

(Windows 10 Version)

Access2016-01

クエリ・データ分析



体系学習★初歩からの PC テキスト

| | |
|--|----|
| 第 01 章: Access の起動と準備 | 5 |
| 01 章 01 節… Access クエリとは? | 5 |
| 01 章 02 節… リストとは? | 6 |
| 01 章 03 節… 起動 | 7 |
| 01 章 04 節… 作成済み Access ファイルを開く | 9 |
| 01 章 05 節… 分析元データの準備 | 11 |
| 01 章 06 節… まとめ | 12 |
| 第 02 章: クエリの基本 1 | 13 |
| 02 章 01 節… テーブルのリンク登録 | 13 |
| 02 章 02 節… 分析方法の登録・クエリの作成：文字列で抽出 | 16 |
| 02 章 03 節… クエリ オブジェクトを保存しておく | 21 |
| 02 章 04 節… 分析元 Excel ファイルの更新とクエリの再実行 | 22 |
| 02 章 05 節… クエリの作成：数値で抽出 | 23 |
| 02 章 06 節… クエリの作成：日付・時刻で抽出 | 24 |
| 02 章 07 節… 絞り込み 1・AND 条件で抽出 | 25 |
| 02 章 08 節… 絞り込み 2・抽出結果からさらに抽出(クエリからクエリを作成) | 25 |
| 02 章 09 節… OR 条件で抽出 1 | 27 |
| 02 章 10 節… OR 条件で抽出 2 | 27 |
| 02 章 11 節… タブの利用とオブジェクトの削除 | 28 |
| 02 章 12 節… まとめ | 30 |
| 02 章 13 節… 練習問題 | 31 |
| 02 章 14 節… 練習問題 | 33 |
| 第 03 章: クエリの基本 2 | 35 |
| 03 章 01 節… 一部のフィールドだけを指定する選択クエリ | 35 |
| 03 章 02 節… デザイングリッドでの編集 | 37 |
| 03 章 03 節… 以上・以下 | 39 |
| 03 章 04 節… 以上・以下と AND 条件 1 | 39 |
| 03 章 05 節… 以上・以下と AND 条件 2 | 40 |
| 03 章 06 節… Between A And B | 41 |
| 03 章 07 節… パラメーター クエリ | 42 |
| 03 章 08 節… 並べ替え条件の指定・レコードを並べ替える | 43 |
| 03 章 09 節… 複数のキーを使った並べ替え 1 | 44 |
| 03 章 10 節… 複数のキーを使った並べ替え 2 | 45 |
| 03 章 11 節… リンクテーブルを削除した効果/オブジェクトの削除 | 46 |
| 03 章 12 節… オブジェクトの名前変更 | 47 |
| 03 章 13 節… クエリのコピーと再利用 | 49 |
| 03 章 14 節… まとめ | 50 |
| 03 章 15 節… 練習問題 | 50 |
| 03 章 16 節… 練習問題 | 56 |
| 第 04 章: クエリの基本 3 | 60 |
| 04 章 01 節… 準備とフィールド幅(列の横幅)の一括調整 | 60 |

| | |
|---|-----|
| 04 章 02 節… 空白の検索・Null 値(ヌル)..... | 61 |
| 04 章 03 節… 「～以外」を抽出・Not 演算子..... | 62 |
| 04 章 04 節… In 演算子..... | 63 |
| 04 章 05 節… フィールド名の変更・別名..... | 64 |
| 04 章 06 節… 演算フィールドの作成 1/基本的な計算方法..... | 65 |
| 04 章 07 節… 演算フィールドの作成 2/プロパティシートによる表示形式の変更..... | 66 |
| 04 章 08 節… アンパサンド(&)..... | 69 |
| 04 章 09 節… ワイルドカード 1(*)・～で始まる..... | 70 |
| 04 章 10 節… ワイルドカード 2(*)・～を含む..... | 71 |
| 04 章 11 節… ワイルドカード 4・<?の使い方/1 文字分のワイルドカード>..... | 72 |
| 04 章 12 節… ワイルドカード 5・<Not とワイルドカード>..... | 73 |
| 04 章 13 節… まとめ..... | 74 |
| 04 章 14 節… 練習問題..... | 74 |
| 04 章 15 節… 練習問題..... | 78 |
| 第 05 章: リレーションシップ・内部結合..... | 82 |
| 05 章 01 節… 準備・関連性のある複数のテーブルを扱う..... | 82 |
| 05 章 02 節… リレーションシップ・内部結合とは?..... | 84 |
| 05 章 03 節… 内部結合時の注意・主テーブル・主キーのルール..... | 86 |
| 05 章 04 節… 内部結合の実行 1..... | 87 |
| 05 章 05 節… 内部結合の実行 2・複数の対応表を使う..... | 90 |
| 05 章 06 節… 内部結合の実行 3・名前が異なるフィールドとの対応付け..... | 92 |
| 05 章 07 節… 内部結合の実行 4・演算フィールドの活用..... | 93 |
| 05 章 08 節… 内部結合の実行 5・対応表からさらに対応表を使う..... | 95 |
| 05 章 09 節… 内部結合がうまくいかない例(準備)..... | 97 |
| 05 章 10 節… 内部結合の失敗図 1・不十分な対応表..... | 98 |
| 05 章 11 節… 内部結合の失敗図 2・対応表での重複(ちょうふく)..... | 99 |
| 05 章 12 節… まとめ..... | 100 |
| 05 章 13 節… 練習問題..... | 101 |
| 05 章 14 節… 練習問題..... | 105 |
| 第 06 章: 集計クエリ..... | 108 |
| 06 章 01 節… エクセル範囲名をリンク元とする 1/範囲名の設定..... | 108 |
| 06 章 02 節… エクセル範囲名をリンク元とする 2/ウィザードからの指定..... | 110 |
| 06 章 03 節… 集計→グループ化・アイテムリストの作成..... | 113 |
| 06 章 04 節… 組み合わせのリスト..... | 115 |
| 06 章 05 節… 各グループの平均値..... | 116 |
| 06 章 06 節… アイテムのレコード数(件数)..... | 117 |
| 06 章 07 節… 集計結果にフィルタを適用する..... | 118 |
| 06 章 08 節… 総計..... | 119 |
| 06 章 09 節… リンク元ファイルが移動した場合・リンクテーブルマネージャー..... | 120 |
| 06 章 10 節… まとめ..... | 123 |
| 06 章 11 節… 練習問題..... | 124 |

| | |
|--|-----|
| 06 章 12 節… 練習問題 | 126 |
| 第 07 章: その他のクエリとデータシート | 130 |
| 07 章 01 節… データシートビューの操作/並べ替え | 130 |
| 07 章 02 節… データシートビューの操作/フィルター | 133 |
| 07 章 03 節… データシートビューで検索の実行 | 135 |
| 07 章 04 節… その他のデータシート機能/集計行の表示/フィルターボタン | 136 |
| 07 章 05 節… フィルター設定のクリア | 138 |
| 07 章 06 節… クエリウィザードを使ったクエリの作成 | 138 |
| 07 章 07 節… その他のデータシート機能/フォームフィルター(OR 条件指定) | 141 |
| 07 章 08 節… クロス集計クエリの作成 1・ウィザードの使用 | 143 |
| 07 章 09 節… クロス集計クエリの作成 2・デザインビューから | 145 |
| 07 章 10 節… Int 関数で切り捨て処理 | 146 |
| 07 章 11 節… IIf 関数を使って分岐処理 | 148 |
| 07 章 12 節… トップ値クエリ | 149 |
| 07 章 13 節… 日付の一部情報を抽出/Year/Month/Day 関数 | 151 |
| 07 章 14 節… まとめ | 153 |
| 07 章 15 節… 練習問題 | 154 |
| 07 章 16 節… 練習問題 | 159 |

…  →操作説明

…  →補足説明

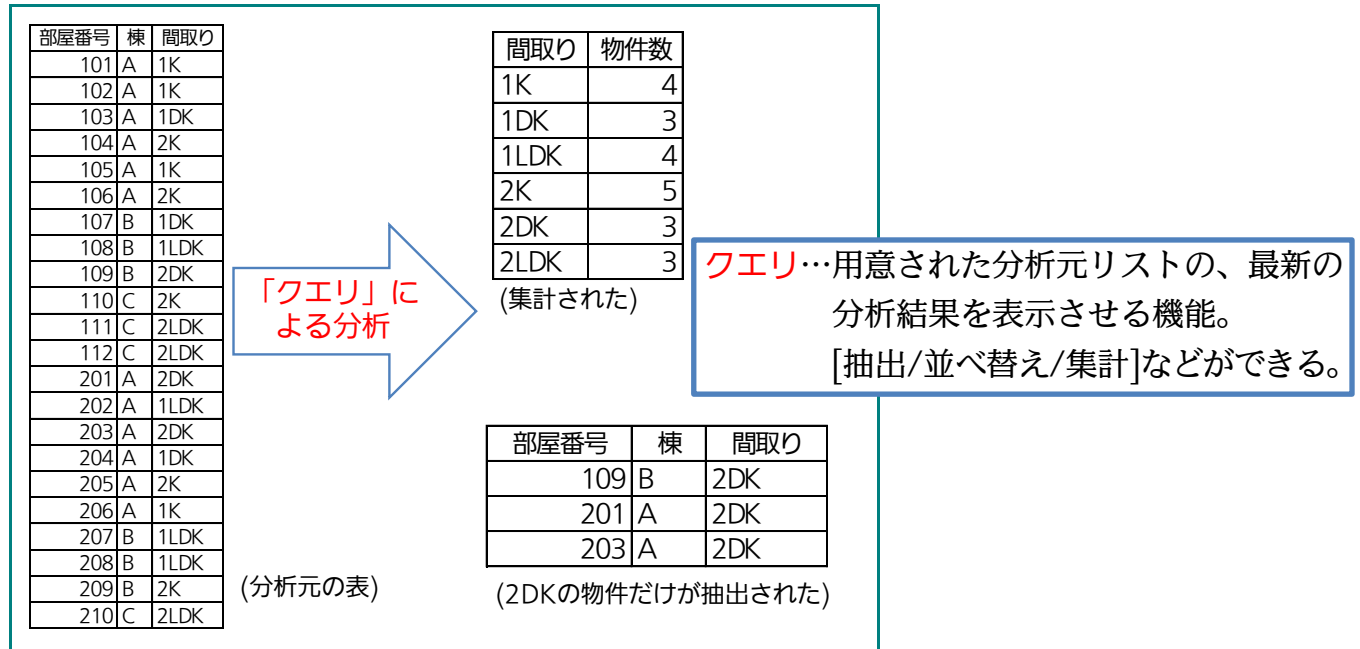
- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材はMicrosoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version No.:Access-2016-01-クエリ-180124
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 一円

第01章:Access の起動と準備

01章01節…Access クエリとは？

このテキストでは、Access におけるもっとも基本的な機能「**クエリ**」について学習します。「クエリ」は、すでに存在している表(分析元)をわかりやすく分析する機能です。

「集計」や「抽出」「並べ替え」などの分析をする機能が備わっています。



(01)Access では分析元となるデータが蓄積されている表を「**テーブル**」とよびます。テーブルは Access でも作成できますが、Excel を使って作る方が簡単でわかりやすいでしょう。またカンマ区切りのテキストファイル(メモ帳で編集できるファイル・CSV)もテーブル・分析元の表として利用することができます。

また後述しますが、テーブルは「リスト」という形式の表になっている必要があります。

| 部屋番号 | 棟 | 間取り | コード | 追加家賃 |
|------|---|------|-----|--------|
| 101 | A | 1K | 1 | ¥3,000 |
| 102 | A | 1K | 1 | ¥4,000 |
| 103 | A | 1DK | 2 | ¥1,000 |
| 104 | A | 2K | 4 | ¥0 |
| 105 | A | 1K | 1 | ¥0 |
| 106 | A | 2K | 4 | ¥0 |
| 107 | B | 1DK | 2 | ¥2,000 |
| 108 | B | 1LDK | 3 | ¥0 |
| 109 | B | 2DK | 5 | ¥2,000 |
| 110 | C | 2LDK | 4 | ¥4,000 |
| 111 | C | 2K | 6 | ¥0 |
| 112 | C | 2LDK | 6 | ¥0 |
| 201 | A | 2DK | 5 | ¥4,000 |
| 202 | A | 1LDK | 3 | ¥1,000 |
| 203 | A | 2DK | 5 | ¥0 |
| 204 | A | 2DK | 2 | ¥3,000 |
| 205 | A | 2DK | 4 | ¥0 |
| 206 | A | 1K | 1 | ¥0 |
| 207 | B | 1LDK | 3 | ¥1,000 |
| 208 | B | 1LDK | 3 | ¥0 |
| 209 | B | 2K | 4 | ¥0 |

[Access リスト(テーブル)]

| A | B | C | D |
|------|---|------|-----|
| 部屋番号 | 棟 | 間取り | コード |
| 101 | A | 1K | 1 |
| 102 | A | 1K | 1 |
| 103 | A | 1DK | 2 |
| 104 | A | 2K | 4 |
| 105 | A | 1K | 1 |
| 106 | A | 2K | 4 |
| 107 | B | 1DK | 2 |
| 108 | B | 1LDK | 3 |
| 109 | B | 2DK | 5 |
| 110 | C | 2LDK | 4 |
| 111 | C | 2K | 6 |
| 112 | C | 2LDK | 6 |
| 201 | A | 2DK | 5 |

[Excel リスト]

| 部屋番号 | 棟 | 間取り | コード | 追加家賃 |
|---------|---|-----|-----|--------|
| 101,A,1 | | | | ¥3,000 |
| 102,A,1 | | | | ¥4,000 |
| 103,A,2 | | | | ¥1,000 |
| 104,A,4 | | | | ¥0 |
| 105,A,1 | | | | ¥0 |
| 106,A,4 | | | | ¥0 |
| 107,B,2 | | | | ¥2,000 |
| 108,B,3 | | | | ¥0 |
| 109,B,5 | | | | ¥2,000 |
| 110,C,4 | | | | ¥4,000 |
| 111,C,6 | | | | ¥0 |
| 112,C,6 | | | | ¥0 |
| 201,A,5 | | | | ¥4,000 |
| 202,A,3 | | | | ¥1,000 |
| 203,A,5 | | | | ¥0 |
| 204,A,2 | | | | ¥3,000 |

[CSV リスト]

01章02節…リストとは？

(01)「リスト」とは表の形式の一種です。表の先頭行(一番上の行)が[項目名]となっていて、各行に1件分のデータが入っている、下方向にデータが展開している表のことを「リスト」とよびます。Accessはこの「リスト」形式の表しか分析できません。横方向に展開する表や、先頭行以外に項目名がある表は分析できません。

| 部屋番号 | 棟 | 間取り |
|------|---|------|
| 101 | A | 1K |
| 102 | A | 1K |
| 103 | A | 1DK |
| 104 | B | 2K |
| 105 | B | 1K |
| 106 | B | 2K |
| 201 | A | 2DK |
| 202 | A | 1LDK |
| 203 | A | 2DK |
| 204 | B | 1DK |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ |

◎正しいリスト

| 部屋番号 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 201 | 202 | 203 | 204 | ... |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| 棟 | A | A | A | B | B | B | A | A | A | B | ... |
| 間取り | 1K | 1K | 1DK | 2K | 1K | 2K | 2DK | 1LDK | 2DK | 1DK | ... |

×横に展開しているうえ、項目名が上でなく
左にある、誤ったリスト
↓
リストではない/Accessでは分析できない

(02)リストは、「フィールド名」「レコード」「フィールド」という要素で構成されています。「**フィールド名**」は「項目名」のことであり、一番上の行のことを指します。「**レコード**」は1行内に入力されている、1件分の情報のことです。「**フィールド**」はそれぞれの列・項目のことです。この「リスト」の理解がAccess・データベースの学習に対する前提条件となります。

| 部屋番号 | 棟 | 間取り |
|------|---|------|
| 101 | A | 1K |
| 102 | A | 1K |
| 103 | A | 1DK |
| 104 | B | 2K |
| 105 | B | 1K |
| 106 | B | 2K |
| 201 | A | 2DK |
| 202 | A | 1LDK |
| 203 | A | 2DK |
| 204 | B | 1DK |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ |

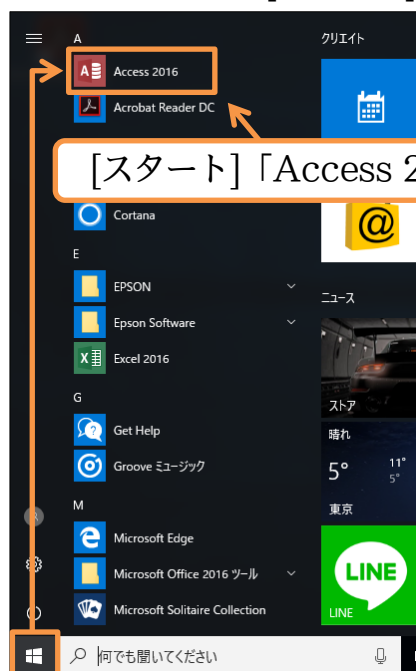
フィールド名(項目名・列見出し)

202号室のレコード(8件目のレコード)

