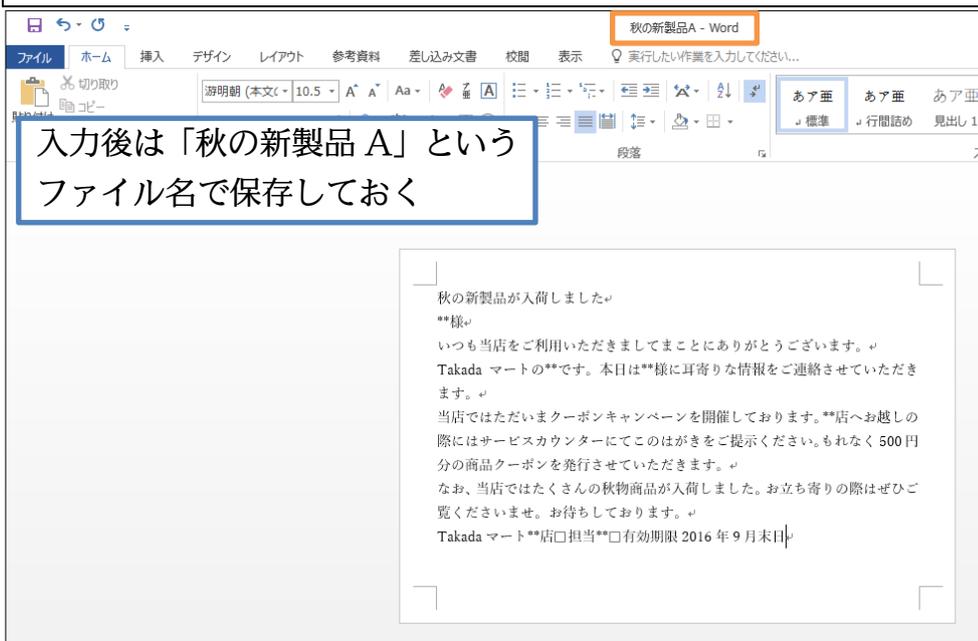
いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートの**です。本日は**様に耳寄りな情報をご連絡させていただきます。

当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。**店へお越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれなく 500 円分の商品クーポンを発行させていただきます。

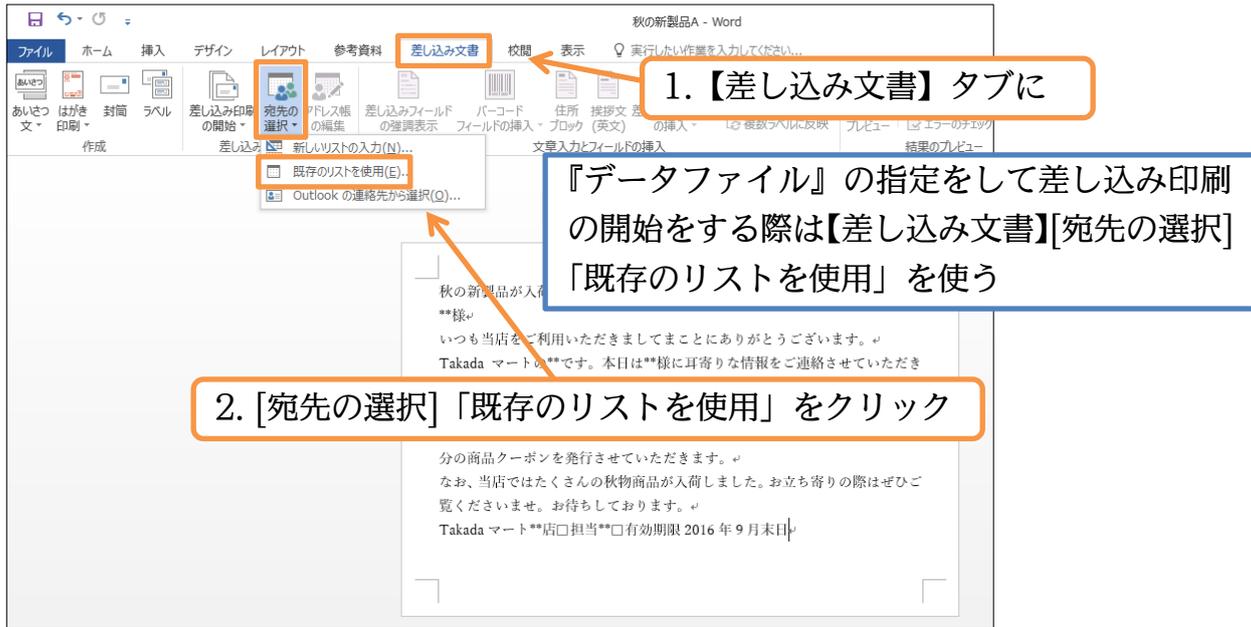
なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート**店 担当** 有効期限 2016 年 9 月末日

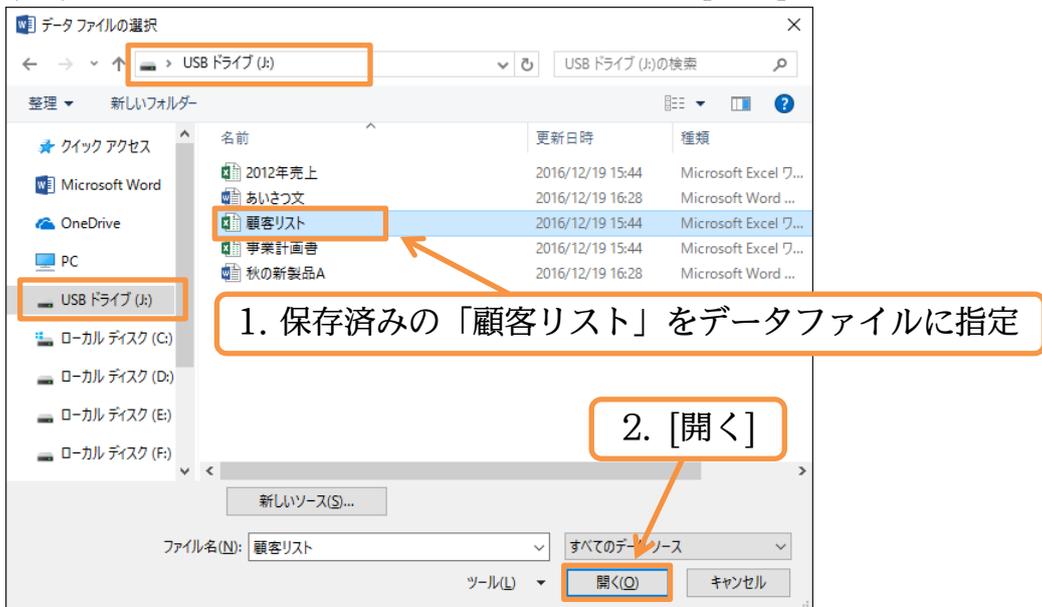


(02)差し込み印刷をする際には、『メイン文書』となる下書きを入力した状態から【差し込み文書】タブより『データファイル』の指定をします。

[宛先の選択]「既存のリストを使用」をクリックし、データファイルを指定します。

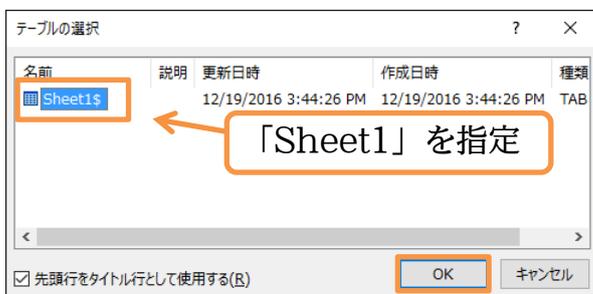


(03)「顧客リスト」をデータファイルに指定して[開く]をクリックしてください。



(04)データファイルが存在しているワークシートを指定します。

「Sheet1」を指定してOKします。



(05)『データファイル』の指定が完了しました。続けて『差し込みフィールド』の場所を指定します。「様」の前に、「顧客リスト」に入力されている「姓」フィールドが入るようセットします。「**」を選択してから[差し込みフィールドの挿入](下)をクリックします。データファイルに存在している項目一覧が表示されます。「姓」を選びましょう。

