

(Windows 10 Version)

Word-2019-Level 04

- 差し込み印刷と表 編 -



体系学習★初歩からの PC テキスト

第 01 章: 差し込み印刷の概要	4
01 章 01 節… 差し込み印刷とは何か?	4
01 章 02 節… 差し込み印刷のメリット	5
01 章 03 節… 用語解説: メイン文書・データファイル・差し込みフィールド	6
01 章 04 節… まとめ	6
第 02 章: データファイルの作成	7
02 章 01 節… リストの定義	7
02 章 02 節… データファイルの作成	8
02 章 03 節… まとめ	9
第 03 章: 差し込み印刷の完了(レター)	10
03 章 01 節… レター型差し込み印刷の実行	10
03 章 02 節… 差し込みを完了させる	17
03 章 03 節… 再出力: 差し込みしなおす	19
03 章 04 節… まとめ	22
03 章 05 節… 練習問題	22
03 章 06 節… 練習問題	24
第 04 章: 名簿の利用	27
04 章 01 節… <レター型>差し込み印刷の復習	27
04 章 02 節… <名簿>形式で出力	31
04 章 03 節… <次の段落と分離しない><段落を分割しない>の効果	32
04 章 04 節… アドレス帳の編集⇒フィルター・並べ替えをして出力	36
04 章 05 節… まとめ	39
04 章 06 節… 練習問題	40
04 章 07 節… 練習問題	45
第 05 章: 宛名ラベル印刷	51
05 章 01 節… 宛名ラベル概要とサンプル	51
05 章 02 節… 宛名<ラベル>の作成	52
05 章 03 節… 宛名ラベル・レイアウトの更新	56
05 章 04 節… まとめ	59
05 章 05 節… 練習問題	60
05 章 06 節… 練習問題	63
05 章 07 節… 総合練習問題	65
第 06 章: Excel ワークシートオブジェクト	70
06 章 01 節… Excel 表を Word にコピーする<通常のコピー>	70
06 章 02 節… Word の並べ替え	75
06 章 03 節… Excel 表を Word にコピーする<図・拡張メタファイル>	77
06 章 04 節… Excel 表を Word にコピーする<ワークシートオブジェクト>	80
06 章 05 節… ワークシートオブジェクトの修正	82
06 章 06 節… ワークシートオブジェクトの罫線・目盛線を消す	84
06 章 07 節… 画像の周囲に枠線を設定	85
06 章 08 節… リンク属性付きのワークシートオブジェクトを作成する	86
06 章 09 節… グラフオブジェクトの貼り付け	90
06 章 10 節… まとめ	93

06章11節… 練習問題	94
06章12節… 練習問題	95
06章13節… 練習問題	98
第07章: 表の調整	99
07章01節… 表の解除・文字列を表にする	99
07章02節… 表の分割	101
07章03節… セル同士の間隔を拡張する	104
07章04節… 表の上下移動	106
07章05節… 下にある文字列を表の左右へ回り込ませる	108
07章06節… [自動的にセルのサイズを変更する]をオフにする効果	113
07章07節… Excel表をコピーした際の調整/タイトル行の繰り返し	117
07章08節… まとめ	120
07章09節… 練習問題	121
07章10節… 練習問題	123
07章11節… 練習問題	131

…  →操作の説明

…  →補足説明

- 記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。
- 本書の例題や画面などに登場する企業名や製品名、人名、キャラクター、その他のデータは架空のものです。現実の個人名や企業、製品、イベントを表すものではありません。
- 本文中には™,®マークは明記しておりません。
- 本書は著作権法上の保護を受けております。
- 本書の一部あるいは、全部について、合資会社アルファから文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することを禁じます。ただし合資会社アルファから文書による許諾を得た期間は除きます。
- 無断複製、転載は損害賠償、著作権法の罰則の対象になることがあります。
- この教材は Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。
 - ◆ Version No:word-2019-04-差し込み印刷と表-210407
 - ◆ 著作・製作 合資会社アルファ
〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 118-2 中山 NS ビル 6F
 - ◆ 発行人 三橋信彦
 - ◆ 定価 一円

第01章:差し込み印刷の概要

01章01節…差し込み印刷とは何か？

これから Word を利用して、ほぼ同じ内容の印刷物を複数部作成するとします。

ただし文書内の一部のみを部ごとに差し替えます。

どのように差し替えるのかを Excel などの表に一覧として作成してあるならば、『差し込み印刷』機能を利用することができます。

『差し込み印刷』を使うと、一部を自動的に差し替えさせることができます。

当選おめでとうございます！

●●●●様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく●●●●様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：▲▲▲▲

発送日：■月■日

以上

当選おめでとうございます！

渡辺好文様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：A4プリンター

発送日：9月20日

以上

赤枠の部分だけ差し替えるが、そこ以外は同内容である文書を、複数部作成する

どのように差し替えるかの一覧が、Excelなどで既に作成されている状態にある

このようなケースでは差し込み印刷を使う

当選おめでとうございます！

武藤美和様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく武藤美和様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：MP3レコーダー

発送日：10月1日

以上

当選おめでとうございます！

今野和美様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく今野和美様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：図書カード6枚

発送日：9月10日

以上

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

01章02節…差し込み印刷のメリット

差し込み印刷では、ひとつだけ一覧表を作成すればその一覧表を複数の用途に利用・出力できるのです。なお、出力形式のデザイン・レイアウトは Word で設計します。

〒191-0032
東京都日野市三沢
渡辺好文 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区戸塚町 118-2
BIZ デンキ

BIZ デンキ
割引クーポン

¥3,000

有効期限：2012年8月末日
発行先お客様番号：A20501

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

当選おめでとうございます！

渡辺好文様
毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく渡辺好文様が当選となりました。
発送商品は以下の通りとなります。

記
当選商品：A4プリンター
発送日：9月20日
以上

〒191-0032 東京都日野市三沢 渡辺好文 様 A4プリンター 在中	〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 武藤美和 様 MP3レコーダー 在中
〒154-0011 東京都世田谷区上馬 今野和美 様 図書カード6枚 在中	〒355-0042 埼玉県東松山市今泉 野島礼 様 図書カード3枚 在中
〒226-0001 神奈川県横浜市緑区東本郷町 柴田康則 様 ポータブルテレビ 在中	

一度 Excel など一覧表を作成しておけば、それを様々なデザイン・レイアウトで出力させることができるのだ

01章03節…用語解説：メイン文書・データファイル・差し込みフィールド

差し込み印刷には『メイン文書』と『データファイル』との2つが必要です。
『メイン文書』とは Word で作成された下書き文書のことです。
また、メイン文書内の一部差し替えの個所を『差し込みフィールド』とよびます。

当選おめでとうございます！

●●●●様

毎度当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。先日のキャンペーンですが、めでたく●●●●様が当選となりました。

発送商品は以下の通りとなります。

記

当選商品：▲▲▲▲

発送日：■月■日

以上

(『メイン文書』の例)

赤枠部分が『差し込みフィールド』

『メイン文書』の『差し込みフィールド』をどのように差し替えるのか、が記入されている一覧表・リストが『データファイル』です。

Excel で作成するのが一般的ですが、その他のアプリで作成されたデータファイルも使用可能です(はがき作成ソフトや「Access」などのデータベースソフトなど)。

当選者番号	当選者氏名	当選商品	発送予定月	発送予定日	〒	住所
A20501	渡辺好文	A4プリンター	9	20	191-0032	東京都日野市三沢
A20502	武藤美和	MP3レコーダー	10	1	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
A20503	今野和美	図書カード6枚	9	10	154-0011	東京都世田谷区上馬
A20504	野島礼	図書カード3枚	9	10	355-0042	埼玉県東松山市今泉
A20505	柴田康則	ポータブルテレビ	10	5	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町

(『データファイル』の例：Excel で作成しておく)

01章04節…まとめ

- ◆ 差し込み印刷に使う基本の Word 文書を「メイン文書」とよびます。
- ◆ 差し込み印刷に使う Excel リストを「データファイル」とよびます。
- ◆ 差し込まれた結果、1 件ごとに差し替えられる部分を「差し込みフィールド」とよびます。
- ◆ 差し込み印刷を使えば、一部のみを差し替えた文書を大量に作成することができるのです。

第02章:データファイルの作成

差し込み印刷で使用するデータファイル・一覧表は『リスト』とよばれる形式で作成されている必要があります。リストは、セル A1 より作成します。リストは、『フィールド名(項目名)』『レコード』『フィールド』という要素で構成された一覧表です。

02章01節…リストの定義

「リスト」とは、一番上に項目名を並べて下方向にデータを展開する一覧表のことを指します。項目名のことは[フィールド名]とよびます。1件分のデータ(1行分のデータ)のことは[レコード]とよびます。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	¥19,000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	¥6,000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	¥13,000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20,000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29,000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10,000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12,000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13,000

フィールド名

「淡野」さんのレコード

このリストのレコード数は
8件である

また、列のデータのことを[フィールド]とよびます。同じフィールド内のデータは、原則として同じデータ型で統一します。【データ型】とは、データの属性を表す情報です。

[数値型][日付型][時刻型][文字列型]などがあります。

会員番号	姓	性別	会場	クラス	生年月日	受領金
10010	沢	女	札幌	B	1979/2/27	¥19,000
10020	植松	女	福岡	A	1978/11/30	¥6,000
10030	高木	男	東京	A	1968/10/19	¥13,000
10040	町田	女	札幌	C	1977/12/2	¥20,000
10050	淡野	女	東京	C	1973/8/4	¥29,000
10060	和久井	女	福岡	C	1973/9/27	¥10,000
10070	山下	男	札幌	A	1984/8/28	¥12,000
10080	木田	女	札幌	C	1973/3/27	¥13,000

差し込み印刷で使用するデータファイルは、必ずリスト形式になっている必要がある。
セル A1 から作成を開始する。
(「範囲名」を利用することもできるがここでは触れない)

[姓]フィールドは【文字列】型で統一

[生年月日]フィールドは【日付】型で統一

[受領金]フィールドは【数値】型で統一

02章02節…データファイルの作成

(01) これから「データファイル」とする顧客リストを Excel で作成します。

作成したリストは色々な方法で出力し、活用する予定です。以下のようなリストを Excel で「Sheet1」に作成してください。「セル A1」から作成するようにします。
ふりがな欄(次ページ)は「PHONETIC」関数を使って作成しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	顧客番号	姓	名	姓ふりがな	名ふりがな	性別	郵便番号	住所	店舗	担当	入会日	2018更新	2019更新		
2	1001	東田	美樹	ひがしだ	みき	女	191-0032	東京都日野市三沢	池袋	佐々木	2016/11/21	○	×		
3	1002	河野	厚志	かわの	あつし	男	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町	横浜	江沢	2016/12/6	○	○		
4	1003	宮川	恵子	みやがわ	けいこ	女	154-0011	東京都世田谷区上馬	渋谷	堺	2017/2/3	○	○		
5	1004	輪島	里美	わじま	さとみ	女	355-0042	埼玉県東松山市今泉	大宮	川下	2017/5/22	○	○		
6	1005	久保田	真由子	くぼた	まゆこ	女	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町	川崎	鈴木	2017/5/23	×	×		
7	1006	猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう	男	239-0836	神奈川県横須賀市内川	横浜	藤井	2017/6/30	○	○		
8	1007	高野	あゆみ	たかの	あゆみ	女	243-0011	神奈川県厚木市厚木町	町田	森	2017/8/11	○	○		
9	1008	幸田	正文	こうだ	まさふみ	男	206-0013	東京都多摩市桜ヶ丘	池袋	佐々木	2017/8/27	×	×		
10	1009	石橋	由紀	いしばし	ゆき	女	257-0032	神奈川県秦野市河原町	町田	森	2017/8/30	○	○		
11	1010	三田	肇	みた	はじめ	男	350-0017	埼玉県川越市牛子	大宮	川下	2017/9/2	○	○		
12	1011	小野	栄太	おの	えいた	男	249-0005	神奈川県逗子市桜山	横浜	藤井	2017/12/13	○	×		
13	1012	内藤	幸助	ないとう	こうすけ	男	338-0011	埼玉県さいたま市中央区新中里	大宮	川下	2017/12/28	×	×		
14	1013	諸岡	さおり	もろおか	さおり	女	336-0022	埼玉県さいたま市南区白幡	浦和	山野	2018/2/20	×	×		
15	1014	吉本	和夫	よしもと	かずお	男	349-0226	埼玉県白岡市岡泉	浦和	山野	2018/3/21	○	○		
16	1015	坂本	洋子	さかもと	ようこ	女	152-0002	東京都目黒区目黒本町	渋谷	堺	2018/4/29	○	×		
17	1016	井ノ谷	さくら	いのたに	さくら	女	184-0003	東京都小金井市緑町	池袋	佐々木	2018/6/1	×	×		
18	1017	松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ	男	216-0001	神奈川県川崎市宮前区野川	川崎	鈴木	2018/7/3	○	○		
19	1018	圓川	ちえみ	そのかわ	ちえみ	女	351-0002	埼玉県朝霞市下内間木	大宮	川下	2018/8/1	○	○		