[間取り]フィールド

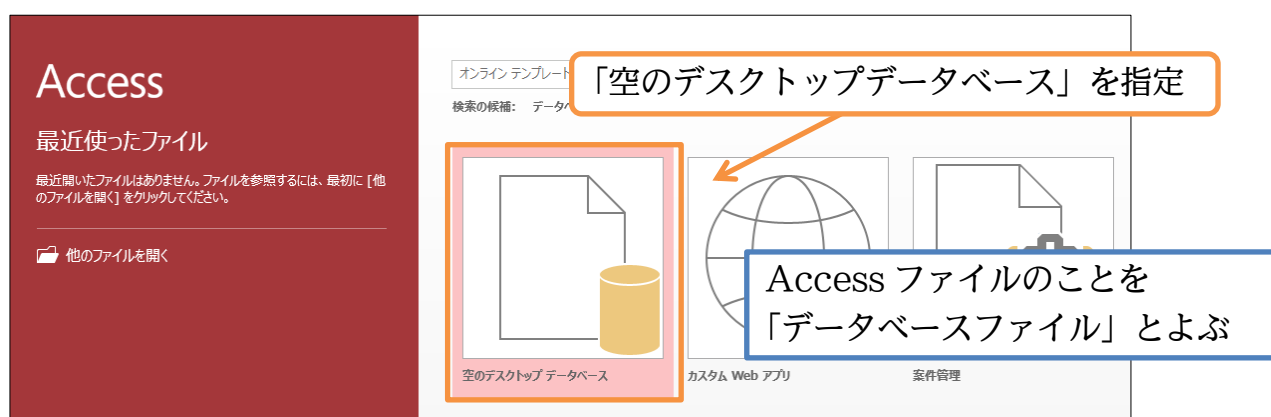
01章03節…起動


(01)これから、Access で表の分析をします(分析対象の表はあとで作る)。まず Access を起動します。[スタート]「Access 2016」をクリックしてください。



[スタート]「Access 2016」をクリックして起動

(02)Access では、最初にファイル(分析結果/分析方法など)を作成・設置する場所を指定します。「空のデスクトップデータベース」を指定してください。

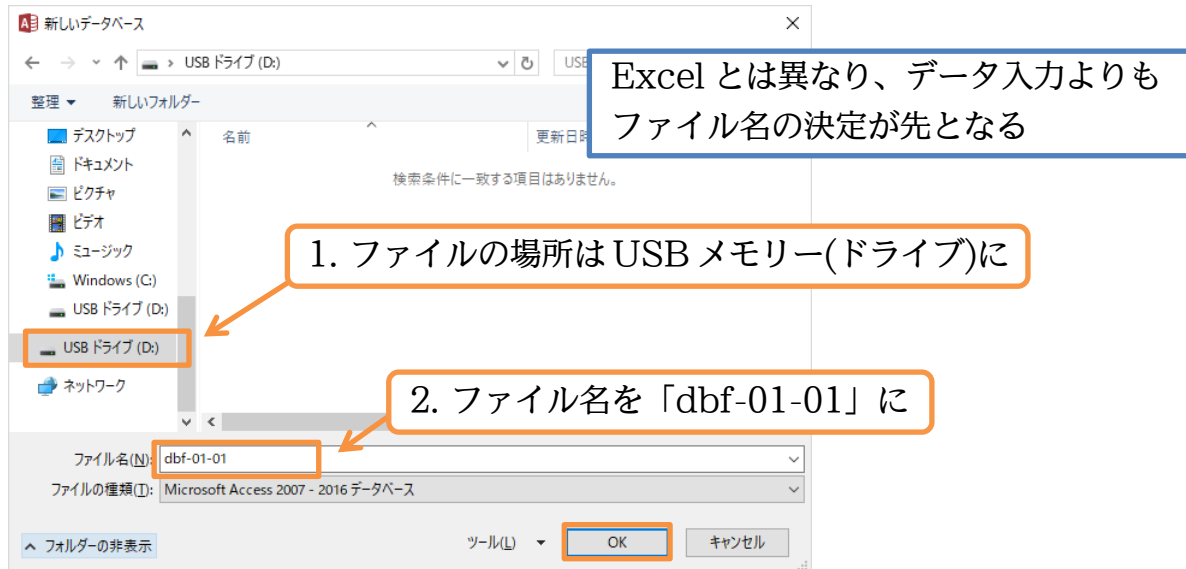


(03)右にある[データベースの保存場所を指定します]()をクリックします。このボタンから USB メモリーにファイルを置くよう指定します。

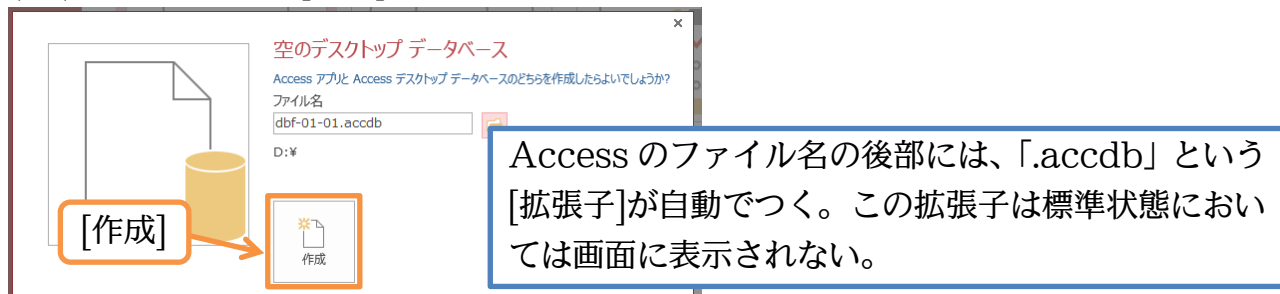


[データベースの保存場所を指定します]()をクリック

(04)作成するファイルの場所は、USB メモリー(ドライブ)とします。またここでファイル名を先に決定します。「dbf-01-01」として OK してください。

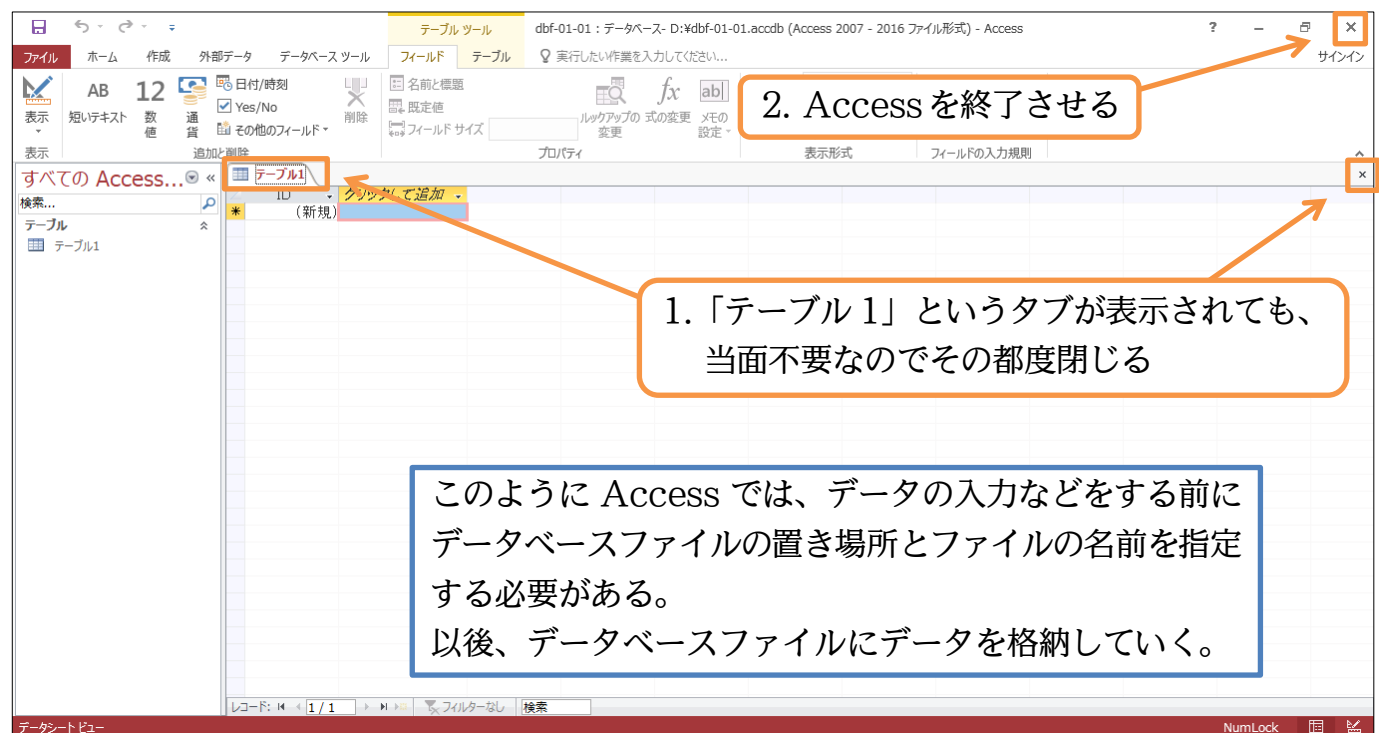


(05)準備が整ったら[作成]をしてください。



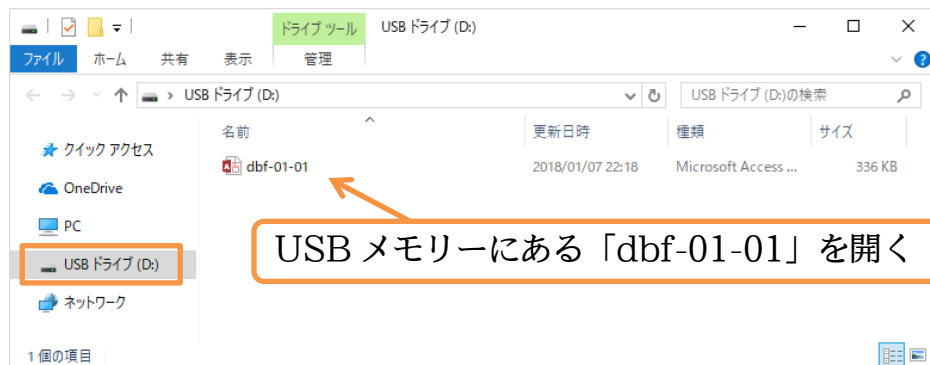
(06)すると、以下のような画面が表示されます。これが Access の基本画面です。現在は空のデータベースファイル「dbf-01-01」が開いている状態です。

なお起動時に「テーブル 1」というタブが表示される場合がありますが、これは当面不要です。その都度閉じてください。またここで一旦 Access も終了してください。

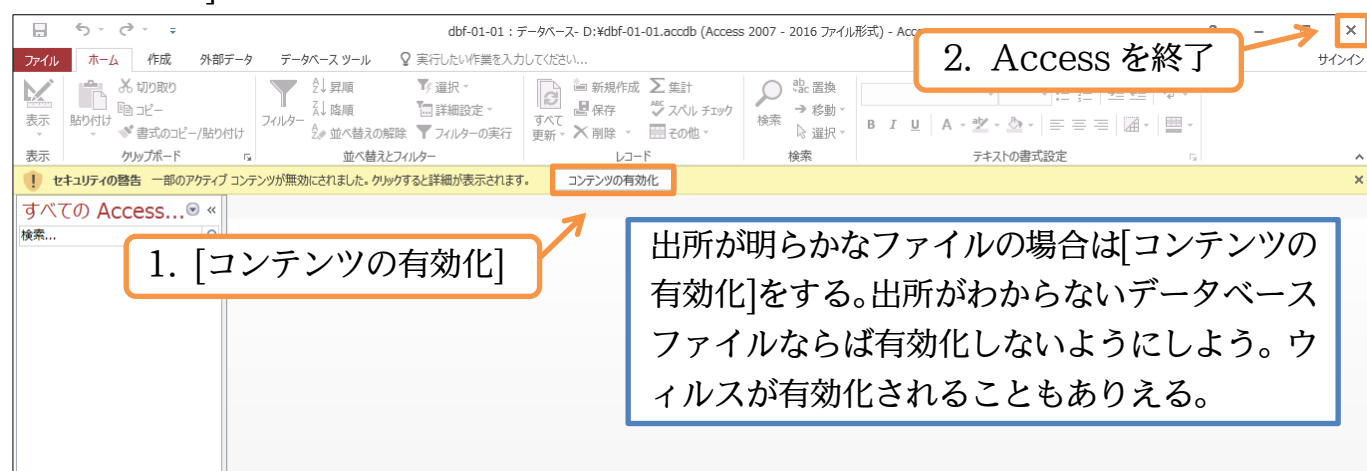


01章04節…作成済み Access ファイルを開く

(01)続けて、[エクスプローラー]から先ほど保存した空の Access ファイル「dbf-01-01」を開いてください。



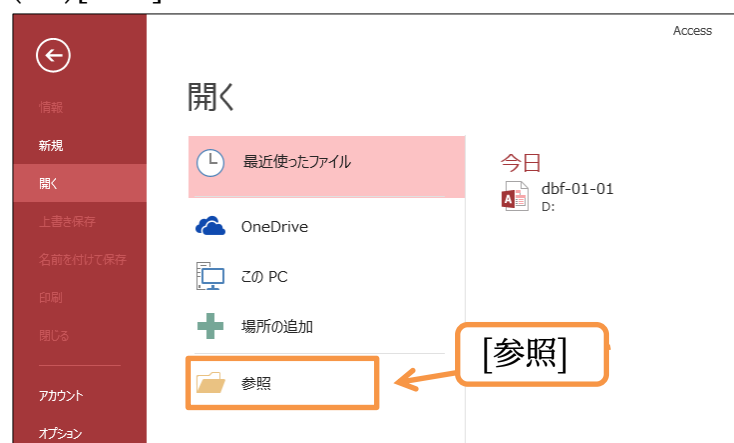
(02)保存済み Access ファイルを開くと、「メッセージバー：セキュリティの警告」が表示されます(表示されない場合は次へ進む)。出所が明らかなファイルの場合は[コンテンツの有効化]をします。有効化後は再度 Access を終了してください。



(03)今度は別の方法で保存済み Access データベースファイルを開きます。Access を起動してください。起動した状態で[他のファイルを開く]を使います。



(04)[参照]より USB メモリーを指定する予定です。



(05)USB メモリーにある Access ファイル「dbf-01-01」を開きましょう。



(06)このように複数の方法でデータベースファイルを開くことができます。
確認後は再度 Access を終了してください。



01章05節…分析元データの準備

(01)のちに Access 上でデータ分析・集計を実行します。ここでは分析するための元データを準備します。分析元データには Excel で作成する表を利用します。Excel を起動し、「Sheet1」に以下のような「リスト」を作成してください。この表はリストの条件を満たしています。また Access で分析する場合には、セル A1 からリストを作っておく必要があります(A1 以外から作り始めたリストの場合は[範囲名]が必須)。

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-------|-----------|-----------|-------|---------|-----|------------|---|
| 1 | 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 | |
| 2 | 10001 | 2009/1/6 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 | 神田 | 2009/3/11 | |
| 3 | 10002 | 2009/1/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/3/6 | |
| 4 | 10003 | 2009/1/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/3/9 | |
| 5 | 10004 | 2009/1/23 | モノクロプリンター | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2009/3/23 | |
| 6 | 10005 | 2009/2/2 | カラープリンター | CEIRO | ¥17,000 | 佐々木 | 2009/3/23 | |
| 7 | 10006 | 2009/2/4 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/3/6 | |
| 8 | 10007 | 2009/2/22 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥53,000 | 佐々木 | 2009/3/27 | |
| 9 | 10008 | 2009/3/2 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/4/9 | |
| 10 | 10009 | 2009/3/2 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/5/1 | |
| 11 | 10010 | 2009/3/12 | フルカラーキャナー | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2009/5/3 | |
| 12 | 10011 | 2009/3/13 | モノクロプリンター | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/5/3 | |
| 13 | 10012 | 2009/4/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/5/3 | |
| 14 | 10013 | 2009/4/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/6/1 | |
| 15 | 10014 | 2009/4/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/7/13 | |
| 16 | 10015 | 2009/6/16 | モノクロプリンター | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2009/7/15 | |
| 17 | 10016 | 2009/6/20 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥16,000 | 野沢 | 2009/7/15 | |
| 18 | 10017 | 2009/7/6 | カラープリンター | CEIRO | ¥42,000 | 野沢 | 2009/8/6 | |
| 19 | 10018 | 2009/7/6 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/8/7 | |
| 20 | 10019 | 2009/7/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2009/8/15 | |
| 21 | 10020 | 2009/7/29 | カラープリンター | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/9/20 | |
| 22 | 10021 | 2009/9/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2009/11/23 | |
| 23 | 10022 | 2009/10/2 | モノクロプリンター | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2009/11/23 | |
| 24 | 10023 | 2009/10/2 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2009/11/23 | |
| 25 | 10024 | 2009/11/2 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2009/12/22 | |
| 26 | 10025 | 2009/11/4 | カラープリンター | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 | |
| 27 | 10026 | 2010/1/15 | フルカラーキャナー | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/2/1 | |
| 28 | 10027 | 2010/1/15 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥21,000 | 神田 | 2010/2/15 | |
| 29 | 10028 | 2010/4/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/5/17 | |
| 30 | 10029 | 2010/5/15 | フルカラーキャナー | CEIRO | ¥63,000 | 野沢 | 2010/6/9 | |
| 31 | 10030 | 2010/6/3 | フルカラーキャナー | HERT | ¥45,000 | 神田 | 2010/7/7 | |
| 32 | | | | | | | | |

| A | B | C | D | E | F |
|----|-------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 |
| 2 | 10001 | 2009/1/6 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 |
| 3 | 10002 | 2009/1/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 |
| 4 | 10003 | 2009/1/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 |
| 5 | 10004 | 2009/1/23 | モノクロプリンター | HERT | ¥27,000 |
| 6 | 10005 | 2009/2/2 | カラープリンター | CEIRO | ¥17,000 |
| 7 | 10006 | 2009/2/4 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 |
| 8 | 10007 | 2009/2/22 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥53,000 |
| 9 | 10008 | 2009/3/2 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 |
| 10 | 10009 | 2009/3/2 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 |
| 11 | 10010 | 2009/3/12 | フルカラーキャナー | HERT | ¥58,000 |
| 12 | 10011 | 2009/3/13 | モノクロプリンター | HERT | ¥46,000 |
| 13 | 10012 | 2009/4/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 |
| 14 | 10013 | 2009/4/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 |
| 15 | 10014 | 2009/4/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 |
| 16 | 10015 | 2009/6/16 | モノクロプリンター | HERT | ¥21,000 |
| 17 | 10016 | 2009/6/20 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥16,000 |
| 18 | 10017 | 2009/7/6 | カラープリンター | CEIRO | ¥42,000 |