1. 「様」の前の「**」を選択

「**」を削除し、そこにカーソルを置いておいても OK

「2014 更新」のように数値で始まるフィールドには「M_」が付いて表示される

2. [差し込みフィールドの挿入](下)から「姓」を選択

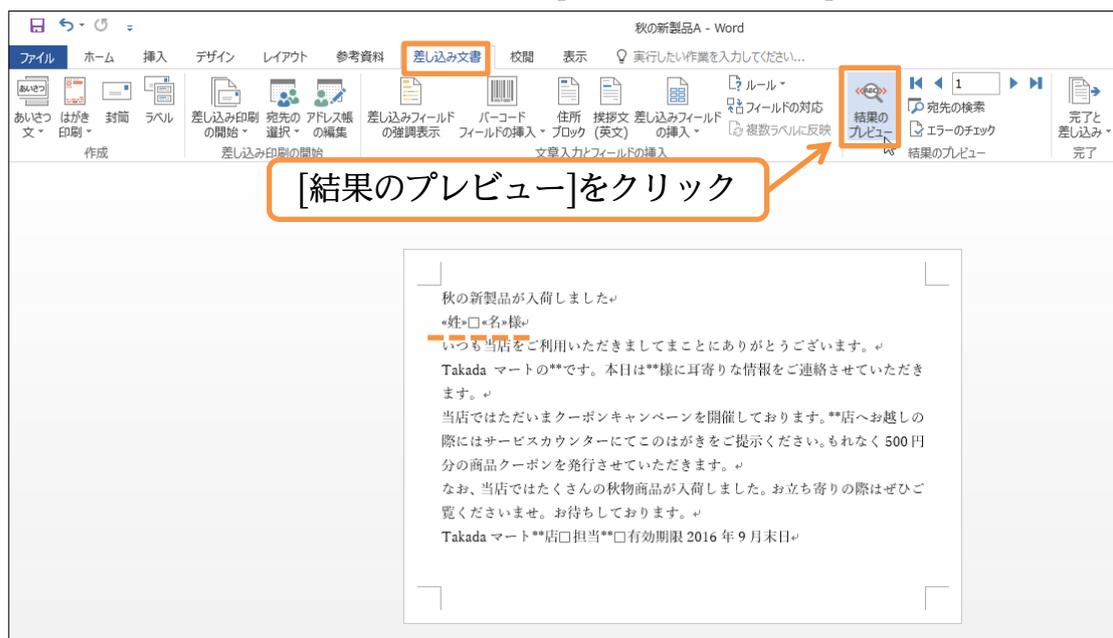
(06)差し込みフィールド《姓》が「様」の前に入りました。差し込み印刷時には、この部分が実際のデータに置き換わります。続けてひとつ空白を入れてから、「名」フィールドを追加してください。

1. カーソルを「様」の前へ。
ここで空白を入れておく。

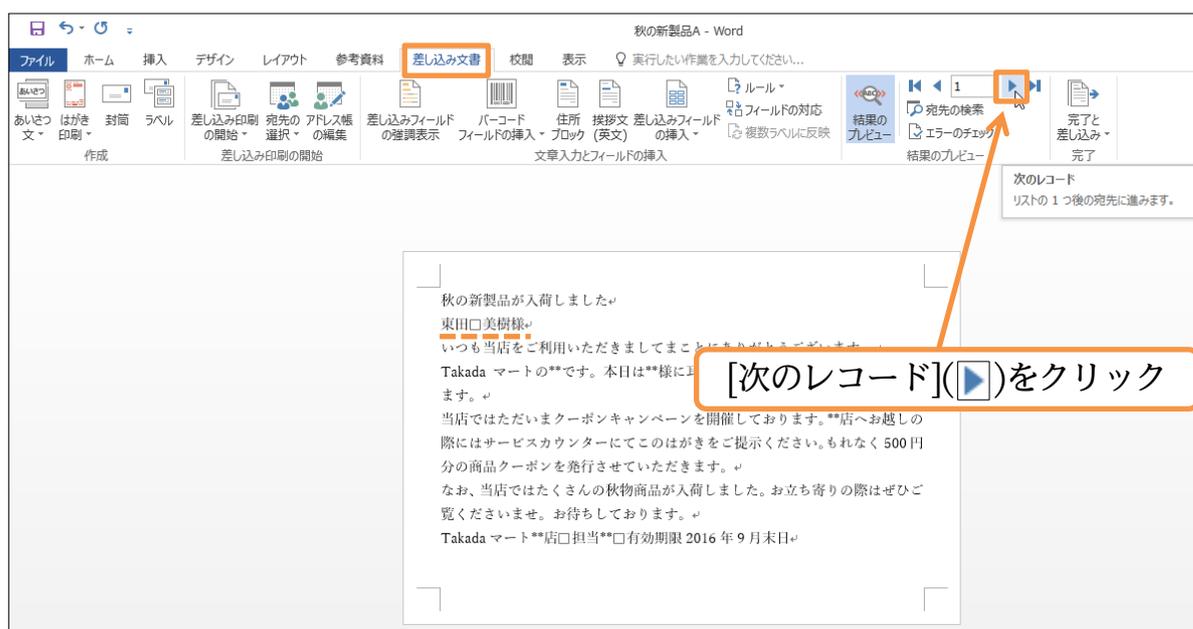
2. [差し込みフィールドの挿入]から「名」を選択

スペース記号は[編集記号の表示/非表示]をオンにしておかないと表示されないのに注意

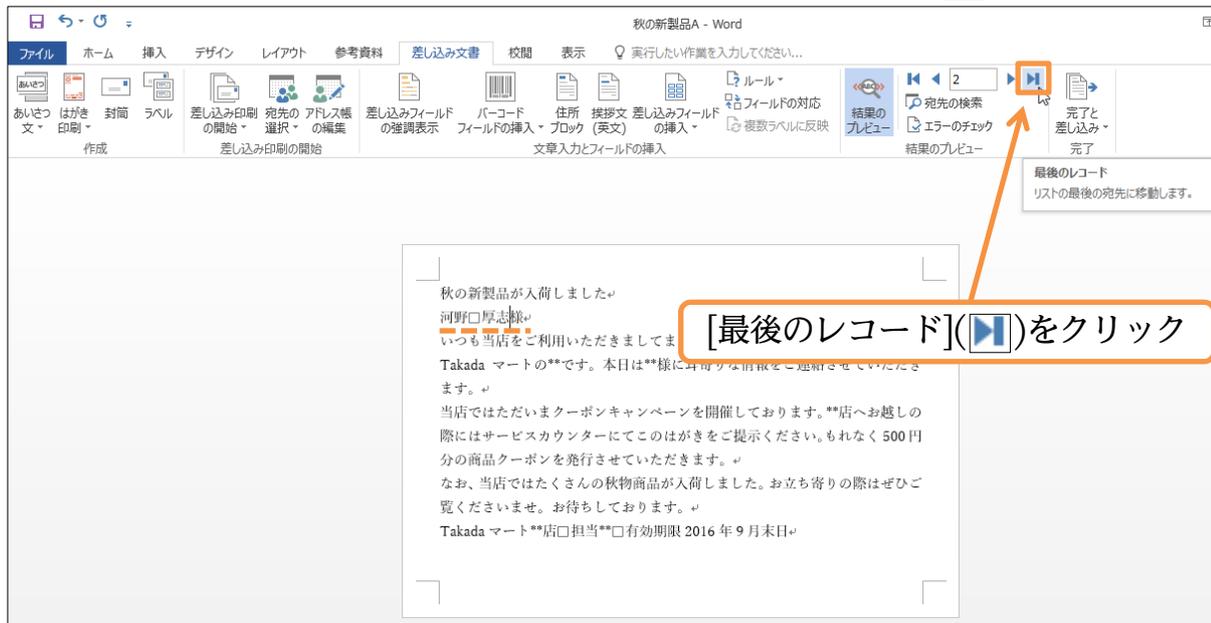
(07)このように『差し込みフィールド』は《》で囲まれます。続けて、実際にはどう差し込まれるのかを画面で確認します。[結果のプレビュー]をクリックしましょう。