「Sheet1」のセル A1 以下に、データファイルとするリストを作成

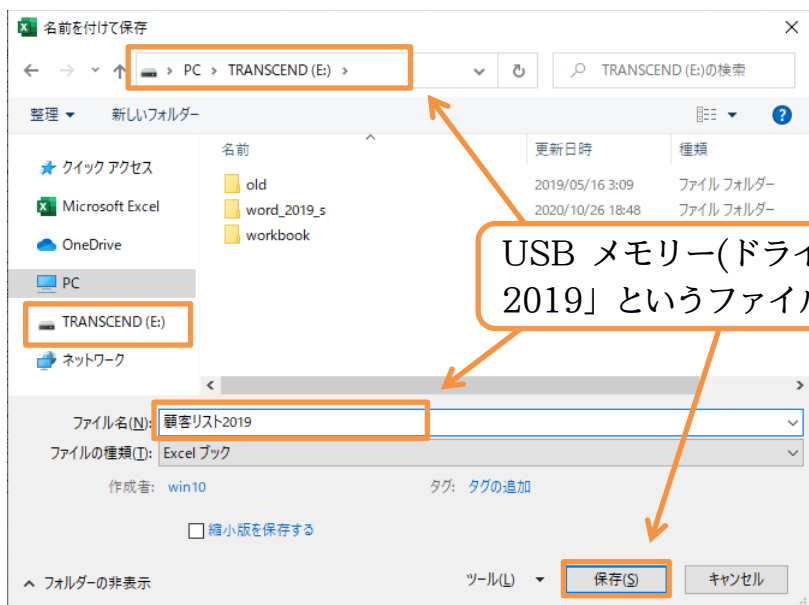
顧客番号	姓	名	姓ふりがな	名ふりがな	性別	郵便番号	住所	店舗	担当	入会日	2018更新	2019更新
1001	東田	美樹	ひがしだ	みき	女	191-0032	東京都日野市三沢	池袋	佐々木	2016/11/21	○	×
1002	河野	厚志	かわの	あつし	男	244-0003	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町	横浜	江沢	2016/12/6	○	○
1003	宮川	恵子	みやがわ	けいこ	女	154-0011	東京都世田谷区上馬	渋谷	堺	2017/2/3	○	○
1004	輪島	里美	わじま	さとみ	女	355-0042	埼玉県東松山市今泉	大宮	川下	2017/5/22	○	○
1005	久保田	真由子	くぼた	まゆこ	女	226-0001	神奈川県横浜市緑区東本郷町	川崎	鈴木	2017/5/23	×	×
1006	猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう	男	239-0836	神奈川県横須賀市内川	横浜	藤井	2017/6/30	○	○
1007	高野	あゆみ	たかの	あゆみ	女	243-0011	神奈川県厚木市厚木町	町田	森	2017/8/11	○	○
1008	幸田	正文	こうだ	まさふみ	男	206-0013	東京都多摩市桜ヶ丘	池袋	佐々木	2017/8/27	×	×
1009	石橋	由紀	いしばし	ゆき	女	257-0032	神奈川県秦野市河原町	町田	森	2017/8/30	○	○
1010	三田	肇	みた	はじめ	男	350-0017	埼玉県川越市牛子	大宮	川下	2017/9/2	○	○
1011	小野	栄太	おの	えいた	男	249-0005	神奈川県逗子市桜山	横浜	藤井	2017/12/13	○	×
1012	内藤	幸助	ないとう	こうすけ	男	338-0011	埼玉県さいたま市中央区新中里	大宮	川下	2017/12/28	×	×
1013	諸岡	さおり	もろおか	さおり	女	336-0022	埼玉県さいたま市南区白幡	浦和	山野	2018/2/20	×	×
1014	吉本	和夫	よしもと	かずお	男	349-0226	埼玉県白岡市岡泉	浦和	山野	2018/3/21	○	○
1015	坂本	洋子	さかもと	ようこ	女	152-0002	東京都目黒区目黒本町	渋谷	堺	2018/4/29	○	×
1016	井ノ谷	さくら	いのたに	さくら	女	184-0003	東京都小金井市緑町	池袋	佐々木	2018/6/1	×	×
1017	松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ	男	216-0001	神奈川県川崎市宮前区野川	川崎	鈴木	2018/7/3	○	○
1018	圓川	ちえみ	そのかわ	ちえみ	女	351-0002	埼玉県朝霞市下内間木	大宮	川下	2018/8/1	○	○

- ※[姓][名]にはふりがな欄を作成しておく/名前を入力方法(漢字の読み情報)は次ページ
- ※PHONETIC 関数の結果を「ひらがな」とするために、漢字セルの B~C 列には[ふりがなの設定: ひらがな]をセットしておこう
- ※[住所]は「郵便番号」を入力して変換すると表示される

姓	名	姓ふりがな	名ふりがな
東田	美樹	ひがしだ	みき
河野	厚志	かわの	あつし
宮川	恵子	みやがわ	けいこ
輪島	里美	わじま	さとみ
久保田	真由子	くぼた	まゆこ
猪俣	雄一郎	いのまた	ゆういちろう
高野	あゆみ	たかの	あゆみ
幸田	正文	こうだ	まさふみ
石橋	由紀	いしばし	ゆき
三田	肇	みた	はじめ
小野	栄太	おの	えいた
内藤	幸助	ないとう	こうすけ
諸岡	さおり	もろおか	さおり
吉本	和夫	よしもと	かずお
坂本	洋子	さかもと	ようこ
井ノ谷	さくら	いのたに	さくら
松田	幸弘	まつだ	ゆきひろ
園川	ちえみ	そのかわ	ちえみ

(拡大：ふりがな情報)

(02) このファイルをUSB メモリー(ドライブ)などに「顧客リスト 2019」というファイル名で保存してください。保存後は Excel を終了させます。



02章03節…まとめ

- ◆ Word 文書の一部をどのように差し替えるか、を記憶しておくのが『データファイル』です。データファイルは Excel で作成することが一般的です。
- ◆ データファイルは、Excel シートのセル A1 から作成しておきます。作成したファイルは保存しておきます。
- ◆ データファイルはリスト形式のルールに則して作成しておく必要があります。
- ◆ 作成したデータファイルは何度も使い回すことができます。

第03章:差し込み印刷の完了(レター)

03章01節…レター型差し込み印刷の実行

下のような文面を原本(メイン文書)として、赤枠の個所を差し替えた複数ページある文書を作成する予定です。赤枠の個所には「顧客リスト 2019」に入力されているデータを使用します。この差し替えさせる赤枠の個所を『差し込みフィールド』とよびました。

赤枠部分を『差し込みフィールド』とする

秋の新製品が入荷しました

〇〇 〇〇様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートの〇〇です。本日は〇〇様に耳寄りな情報をご連絡させていただきます。

当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。〇〇店へお越しの際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれなく 500 円分の商品クーポンを発行させていただきます。

なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート〇〇店 担当〇〇 有効期限 2019 年 9 月末日

(01)『データファイル』はすでに作成済みです(Excel で作成)。

ここでは Word 側で『メイン文書』を作成します。以下のように入力してください。

「はがき」サイズ、余白は「上下左右：10mm」を使っています。

あとで「**」を『差し込みフィールド』に変更する予定です。

さて、この文書を「秋の新製品 2019A」という名前で保存しておきましょう。

秋の新製品が入荷しました

**様

いつも当店をご利用いただきましてまことにありがとうございます。

Takada マートの**です。本日は**様に耳寄りな情報をご連絡させていただき
ます。

当店ではただいまクーポンキャンペーンを開催しております。**店へお越しの
際にはサービスカウンターにてこのはがきをご提示ください。もれなく 500 円
分の商品クーポンを発行させていただきます。

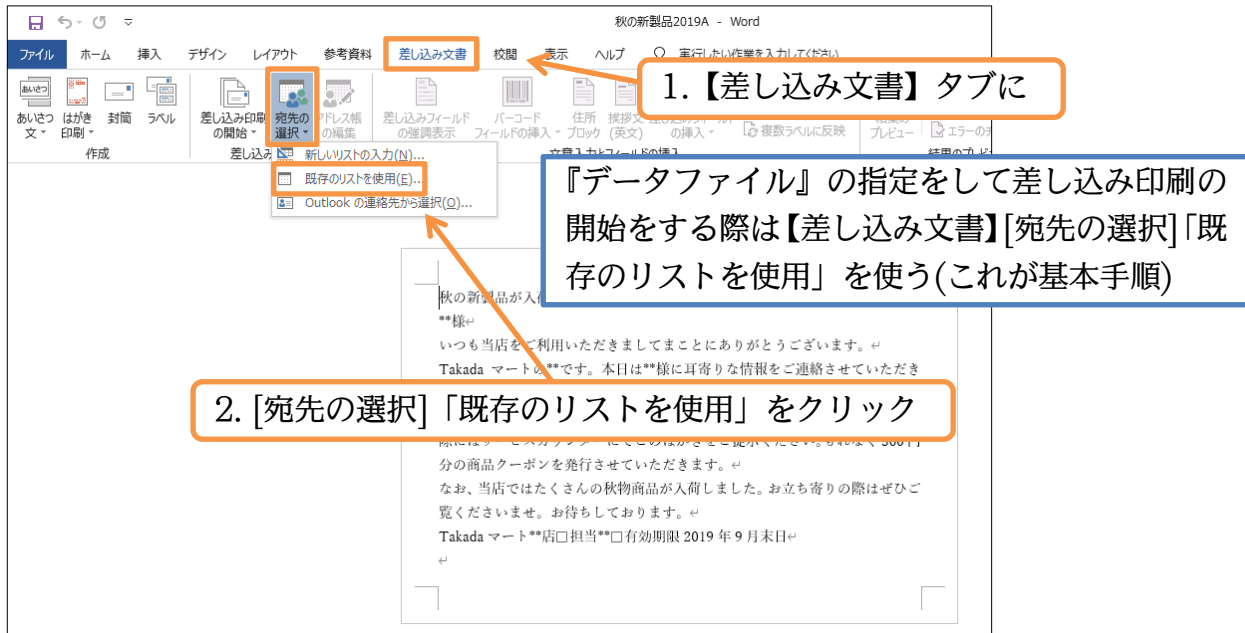
なお、当店ではたくさんの秋物商品が入荷しました。お立ち寄りの際はぜひご
覧くださいませ。お待ちしております。

Takada マート**店 担当** 有効期限 2019 年 9 月末日

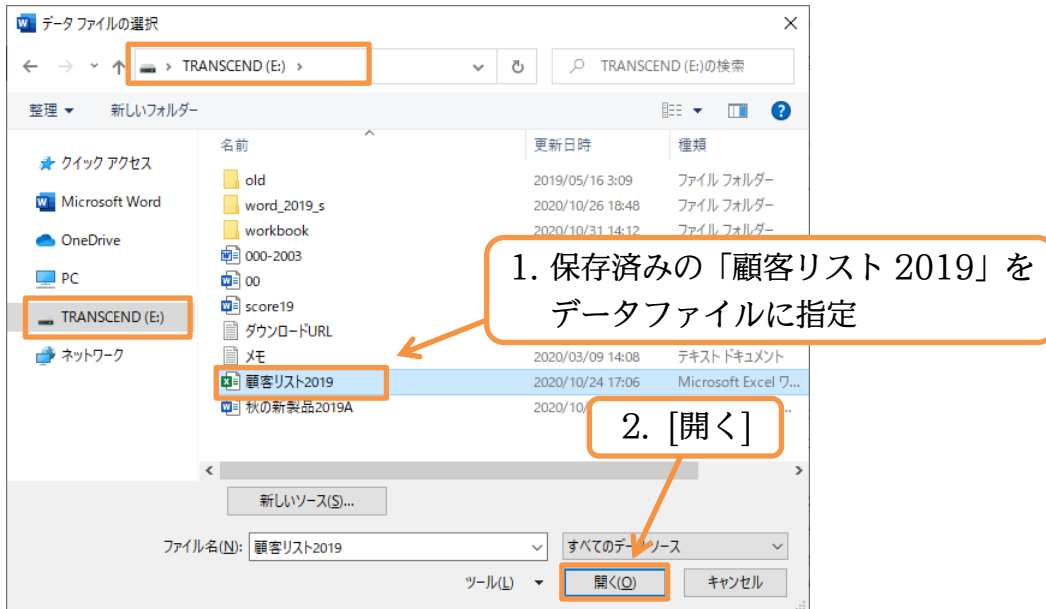
The screenshot shows the Microsoft Word interface. The title bar indicates the document is named "秋の新製品2019A - Word". The ribbon includes "ファイル", "ホーム", "挿入", "デザイン", "レイアウト", "参考資料", "差し込み文書", "校閲", "表示", and "ヘルプ". A blue-bordered text box on the left contains the instruction: "入力後は「秋の新製品 2019A」というファイル名で保存しておく". The main document area displays the text from the previous block, with the title "秋の新製品が入荷しました" and the recipient name "**様" highlighted in blue.