この表は「セル A1」から作成した「リスト」であるので Access で分析・集計が可能(30 レコード)

このリストには[受注番号][受注日][商品分類][メーカー][価格][担当者][納品日]の 7 つのフィールド・項目がある

[商品分類]には「カラープリンター」「デスクパソコン」「モノクロプリンター」「ノートパソコン」「フルカラーキャナー」の 5 種ある

[メーカー]には「CEIRO」「HERT」「THOM」の 3 社がある

[担当者]には「神田」「野沢」「佐々木」「小島」の 4 人がいる

(02)この Excel ファイルを「E 商品受注リスト」という名前で USB メモリーへ保存してください。保存後は Excel を終了してください。



01章06節…まとめ

- ◆ Access クエリとは、リストの分析方法に関する命令・要求のことです。リストをどのように分析するのかを記録させます。クエリを使えば、表(リスト)を分析できるのです。
- ◆ 分析元となるデータが蓄積されているリストのことを「テーブル」とよびます。
- ◆ 「リスト」とは 1 行に 1 件分の情報を記録させた、下方向に展開する表形式のことです。必ず一番上の行は項目名になっています。Access ではリスト形式の表のみを分析することができます(次章以降では Excel で作成した「リスト」を分析する予定)。
- ◆ リストは「フィールド名」「レコード」「フィールド」の 3 要素で構成されます。
- ◆ Access ではデータの入力などをする前に、まずファイル名・保存場所を指定しておく必要があります。

第02章:クエリの基本 1

02章01節…テーブルのリンク登録

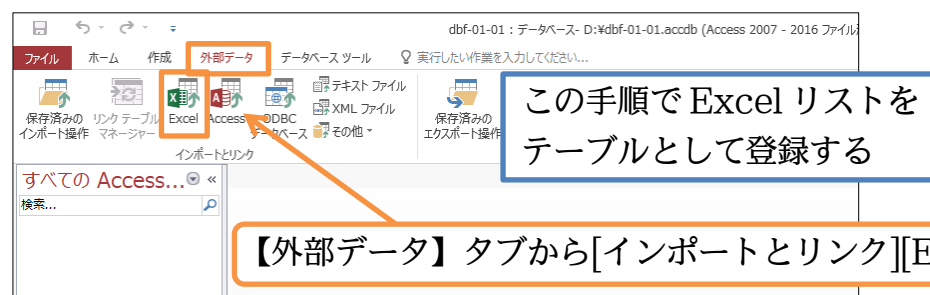
(01)これから Access を使い、Excel で作成したリスト/テーブルを分析します。

Access ファイル「dbf-01-01」に分析方法(つまりクエリ)を登録するつもりです。

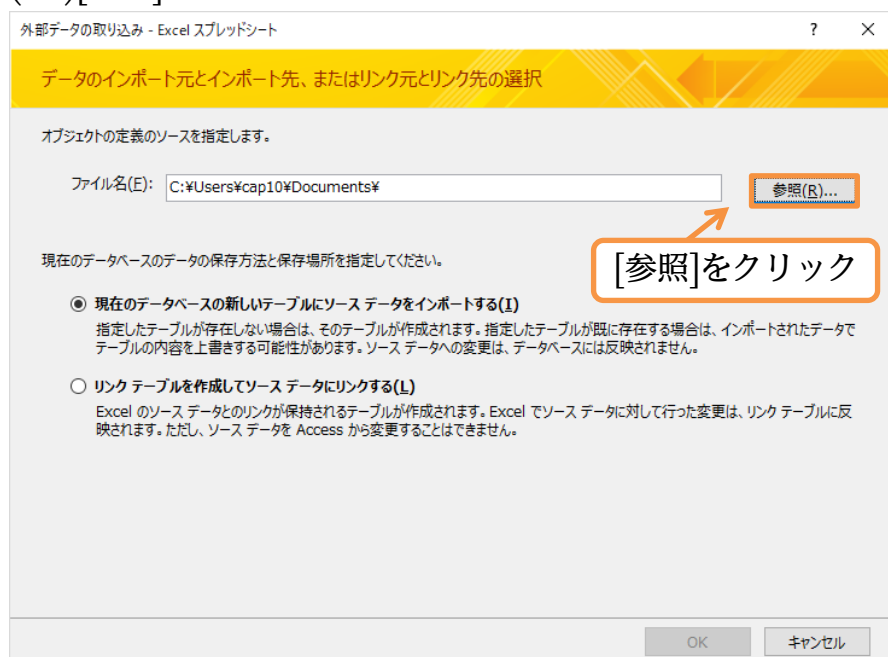
「dbf-01-01」を開いてください。



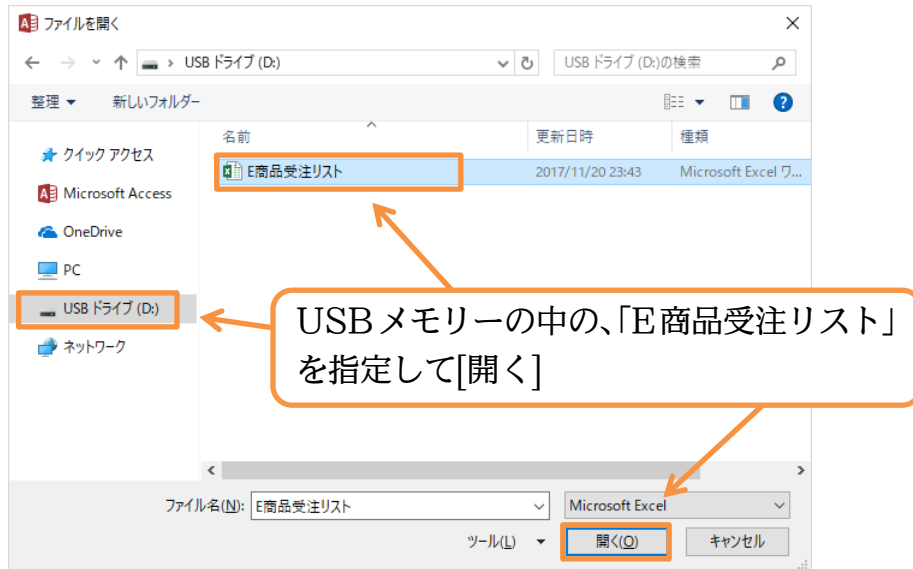
(02)Access では分析対象とするリストのことを「テーブル」とよびます。Excel リスト「E 商品受注リスト」を分析するためには、これを「テーブル」として登録する必要があります。【外部データ】タブにある[インポートとリンク]ブロックの、[Excel]を使うことで登録できます。クリックしてください。



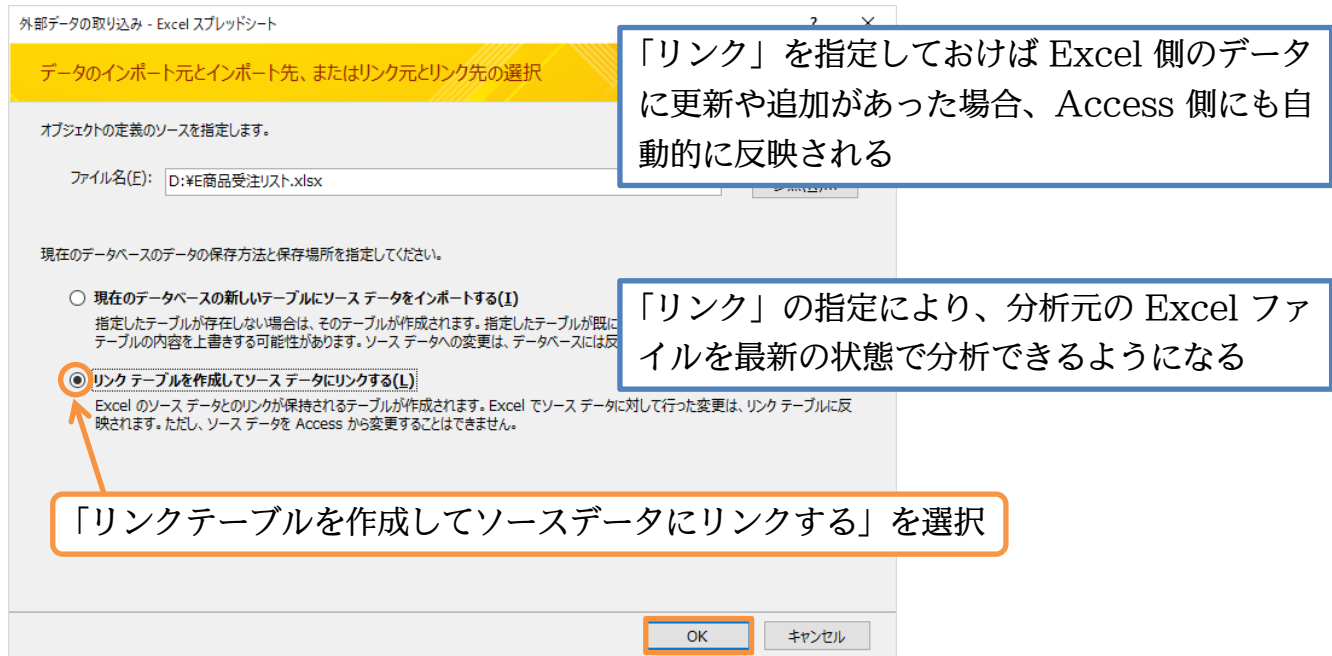
(03)[参照]ボタンで、分析元・テーブルとするファイルを指定します。



(04)USB メモリーの中の、「E 商品受注リスト」をテーブルとして指定してください。



(05)作成済みの Excel データを分析・集計することが目的の場合には、通常「リンクテーブルを作成してソースデータにリンクする」を選んで OK します。



(06)分析元の先頭行は、フィールド名・項目名となっています(分析対象ではない)。

[先頭行をフィールド名として使う]にチェックを入れたまま[次へ]進んでください。

スプレッドシートリンク ウィザード

元のデータの先頭行が列見出しである場合、これをフィールド名として使うことができます。

☒ 先頭行をフィールド名として使う(1)

[先頭行をフィールド名として使う]にチェック

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|----------|------------|-----------|-------|---------|-----|------------|
| 1 10001 | 2009/01/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 | 神田 | 2009/03 |
| 2 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03 |
| 3 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03 |
| 4 10004 | 2009/01/23 | モノクロプリンター | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2009/03 |
| 5 10005 | 2009/02/02 | カラープリンター | CEIRO | ¥17,000 | 佐々木 | 2009/03 |
| 6 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/03 |
| 7 10007 | 2009/02/22 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥53,000 | 佐々木 | 2009/03 |
| 8 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04 |
| 9 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05 |
| 10 10010 | 2009/03/12 | フルカラーキャナー | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2009/05 |
| 11 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンター | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05 |
| 12 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05 |
| 13 10013 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/06/01 |
| 14 10014 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |
| 15 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンター | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2009/07/15 |

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

前段階で「インポート」を指定すると、その Excel ファイルのコピーが Access 内部に作成される。

その場合は元の Excel ファイルとは切り離されるため、Excel ファイルに更新があっても Access 側には反映されなくなる。

「E 商品受注リスト」が複数のワークシートを持っていればここでシート選択画面が表示される(今回は 1 つ)

(07)最後にこのリストをどんな名前でテーブルとして登録するかを指定します。元のファイル名やシート名とは別の名前が利用できます。テーブル名には「T」や「T-」「T_」を付けるようにしておくとうわかりやすくなります。ここではテーブル名を「T 受注結果」として[完了]してください。

スプレッドシートリンク ウィザード

これで、データをリンクするための設定は終了しました。

リンクしているテーブル名:
T受注結果

テーブル名を「T 受注結果」に

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

テーブル名の先頭には「T」「T-」「T_」をつけるようにしておくとうわかりやすい

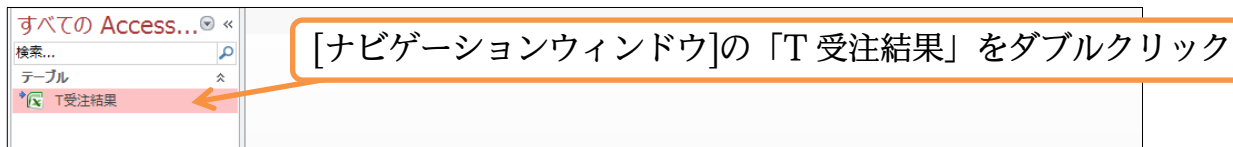
(08)[OK]。

スプレッドシートリンク ウィザード

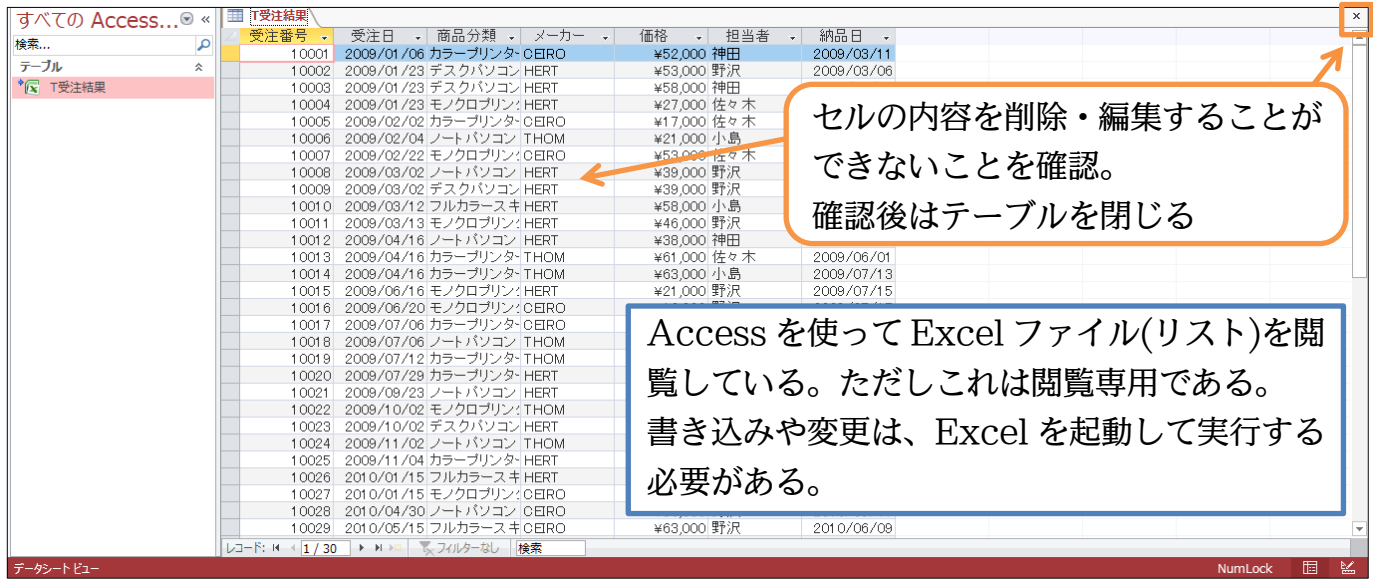
テーブル「T受注結果」をファイル「D:\E商品受注リスト.xlsx」にリンクしました。

OK

(09)すると画面左の[ナビゲーションウィンドウ]に「T 受注結果」テーブルが表示されます。
ダブルクリックするとテーブル(認識されたリスト)の内容が表示されます。

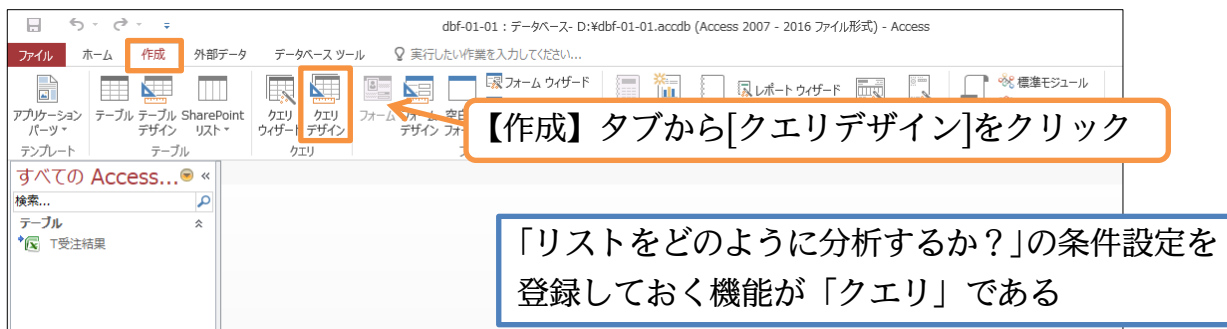


(10)Access を通して Excel ファイル「E 商品受注リスト」の内容を閲覧している状態になります。なおリンクテーブルは閲覧専用のため、セルの内容を削除・編集することはできません。確認後は一旦、このテーブルは閉じてください。