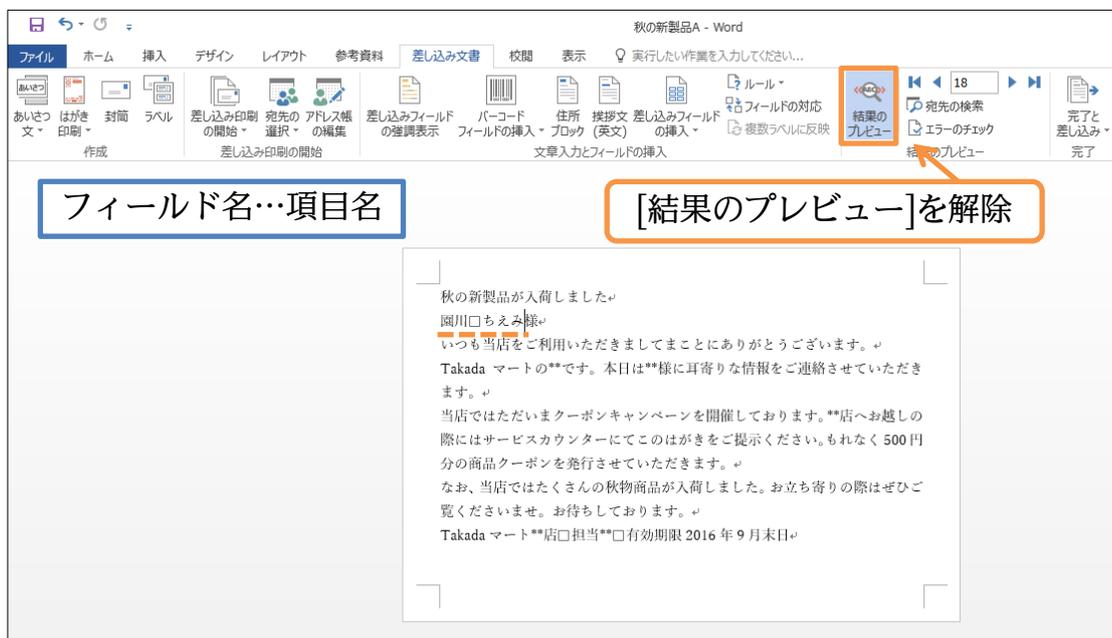
(08)1 枚目(1 件目・1 部目)の状態が画面に表示されました。さらに[次のレコード](▶)をクリックすると 2 件目の状態が表示されます。クリックしてください。



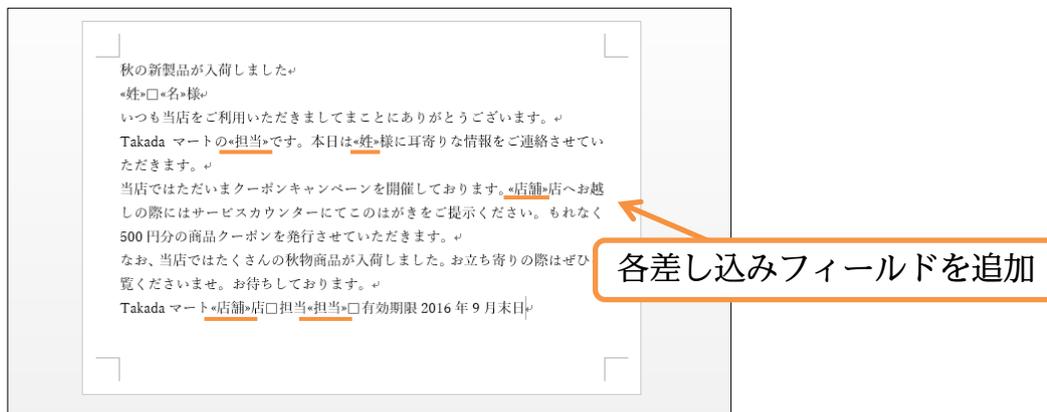
(09)2 件目のデータが表示されました。今度は[最後のレコード](▶▶)まで進めましょう。



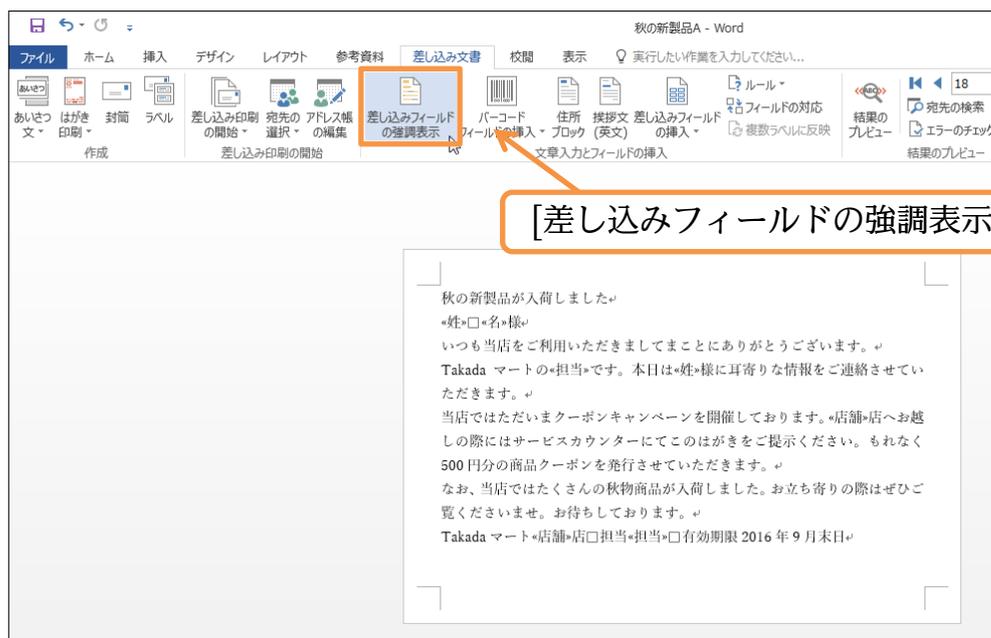
(10)最後である 18 件目のレコードが表示されました。さて[結果のプレビュー]は解除して
 ください。差し込みフィールドが「フィールド名」で表示される状態に戻ります。



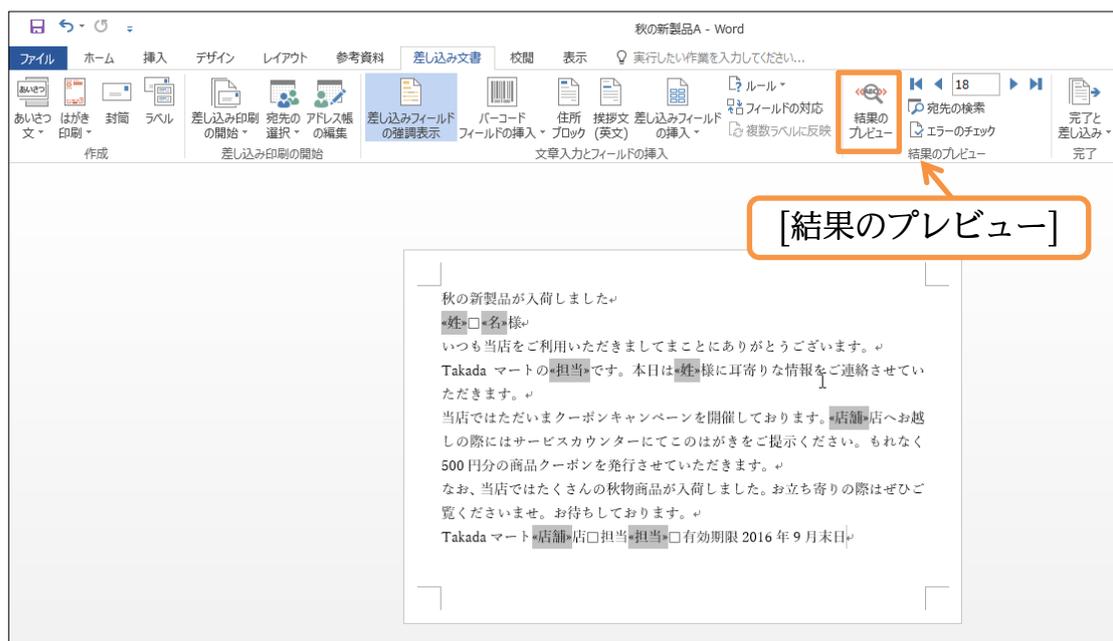
(11)他の場所へも、下図を参考にして各差し込みフィールドをレイアウトしてください。