(02) 差し込み印刷をする際には、『メイン文書』となる下書きを入力した状態から【差し込み文書】タブより『データファイル』の指定をします。

[宛先の選択]「既存のリストを使用」をクリックし、データファイルを指定します。

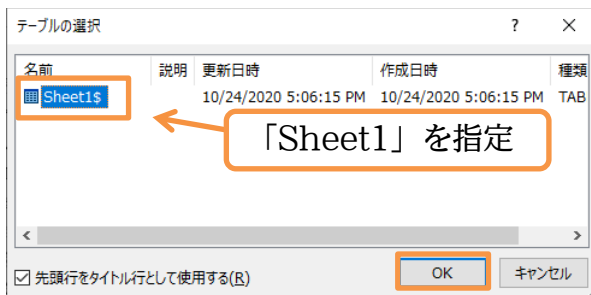


(03) 「顧客リスト 2019」をデータファイルに指定して[開く]をクリックしてください。



(04) データファイルが存在しているワークシートを指定します。

「Sheet1」を指定してOKします。



- (05) 『データファイル』の指定が完了しました。続けて『差し込みフィールド』の場所を指定します。「様」の前に、「顧客リスト 2019」に入力されている「姓」フィールドが入るようにセットします。「**」を選択してから[差し込みフィールドの挿入](下)をクリックします。データファイルに存在している項目一覧が表示されます。「姓」を選びましょう。

1. 「様」の前の「**」を選択

「**」を削除し、そこにカーソルを置いておいても OK


「2018 更新」のように数値で始まるフィールドには「M_」が付いて表示される

2. [差し込みフィールドの挿入](下)から「姓」を選択

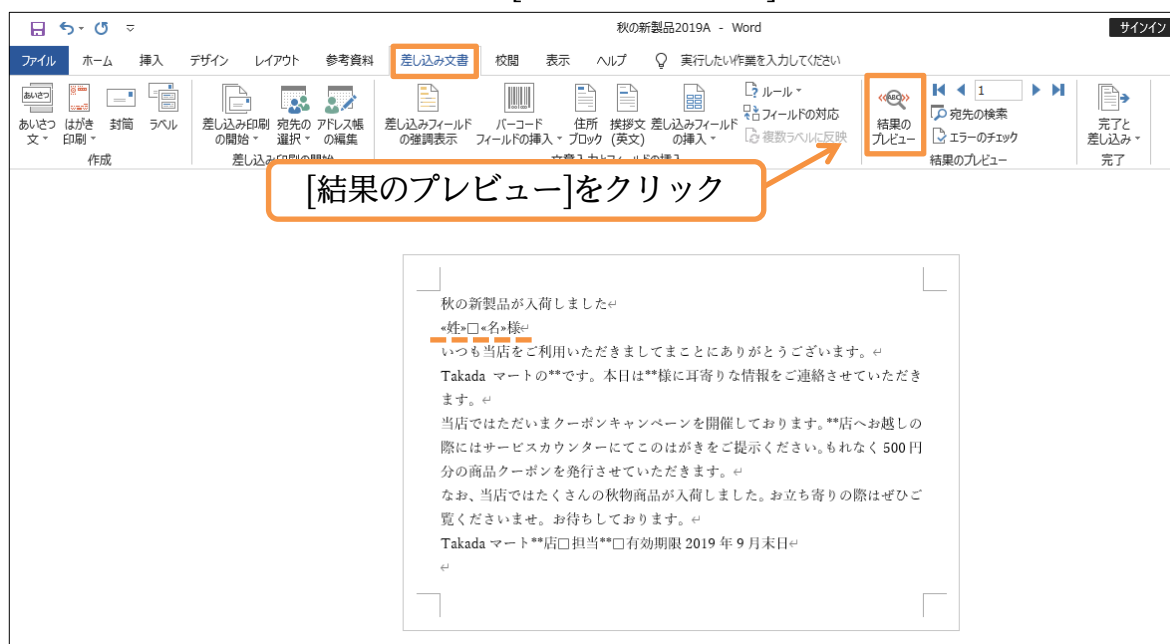
- (06) 差し込みフィールド《姓》が「様」の前に入りました。差し込み印刷時には、この部分が実際のデータに置き換わります。続けてひとつ空白を入れてから、「名」フィールドを追加してください。

1. カーソルを「様」の前へ。
ここで空白を入れておく。

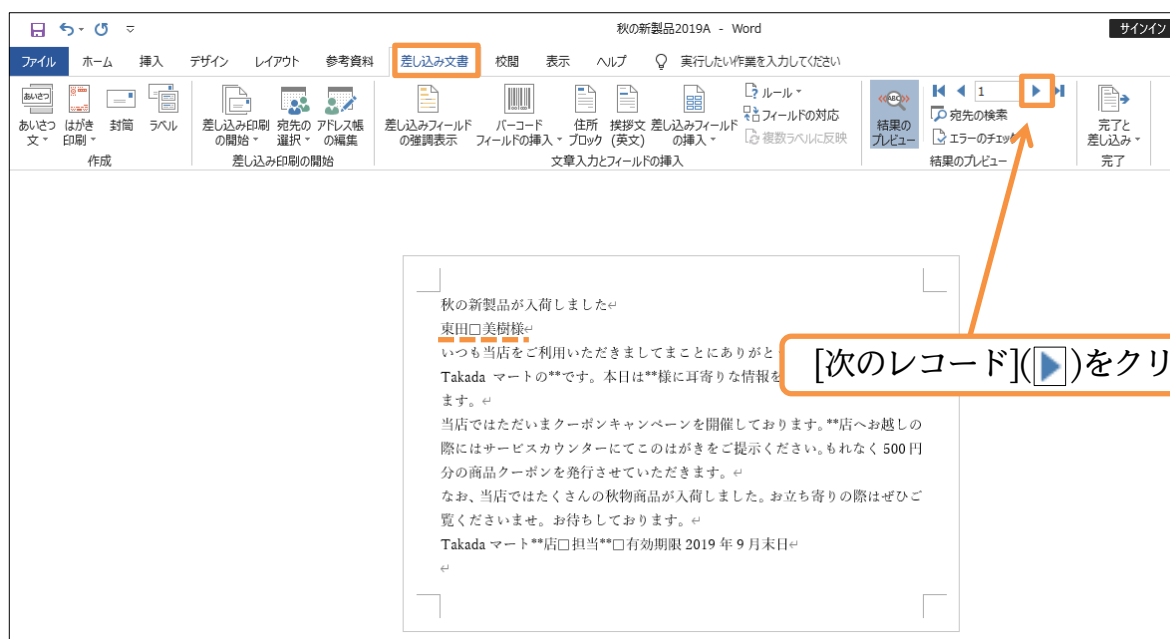
2. [差し込みフィールドの挿入]から「名」を選択

スペース記号は[編集記号の表示/非表示]()をオンにしておかないと表示されないので注意

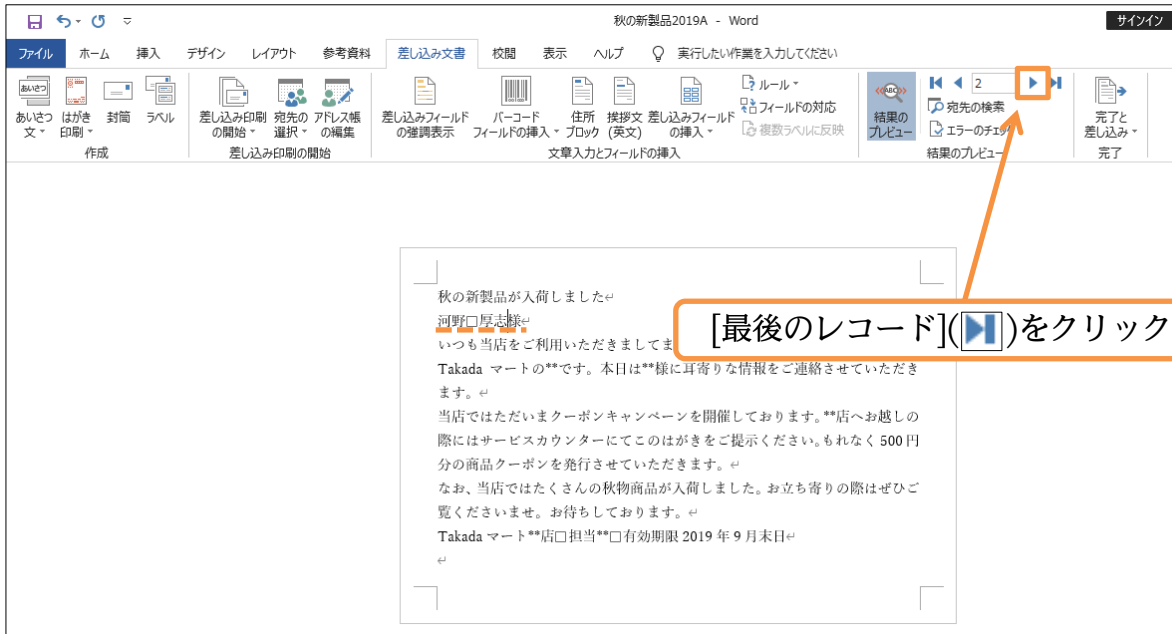
(07) このように『差し込みフィールド』は《》で囲まれます。続けて、実際にはどう差し込まれるのかを画面で確認します。[結果のプレビュー]をクリックして確認しましょう。



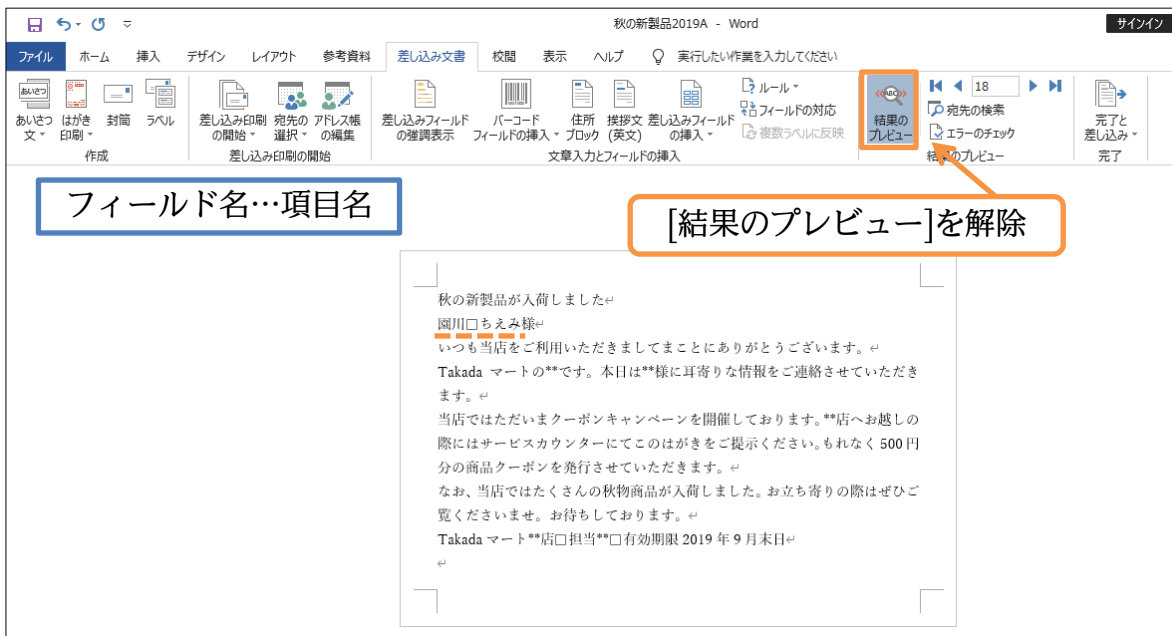
(08) 1枚目(1件目・1部目)の状態が画面に表示されました。さらに[次のレコード](▶)をクリックすると2件目の状態が表示されます。クリックしてください。



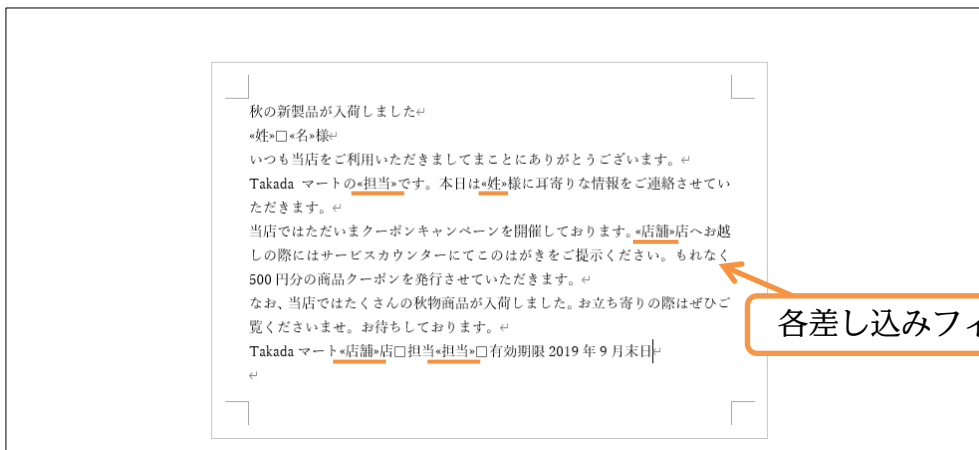
(09) 2件目のデータが表示されました。今度は[最後のレコード](▶)まで進めましょう。



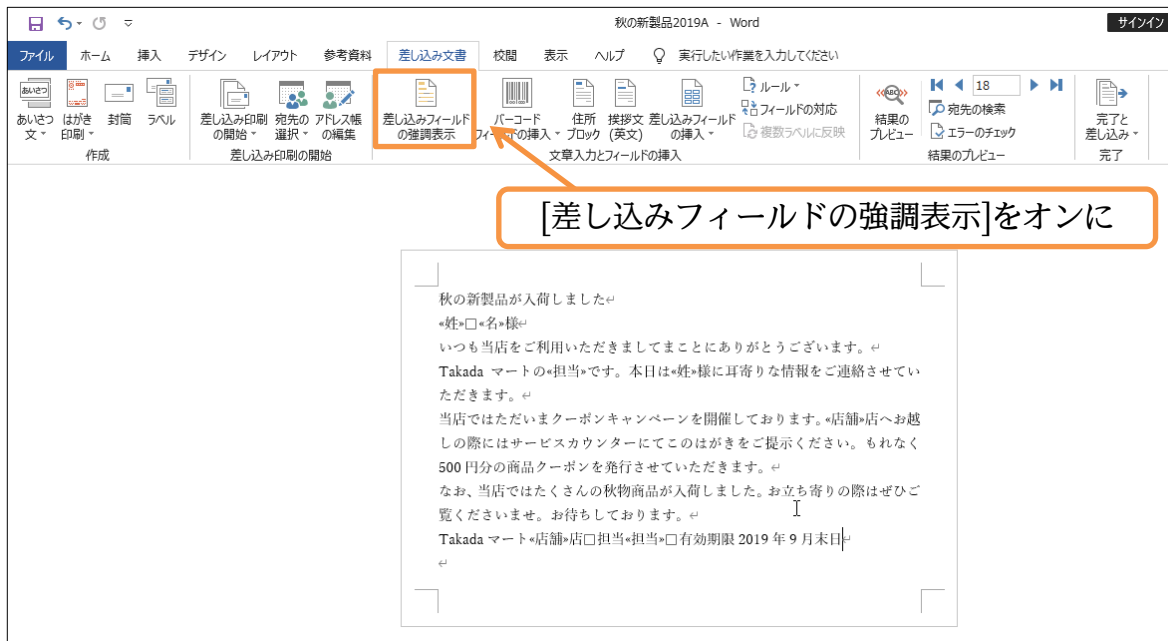
(10) 最後である 18 件目のレコードが表示されました。さて[結果のプレビュー]は解除してください。差し込みフィールドが「フィールド名」で表示される状態に戻ります。