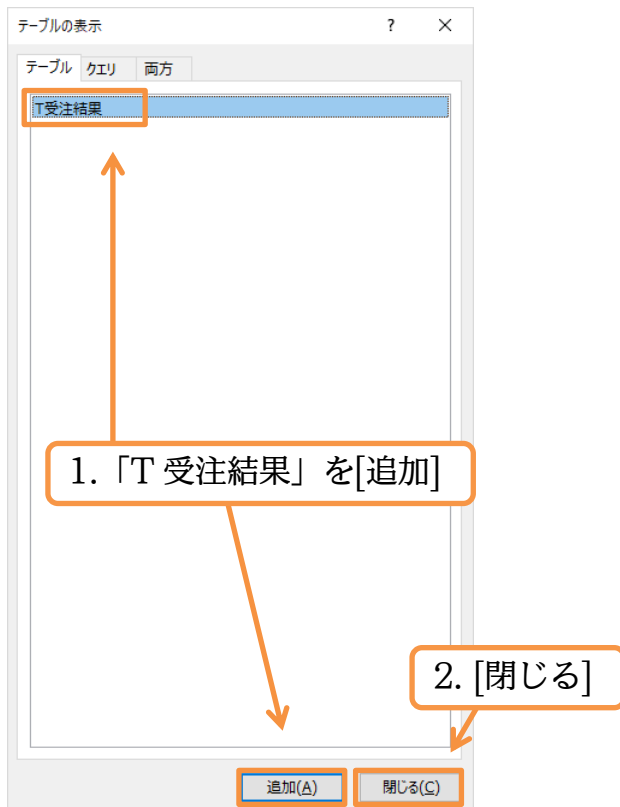


02章02節…分析方法の登録・クエリの作成：文字列で抽出

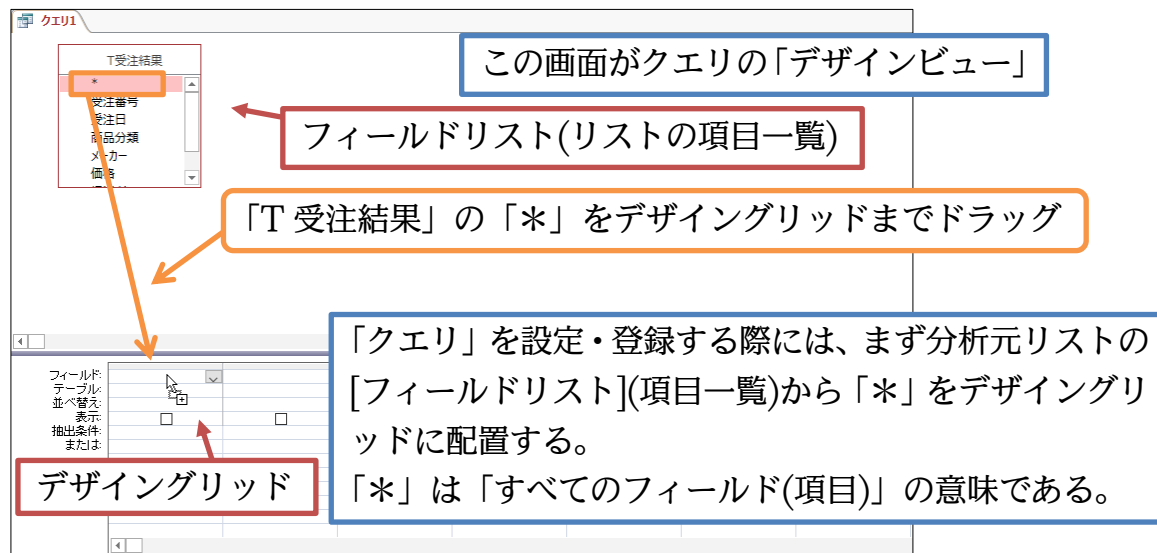
(01)「『T 受注結果』から[メーカー]が『HERT』であるレコードだけを抽出せよ」という命令・要求(クエリ)を登録/保存します。このような「リストの分析手法を登録した情報・命令」「リストをどう分析するか、についての情報・命令」を【クエリ】といいます。クエリを登録するには【作成】タブから[クエリデザイン]をクリックします。



(02)分析対象とするテーブルを指定します。「T 受注結果」を指定して、[追加]してください。追加後はこのボックスを閉じます。



(03)この画面が分析手法の登録画面です。「デザインビュー」といいます。分析元リストの項目一覧・「フィールドリスト」(項目一覧)が上部に表示されます。なお下部を「デザイングリッド」といい、ここで分析手法の指定・設計をします。「T 受注結果」の分析をするときには、フィールドリストにある「*」(全フィールド)をデザイングリッドまでドラッグします。操作してみましょう。



(04)これで「T 受注結果」を分析元リストとする設定が完了しました。ただし、まだ分析手法の指定はしていません(どう分析するか、の指定)。ここで【デザイン】タブの[実行]ボタンを押してみましょう。これは現在の設定条件で分析結果を表示させるボタンです。

ここでは[実行]の代わりに[表示]でも同じ。このまま実行すると分析されずに、元のリストすべてがそのまま表示される。

2. [実行]

1. 「T 受注結果」を分析元リストとする設定が完了した

(05)分析手法を指定していないので、分析元データそのものが表示されました。「T 受注結果」がそのまま、抽出されない状態で表示されたのです。続けて分析手法を指定する予定です。分析手法の登録モードを「デザインビュー」とよびました。【ホーム】タブの[表示]ボタンから「デザインビュー」をクリックしてください。なお分析結果を表示しているこのモードを「データシートビュー」とよびます。

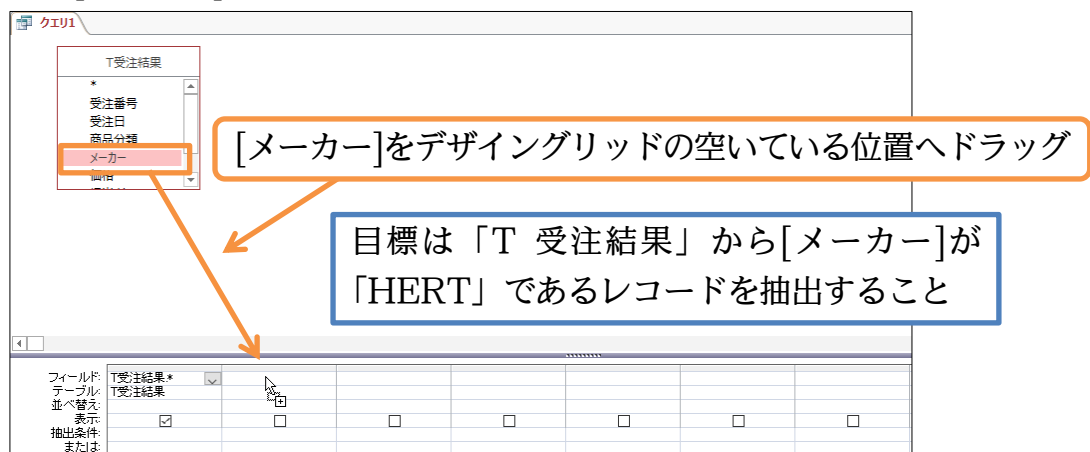
分析手法の指定モード：デザインビュー

分析結果の表示モード：データシートビュー

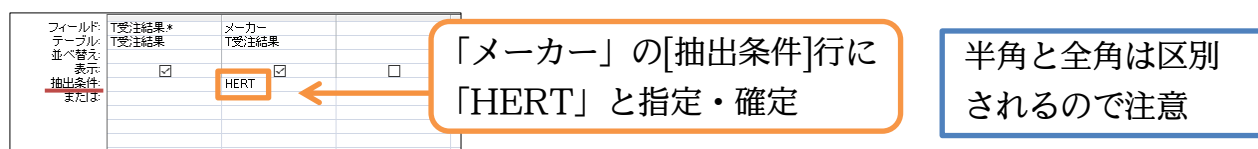
【ホーム】タブの[表示]ボタンから「デザインビュー」をクリック

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|----------|------|---------|-----|------------|
| 10001 | 2009/01/06 | カラープリンタ | CERO | ¥52,000 | 神田 | 2009/03/11 |
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03/06 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03/09 |
| 10004 | 2009/01/23 | モノクロプリンタ | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10005 | 2009/02/02 | カラープリンタ | CERO | ¥17,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/03/06 |
| 10007 | 2009/02/22 | モノクロプリンタ | CERO | ¥53,000 | 佐々木 | 2009/03/27 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05/01 |
| 10010 | 2009/03/12 | フルカラーキ | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2009/05/03 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンタ | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05/03 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンタ | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/05/04 |
| 10017 | 2009/07/06 | カラープリンタ | CERO | ¥42,000 | 野沢 | 2009/08/06 |
| 10018 | 2009/07/06 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/08/07 |
| 10019 | 2009/07/12 | カラープリンタ | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2009/08/15 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンタ | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/08/20 |
| 10021 | 2009/09/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2009/11/23 |
| 10022 | 2009/10/02 | モノクロプリンタ | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2009/11/23 |
| 10023 | 2009/10/02 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2009/11/23 |
| 10024 | 2009/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2009/12/22 |
| 10025 | 2009/11/04 | カラープリンタ | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 |
| 10026 | 2010/01/15 | フルカラーキ | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/02/01 |
| 10027 | 2010/01/15 | モノクロプリンタ | CERO | ¥21,000 | 神田 | 2010/02/15 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CERO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |
| 10029 | 2010/05/15 | フルカラーキ | CERO | ¥63,000 | 野沢 | 2010/06/09 |

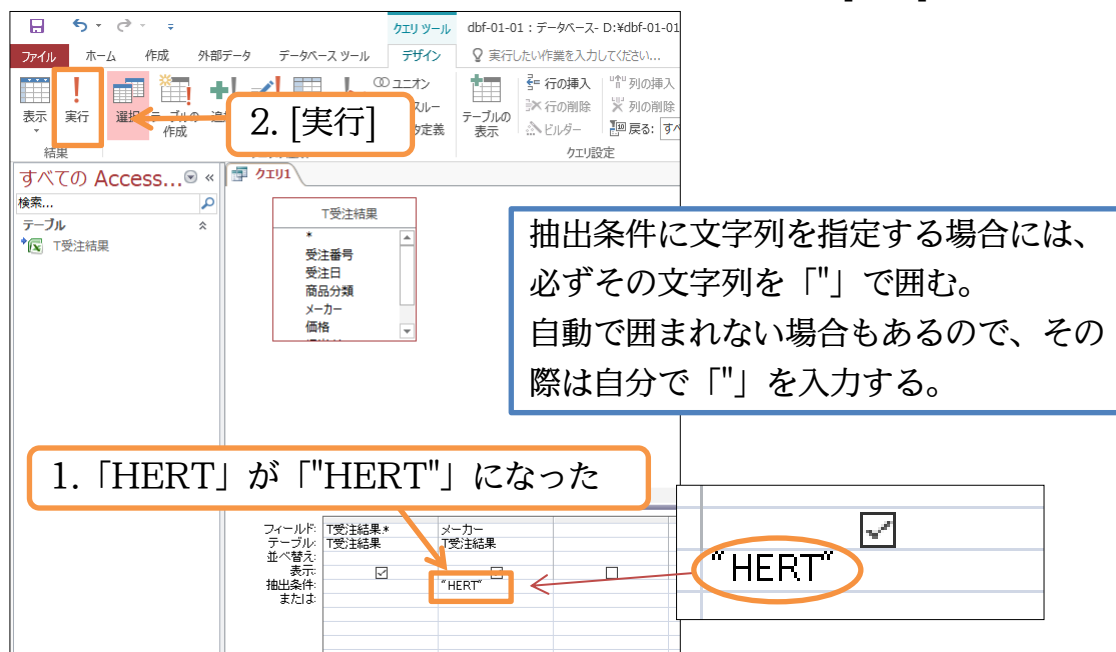
- (06)ここで抽出対象とする項目・フィールドをデザイングリッドに配置します。
[メーカー]をデザイングリッドの空いている位置へドラッグしてください。



- (07)この状態で「メーカー」フィールドの[抽出条件]行に、メーカーの値が何であるレコードを抽出するのかを指定します。「HERT」と指定して確定してください。



- (08)すると抽出条件として指定した「HERT」が「"HERT"」となるのです。抽出条件に文字データを指定すると、二重引用符・ダブルクォテーションマーク(")で囲まれます。これで『T 受注結果』から[メーカー]が『HERT』であるレコードのみを抽出する』という分析手法の指定が完了しました。このクエリを[実行]してください。



(09)データシートビューになり、分析結果が表示されました(15 件抽出)。「『T 受注結果』から[メーカー]が『HERT』であるレコードのみを抽出」した結果です。ただし[メーカー]欄が 2 箇所(左から 4 列目と最終列)に表示されてしまっています。再びデザインビューに戻してください。【ホーム】[表示]ボタンを押せば、直接デザインビューに切り替わります。

1. 「『T 受注結果』から[メーカー]が『HERT』であるレコードのみを抽出」した結果が表示された

3. [表示]ボタンでデザインビューへ

2. なぜか[メーカー]が 2 箇所(列)に表示されている? ...

抽出件数

1 / 15

(10)デザイングリッド・[メーカー]フィールドの[表示]行に注目してください。ここにチェックが入っていると、データシートビュー(分析結果)で 2 列になって表示されてしまいます。一旦このチェックを外します。さてこのクエリを再実行しますが、[表示]ボタンでも実行がなされ、データシートビューで表示されます。

2. 今回は[表示]ボタンでクエリを実行

当面は[実行]ボタンでも[表示]ボタンでも同じようにデータシートビューで表示される

1. [メーカー]フィールドの[表示]行にあるチェックをはずす

“HERT”

(11)今度は[メーカー]が1列だけの状態になり、すっきりしました。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|----------|------|---------|-----|------------|
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03/06 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03/09 |
| 10004 | 2009/01/23 | モノクロプリンタ | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05/01 |
| 10010 | 2009/03/12 | フルカラースキ | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2009/05/03 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンタ | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05/03 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | | | |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンタ | HERT | | | |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンタ | HERT | | | |
| 10021 | 2009/09/23 | ノートパソコン | HERT | | | |
| 10023 | 2009/10/02 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2009/11/23 |
| 10025 | 2009/11/04 | カラープリンタ | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 |
| 10026 | 2010/01/15 | フルカラースキ | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/02/01 |
| 10030 | 2010/06/03 | フルカラースキ | HERT | ¥45,000 | 神田 | 2010/07/07 |

この分析結果を表示しているモードは「データシートビュー」

02章03節…クエリ オブジェクトを保存しておく

(01)この分析・抽出方法(クエリ)は保存しておくことができます(クエリ)。あとで再び分析させることができるのです(分析の再要求)。【ファイル】[名前を付けて保存][オブジェクトに名前を付けて保存][名前を付けて保存]をクリックしてください。

「テーブル」や「クエリ」など、Accessで管理する対象を「オブジェクト」とよぶ

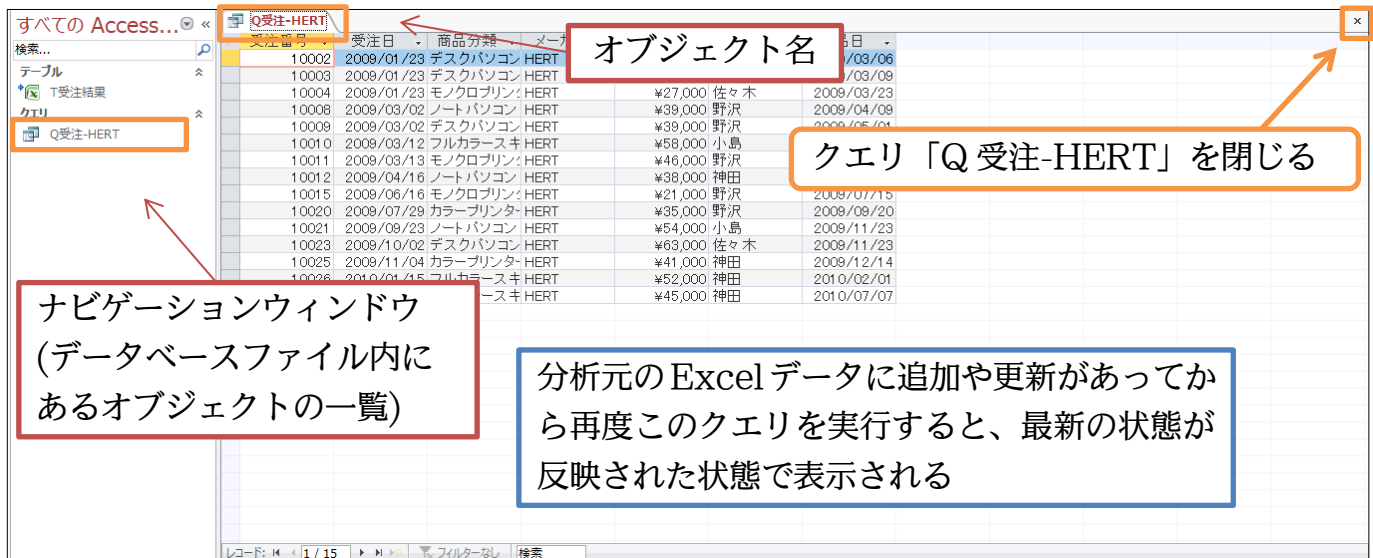
標準画面から[F12]キーを押しても「オブジェクトに名前を付けて保存」になる

【ファイル】[名前を付けて保存][オブジェクトに名前を付けて保存][名前を付けて保存]をクリック

(02)クエリ名(今作った分析手法の名前)を付けます。「Q 受注-HERT」としてOKしましょう。クエリ名の先頭には「Q」「Q-」「Q_」を付けるようにするとあとで判別しやすくなります。