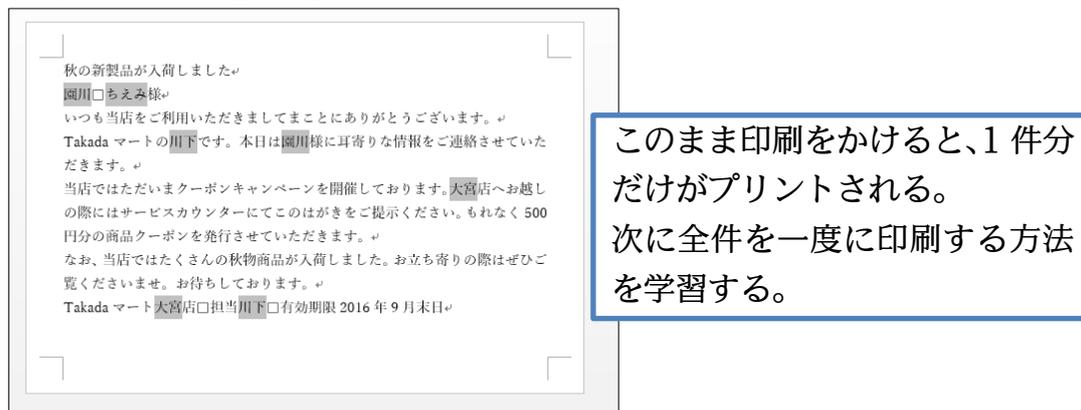
(12)[差し込みフィールドの強調表示]をオンにすると、『差し込みフィールド』がグレー表示になり見やすくなります。オンにしておきましょう。



(13)『差し込みフィールド』がグレー表示になりました。
 実際に1件分の結果を表示してみましょう。

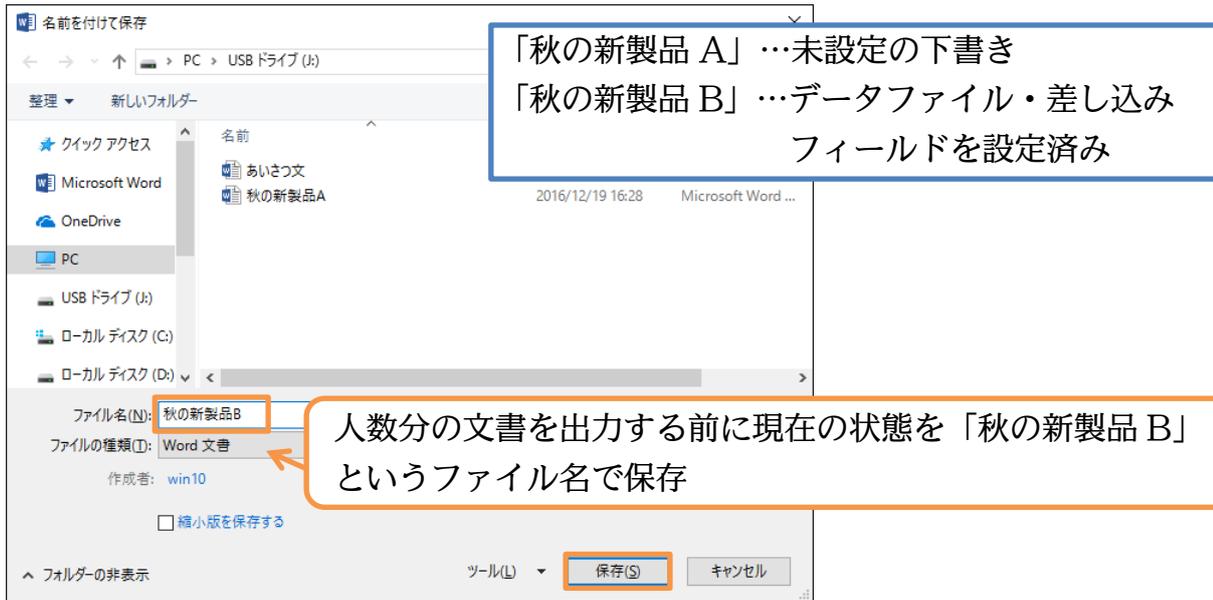


(14)この状態で[印刷]をすると、ひとり分(レコード1件分)しか印刷されません。

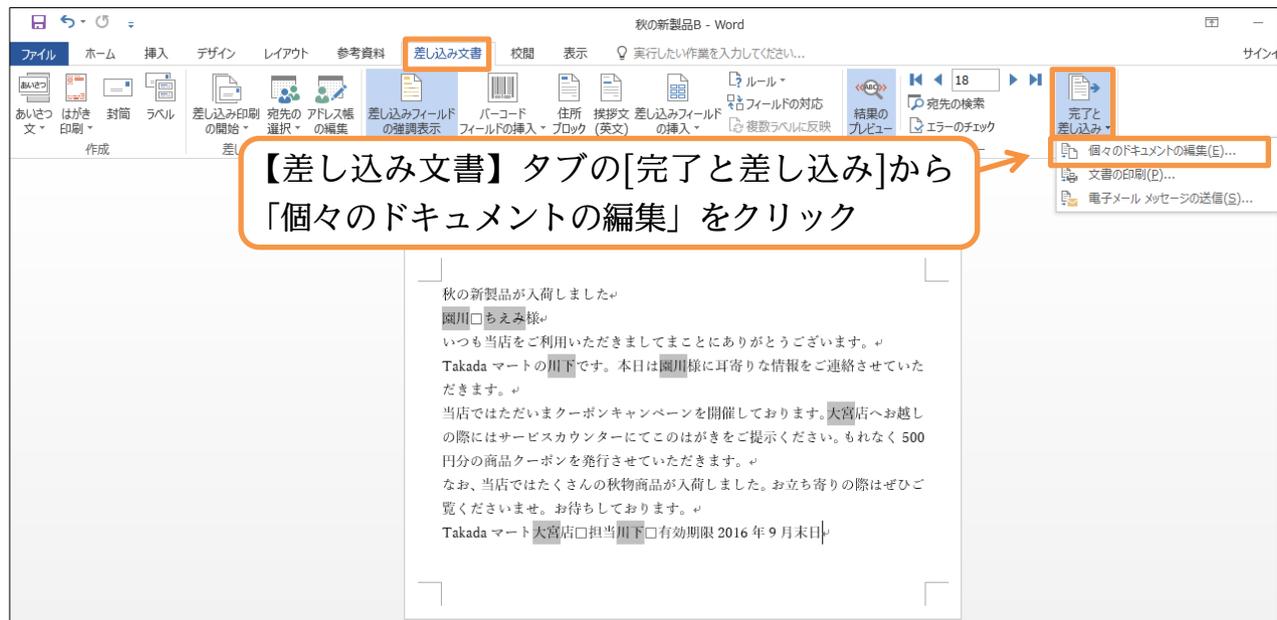


03章02節…差し込みを完了させる

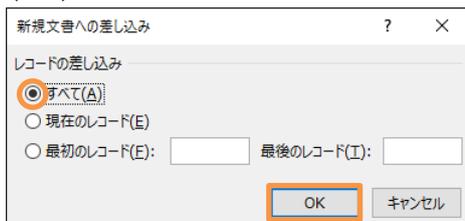
(01)データファイルである「顧客リスト」には18件(18人分)入力されていましたが、現在は1件分・1部しか表示されていません。次に人数分の文書を作成・出力します。出力前に現在の状態を「秋の新製品B」というファイル名で保存しておいてください。