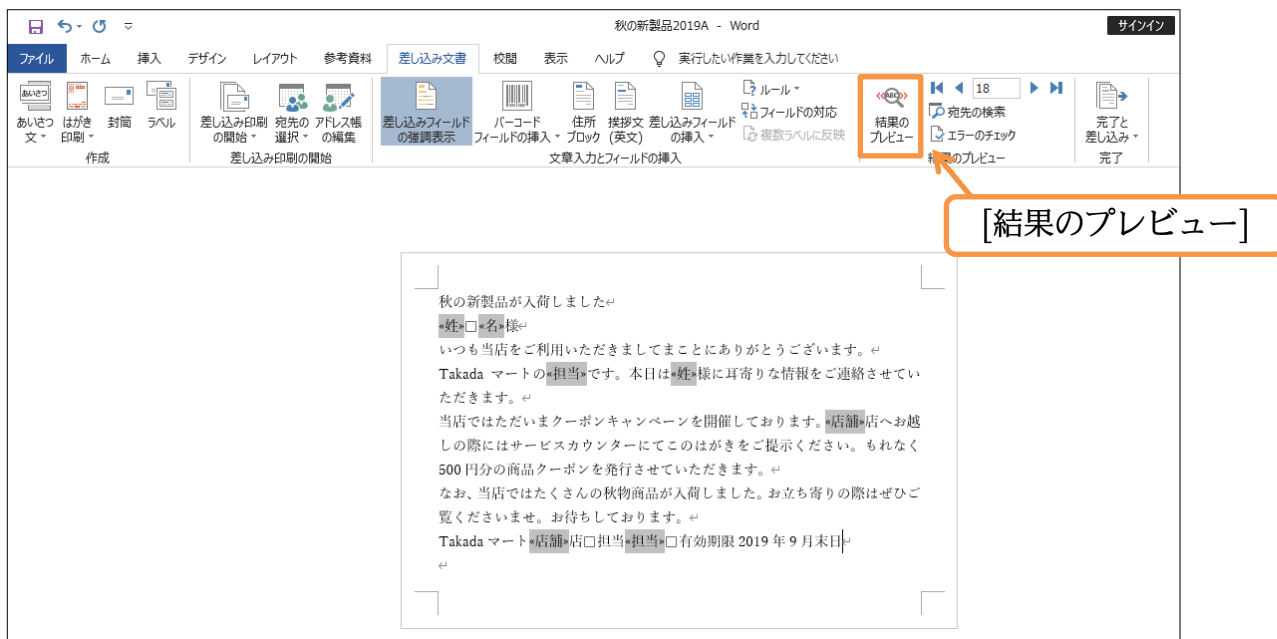
(11) 他の場所へも、下図を参考にして各差し込みフィールドをレイアウトしてください。



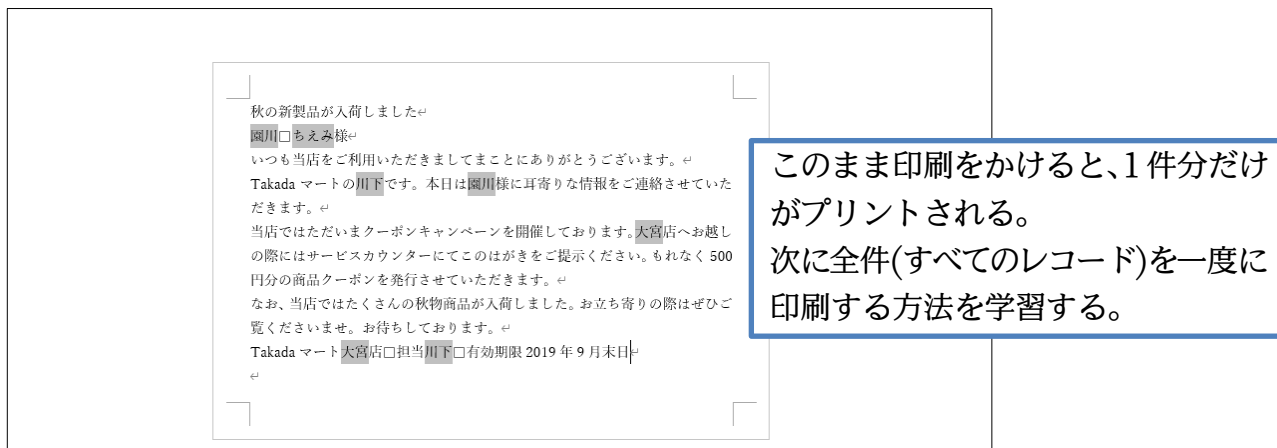
(12) [差し込みフィールドの強調表示]をオンにすると、『差し込みフィールド』がグレー表示になり見やすくなります。オンにしておきましょう。



(13) 『差し込みフィールド』がグレー表示になりました。実際に1件分の結果を表示してみましょう。

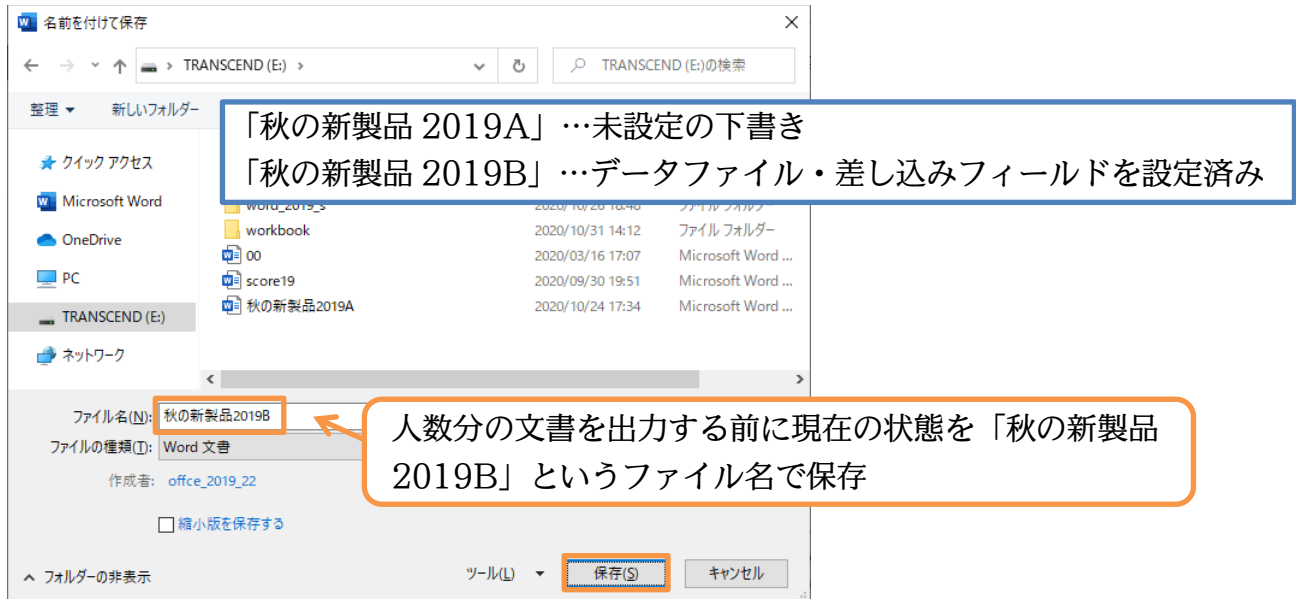


(14) この状態で[印刷]をすると、ひとり分(レコード1件分)しか印刷されません。



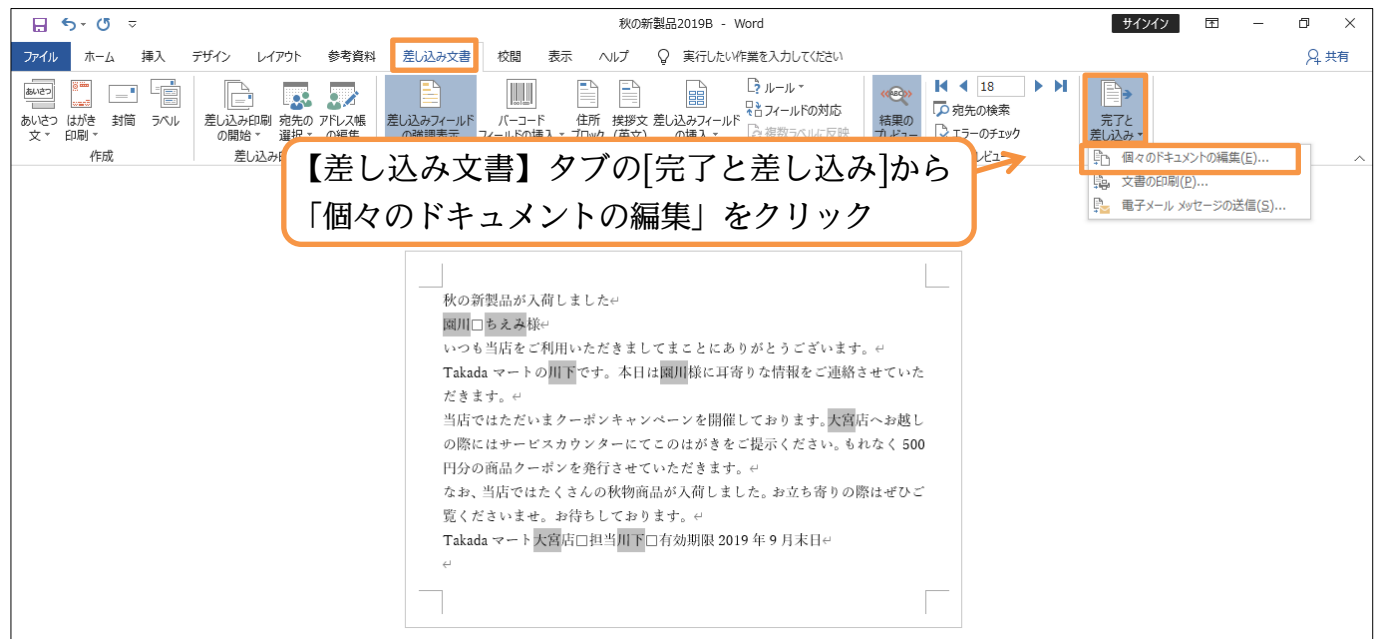
03章02節…差し込みを完了させる

(01) データファイルである「顧客リスト 2019」には 18 件(18 人分)入力されていましたが、現在は 1 件分・1 部しか表示されていません。次に人数分の文書を作成・出力します。出力前に現在の状態を「秋の新製品 2019B」というファイル名で保存しておいてください。

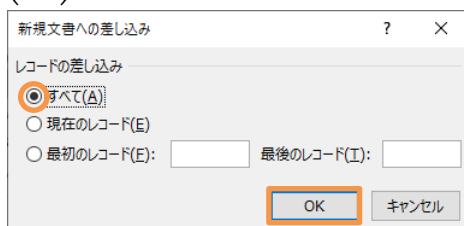


(02) 出力作業を開始します。【差し込み文書】タブの[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」をクリックします。