「Q 受注-HERT」に

(03)「クエリ」を登録・保存すると、画面左の「ナビゲーションウィンドウ」に表示されます。さてこのクエリは閉じましょう。

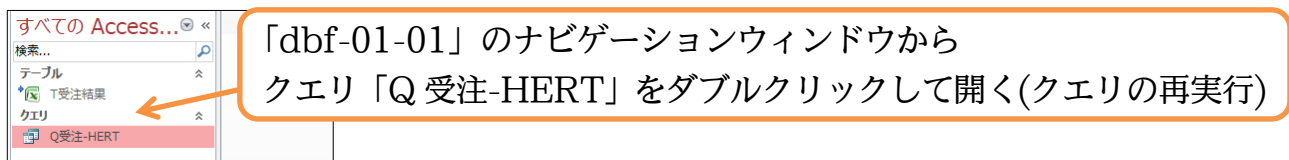


02章04節…分析元 Excel ファイルの更新とクエリの再実行

(01)Excel ファイル「E 商品受注リスト」を開いて、レコードを 1 件追加してください。追加後は上書き保存して Excel は終了します。

| | | | | | | | |
|-----|-------|-----------|-----------|-------|---------|-----|-----------|
| G32 | | | | | | | 2010/7/12 |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 30 | 10029 | 2010/5/15 | フルカラーキャナー | CEIRO | ¥63,000 | 野沢 | 2010/6/9 |
| 31 | 10030 | 2010/6/3 | フルカラーキャナー | HERT | ¥45,000 | 神田 | 2010/7/7 |
| 32 | 10031 | 2010/6/5 | ノートパソコン | HERT | ¥59,000 | 佐々木 | 2010/7/12 |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | 10031 | 2010/6/5 | ノートパソコン | HERT | ¥59,000 | 佐々木 | 2010/7/12 |
| 36 | | | | | | | |

(02)Access データベースファイル「dbf-01-01」のナビゲーションウィンドウから、クエリ「Q 受注-HERT」をダブルクリックして開いてください。ナビゲーションウィンドウにあるクエリを開くと実行されます。



(03)クエリを再実行すると、最新の分析結果が表示されるのです。「10031」のレコードが反映されています。確認後は「Q 受注-HERT」を閉じましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|-----------|------|---------|-----|------------|
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03/06 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03/09 |
| 10004 | 2009/01/23 | モノクロプリンタ | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05/01 |
| 10010 | 2009/03/12 | フルカラーキャナー | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2009/05/03 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンタ | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05/03 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンタ | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2009/07/15 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンタ | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/09/20 |
| 10021 | 2009/09/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2009/11/23 |
| 10023 | 2009/10/02 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2009/11/23 |
| 10025 | 2009/11/04 | カラープリンタ | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 |
| 10026 | 2010/01/15 | フルカラーキャナー | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/02/01 |
| 10030 | 2010/06/03 | フルカラーキャナー | HERT | ¥45,000 | 神田 | 2010/07/07 |
| 10031 | 2010/06/05 | ノートパソコン | HERT | ¥59,000 | 佐々木 | 2010/07/12 |

確認後は「Q 受注-HERT」を閉じる

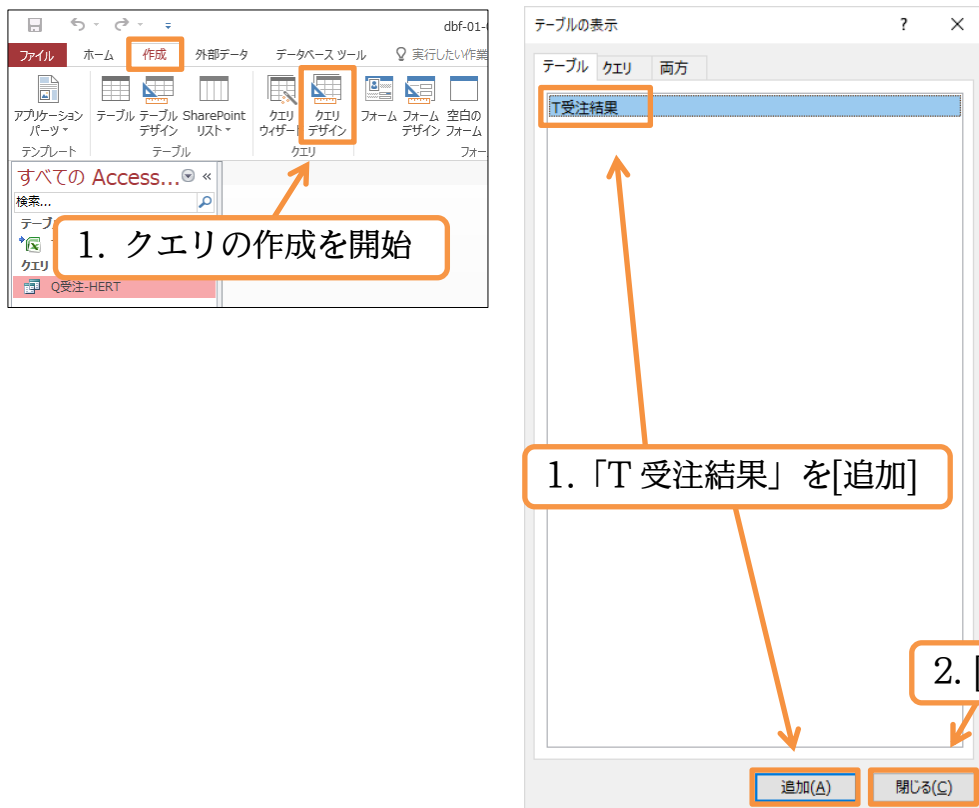
02章05節…クエリの作成：数値で抽出

(01)今度は「[価格]が『63,000』のレコードを抽出する」クエリを登録・作成します。

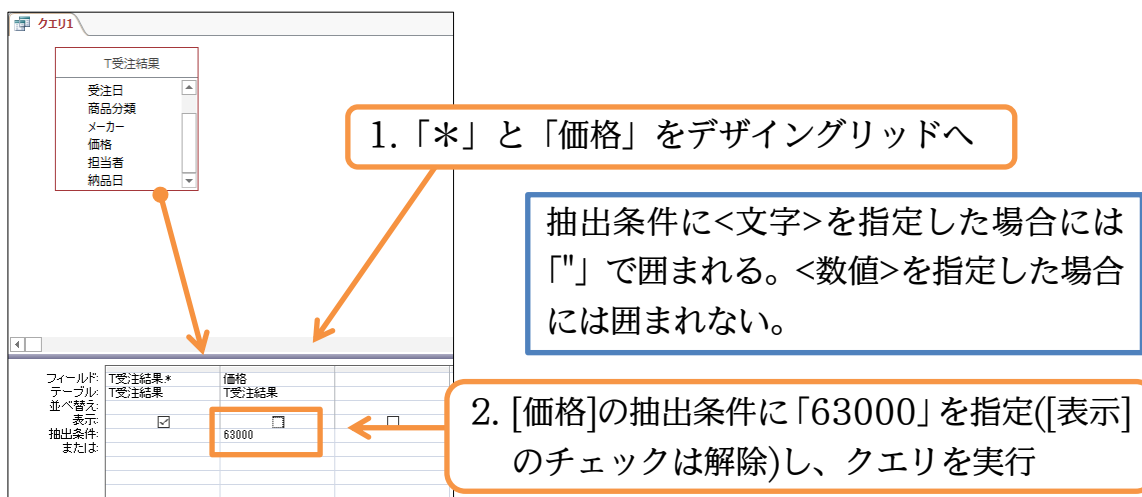
【作成】タブから[クエリデザイン]をクリックしてください。

使用するテーブルには「T 受注結果」を指定して[追加]してください。

追加後はボックスを閉じます。



(02)「T 受注結果」を分析元として[価格]が「63000」であるレコードを抽出する設定をしてください。なお抽出条件に<文字>ではなく<数値>を指定した場合は「」で囲まれません。設定後はクエリを実行します。



(03)[価格]が「63000」のレコードが抽出されました。この分析手法・クエリも保存します。

【ファイル】からでも保存できますが、[F12]キーでも保存ができます。

押してください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|---------|-------|---------|-----|------------|
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンタ | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |
| 10023 | 2009/10/02 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2009/11/23 |
| 10029 | 2010/05/15 | フルカラースキ | CEIRO | ¥63,000 | 野沢 | 2010/06/09 |

[F12]キーで保存

(04)「Q 受注-63000」という名前でクエリを保存してください。

保存後はクエリを閉じます。

「Q 受注-63000」に

{F12}キー⇒名前を付けて保存

02章06節…クエリの作成：日付・時刻で抽出

(01)「T 受注結果」から、[受注日]が「2009/4/16」であるレコードを抽出した結果を表示するクエリを作成する予定です。クエリの作成を開始してください。「T 受注結果」を分析元リストとして登録します。また[受注日]を抽出対象フィールド(項目)とし、条件欄に「09/4/16」を指定・確定します。

1. 新しいクエリの作成を開始し、「T 受注結果」を分析元リストとして登録。[受注日]を抽出対象フィールドとする。

2. [受注日]の抽出条件を「09/4/16」に

(02)<日付>や<時刻>を抽出条件として指定した場合には、前後が「#」で囲まれます。あとは[表示]のチェックを解除してから実行しましょう。

文字列…「"」で囲まれる
数値…囲まれない
日付・時刻…「#」で囲まれる

[表示]のチェックを解除してクエリを実行

(03)3 件のレコードが抽出された状態で表示されました。

このクエリは「Q 受注-090416」という名前で保存してください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|---------|------|---------|-----|------------|
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンタ | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/06/01 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンタ | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |

Q 受注-090416

02章07節…絞り込み 1・AND 条件で抽出

(01)「T 受注結果」から、[商品分類]が「ノートパソコン」であり『かつ』『メーカー]が「THOM」であるレコードを抽出させるクエリを作成する予定です。新しいクエリを作成して、「T 受注結果」を分析元リストとして登録します。そのあと、[商品分類]と[メーカー]を抽出対象フィールドとします。またそれぞれに、抽出条件として「ノートパソコン」、「THOM」を指定します。あとは[表示]のチェックをはずして実行してください。

1. 新しいクエリの作成を開始し、「T 受注結果」を分析元リストとして登録。抽出対象フィールドには[商品分類]と[メーカー]を指定。

2. 抽出条件には「ノートパソコン」、「THOM」を指定し、[表示]のチェックは解除。設定後は実行。

(02)AND 条件による抽出がなされました。ひとつだけ条件を指定したときよりも件数が絞り込まれた結果になるのです。このクエリは「Q 受注-ノートパソコン-AND-THOM」という名前で保存してください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|---------|------|---------|-----|------------|
| 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/03/06 |
| 10018 | 2009/07/06 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/08/07 |
| 10024 | 2009/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2009/12/22 |

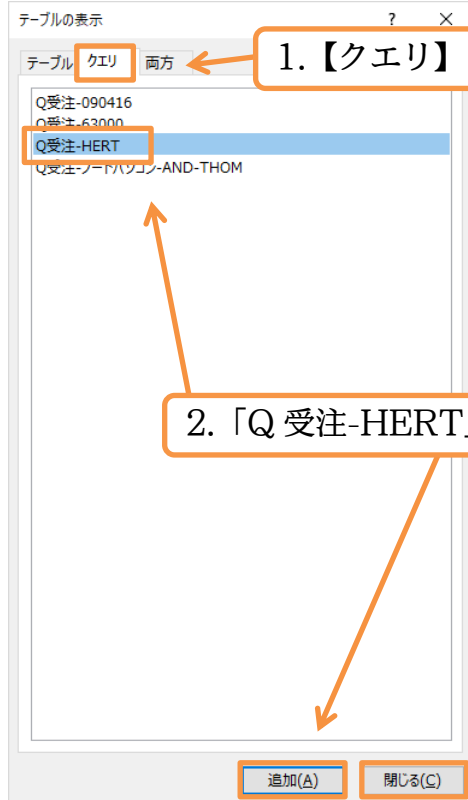
02章08節…絞り込み 2・抽出結果からさらに抽出(クエリからクエリを作成)

(01)「HERT」に関する受注情報の中で、[担当者]が「野沢」であるレコードを抽出します。すでに「HERT」のレコードだけを抽出する命令「Q 受注-HERT」を作成済みなので今回はこれを利用する予定です。新しいクエリの作成に取り掛かります。

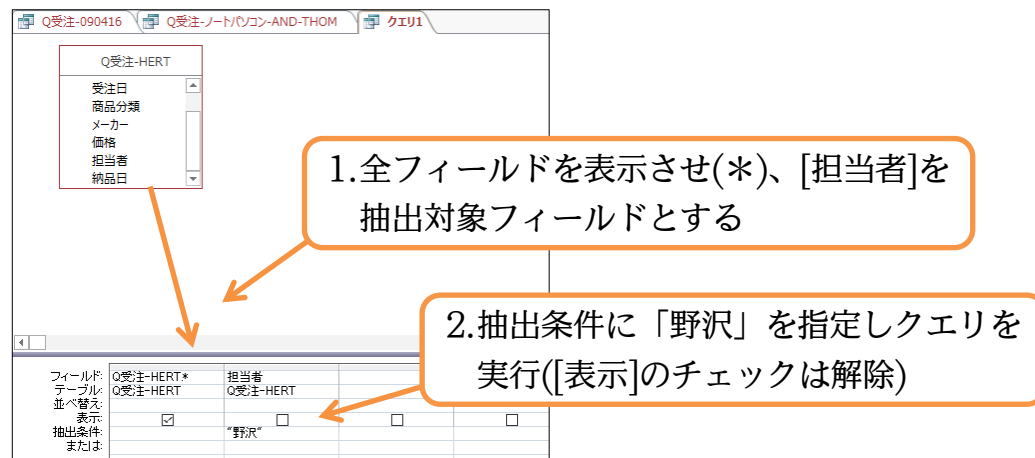
新しいクエリの作成を開始

「Q 受注-HERT」から、さらにレコード数を絞り込むクエリを作成する予定

(02)「[メーカー]が『HERT』であるレコードを抽出する」という条件はすでに「Q 受注-HERT」で作成済みです。これを利用してクエリを作成することができます。タブを【クエリ】にしてから「Q 受注-HERT」を分析対象とするよう設定します。



(03)全フィールドを表示させます(*). 抽出条件フィールドには[担当者]を指定し、条件には「野沢」を指定します。設定後はクエリを実行しましょう。



(04)クエリからさらにクエリを作ることができるのです。AND 条件のようにさらに絞り込まれていきます。このクエリは「Q 受注-HERT-AND-野沢」という名前で保存しましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|----------|------|---------|-----|------------|
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03/06 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05/01 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンタ | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05/03 |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンタ | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2009/07/15 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンタ | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/09/20 |

02章09節…OR 条件で抽出 1

(01)今度はOR 条件抽出をするクエリを作成します。「ノートパソコン」「または」「THOM」であるレコードを抽出させます。OR 条件とするには、使用する[抽出条件]行を変えて条件を指定するのです。「THOM」は 2 行目に入力してください。設定後はクエリを実行します。

1. 新しいクエリの作成を開始し、「T 受注結果」を分析元リストとして登録。抽出対象フィールドには[商品分類]と[メーカー]を指定。

2. 抽出条件には「ノートパソコン」、「THOM」を指定する。ただし「THOM」は 2 行目に指定。[表示]のチェックは解除。設定後は実行。

| 商品分類 | メーカー |
|---------|--------|
| T 受注結果 | T 受注結果 |
| ノートパソコン | |
| | THOM |

【「ノートパソコン」「または」「THOM」であるレコード】を抽出する。【すべての「ノートパソコン」のレコードとすべての「THOM」のレコード】を抽出することになる。OR 条件にする場合には、条件を別の行に入力する。

(02)抽出が完了しました。「ノートパソコン」か「THOM」の少なくとも一方を満たしているレコードがすべて表示されます。クエリ完成後は「Q 受注-ノートパソコン-OR-THOM」という名前で保存してください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|-----------|-------|---------|-----|------------|
| 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/03/06 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/06/01 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |
| 10018 | 2009/07/06 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/08/07 |
| 10019 | 2009/07/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2009/08/15 |
| 10021 | 2009/09/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2009/11/23 |
| 10022 | 2009/10/02 | モノクロプリンター | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2009/11/23 |
| 10024 | 2009/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2009/12/22 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |
| 10031 | 2010/06/05 | ノートパソコン | HERT | ¥59,000 | 佐々木 | 2010/07/12 |