(02)出力作業を開始します。【差し込み文書】タブの[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」をクリックします。なお「文書の印刷」を選択した場合には、即時18件分プリントされます。



(03)18件分出力します。「すべて」にチェックが付いているままOKしてください。

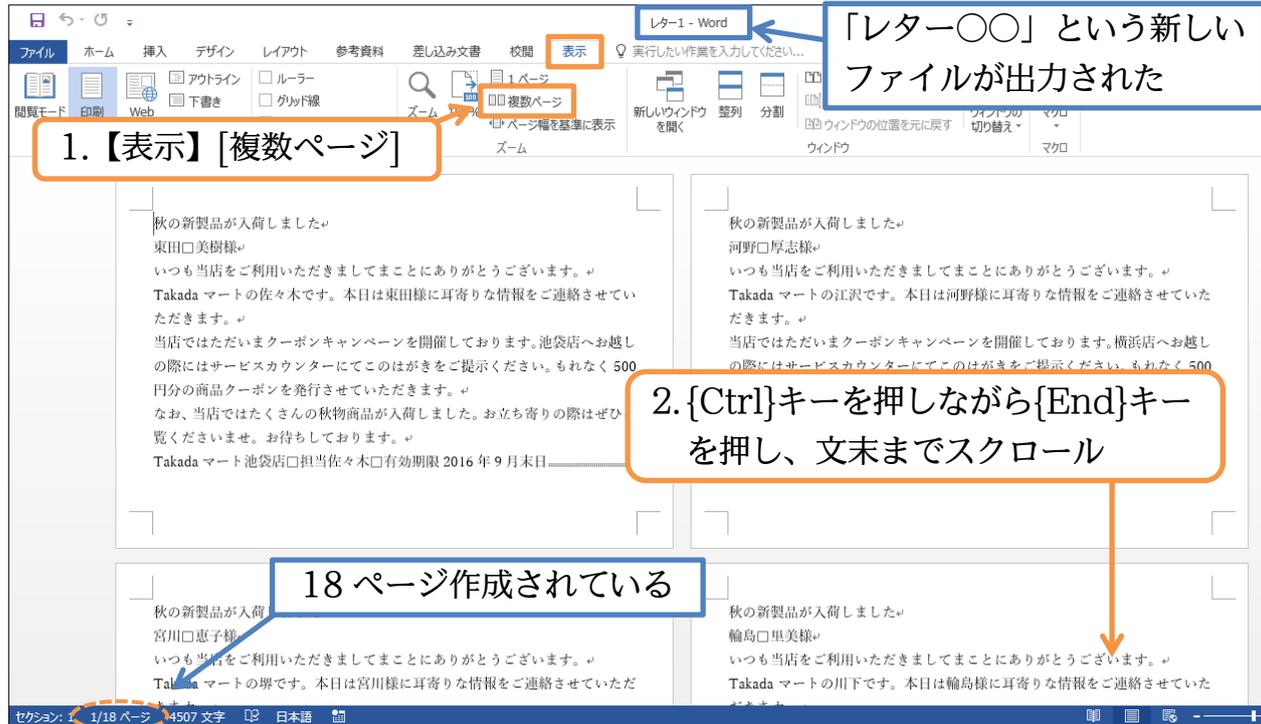


(04)以下のように、「レター〇〇」という新しい文書ファイルが出力されました。

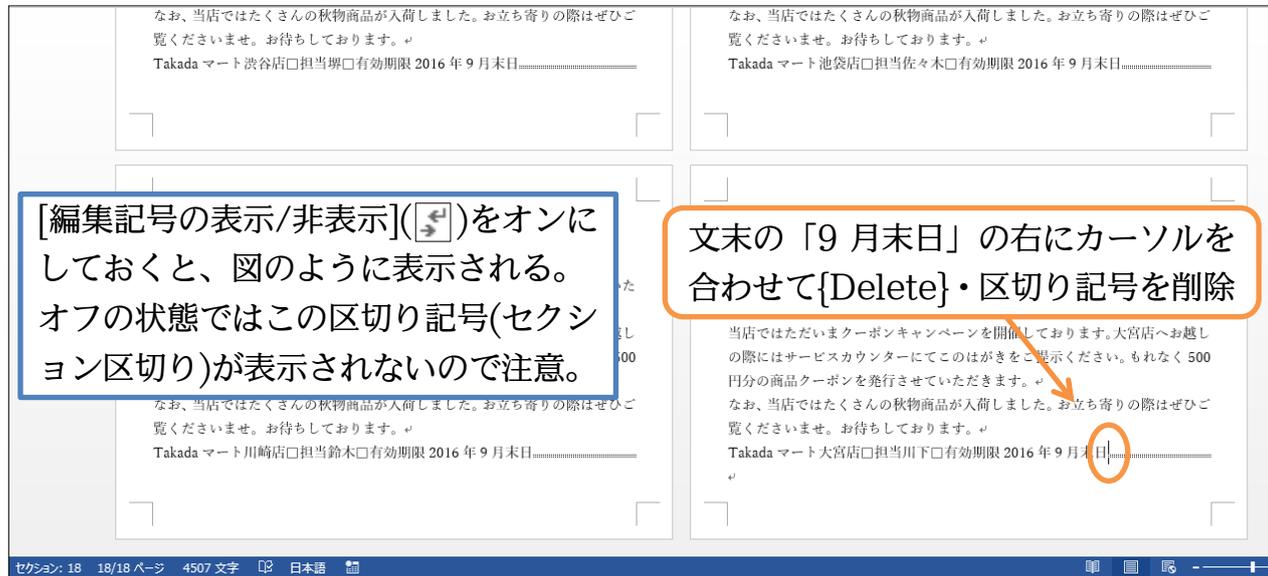
【表示】タブの[複数ページ]ボタンで状況を確認しましょう。

画面に複数のページが表示されます。さて一番下までスクロールしてください。

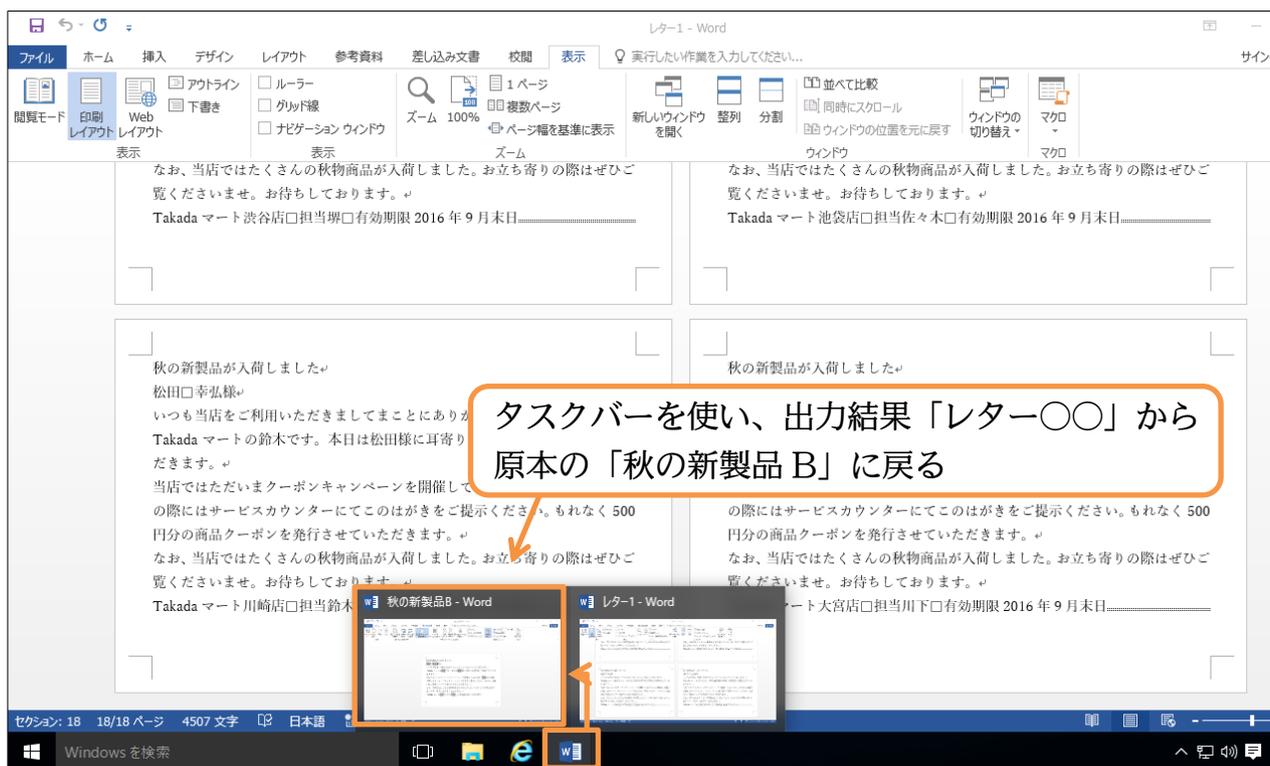
もしくは{Ctrl}キーを押しながら{End}キーを押して文書の最後へ移動してください。