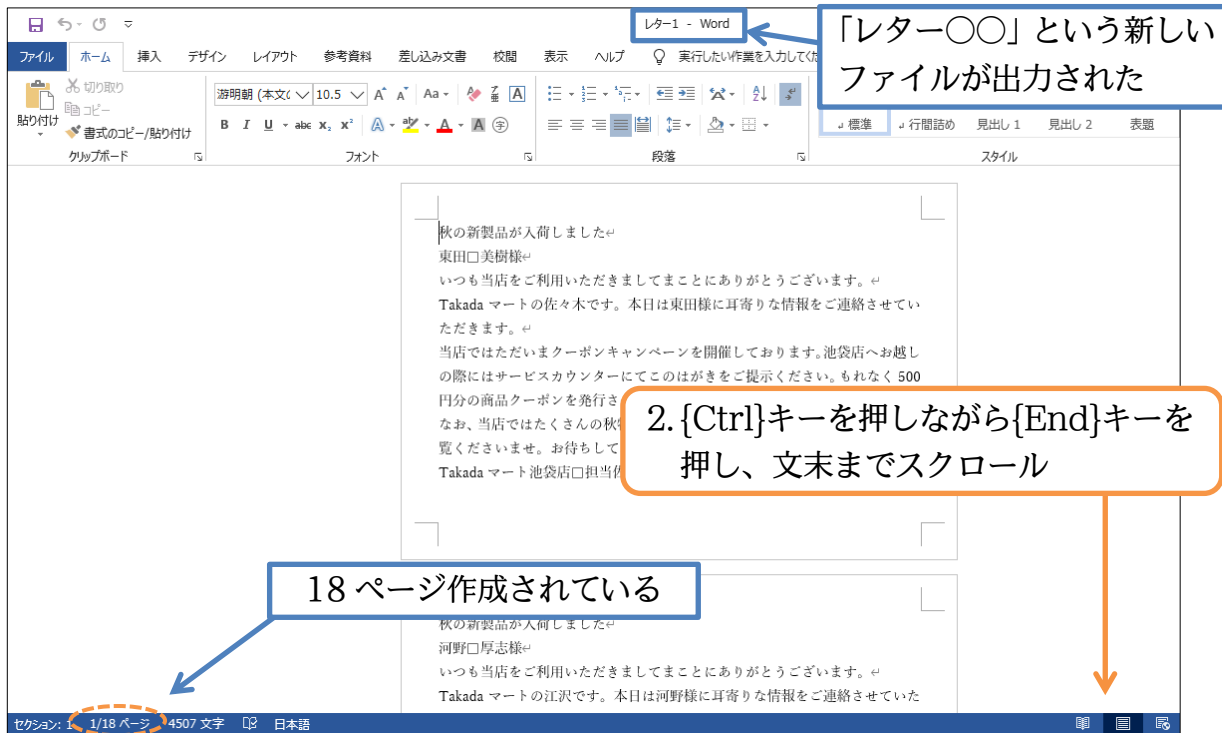
なお「文書の印刷」を選択した場合には、18 件分が即時プリントされます。



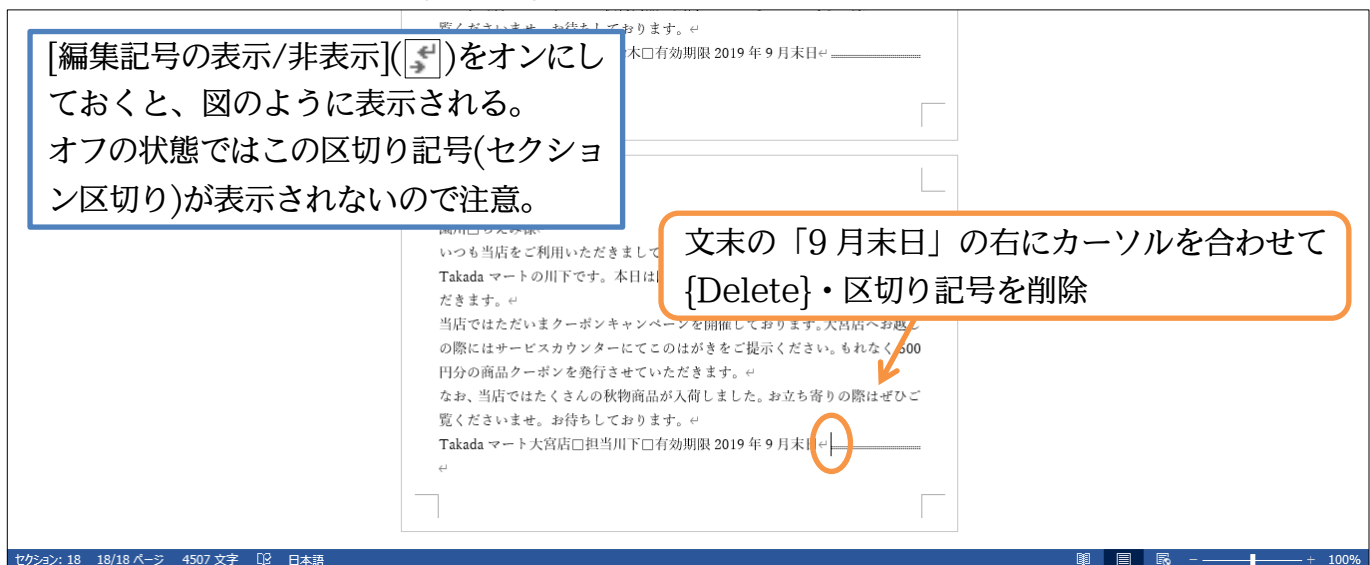
(03) 18 件分出力します。「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。



- (04) 以下のように、「レター〇〇」という新しい文書ファイルが出力されました。さて一番下までスクロールしてください。もしくは{Ctrl}キーを押しながら{End}キーを押して文書の最後へ移動してください。



- (05) 1 枚の白紙ページが余計に作成されてしまう場合があります。これは末尾に作成される[セクション区切り]記号を削除すると解決します。念のために 18 ページ末の「9 月末日」の右にカーソルを合わせて{Delete}し、区切り記号を削除しておきましょう。

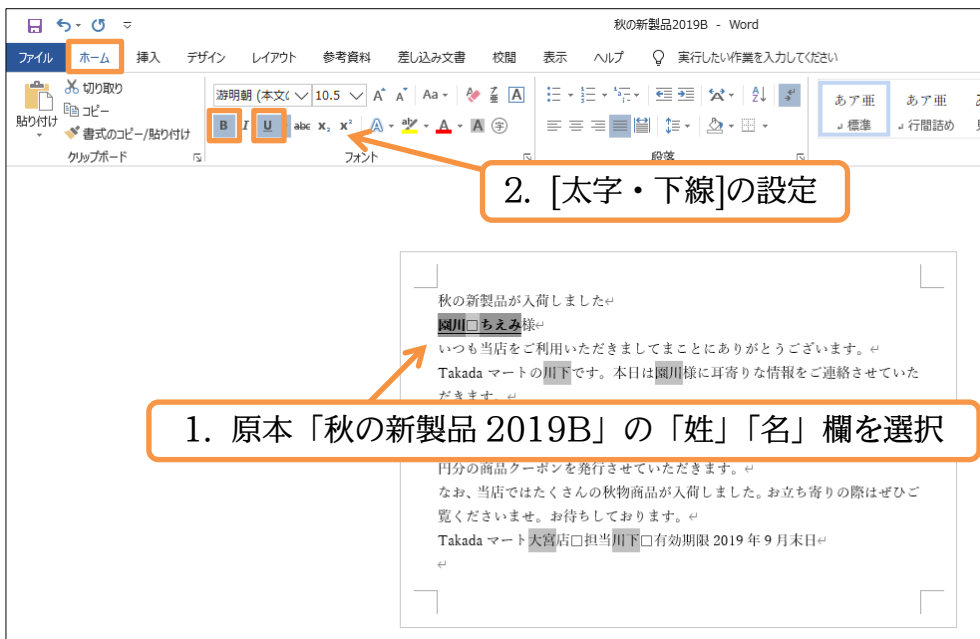


(06) 出力した「レター〇〇」から、原本である「秋の新製品 2019B」に戻ってください。
タスクバーを使います。

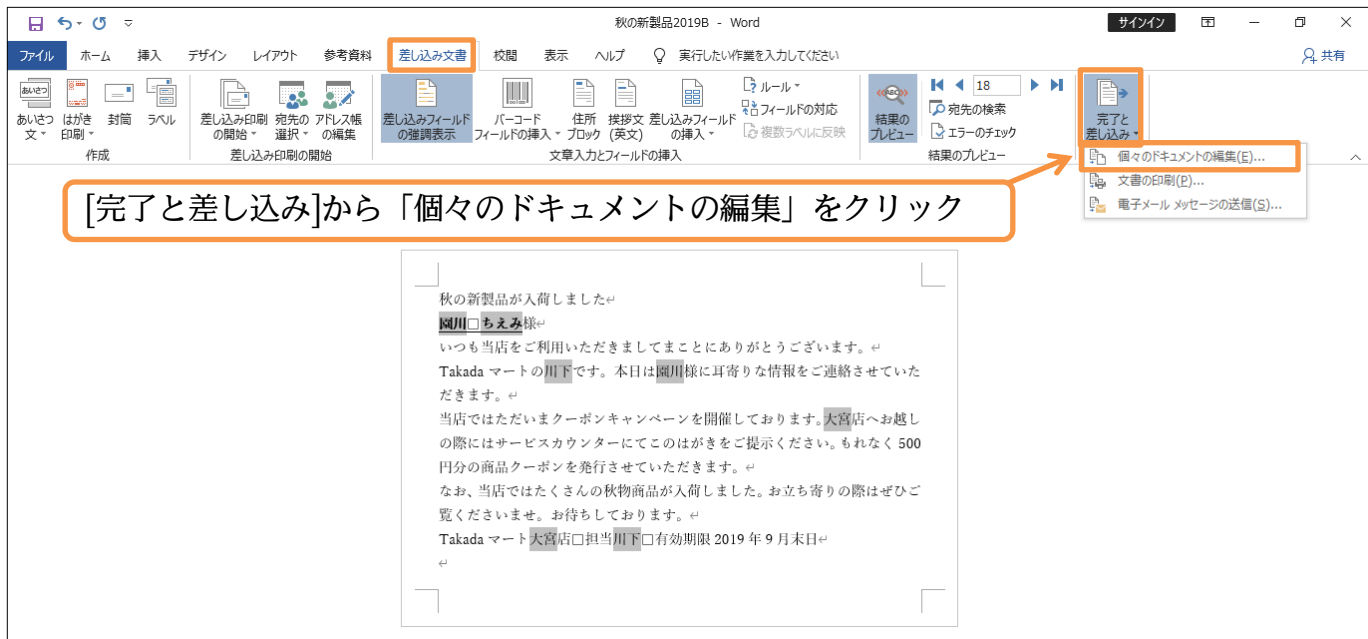


03章03節…再出力：差し込みしなおす

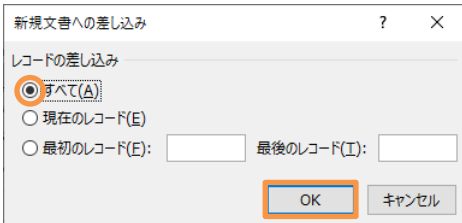
(01) 2行目の「姓」「名」欄を、太字・下線付きで出力したかったと仮定します。
その場合は原本側で修正し、出力しなおすのです。原本側の「姓」「名」に[太字・下線]を設定してください。差し込みフィールドもドラッグで選択することができます。



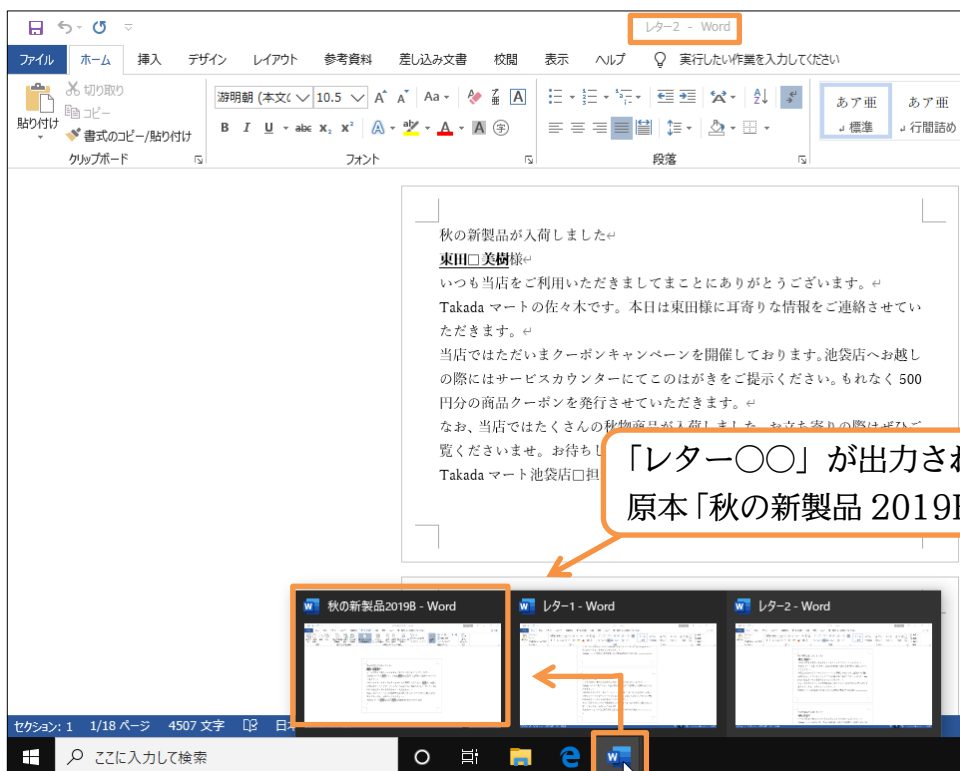
(02) 原本(秋の新製品 B)の差し込みフィールドを修正してから[完了と差し込み][個々のドキュメントの編集]を使います。



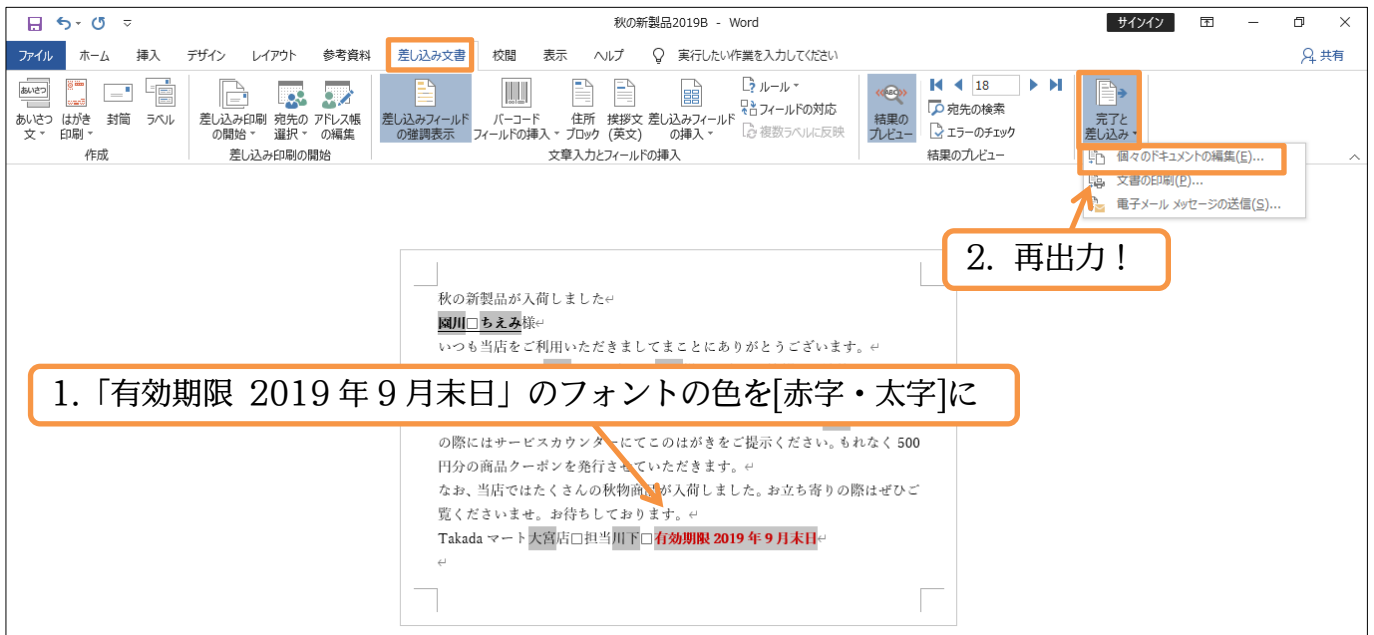
(03) 18件分を再出力します。「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。