02章10節…OR 条件で抽出 2

(01)今度は[商品分類]が「ノートパソコン」か「カラープリンター」であるレコードを抽出させるクエリを作成します。抽出対象フィールドには[商品分類]を指定します。条件 1 行目には「ノートパソコン」、2 行目には「カラープリンター」を指定し実行します。行を変えて指定しているので OR 条件になります。

1. 新しいクエリの作成を開始し、「T 受注結果」を分析元リストとして登録。抽出対象フィールドには[商品分類]を指定。

2. 条件 1 行目には「ノートパソコン」、2 行目には「カラープリンター」を指定。[表示]のチェックを解除したらクエリを実行。

| 商品分類 |
|----------|
| T 受注結果 |
| ノートパソコン |
| カラープリンター |

(02)このようにひとつのフィールド・項目で複数の OR 条件を指定する場合には、行を変えて抽出条件を指定するのです。このクエリは「Q 受注-ノートパソコン-OR-カラープリンター」という名前で保存してください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|----------|-------|---------|-----|------------|
| 10001 | 2009/01/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 | 神田 | 2009/03/11 |
| 10005 | 2009/02/02 | カラープリンター | CEIRO | ¥17,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/03/06 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/06/01 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |
| 10017 | 2009/07/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥42,000 | 野沢 | 2009/08/06 |
| 10018 | 2009/07/06 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/08/07 |
| 10019 | 2009/07/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2009/08/15 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンター | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/09/20 |
| 10021 | 2009/09/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2009/11/23 |
| 10024 | 2009/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2009/12/22 |
| 10025 | 2009/11/04 | カラープリンター | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |
| 10031 | 2010/06/05 | ノートパソコン | HERT | ¥59,000 | 佐々木 | 2010/07/12 |

なお【「カラープリンター」で、かつ「ノートパソコン」であるレコード】は存在しない。AND 条件ではなく OR 条件を使った。

02章11節…タブの利用とオブジェクトの削除

(01)複数のオブジェクト(テーブル、クエリ)を開いていると、その開いているオブジェクトの一覧がタブに表示されます。これから「Q 受注-090416」を手前に表示させてみます。タブからクエリ「Q 受注-090416」をクリックし最前面に表示してください。表示したらこのクエリを閉じてください。

1. 「Q 受注-090416」を手前に表示

2. クエリを閉じる

タブを利用すれば、最前面に表示するオブジェクトを切り替えられる

(02)次に開いている他のオブジェクト(テーブルとクエリ)をすべて一括で閉じます。タブを右クリックすると[すべて閉じる]ボタンが表示されます。ここからすべてのオブジェクトを閉じましょう。

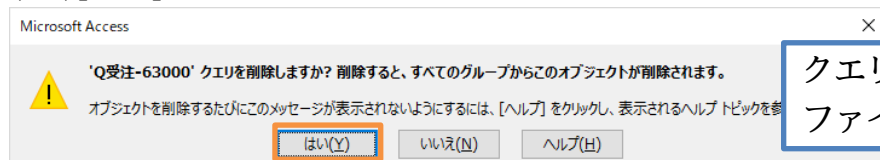
タブを右クリックし[すべて閉じる]

(03)続けて不要になったオブジェクトの削除方法を学習します。ナビゲーションウィンドウ(画面左)で、「Q 受注-63000」を右クリックし、削除してください。

一覧からオブジェクト名を右クリックすることで、[削除]以外の命令を下すこともできる

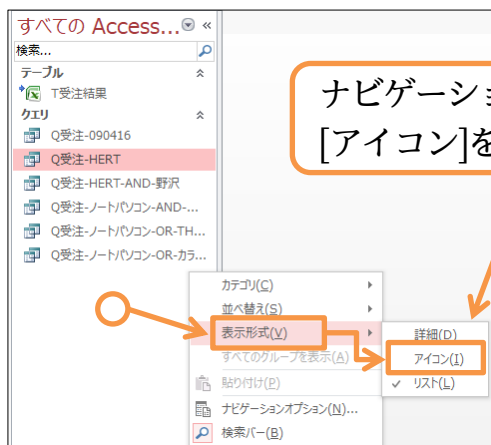
ナビゲーションウィンドウ上で「Q 受注-63000」を右クリックし[削除]

(04)[はい]



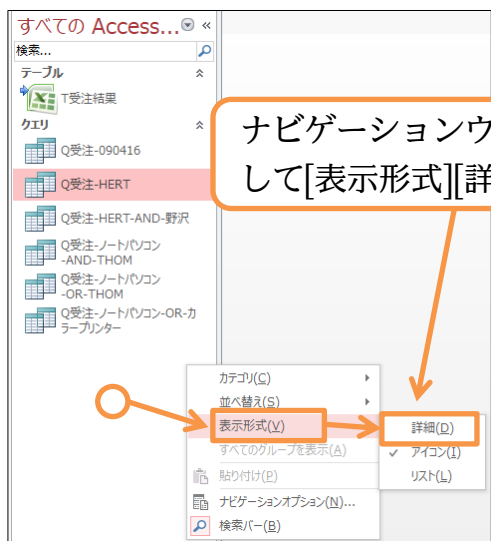
クエリを削除しても、元の Excel ファイルが消えるわけではない

(05)オブジェクトを削除することができました。不要になったオブジェクトは削除したほうがわかりやすいでしょう。さて、このナビゲーションウィンドウにおけるオブジェクト一覧の表示形式を「リスト」とよびます。オブジェクト名が長いと後半が省略されます。次に「アイコン」という表示形式にします。ナビゲーションウィンドウを右クリックして[表示形式][アイコン]を選択してください。



ナビゲーションウィンドウを右クリックして[表示形式][アイコン]を選択(「リスト」から変更)

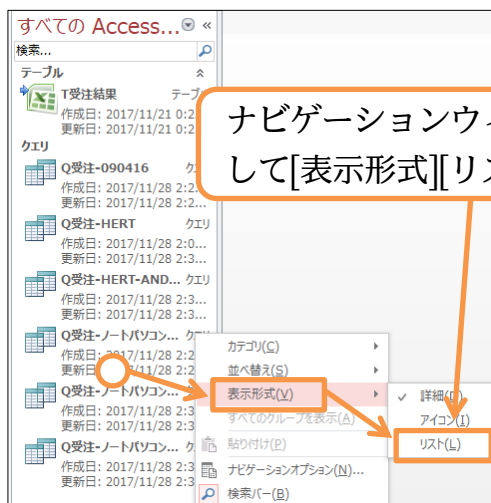
(06)「表示形式：アイコン」になりました。今度は「表示形式：詳細」にしてみましょう。作成日などが表示されるようになります。



ナビゲーションウィンドウを右クリックして[表示形式][詳細]を選択

(アイコン)

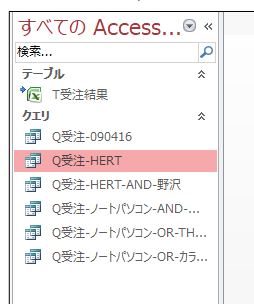
(07)「表示形式：詳細」になりました。最後に「表示形式：リスト」に戻しましょう。



ナビゲーションウィンドウを右クリックして[表示形式][リスト]を選択

(詳細)

(08)「表示形式：リスト」に戻りました。確認後はこのデータベースファイル(Access ファイル)を閉じます。



(リスト)

02章12節…まとめ

- ◆ 分析元リストを「テーブル」とよびます。テーブルに対して、抽出などの分析要求をする機能・命令を「クエリ」とよびます。クエリは保存しておき、あとで再実行できます。
- ◆ Excel で作成したリストをテーブルとして認識させ、Access で分析することができます。
- ◆ Excel で作成したリストを「リンク」の形式で認識させました。こうすると Excel 側のデータに変更があれば、Access の分析結果にも反映されるのです。Excel ファイルを Access から閲覧していることになります。
- ◆ クエリを実行するには[実行][表示]を使うか、ナビゲーションウィンドウのクエリ名をダブルクリックします。
- ◆ クエリにおいて、分析方法は「デザインビュー」で設定・指定します。分析結果は「データシートビュー」で確認します。
- ◆ 抽出クエリを作成する際には、まず「*」を設置し、そのあと抽出フィールド・条件値の指定をします。
- ◆ 抽出値のタイプとしては「文字」「数値」「日付/時刻」の3パターンがあります。
- ◆ 「文字」抽出をする際には、条件が「"」で囲まれます。囲まれない場合は自分で入力します。
- ◆ 「日付/時刻」抽出をする際には、条件が「#」で囲まれます。
- ◆ AND 条件による抽出をする際は、条件を同じ行に設定します。
- ◆ OR 条件による抽出をする際は、条件を異なる行に設定します。

02章13節…練習問題

(01)新しいデータベースファイル「練習 1-1-1」を作成してください。その中に Excel ファイル「E 商品受注リスト」を「T 受注結果」という名前で、テーブルとしてリンクしてください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|-----------|-------|---------|-----|------------|
| 10001 | 2008/01/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 | 神田 | 2008/03/11 |
| 10002 | 2008/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2008/03/06 |
| 10003 | 2008/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2008/03/09 |
| 10004 | 2008/01/23 | モノクロプリンター | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2008/03/23 |
| 10005 | 2008/02/02 | カラープリンター | CEIRO | ¥17,000 | 佐々木 | 2008/03/23 |
| 10006 | 2008/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2008/03/06 |
| 10007 | 2008/02/22 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥53,000 | 佐々木 | 2008/03/27 |
| 10008 | 2008/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2008/04/09 |
| 10009 | 2008/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2008/05/01 |
| 10010 | 2008/03/12 | フルカラーキャナー | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2008/05/03 |
| 10011 | 2008/03/13 | モノクロプリンター | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2008/05/03 |
| 10012 | 2008/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2008/05/03 |
| 10013 | 2008/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2008/06/01 |
| 10014 | 2008/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2008/07/13 |
| 10015 | 2008/06/16 | モノクロプリンター | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2008/07/15 |
| 10016 | 2008/06/20 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥16,000 | 野沢 | 2008/07/15 |
| 10017 | 2008/07/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥42,000 | 野沢 | 2008/08/06 |
| 10018 | 2008/07/06 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2008/08/07 |
| 10019 | 2008/07/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2008/08/15 |
| 10020 | 2008/07/29 | カラープリンター | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2008/09/20 |
| 10021 | 2008/08/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2008/11/23 |
| 10022 | 2008/10/02 | モノクロプリンター | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2008/11/23 |
| 10023 | 2008/10/02 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2008/11/23 |
| 10024 | 2008/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2008/12/22 |
| 10025 | 2008/11/04 | カラープリンター | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2008/12/14 |
| 10026 | 2010/01/15 | フルカラーキャナー | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/02/01 |
| 10027 | 2010/01/15 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥21,000 | 神田 | 2010/02/15 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |
| 10029 | 2010/06/15 | フルカラーキャナー | CEIRO | ¥63,000 | 野沢 | 2010/06/09 |

(02)「T 受注結果」のレコードの中で、[価格]が「53000」のレコードのみを抽出するクエリ「Q 価格 53000」を作成しましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|-----------|-------|---------|-----|------------|
| 10002 | 2008/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2008/03/06 |
| 10007 | 2008/02/22 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥53,000 | 佐々木 | 2008/03/27 |

(03)[商品分類]が「ノートパソコン」であるレコードを抽出するクエリ「Q 分類ノートパソコン」を作成しましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|---------|-------|---------|-----|------------|
| 10006 | 2008/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2008/03/06 |
| 10008 | 2008/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2008/04/09 |
| 10012 | 2008/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2008/05/03 |
| 10018 | 2008/07/06 | ノートパソコン | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2008/08/07 |
| 10021 | 2008/08/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2008/11/23 |
| 10024 | 2008/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2008/12/22 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |
| 10031 | 2010/06/05 | ノートパソコン | HERT | ¥59,000 | 佐々木 | 2010/07/12 |

(04)[納品日]が「2009/11/23」であるレコードを抽出するクエリ「Q 納品 11/23」を作成しましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|-----------|------|---------|-----|------------|
| 10021 | 2008/08/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2008/11/23 |
| 10022 | 2008/10/02 | モノクロプリンター | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2008/11/23 |
| 10023 | 2008/10/02 | デスクパソコン | HERT | ¥63,000 | 佐々木 | 2008/11/23 |

(05)「小島」さんが販売した「カラープリンター」の情報を表示させるクエリ「Q 小島カラープリンター」を作成しましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|----------|------|---------|-----|------------|
| 10014 | 2008/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2008/07/13 |
| 10019 | 2008/07/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2008/08/15 |

(06)「神田」さんが販売した「HERT」製の「フルカラーキャナー」の情報を表示させるクエリ「Q 神田 HERT スキャナー」を作成しましょう。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
|-------|------------|-----------|------|---------|-----|------------|
| 10026 | 2010/01/15 | フルカラーキャナー | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/02/01 |
| 10030 | 2010/06/03 | フルカラーキャナー | HERT | ¥45,000 | 神田 | 2010/07/07 |

(07)「カラープリンター」と「モノクロプリンター」を抽出するクエリ「Q プリンター」を作成しましょう。

| Qプリンター | | | | | | |
|--------|------------|-----------|-------|---------|-----|------------|
| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
| 10001 | 2009/01/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 | 神田 | 2009/03/11 |
| 10004 | 2009/01/23 | モノクロプリンター | HERT | ¥27,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10005 | 2009/02/02 | カラープリンター | CEIRO | ¥17,000 | 佐々木 | 2009/03/23 |
| 10007 | 2009/02/22 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥53,000 | 佐々木 | 2009/03/27 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンター | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05/03 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥61,000 | 佐々木 | 2009/06/01 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンター | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2009/07/15 |
| 10016 | 2009/06/20 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥16,000 | 野沢 | 2009/07/15 |
| 10017 | 2009/07/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥42,000 | 野沢 | 2009/08/06 |
| 10019 | 2009/07/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2009/08/15 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンター | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/09/20 |
| 10022 | 2009/10/02 | モノクロプリンター | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2009/11/23 |
| 10025 | 2009/11/04 | カラープリンター | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 |
| 10027 | 2010/01/15 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥21,000 | 神田 | 2010/02/15 |

(08)「神田」「小島」「野沢」さんのレコードを抽出するクエリ「Q 神田小島野沢」を作成しましょう。

| Q神田小島野沢 | | | | | | |
|---------|------------|-----------|-------|---------|-----|------------|
| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
| 10001 | 2009/01/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥52,000 | 神田 | 2009/03/11 |
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03/06 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03/09 |
| 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | THOM | ¥21,000 | 小島 | 2009/03/06 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05/01 |
| 10010 | 2009/03/12 | フルカラーキャナー | HERT | ¥58,000 | 小島 | 2009/05/03 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンター | HERT | ¥46,000 | 野沢 | 2009/05/03 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンター | THOM | ¥63,000 | 小島 | 2009/07/13 |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンター | HERT | ¥21,000 | 野沢 | 2009/07/15 |
| 10016 | 2009/06/20 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥16,000 | 野沢 | 2009/07/15 |
| 10017 | 2009/07/06 | カラープリンター | CEIRO | ¥42,000 | 野沢 | 2009/08/06 |
| 10019 | 2009/07/12 | カラープリンター | THOM | ¥36,000 | 小島 | 2009/08/15 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンター | HERT | ¥35,000 | 野沢 | 2009/09/20 |
| 10021 | 2009/08/23 | ノートパソコン | HERT | ¥54,000 | 小島 | 2009/11/23 |
| 10022 | 2009/10/02 | モノクロプリンター | THOM | ¥48,000 | 野沢 | 2009/11/23 |
| 10024 | 2009/11/02 | ノートパソコン | THOM | ¥22,000 | 小島 | 2009/12/22 |
| 10025 | 2009/11/04 | カラープリンター | HERT | ¥41,000 | 神田 | 2009/12/14 |
| 10026 | 2010/01/15 | フルカラーキャナー | HERT | ¥52,000 | 神田 | 2010/02/01 |
| 10027 | 2010/01/15 | モノクロプリンター | CEIRO | ¥21,000 | 神田 | 2010/02/15 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |
| 10029 | 2010/05/15 | フルカラーキャナー | CEIRO | ¥63,000 | 野沢 | 2010/06/09 |
| 10030 | 2010/06/03 | フルカラーキャナー | HERT | ¥45,000 | 神田 | 2010/07/07 |

(09)「神田」さんが販売した「デスクパソコン」と「ノートパソコン」の情報を表示させるクエリ「Q 神田パソコン」を作成しましょう。

| Q神田パソコン | | | | | | |
|---------|------------|---------|------|---------|-----|------------|
| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03/09 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |

(10)「神田」さんか「野沢」さんが販売した「デスクパソコン」もしくは「ノートパソコン」の情報を表示させるクエリ「Q 神田野沢パソコン」を作成しましょう。

| Q神田野沢パソコン | | | | | | |
|-----------|------------|---------|-------|---------|-----|------------|
| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | メーカー | 価格 | 担当者 | 納品日 |
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥53,000 | 野沢 | 2009/03/06 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | HERT | ¥58,000 | 神田 | 2009/03/09 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/04/09 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | HERT | ¥39,000 | 野沢 | 2009/05/01 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | HERT | ¥38,000 | 神田 | 2009/05/03 |
| 10028 | 2010/04/30 | ノートパソコン | CEIRO | ¥30,000 | 野沢 | 2010/05/17 |