(05)白紙ページが 1 枚余計に作成されてしまう場合があります。これは末尾に作成される [セクション区切り]記号を削除すると解決します。念のために 18 ページ末の「9 月末日」の右にカーソルを合わせて{Delete}し、区切り記号を削除しておきましょう。

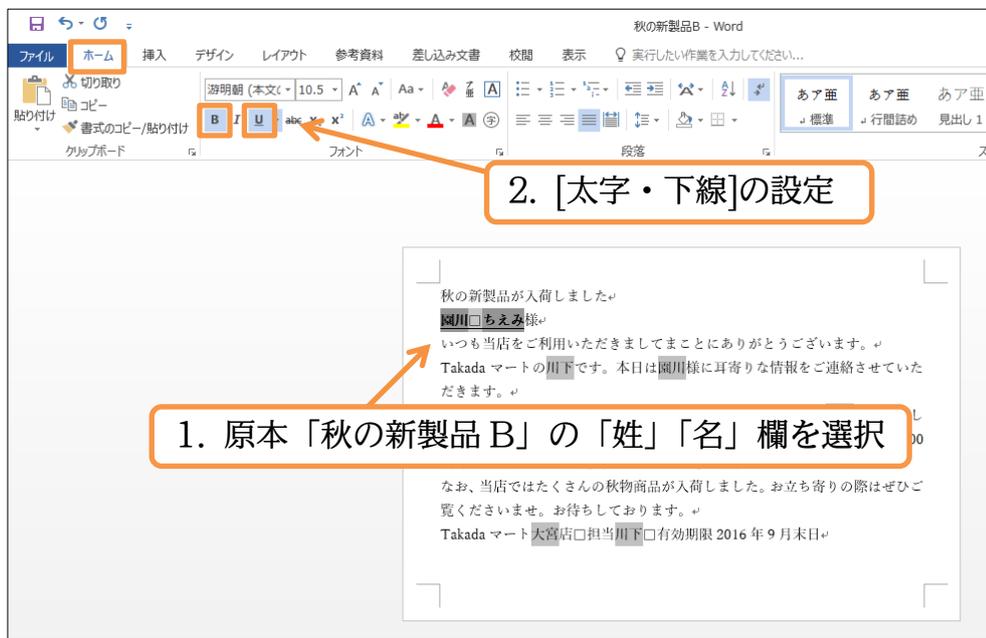


(06)出力した「レター〇〇」から、原本である「秋の新製品 B」に戻ってください。
タスクバーを使います。

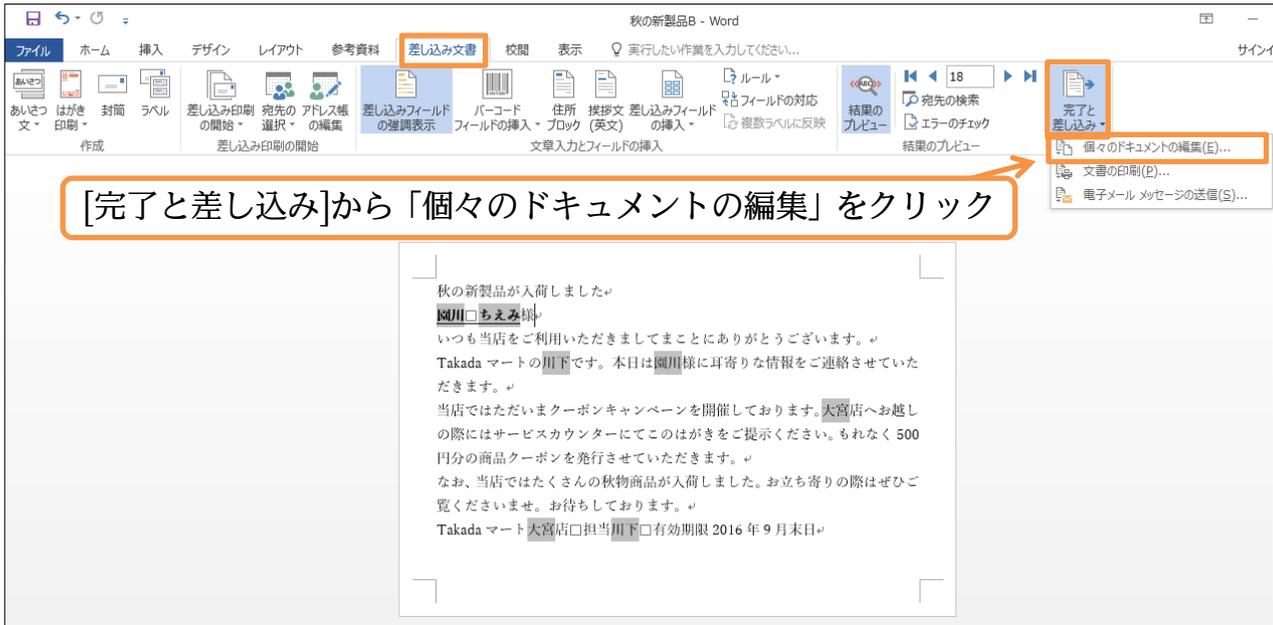


03章03節…再出力：差し込みしなおす

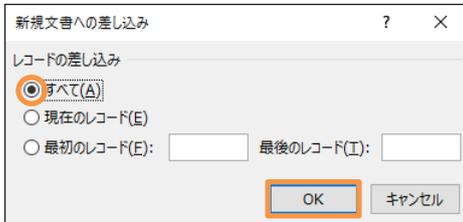
(01)2行目の「姓」「名」欄を、太字・下線付きで出力したかったと仮定します。
その場合は原本側で修正し、出力しなおすのです。原本側の「姓」「名」に[太字・下線]を設定してください。差し込みフィールドもドラッグで選択することができます。