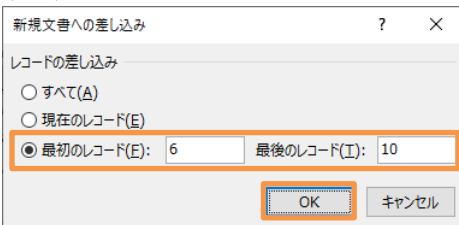
(04) 新しい「レター〇〇」という出力結果が作成されました。「姓」「名」が太字・下線付きになった状態で再出力されたのです。再出力する際は今のように原本のファイル・「メイン文書」へ戻り、修正してから再出力するのです。再び原本に戻ってください。



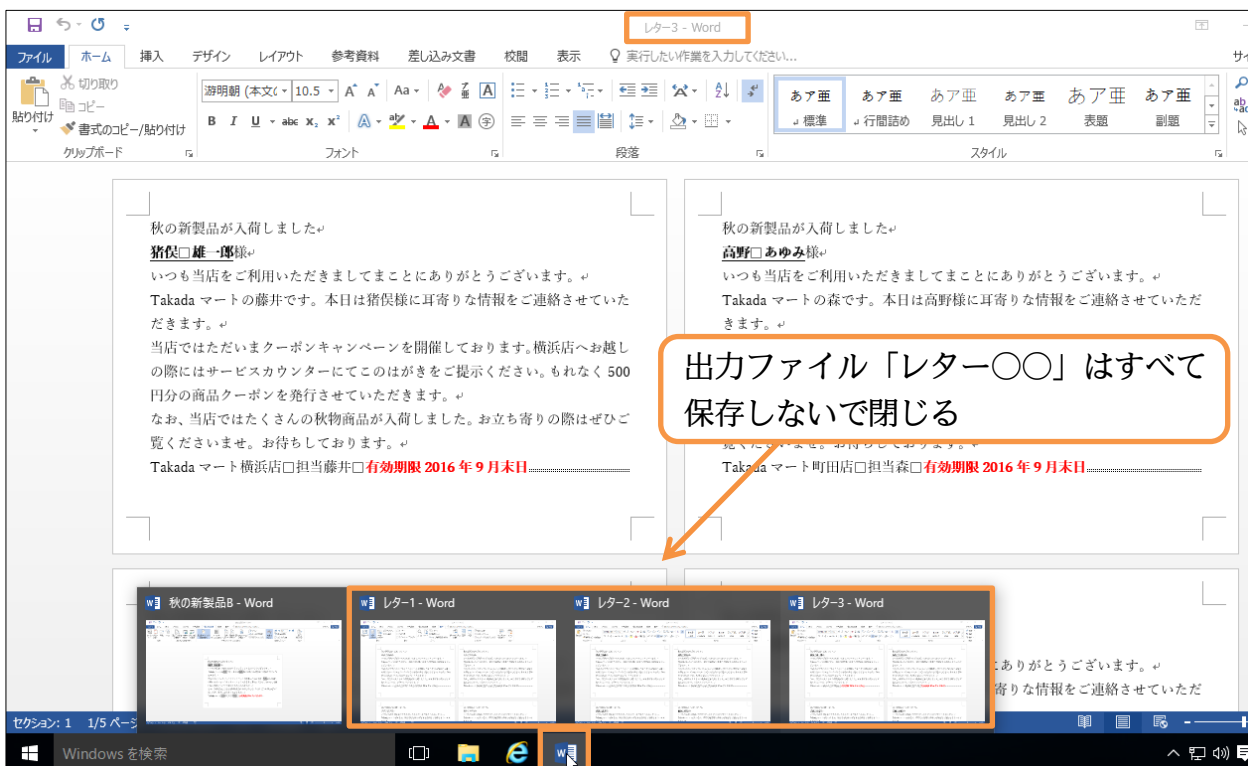
(05) 練習です。末尾にある「有効期限 2019年9月末日」を[赤字・太字]にして再出力しましょう。



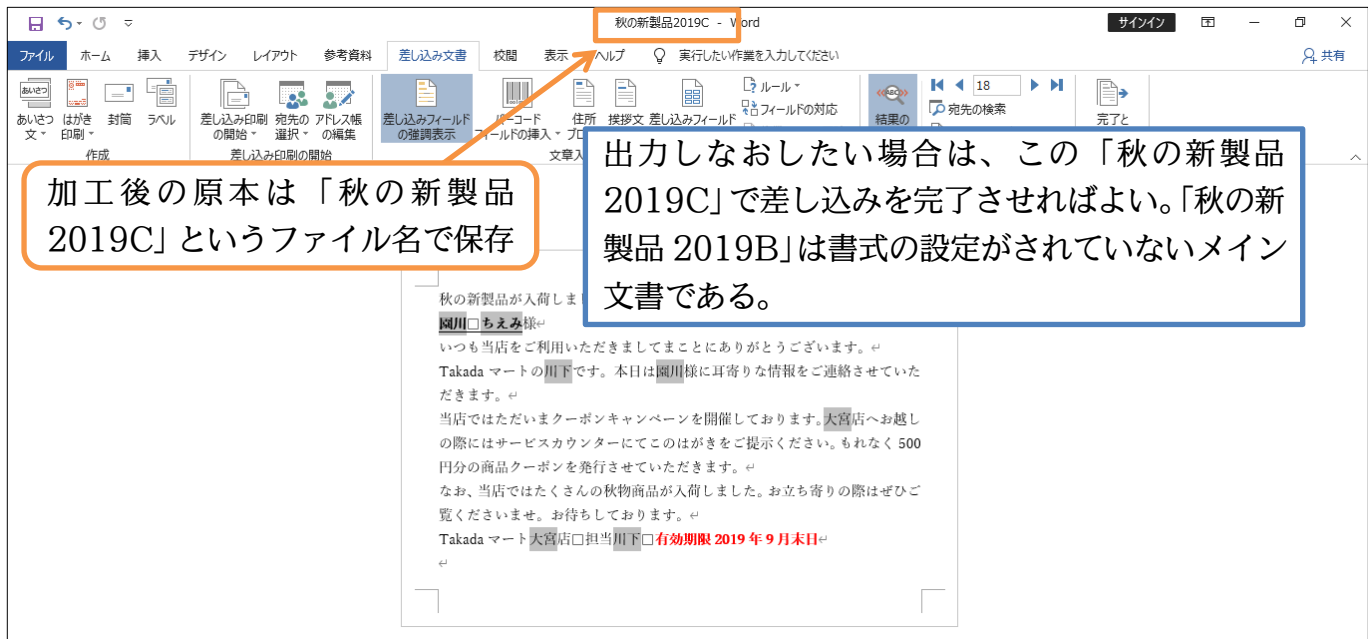
(06) 今回は全件出力するのではなく、6件目から10件目までの5件だけを出力します。



(07) 5件分出力されました。さて、出力結果である「レター○○」はすべて保存しないで閉じましょう。原本ファイルである「秋の新製品 2019B」は残しておきます。



(08) 加工後の原本は「秋の新製品 2019C」というファイル名に変更して保存しましょう。
保存後は Word を終了します。



03章04節…まとめ

- ◆ 差し込み印刷は「①下書き(メイン文書の作成)」「②データファイルの指定」「③差し込みフィールドの指定」「④差し込みの完了」の流れで実行します。
- ◆ 差し込み印刷を完了すると、出力結果は新しい文書ファイルとして表示されます。
- ◆ 差し込みをしなおす際には原本を修正してから差し込みを完了させます(再出力)。

03章05節…練習問題

洋形 2 号の用紙(幅 162mm×高さ 114mm)を使って、以下のような封筒を作成しましょう。余白には「狭い」を使っています。フォントには「BIZ UDP 明朝 Medium」を使っています。

データファイルには「顧客リスト 2019」を用いています。全部で 18 件です。
すべて同じ住所から発送します(《店舗》名の欄は部ごとに差し替える)。

〒191-0032

東京都日野市三沢

東田 美樹 様

〒244-0003

神奈川県横浜市

戸塚区戸塚町 5678-9

Takada マート お客様センター(発送元)

ご登録店舗…池袋店

(1 枚目)

〒244-0003

神奈川県横浜市戸塚区戸塚町

河野 厚志 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区戸塚町 5678-9
Takada マート お客様センター(発送元)
ご登録店舗…横浜店

(2 枚目)

〒154-0011

東京都世田谷区上馬

宮川 恵子 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区戸塚町 5678-9
Takada マート お客様センター(発送元)
ご登録店舗…渋谷店

(3 枚目)

〒355-0042

埼玉県東松山市今泉

輪島 里美 様

〒244-0003
神奈川県横浜市
戸塚区戸塚町 5678-9
Takada マート お客様センター(発送元)
ご登録店舗…大宮店

(4 枚目・以下略)

03章06節…練習問題

「顧客リスト 2019」を使い以下のような2ページセットの文書を作成してください。
B5サイズで、余白は上下左右20mmです。フォントは「HG 正楷書体-PRO」です。

2020年8月2日

東田 美樹 様

Takada マート 池袋店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当
店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2020年8月末日がご利用
期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に
必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと
交換させていただきます。お持ちのポイントは、2020年11月末日まで
に更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポ
イントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2020年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、
もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお
早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書	1枚
お試しチケット	2枚
お得クーポン	1セット

以上

(1セット目,1ページ目)

更新申込書

⑨太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1001
お客様氏名	<u>東田 美樹</u> 様
お客様登録済み住所	<u>191-0032</u> <u>東京都日野市三沢</u>
変更後住所 (無変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書)	
最寄りの店舗	<u>池袋</u> 店
登録担当者	<u>佐々木</u>
記入日	年 月 日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(1 セット目,2 ページ目)

2020年8月2日

河野 厚志 様 Takada マート 横浜店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2020年8月末日にご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2020年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2020年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書・・・・・・・・ 1枚
お試しチケット・・・・ 2枚
お得クーポン・・・・・・ 1セット

以上

(2セット目,1 ページ目)

更新申込書

④太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1002
お客様氏名	河野 厚志 様
お客様登録済み住所	244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町
変更後住所 (無変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書)	
最寄りの店舗	横浜 店
登録担当者	江沢
記入日	年 月 日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(2セット目,2 ページ目)

2020年8月2日

宮川 恵子 様 Takada マート 渋谷店

会員カード更新のお願い

拝啓

残暑の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は当店を御利用いただき御厚情のほど、心より御礼申し上げます。

さて、現在お客様がお使いの会員カードは2020年8月末日ご利用期限となっております。次回のご来店時に同封の別紙「更新申込書」に必須事項をご記入の上お持ちいただきますと、無料にて新会員カードと交換させていただきます。お持ちのポイントは、2020年11月末日までに更新された場合に新カードへと引き継がれます。それを過ぎますとポイントが失効となってしまいますのでご注意ください。

なお、2020年8月25日までに更新手続きをしていただいた方には、もれなく2,000ポイントをプレゼントさせていただきます。ぜひともお早めにお手続きくださいませ。

敬具

記

更新申込書・・・・・・・・ 1枚
お試しチケット・・・・ 2枚
お得クーポン・・・・・・ 1セット

以上

(3セット目,1 ページ目)

更新申込書

④太枠のみご記入ください。

お客様会員番号	No. 1003
お客様氏名	宮川 恵子 様
お客様登録済み住所	154-0011 東京都世田谷区上馬
変更後住所 (無変更時は「なし」)	
ご署名欄(楷書)	
最寄りの店舗	渋谷 店
登録担当者	塚
記入日	年 月 日
更新手続日	
引継ポイント	

この用紙は次回来店時にお持ちくださいませ。

(3セット目,2 ページ目・以下略)

第04章:名簿の利用

04章01節…<レター型>差し込み印刷の復習

(01) 以下のようなデータファイル「中間試験結果 2019 春」を作成してください。

保存場所にはあなたが使用している記憶メディアを指定してください。

受験番号	姓	名	国語	英語	数学	理科	社会	3科目合計	5科目合計	理科選択	社会選択
1001	東田	美樹	44	92	53	57	65	189	311	生物	日本史
1002	河野	厚志	62	91	27	62	77	180	319	化学	地理
1003	宮川	恵子	90	75	81	79	80	246	405	生物	地理
1004	輪島	里美	33	32	38	75	71	103	249	物理	日本史
1005	久保田	真由子	57	73	77	75	43	207	325	化学	世界史
1006	猪俣	雄一郎	93	70	64	89	33	227	349	化学	地理
1007	高野	あゆみ	40	57	58	61	58	155	274	物理	世界史
1008	幸田	正文	35	65	53	85	29	153	267	生物	地理
1009	石橋	由紀	25	44	85	63	78	154	295	物理	日本史
1010	三田	肇	87	79	39	93	83	205	381	化学	世界史
1011	小野	栄太	30	90	80	33	30	200	263	生物	地理
1012	内藤	幸助	60	40	74	58	64	174	296	化学	日本史
1013	諸岡	さおり	48	86	38	50	50	172	272	物理	世界史
1014	吉本	和夫	45	46	45	57	82	136	275	生物	地理
1015	坂本	洋子	72	70	52	90	83	194	367	物理	地理
1016	井ノ谷	さくら	83	90	71	87	58	244	389	化学	日本史
1017	松田	幸弘	74	81	41	71	83	196	350	化学	日本史
1018	園川	ちえみ	82	42	85	80	67	209	356	生物	世界史