02章14節…練習問題

(01)Excel で以下のようなリスト、「E 新商品リスト」を作成・保存してください。Access で分析できるように、セル A1 から作成します。(24 レコード)

| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
|------|-----|-----|--------|-----------|------|---------|
| 1001 | 220 | M | 800-Q | 2009/6/1 | 特注 | ¥18,000 |
| 1002 | 200 | L | | 2009/6/1 | 特注 | ¥30,000 |
| 1003 | 170 | XL | 500-K | 2009/8/1 | 一般 | ¥29,000 |
| 1004 | 110 | LL | | 2009/7/1 | 特注 | ¥26,000 |
| 1005 | 160 | M | 800-Q | 2009/8/1 | 予約 | ¥28,000 |
| 1006 | 180 | M | | 2009/8/1 | 予約 | ¥20,000 |
| 1007 | 40 | LL | 800-K | 2009/10/1 | 特注 | ¥20,000 |
| 1008 | 130 | LL | 1050-Q | 2009/11/1 | 特注 | ¥7,000 |
| 1009 | 210 | S | | 2009/11/1 | 予約 | ¥23,000 |
| 1010 | 130 | LL | 1050-Q | 2010/2/1 | 予約 | ¥9,000 |
| 1011 | 120 | S | | 2010/1/1 | 予約 | ¥16,000 |
| 1012 | 150 | M | 800-K | 2010/3/1 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1013 | 230 | S | 800-Q | 2010/3/1 | 発売中止 | ¥23,000 |
| 1014 | 150 | L | | 2010/4/1 | 特注 | ¥20,000 |
| 1015 | 230 | LL | | 2010/4/1 | 特注 | ¥23,000 |
| 1016 | 250 | M | | 2010/5/1 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1017 | 160 | XL | | 2010/6/1 | 特注 | ¥10,000 |
| 1018 | 130 | XL | 800-K | 2010/5/1 | 一般 | ¥6,000 |
| 1019 | 60 | L | | 2010/6/1 | 一般 | ¥25,000 |
| 1020 | 240 | L | 1050-P | 2010/6/1 | 予約 | ¥25,000 |
| 1021 | 200 | LL | | 2010/11/1 | 予約 | ¥18,000 |
| 1022 | 210 | LL | 1050-K | 2010/11/1 | 一般 | ¥31,000 |
| 1023 | 90 | XL | | 2010/11/1 | 一般 | ¥15,000 |
| 1024 | 230 | XL | | 2010/12/1 | 発売中止 | ¥25,000 |

(02)新しいデータベースファイル「練習 1-1-2」を作成してください。またその中に Excel ファイル「E 新商品リスト」を「T 新商品」という名前のリンクテーブルとして認識させてください。

| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
|------|-----|-----|--------|------------|------|---------|
| 1001 | 220 | M | 800-Q | 2009/06/01 | 特注 | ¥18,000 |
| 1002 | 200 | L | | 2009/06/01 | 特注 | ¥30,000 |
| 1003 | 170 | XL | 500-K | 2009/08/01 | 一般 | ¥29,000 |
| 1004 | 110 | LL | | 2009/07/01 | 特注 | ¥26,000 |
| 1005 | 160 | M | 800-Q | 2009/08/01 | 予約 | ¥28,000 |
| 1006 | 180 | M | | 2009/08/01 | 予約 | ¥20,000 |
| 1007 | 40 | LL | 800-K | 2009/10/01 | 特注 | ¥20,000 |
| 1008 | 130 | LL | 1050-Q | 2009/11/01 | 特注 | ¥7,000 |
| 1009 | 210 | S | | 2009/11/01 | 予約 | ¥23,000 |
| 1010 | 130 | LL | 1050-Q | 2010/02/01 | 予約 | ¥9,000 |
| 1011 | 120 | S | | 2010/01/01 | 予約 | ¥16,000 |
| 1012 | 150 | M | 800-K | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1013 | 230 | S | 800-Q | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥23,000 |
| 1014 | 150 | L | | 2010/04/01 | 特注 | ¥20,000 |
| 1015 | 230 | LL | | 2010/04/01 | 特注 | ¥23,000 |
| 1016 | 250 | M | | 2010/05/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1017 | 160 | XL | | 2010/06/01 | 特注 | ¥10,000 |
| 1018 | 130 | XL | 800-K | 2010/05/01 | 一般 | ¥6,000 |
| 1019 | 60 | L | | 2010/06/01 | 一般 | ¥25,000 |
| 1020 | 240 | L | 1050-P | 2010/06/01 | 予約 | ¥25,000 |
| 1021 | 200 | LL | | 2010/11/01 | 予約 | ¥18,000 |
| 1022 | 210 | LL | 1050-K | 2010/11/01 | 一般 | ¥31,000 |
| 1023 | 90 | XL | | 2010/11/01 | 一般 | ¥15,000 |
| 1024 | 230 | XL | | 2010/12/01 | 発売中止 | ¥25,000 |

(03)「T 新商品」の中で、[オプション]が「800-K」であるレコードを抽出するクエリ「Q800-K」を作成してください。

| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
|------|-----|-----|-------|------------|------|---------|
| 1007 | 40 | LL | 800-K | 2009/10/01 | 特注 | ¥20,000 |
| 1012 | 150 | M | 800-K | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1018 | 130 | XL | 800-K | 2010/05/01 | 一般 | ¥6,000 |

(04)発売中止になった M サイズの商品を抽出するクエリ「Q 発売中止 M」を作成してください。

| Q 発売中止 M | | | | | | |
|----------|-----|-----|-------|------------|------|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1012 | 150 | M | 800-K | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1016 | 250 | M | | 2010/05/01 | 発売中止 | ¥21,000 |

(05)[サイズ]が「S,M,L」のいずれかであるレコードを抽出するクエリ「Q 一般サイズ」を作成してください。

| Q 一般サイズ | | | | | | |
|---------|-----|-----|--------|------------|------|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1001 | 220 | M | 800-Q | 2009/06/01 | 特注 | ¥18,000 |
| 1002 | 200 | L | | 2009/06/01 | 特注 | ¥30,000 |
| 1005 | 160 | M | 800-Q | 2009/08/01 | 予約 | ¥28,000 |
| 1006 | 180 | M | | 2009/08/01 | 予約 | ¥20,000 |
| 1009 | 210 | S | | 2009/11/01 | 予約 | ¥23,000 |
| 1011 | 120 | S | | 2010/01/01 | 予約 | ¥16,000 |
| 1012 | 150 | M | 800-K | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1013 | 230 | S | 800-Q | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥23,000 |
| 1014 | 150 | L | | 2010/04/01 | 特注 | ¥20,000 |
| 1016 | 250 | M | | 2010/05/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1019 | 60 | L | | 2010/06/01 | 一般 | ¥25,000 |
| 1020 | 240 | L | 1050-P | 2010/06/01 | 予約 | ¥25,000 |

抽出文字が「」で囲まれないこともある。
その場合は手動で指定する。

(06)[発売日]が「2010 年 1 月、2 月、3 月の各 1 日」であるレコードを抽出するクエリ「Q2010 年第一四半期」を作成してください。

| Q2010 年第一四半期 | | | | | | |
|--------------|-----|-----|--------|------------|------|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1010 | 130 | LL | 1050-Q | 2010/02/01 | 予約 | ¥9,000 |
| 1011 | 120 | S | | 2010/01/01 | 予約 | ¥16,000 |
| 1012 | 150 | M | 800-K | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥21,000 |
| 1013 | 230 | S | 800-Q | 2010/03/01 | 発売中止 | ¥23,000 |

(07)サイズが「LL」か「XL」の「一般」商品を抽出するクエリ「Q-LL-XL」を作成してください。

| Q-LL-XL | | | | | | |
|---------|-----|-----|--------|------------|----|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1003 | 170 | XL | 500-K | 2009/08/01 | 一般 | ¥29,000 |
| 1018 | 130 | XL | 800-K | 2010/05/01 | 一般 | ¥6,000 |
| 1022 | 210 | LL | 1050-K | 2010/11/01 | 一般 | ¥31,000 |
| 1023 | 90 | XL | | 2010/11/01 | 一般 | ¥15,000 |

(08)[分類]が「特注」か「予約」である「S,M,L」の商品を抽出するクエリ「Q 一般別注」を作成してください。

| Q 一般別注 | | | | | | |
|--------|-----|-----|--------|------------|----|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1001 | 220 | M | 800-Q | 2009/06/01 | 特注 | ¥18,000 |
| 1002 | 200 | L | | 2009/06/01 | 特注 | ¥30,000 |
| 1005 | 160 | M | 800-Q | 2009/08/01 | 予約 | ¥28,000 |
| 1006 | 180 | M | | 2009/08/01 | 予約 | ¥20,000 |
| 1009 | 210 | S | | 2009/11/01 | 予約 | ¥23,000 |
| 1011 | 120 | S | | 2010/01/01 | 予約 | ¥16,000 |
| 1014 | 150 | L | | 2010/04/01 | 特注 | ¥20,000 |
| 1020 | 240 | L | 1050-P | 2010/06/01 | 予約 | ¥25,000 |

組み合わせ数が増えると使用する
抽出条件行の数が増える。
この問題はのちに「In 演算子」を
学習することで解決する予定。

(09)一旦 Access を終了します。終了後は Excel ファイル「E 新商品リスト」を開き以下のような 2 件のレコードを追加・上書きしてください。登録後は Excel を終了します。

| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
|------|-----|-----|-------|-----------|----|---------|
| 1025 | 150 | XL | | 2010/12/1 | 一般 | ¥23,000 |
| 1026 | 200 | M | | 2010/12/1 | 特注 | ¥29,000 |

(10)再び Access ファイル「練習 1-1-2」を開き、「Q 一般別注」「Q-LL-XL」を実行してください。追加したレコードが反映されているかを確認します。

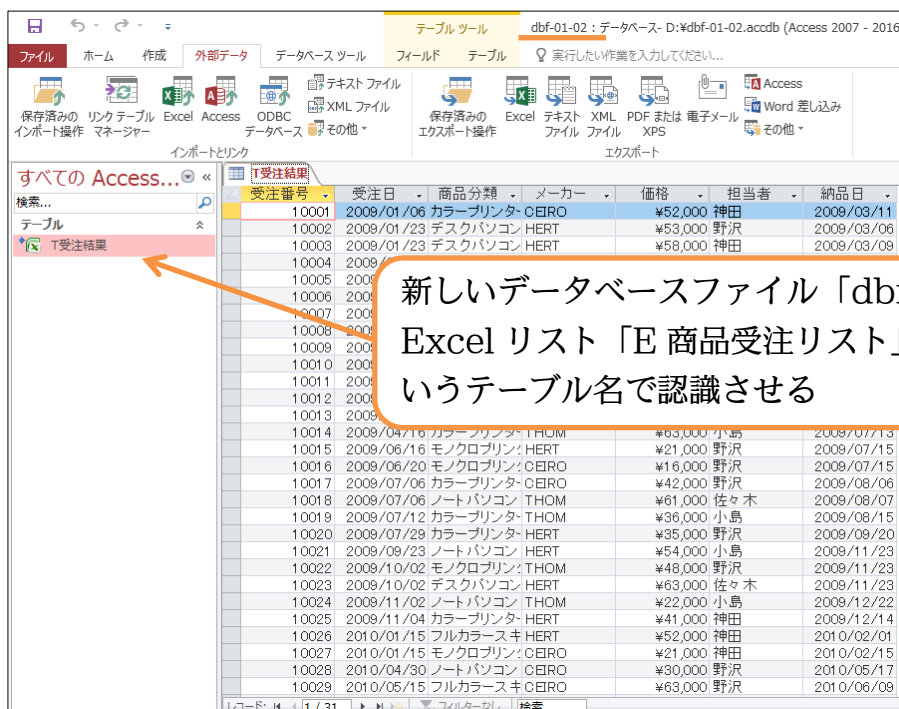
| Q 一般別注 | | | | | | |
|--------|-----|-----|--------|------------|----|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1001 | 220 | M | 800-Q | 2009/06/01 | 特注 | ¥18,000 |
| 1002 | 200 | L | | 2009/06/01 | 特注 | ¥30,000 |
| 1005 | 160 | M | 800-Q | 2009/08/01 | 予約 | ¥28,000 |
| 1006 | 180 | M | | 2009/08/01 | 予約 | ¥20,000 |
| 1009 | 210 | S | | 2009/11/01 | 予約 | ¥23,000 |
| 1011 | 120 | S | | 2010/01/01 | 予約 | ¥16,000 |
| 1014 | 150 | L | | 2010/04/01 | 特注 | ¥20,000 |
| 1020 | 240 | L | 1050-P | 2010/06/01 | 予約 | ¥25,000 |
| 1026 | 200 | M | | 2010/12/01 | 特注 | ¥29,000 |

| Q-LL-XL | | | | | | |
|---------|-----|-----|--------|------------|----|---------|
| 商品番号 | 高さ | サイズ | オプション | 発売日 | 分類 | 定価 |
| 1003 | 170 | XL | 500-K | 2009/08/01 | 一般 | ¥29,000 |
| 1018 | 130 | XL | 800-K | 2010/05/01 | 一般 | ¥6,000 |
| 1022 | 210 | LL | 1050-K | 2010/11/01 | 一般 | ¥31,000 |
| 1023 | 90 | XL | | 2010/11/01 | 一般 | ¥15,000 |
| 1025 | 150 | XL | | 2010/12/01 | 一般 | ¥23,000 |

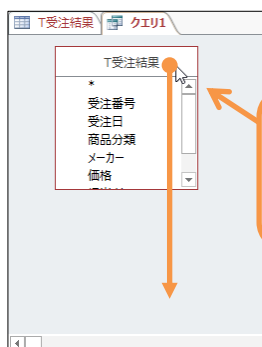
第03章:クエリの基本 2

03章01節…一部のフィールドだけを指定する選択クエリ

(01)新しいデータベースファイル「dbf-01-02」を作成してください。作成後は Excel リスト「E 商品受注リスト」を「T 受注結果」というテーブル名で認識させてください。「T 受注結果」は開いておきます。

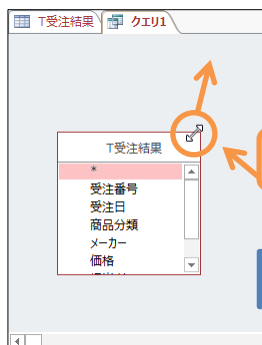


(02)新しいクエリの作成を開始してください。分析元リストは「T 受注結果」です。このフィールドリストは移動可能です。タイトルバー(上部)をドラッグすれば自由に移動できるのです。「T 受注結果」のフィールドリストを下方向へドラッグしてみましょう。



「T 受注結果」を分析元リストとして、新しいクエリの作成を開始。続けてフィールドリストのタイトルバーを下方向へドラッグし、移動させる。

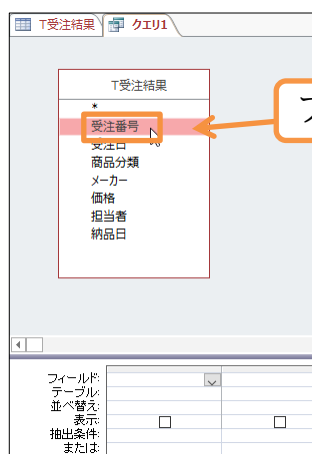
(03)続けてフィールドリスト自体のサイズを拡張してみます。輪郭をドラッグするとサイズ変更となります。右上のポイントを上方向へドラッグして拡張しましょう。



フィールドリスト右上のポイントをドラッグして拡張

フィールドリストは使いやすい位置・サイズにして操作しよう

(04)フィールドリストの移動・サイズ変更が完了しました。さて、これまでは分析のために「*」をデザイングリッドに配置していました。すると分析結果にすべてのフィールドが表示されました。結果に表示させるフィールドを限定することもできます。今回は「受注番号」「受注日」「商品分類」「価格」だけを表示させる予定です。まずフィールドリストから「受注番号」のみをダブルクリックしてください。フィールドのセットには、ドラッグだけでなくダブルクリックも使用できるのです。

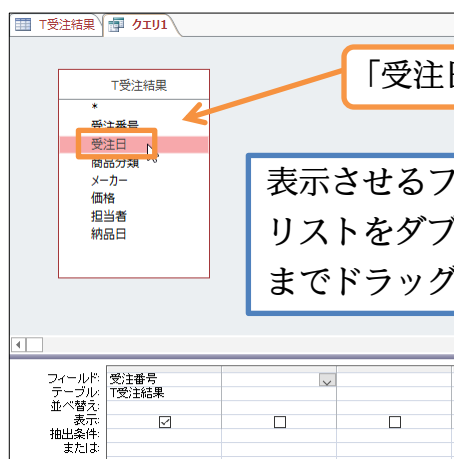


フィールド「受注番号」をダブルクリック

結果表には、すべてのフィールドではなく、「受注番号」「受注日」「商品分類」「価格」の4つだけの列を表示させる予定

フィールドをダブルクリックすれば、デザイングリッドへ配置される

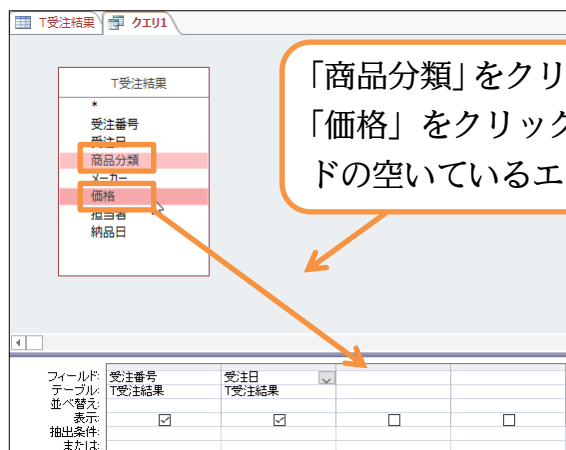
(05)「受注番号」を表示させる設定が完了しました。続けて「受注日」もデザイングリッドへ配置してください。ダブルクリックしてもデザイングリッドへドラッグしてもフィールドを配置できます。