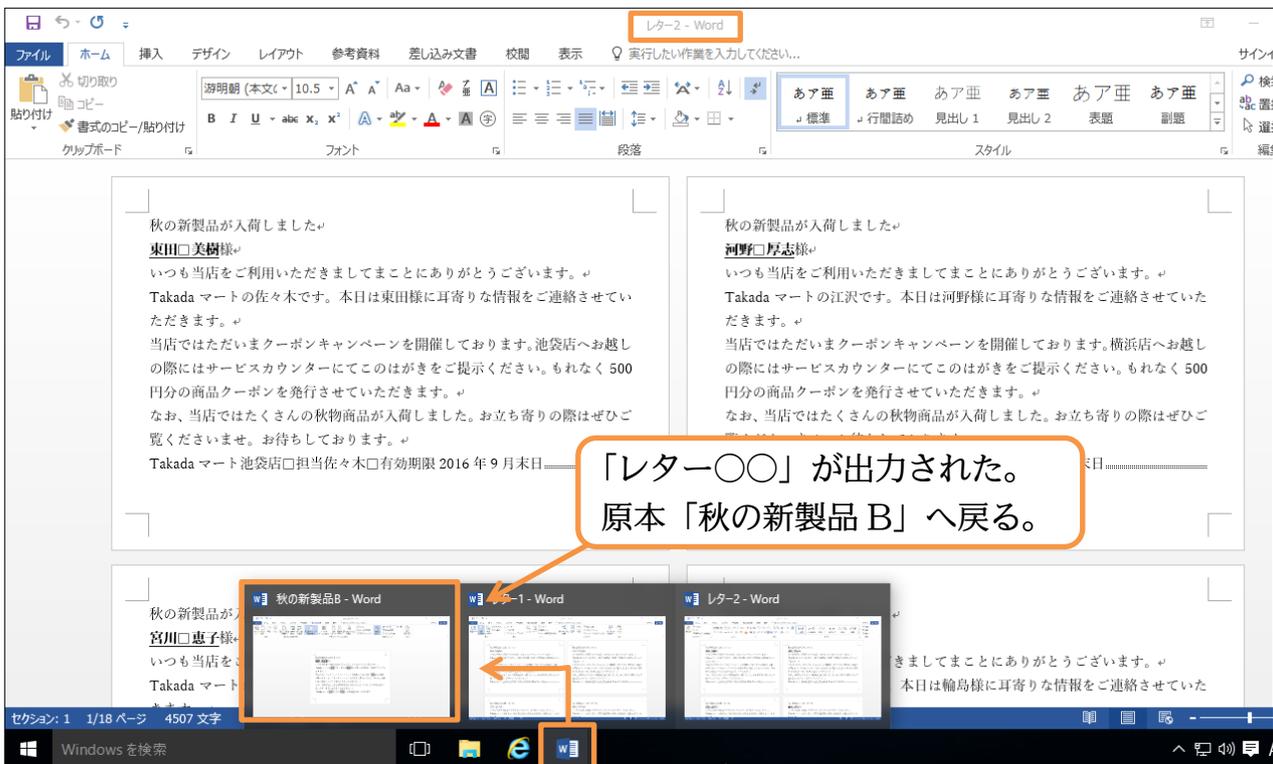
(02)原本(秋の新製品B)の差し込みフィールドを修正してから[完了と差し込み][個々のドキュメントの編集]を使います。



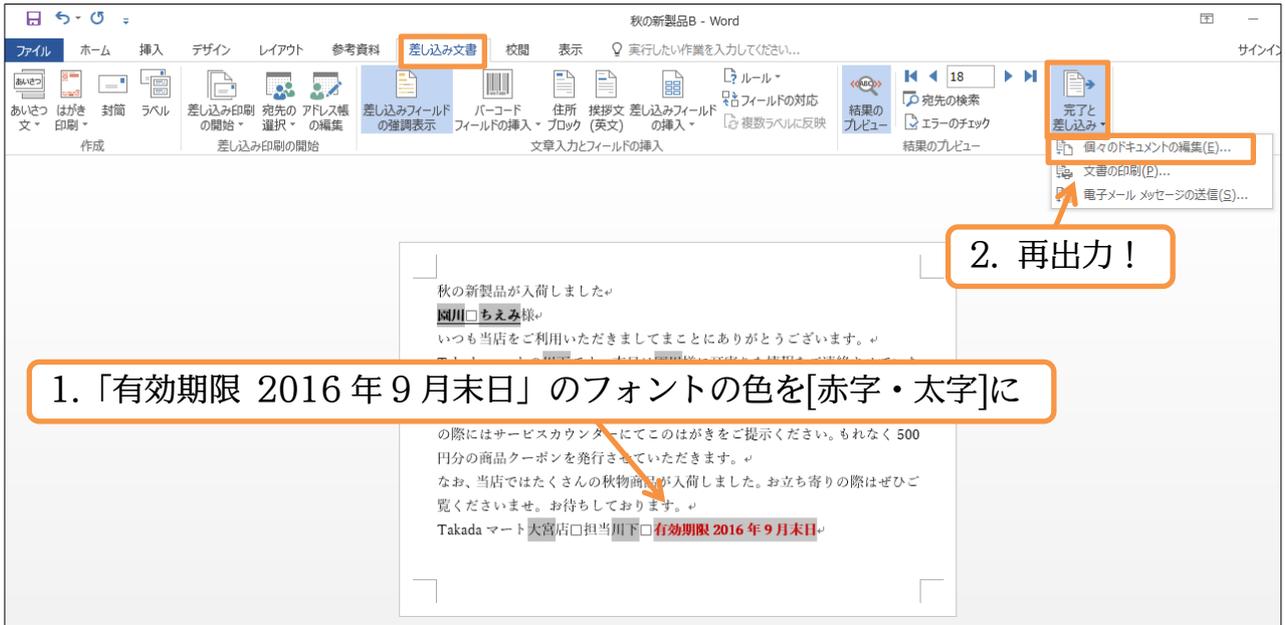
(03)18 件分を再出力します。「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。



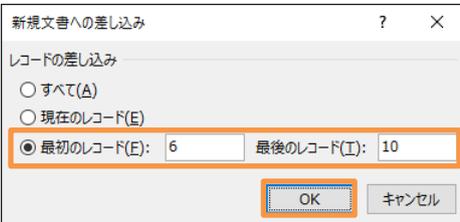
(04)新しい「レター○○」という出力結果が作成されました。「姓」「名」が太字・下線付きになった状態で再出力されたのです。再出力する際は今のように原本のファイル・メイン文書に戻り、修正してから再出力するのです。再び原本に戻ってください。



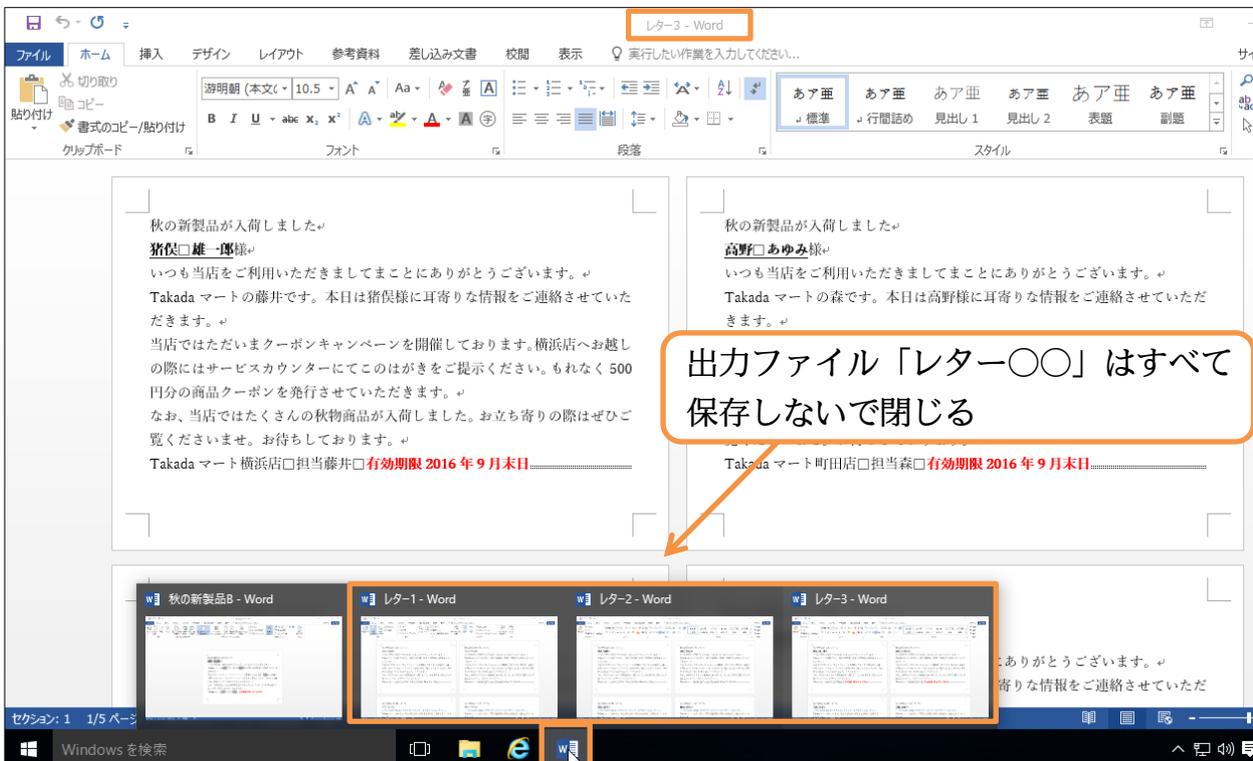
(05)練習です。末尾にある「有効期限 2016年9月末日」を[赤字・太字]にして再出力しましょう。