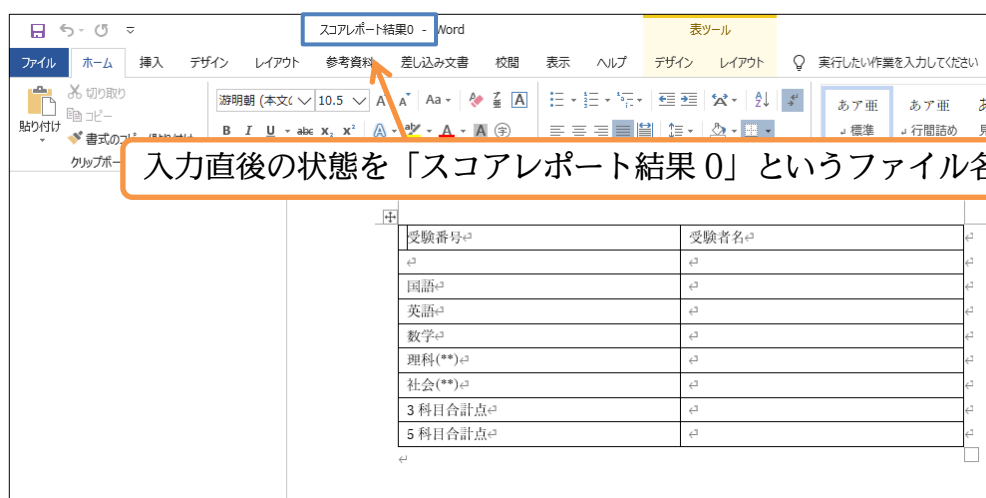
このリストを、下図のようなレイアウトで Word 側から出力する予定です。

受験番号	受験者名
1001	東田 美樹
国語	44
英語	92
数学	53
理科(生物)	57
社会(日本史)	65
3科目合計点	189
5科目合計点	311
受験番号	受験者名
1002	河野 厚志
国語	62
英語	91
数学	27
理科(化学)	62
社会(地理)	77
3科目合計点	180
5科目合計点	319
受験番号	受験者名
1003	宮川 恵子
国語	90
英語	75
数学	81
理科(生物)	79
社会(地理)	80
3科目合計点	246
5科目合計点	405

(将来図)

(02) 以下のように9行2列の表を作成してください。カッコ内(**)には各選択科目を入れる予定です。作成後は「スコアレポート結果0」というファイル名で保存してください。

受験番号	受験者名
国語	
英語	
数学	
理科(**)	
社会(**)	
3科目合計点	
5科目合計点	



(03) 差し込み印刷用のデータファイルとして「中間試験結果 2019 春」を登録してください。また以下のように差し込みフィールドを設定してください。なお「3科目合計」のように数字で始まるフィールドには、先頭部に「M_」が表示されますが気にする必要はありません。

受験番号	受験者名
«受験番号»	«姓» «名»
国語	«国語»
英語	«英語»
数学	«数学»
理科(«理科選択»)	«理科»
社会(«社会選択»)	«社会»
3科目合計点	«M_3科目合計»
5科目合計点	«M_5科目合計»

データファイルとして「中間試験結果 2019 春」を登録し、各差し込みフィールドを設定

(04) 設定後は[差し込みフィールドの強調表示]をオンにしましょう

フィールドを設定してから[差し込みフィールドの強調表示]をオンに

受験番号	受験者名
*受験番号	*姓*□*名*
国語	*国語*
英語	*英語*
数学	*数学*
理科(*理科選択*)	*理科*
社会(*社会選択*)	*社会*
3科目合計点	*M_3科目合計*
5科目合計点	*M_5科目合計*

(05) 続けて[結果のプレビュー]をオンにしましょう。

[結果のプレビュー]をオンに

受験番号	受験者名
1001	東田□美樹
国語	44
英語	92
数学	53
理科(生物)	57
社会(日本史)	65
3科目合計点	189
5科目合計点	311

(06) この状態で差し込むと、どのような状態で出力されるのかを確認しましょう。

なお出力前に[上書き保存]をしておいてください。

続けて[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」をクリックしてください。

まずは[上書き保存]。続けて[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」。

受験番号	受験者名
*受験番号	*姓*□*名*
国語	*国語*
英語	*英語*
数学	*数学*
理科(*理科選択*)	*理科*
社会(*社会選択*)	*社会*
3科目合計点	*M_3科目合計*
5科目合計点	*M_5科目合計*

(07) 「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。

(08) 差し込みがなされました。しかし、2 件目は次のページへ飛ばされてしまいます。2 ページ目へスクロールして確認しましょう。

受験番号	受験者名
1001	東田口美樹
国語	44
英語	92
数学	53
理科(生物)	57
社会(日本史)	65
3 科目合計点	189
5 科目合計点	311

セクション区切り (次のページから新しいセクション)

2 件目は次のページに出力されている。
スクロールして確認。

(09) 2 件目は 2 ページ目に出力されてしまいます。このような通常の差し込み印刷を「レター」型の差し込み印刷とよびます。ページを変えないで 2 件目以降を出力させるには、「名簿」型とよばれるタイプの差し込み印刷をする必要があります。一旦メイン文書、原本(スコアレポート結果 0)に戻りましょう。

1 件ごとにページが変わる通常の差し込み形式が「レター」。
ページを変えないで出力する差し込み形式が「名簿」。
次節で「名簿」型の差し込み印刷の設定方法を学習する。

受験番号	受験者名
1002	河野口厚志
国語	62
英語	91
数学	27
理科(化学)	62
社会(地理)	77
3 科目合計点	180
5 科目合計点	319

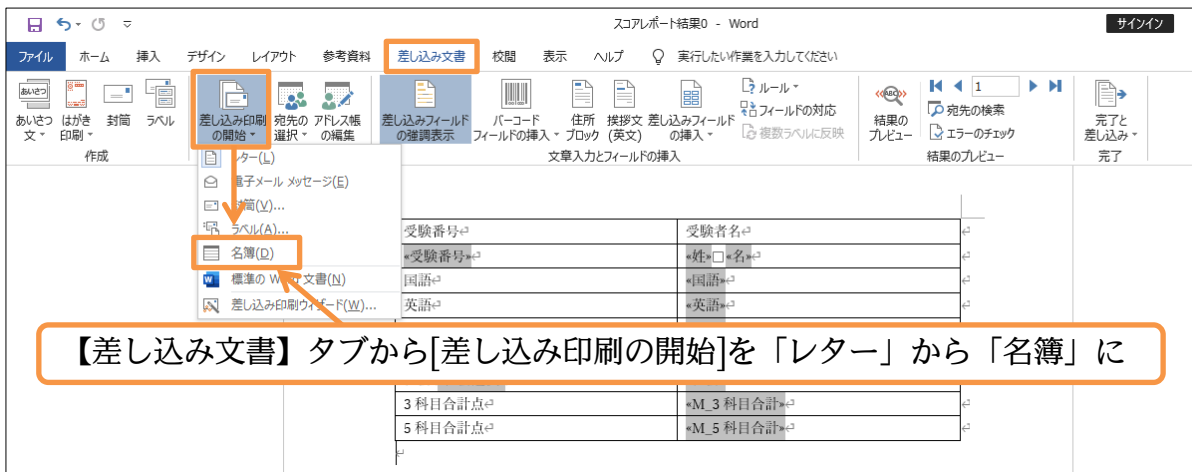
セクション区切り (次のページから新しいセクション)

原本(スコアレポート結果 0)へ戻る

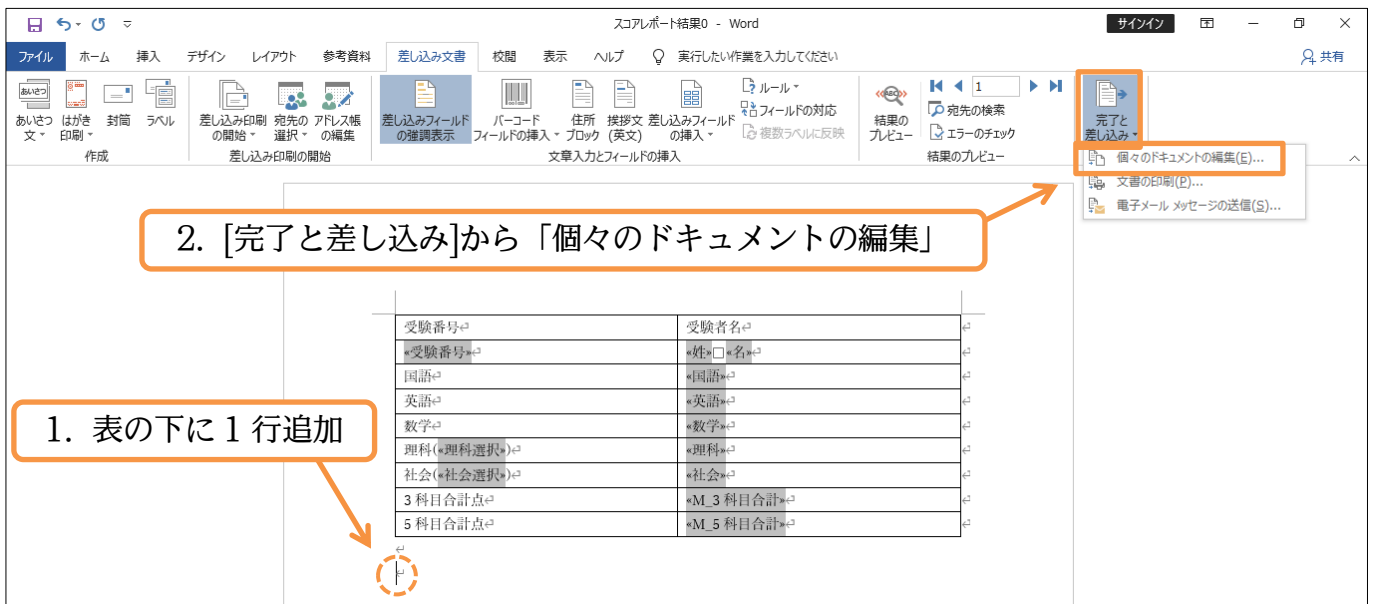
04章02節…<名簿>形式で出力

(01) 通常の差し込み印刷では1件ごとにページが変わります。

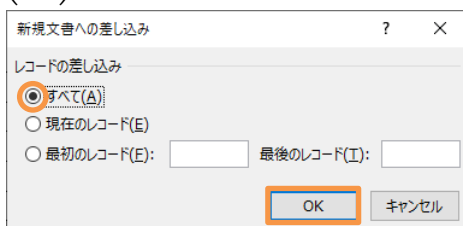
ところが[差し込み印刷の開始]を「レター」から「名簿」にすると、今あるページの「最終行」に新しいレコードが出力されます。設定してください。



(02) 差し込みを完了させる前に表の下へ1行を作成してください。作成しないと2件目の表がつながってしまいます。作成後は差し込みを完了してください。



(03) 「すべて」にチェックが付いているままOKしてください。



(04) 2 件目以降のデータが、1 件目の末尾の次に直接出力されます。

これが「名簿」型差し込み印刷です。「レター」型との違いを把握しておきましょう。

なお、仮のファイル名は「ディレクトリ〇〇」となります。

原本...文書〇〇
レター...レター〇〇
名簿...ディレクトリ〇〇

「名簿」型では、レコードごとに改ページされることがなくなる

受験番号	受験者名
1001	東田口美樹
国語	44
英語	92
数学	53
理科(生物)	57
社会(日本史)	65
3 科目合計点	189
5 科目合計点	311
受験番号	受験者名
1002	河野口厚志
国語	62
英語	91
数学	27
理科(化学)	62
社会(地理)	77
3 科目合計点	180
5 科目合計点	319
受験番号	受験者名

04章03節…<次の段落と分離しない><段落を分割しない>の効果

(01) この「名簿(ディレクトリ)」の出力結果上で、1～2 ページ目の境目の状態をチェックしましょう。意図していない個所で切れてしまっていることがわかります。輪島さんのレコードがページ途中で切れてしまっているのです。各人のデータは複数のページにまたがらないようにしたほうが見栄えが良いでしょう。原本を修正して出力しなおします。原本に戻ってください。

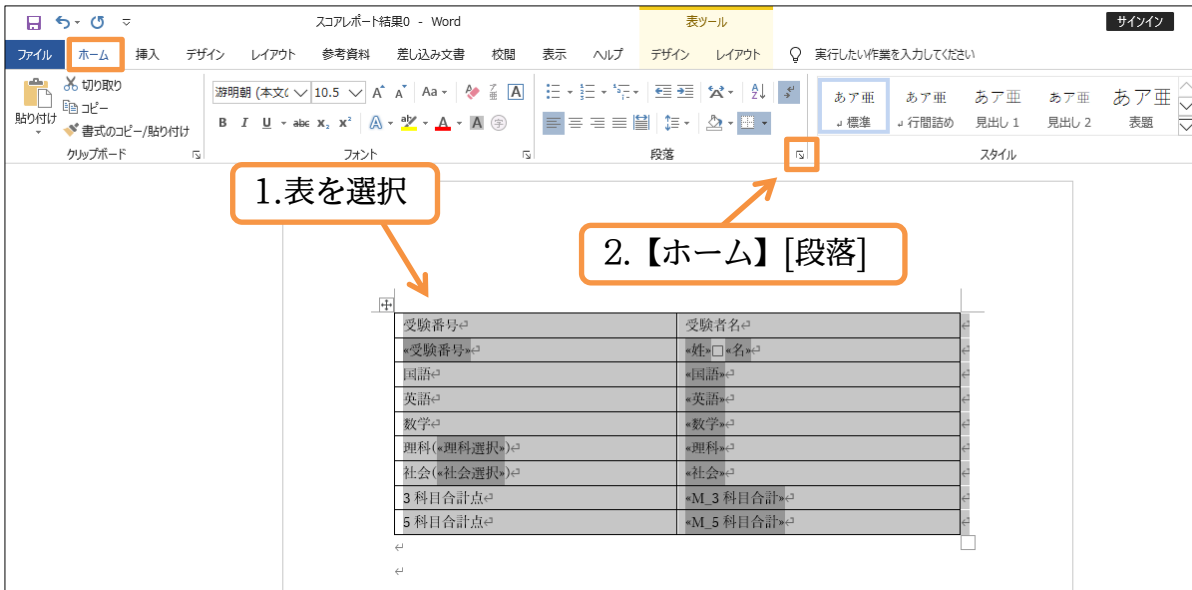
1. 「1～2 ページ」を見ると、輪島さんのデータが 2 ページにまたがってしまったことがわかる