「受注日」もデザイングリッドへ配置

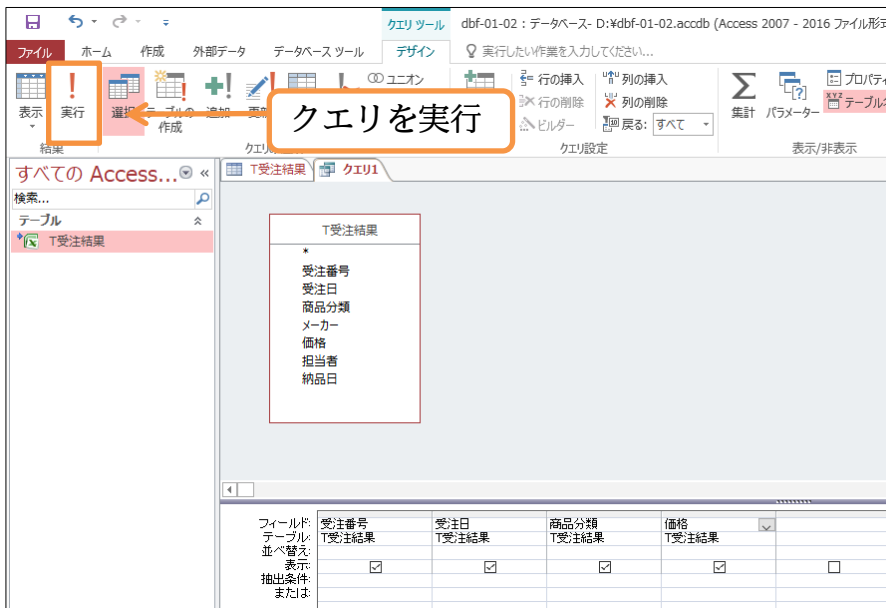
表示させるフィールドを指定するには、フィールドリストをダブルクリックするか、デザイングリッドまでドラッグする

(06)続けて「商品分類」と「価格」を同時にデザイングリッドへ配置します。「商品分類」をクリックで選択したあと、{Ctrl}キーを押しながら「価格」をクリックしてください。{Ctrl}キーを使うと、複数のフィールドが同時に選択できるのです。この状態で選択したフィールドをデザイングリッドまでドラッグします。



「商品分類」をクリック。続けて{Ctrl}キーを押しながら「価格」をクリック。同時選択されたらデザイングリッドの空いているエリアまでドラッグ。

(07)これで「T 受注結果」のうち、「受注番号」「受注日」「商品分類」「価格」の 4 つだけの列(フィールド)を表示させる準備が整いました。[実行]してみましょう。



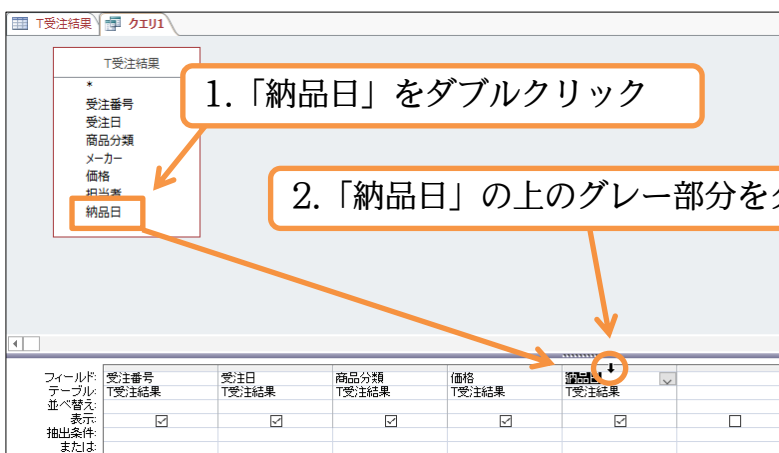
(08)このように表示させるフィールド(項目・列)を限定させることができます。
次の節へ進む前に再びデザインビューに切り替えてください。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | 価格 |
|-------|------------|------------|---------|
| 10001 | 2009/01/06 | カラープリンター | ¥52,000 |
| 10002 | 2009/01/23 | デスクパソコン | ¥53,000 |
| 10003 | 2009/01/23 | デスクパソコン | ¥58,000 |
| 10004 | 2009/01/23 | モノクロプリンター | ¥27,000 |
| 10005 | 2009/02/02 | カラープリンター | ¥17,000 |
| 10006 | 2009/02/04 | ノートパソコン | ¥21,000 |
| 10007 | 2009/02/22 | モノクロプリンター | ¥53,000 |
| 10008 | 2009/03/02 | ノートパソコン | ¥39,000 |
| 10009 | 2009/03/02 | デスクパソコン | ¥39,000 |
| 10010 | 2009/03/12 | フルカラーキーボード | ¥58,000 |
| 10011 | 2009/03/13 | モノクロプリンター | ¥46,000 |
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | ¥38,000 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンター | ¥61,000 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンター | ¥63,000 |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンター | ¥21,000 |
| 10016 | 2009/06/20 | モノクロプリンター | ¥16,000 |

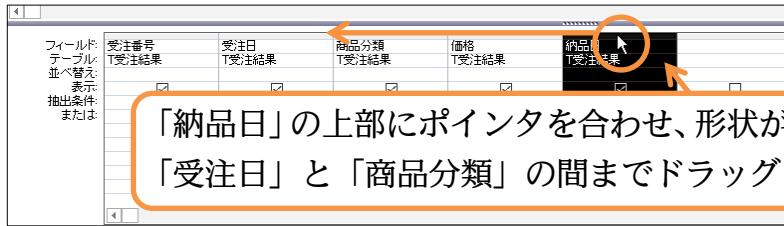
確認後はデザインビューに戻す

03章02節…デザイングリッドでの編集

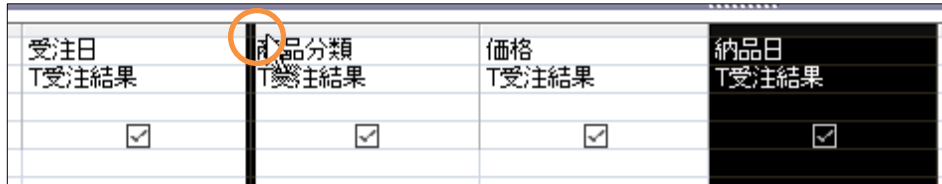
(01)「受注日」と「商品分類」の間に「納品日」を表示させます。まず空いているグリッドに「納品日」を配置してください。続けてこれを移動させます。グリッドにある「納品日」の上のグレー部分をクリックしてください。ポインタが下向き黒矢印(↓)になる場所です。



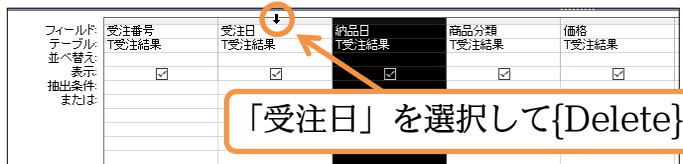
(02)「納品日」フィールドが選択されたら、フィールドの上部にポインタを合わせて形状を白矢印(↖)にします。この状態で左右にドラッグすると、位置の変更ができるのです。「受注日」と「商品分類」の間までドラッグしてください。



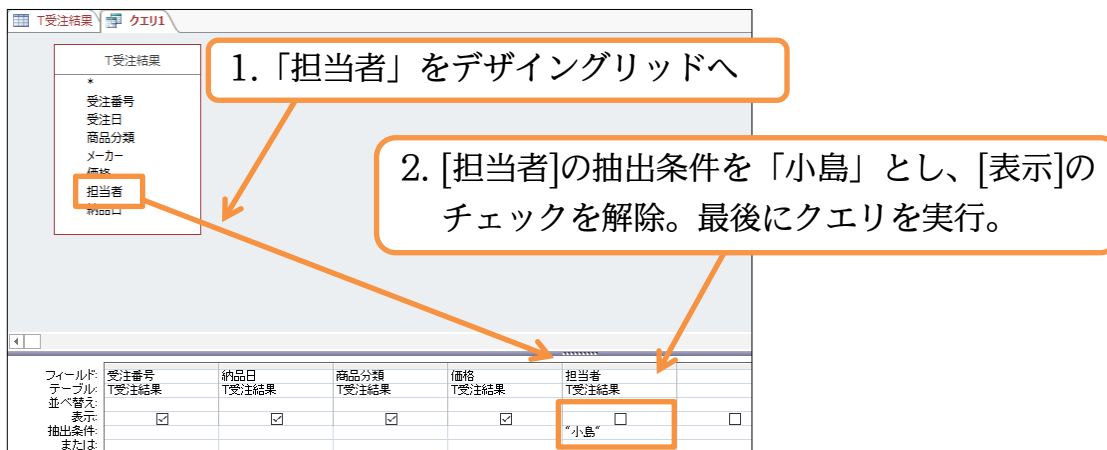
(03)下図のようにになったらドラッグ操作を停止します。



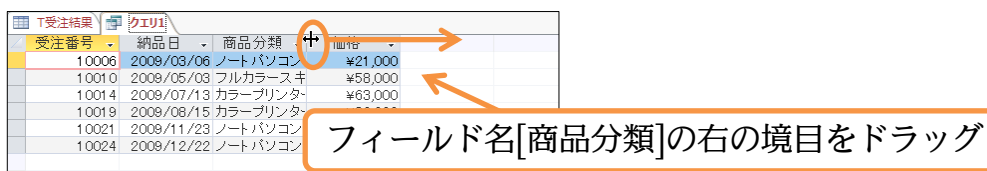
(04)入れ替えが完了しました。今度は「受注日」フィールドを削除します。上のグレー部分をクリックし、選択してください。選択したあと[Delete]キーを押せば削除されます。



(05)最後に[担当者]が「小島」であるレコードだけを抽出する設定をして、クエリを実行しましょう。ただし「担当者」列は結果に表示させません。



(06)一部のフィールドだけが表示された、小島さんの受注結果が出力されました。さて[商品分類]の列がせまくて一部見えません。フィールド名(上部の項目名)の境目をドラッグすると Excel のように幅を調整させることができます。広げてみましょう。



(07)列幅が調整されました。このクエリは「Q 受注-小島」という名前で保存しましょう。

| 受注番号 | 納品日 | 商品分類 | 価格 |
|-------|------------|-----------|---------|
| 10006 | 2009/03/06 | ノートパソコン | ¥21,000 |
| 10010 | 2009/05/03 | フルカラーキャナー | ¥58,000 |
| 10014 | 2009/07/13 | カラープリンター | ¥63,000 |
| 10019 | 2009/08/15 | カラープリンター | ¥36,000 |
| 10021 | 2009/11/23 | ノートパソコン | ¥54,000 |
| 10024 | 2009/12/22 | ノートパソコン | ¥22,000 |

なおフィールド名間の境目・境界をダブルクリックすると左側のフィールドが最適幅になる

03章03節…以上・以下

(01)40000 円以上の、「受注番号」「商品分類」「価格」の列だけを表示させる新しいクエリを作成します。クエリの作成を開始し、3つのフィールドを設置してください。さて「以上」「以下」など、基準の数値より大きい・小さいレコードすべてを抽出する際には、条件に「比較演算子 & 基準値」を指定します。ここでは「>=40000」を指定してください。記号には必ず半角文字を使います。指定後はクエリを実行します。

1. 新しいクエリの作成を開始し、「T 受注結果」を分析元リストとする。使用するフィールドに「受注番号」「商品分類」「価格」を設定。

2. [価格]の抽出条件に「>=40000」を指定し、クエリを実行

比較演算子(半角)
 >=…以上
 <=…以下
 >…より大きい
 <…より小さい
 <>…等しくない
 省略…等しい

比較演算子に続けて基準値を指定する

(02)18 件のレコードが抽出されました。このクエリは「Q 受注-40000 以上」という名前で保存してください。

| 受注番号 | 商品分類 | 価格 |
|-------|----------|---------|
| 10001 | カラープリンタ | ¥52,000 |
| 10002 | デスクパソコン | ¥53,000 |
| 10003 | デスクパソコン | ¥58,000 |
| 10007 | モノクロプリンタ | ¥53,000 |
| 10010 | フルカラーキ | ¥58,000 |
| 10011 | モノクロプリンタ | ¥46,000 |
| 10013 | カラープリンタ | ¥61,000 |
| 10014 | カラープリンタ | ¥63,000 |
| 10017 | カラープリンタ | ¥42,000 |
| 10018 | ノートパソコン | ¥61,000 |
| 10021 | ノートパソコン | ¥54,000 |
| 10022 | モノクロプリンタ | ¥48,000 |
| 10023 | デスクパソコン | ¥63,000 |
| 10025 | カラープリンタ | ¥41,000 |
| 10026 | フルカラーキ | ¥52,000 |
| 10029 | フルカラーキ | ¥63,000 |
| 10030 | フルカラーキ | ¥45,000 |
| 10031 | ノートパソコン | ¥59,000 |

03章04節…以上・以下と AND 条件 1

(01)このクエリを「価格が 40000 円以上 60000 円以下のレコードを抽出する」という条件に変更します。デザインビューに切り替えてください。

デザインビューに切り替える

(02)「40000 円以上」で『かつ』、「60000 円以下」のレコードを抽出するわけですから[価格]の<AND 条件>抽出となります。「>=40000」の下に条件を追加しても OR 条件になってしまうので、同じ行に条件を追加しなければなりません。抽出用にさらに「価格」フィールドを追加します。そこに「<=60000」の条件を追加してください。設定後は 2 個目の[価格]の[表示]を解除してからクエリを実行してください。

1. 「価格」をデザイングリッドへ追加

2. 「<=60000」の条件を追加し[表示]を解除、クエリを実行

| フィールド テーブル 並べ替え 表示 抽出条件 または | 受注番号 T受注結果 | 商品分類 T受注結果 | 価格 T受注結果 | 価格 T受注結果 |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | >=40000 <input checked="" type="checkbox"/> | <=60000 <input type="checkbox"/> |

(03)[価格]フィールドで、AND 条件による絞り込みをしました。このクエリは「Q 受注-40000 以上-AND-60000 以下」という名前で保存してください。

| 受注番号 | 商品分類 | 価格 |
|-------|----------|---------|
| 10001 | カラープリンタ | ¥52,000 |
| 10002 | デスクパソコン | ¥53,000 |
| 10003 | デスクパソコン | ¥58,000 |
| 10007 | モノクロプリンタ | ¥53,000 |
| 10010 | フルカラーキー | ¥58,000 |
| 10011 | モノクロプリンタ | ¥46,000 |
| 10017 | カラープリンタ | ¥42,000 |
| 10021 | ノートパソコン | ¥54,000 |
| 10022 | モノクロプリンタ | ¥48,000 |
| 10025 | カラープリンタ | ¥41,000 |
| 10026 | フルカラーキー | ¥52,000 |
| 10030 | フルカラーキー | ¥45,000 |
| 10031 | ノートパソコン | ¥59,000 |

{F12}キーから別名で保存

03章05節…以上・以下と AND 条件 2

(01)[受注日]が「2009/4/1～2009/7/31」であるレコードを抽出するクエリを新しく作成します。表示フィールドは「受注番号」「受注日」「商品分類」「価格」です。「受注日」は抽出用に 2 つ配置します。ひとつ目の[受注日]には、「>=09/4/1」を、ふたつ目には「<=09/7/31」を抽出条件として指定します(AND 条件)。ふたつ目の[受注日]では[表示]のチェックを解除し、クエリを実行してください。

1. 新しいクエリの作成を開始し、「T 受注結果」を分析元リストとする。使用するフィールドに「受注番号」「受注日」「商品分類」「価格」「受注日」を設定。

2. ひとつ目の[受注日]には、「>=09/4/1」を、ふたつ目には「<=09/7/31」を条件に指定。ふたつ目の[受注日]では[表示]を解除、その後クエリを実行

抽出条件に日付・時刻データを入力すると、自動的に「#」で囲まれる

| フィールド テーブル 並べ替え 表示 抽出条件 または | 受注番号 T受注結果 | 受注日 T受注結果 | 商品分類 T受注結果 | 価格 T受注結果 | 受注日 T受注結果 |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | >=#2009/04/01# <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <=#2009/07/31# <input type="checkbox"/> |

(02)抽出がなされました。このクエリは「Q 受注-4～7 月 A」という名前で保存します。

| 受注番号 | 受注日 | 商品分類 | 価格 |
|-------|------------|----------|---------|
| 10012 | 2009/04/16 | ノートパソコン | ¥38,000 |
| 10013 | 2009/04/16 | カラープリンタ | ¥61,000 |
| 10014 | 2009/04/16 | カラープリンタ | ¥63,000 |
| 10015 | 2009/06/16 | モノクロプリンタ | ¥21,000 |
| 10016 | 2009/06/20 | モノクロプリンタ | ¥16,000 |
| 10017 | 2009/07/06 | カラープリンタ | ¥42,000 |
| 10018 | 2009/07/06 | ノートパソコン | ¥61,000 |
| 10019 | 2009/07/12 | カラープリンタ | ¥36,000 |
| 10020 | 2009/07/29 | カラープリンタ | ¥35,000 |