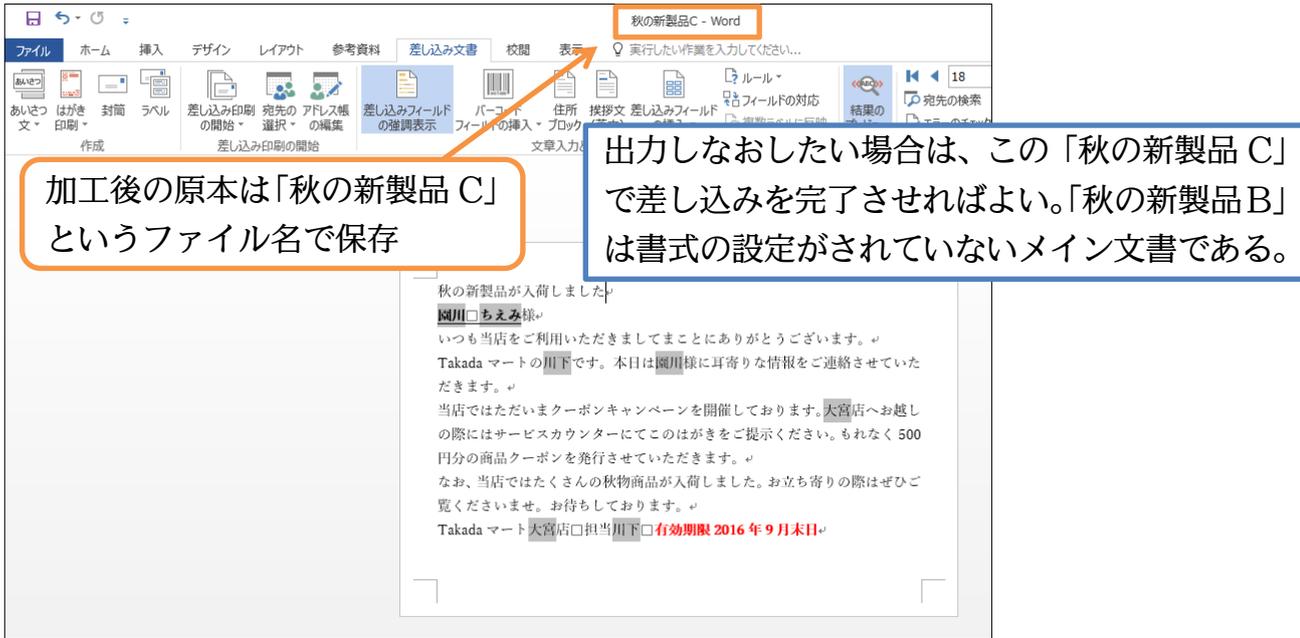
(06)今回は全件出力するのではなく、6件目から10件目までの5件だけを出力します。



(07)5件分出力されました。さて、出力結果である「レター○○」はすべて保存しないで閉じましょう。原本ファイルである「秋の新製品B」は残しておきます。



(08)加工後の原本は「秋の新製品 C」というファイル名に変更して保存しましょう。
保存後は Word を終了します。



03章04節…まとめ

- ◆ 差し込み印刷は「①下書き(メイン文書の作成)」「②データファイルの指定」「③差し込みフィールドの指定」「④差し込みの完了」の流れで実行します。
- ◆ 差し込み印刷を完了すると、出力結果は新しい文書ファイルとして表示されます。
- ◆ 差し込みをしなおす時には原本を修正してから差し込みを完了させます。

03章05節…練習問題

洋形2号の用紙(162mm×114mm)を使って、以下のような封筒を作成しましょう。
余白には「狭い」を使っています。フォントは「MS 明朝」です。
データファイルには「顧客リスト」を用いています。全部で18件です。
すべて同じ住所から発送します(《店舗》名の欄は部ごとに差し替える)。

〒191-0032

東京都日野市三沢

東田 美樹 様

〒244-0003

神奈川県横浜市

戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 池袋店(ご登録店)

お客様センター

(1 枚目)

〒244-0003

神奈川県横浜市戸塚区戸塚町

河野 厚志 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 横浜店(ご登録店)
お客様センター

(2 枚目)

〒154-0011

東京都世田谷区上馬

宮川 恵子 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 渋谷店(ご登録店)
お客様センター

(3 枚目)

〒355-0042

埼玉県東松山市今泉

輪島 里美 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区岡本町 114-2(発送元)

Takada マート 大宮店(ご登録店)
お客様センター

(4 枚目・以下略)

03章06節…練習問題

「顧客リスト」を使い以下のような2ページセットの文書を作成してください。
B5サイズで、余白は「やや狭い」です。フォントは「HG 正楷書体-PRO」です。

2016年8月2日

東田 美樹 様

Takada マート 池袋店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当
店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2016年8月末日がご利用
期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に
必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと
交換させていただきます。お持ちのポイントは、2016年11月末日まで
に更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポ
イントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2016年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、
もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお
早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書…………… 1枚
お試しチケット…………… 2枚
お得クーポン…………… 1セット

以上

(1セット目,1ページ目)

更新申込書

⑨ 太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1001
お客様氏名	東田 美樹 様
お客様登録済み住所	191-0032 東京都日野市三沢
変更後住所 (無変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書)	
最寄りの店舗	池袋 店
登録担当者	佐々木
記入日	平成_____年_____月_____日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(1 セット目,2 ページ目)

2016年8月2日

河野 厚志 様
Takada マート 横浜店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2016年8月末日がご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2016年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2016年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書…………… 1枚
お試しチケット…………… 2枚
お得クーポン…………… 1セット

以上

(2セット目,1 ページ目)

更新申込書

⑨太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1002
お客様氏名	河野 厚志 様
お客様登録済み住所	244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
変更後住所 (無変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書)	
最寄りの店舗	横浜 店
登録担当者	江沢
記入日	平成____年____月____日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(2セット目,2 ページ目)

2016年8月2日

宮川 恵子 様
Takada マート 渋谷店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2016年8月末日がご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2016年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2016年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書…………… 1枚
お試しチケット…………… 2枚
お得クーポン…………… 1セット

以上

(3セット目,1 ページ目)

更新申込書

⑨太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1003
お客様氏名	宮川 恵子 様
お客様登録済み住所	154-0011 東京都世田谷区上馬
変更後住所 (無変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書)	
最寄りの店舗	渋谷 店
登録担当者	塚
記入日	平成____年____月____日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(3セット目,2 ページ目・以下略)