2. 原本に戻る

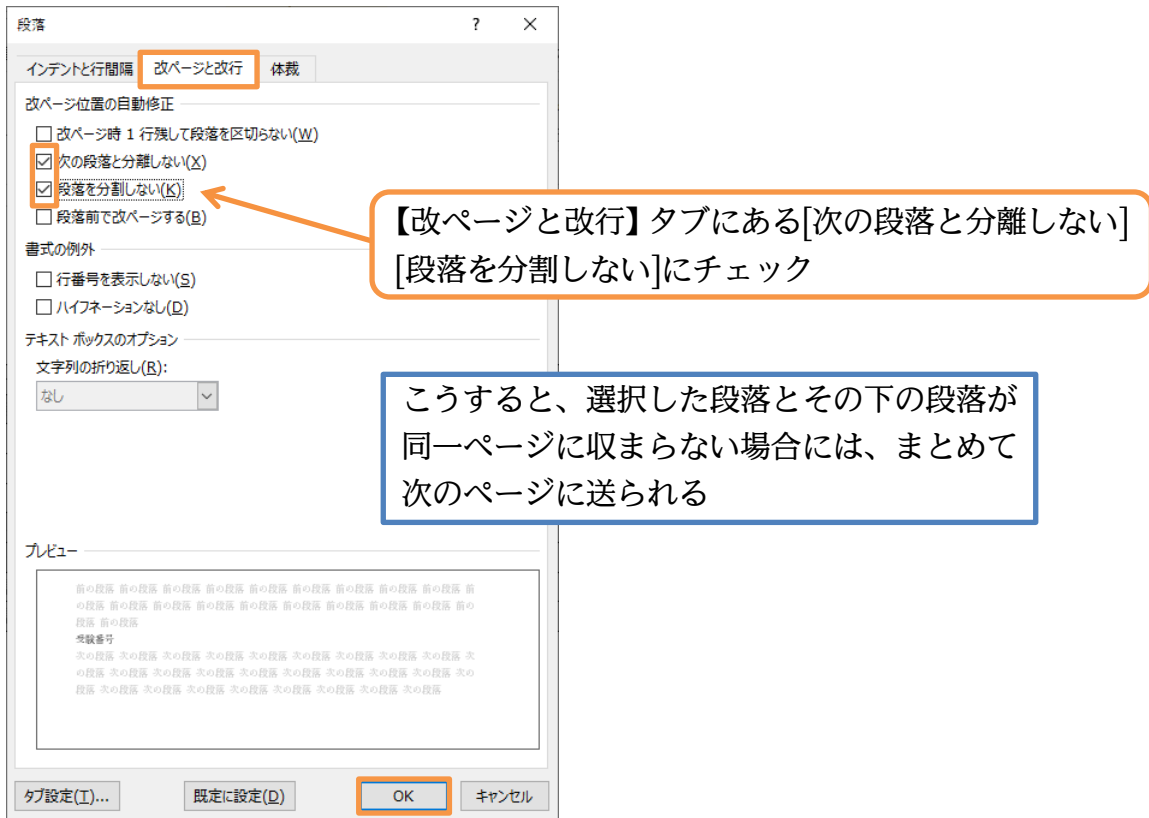
受験番号	受験者名
1004	輪島口里美
国語	33
英語	32
数学	38
理科(物理)	75
社会(日本史)	71

(02) 出力後に、表内でページが分割しないよう設定します。

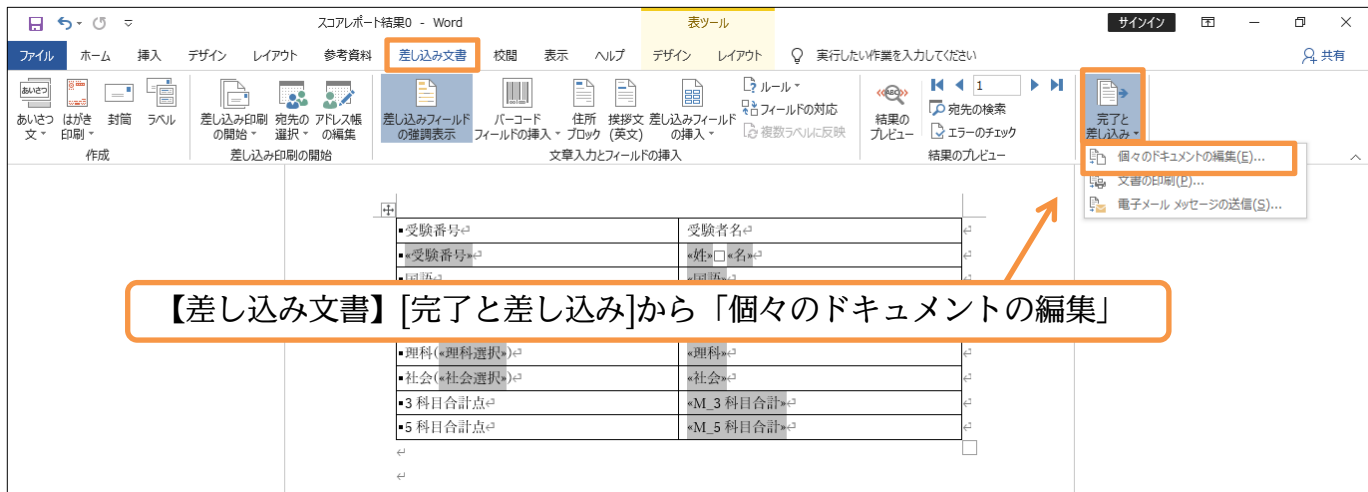
表内を選択して各段落・各セルへ「次の段落と分離しない」「段落を分割しない」という設定をします。選択して【ホーム】タブの[段落]ボタンをクリックしてください。



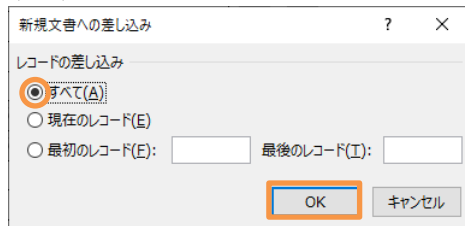
(03) 【改ページと改行】タブにある[次の段落と分離しない][段落を分割しない]にチェックを入れ、OKしましょう。



(04) この設定をした段落の先頭には「・」が表示されますが、この記号は印字されないので気にする必要はありません。それでは再出力してください。



(05) 「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。



- (06) 新しい出力結果が表示されました。出力結果の1～2 ページ目の境目を見てみましょう。輪島さんのレコードが1 ページ目に収まりきらなかったため、すべて2 ページ目に送られました。このように<次の段落と分離しない><段落を分割しない>を使えば、意図しない場所でページが切れてしまうことを避けられます。

確認後は原本ファイルに戻ってください。

・3 科目合計点	246
・5 科目合計点	405

輪島さんのレコードが1 ページ目に収まりきらなかったため、
まとめて2 ページ目に送られたことを確認
(確認後は原本へ戻る)

・受験番号	受験者名
・1004	輪島口里美
・国語	33

(1～2 ページ目境界)

・受験番号	受験者名
・1004	輪島口里美
・国語	33
・英語	32
・数学	38
・理科(物理)	75
・社会(日本史)	71
・3 科目合計点	103
・5 科目合計点	249
・受験番号	受験者名
・1005	久保田口真由子

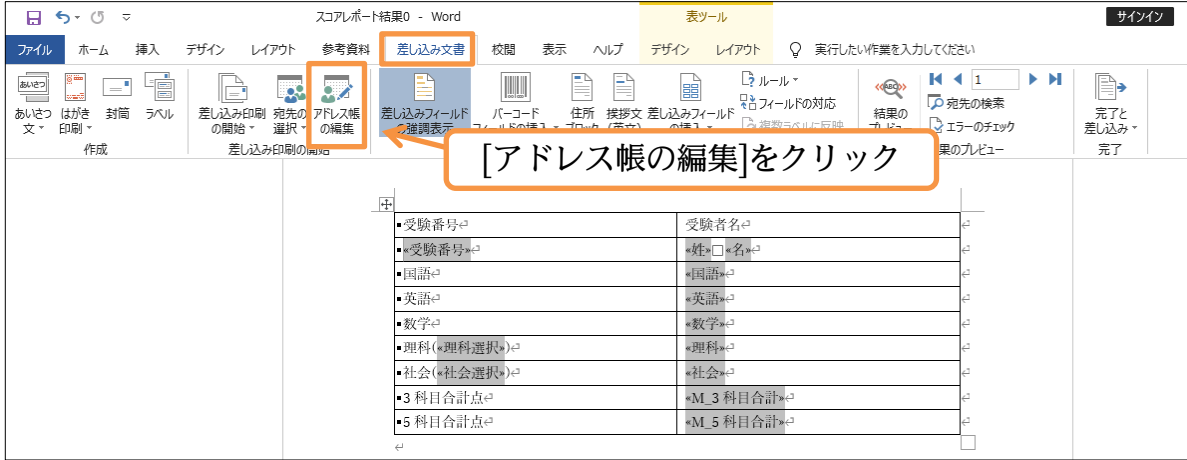
(2 ページ目の上部)

・受験番号	受験者名
・1007	高野口あゆみ
・国語	40
・英語	57
・数学	58
・理科(物理)	61
・社会(世界史)	58
・3 科目合計点	155
・5 科目合計点	274
・受験番号	受験者名
・1008	幸田口正文
・国語	35

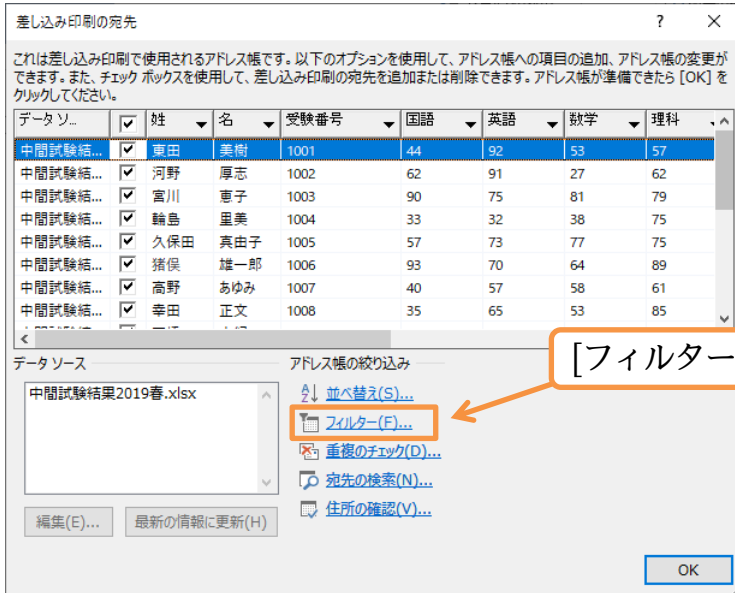
(3 ページ目の上部)

04章04節…アドレス帳の編集⇒フィルター・並べ替えをして出力

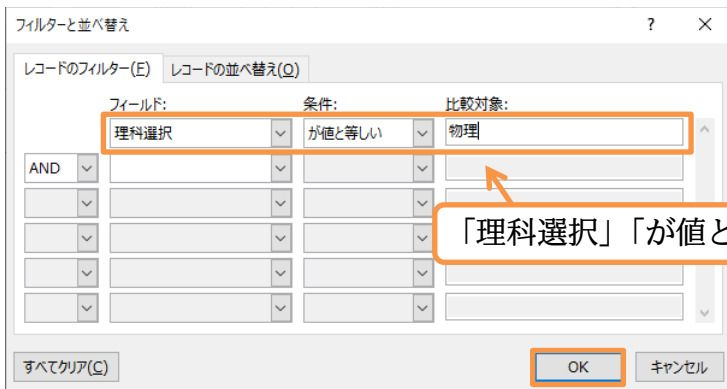
(01) 再びこのファイルを使って差し込み印刷をします。ただしすべて出力するのではなく、[理科選択]の科目が「物理」であるレコードだけを出力するつもりです。条件を指定して出力結果を絞り込む場合には[アドレス帳の編集]にある「フィルター」を使います。[アドレス帳の編集]をクリックしましょう。



(02) [フィルター]を使うと絞り込んだ出力ができます。クリックしましょう。



(03) [フィールド]を「理科選択」、[条件]は「が値と等しい」、[値]を「物理」にしてOKします。こうすれば【<理科選択>が「物理」であるレコード】だけが出力されます。



(04) 5件のみ出力されることがわかります。また[並べ替え]を使うと出力の順番を変更することができます。理科の点数が「高い順」に並べ替える予定です。クリックしましょう。

差し込み印刷の宛先

これは差し込み印刷で使用されるアドレス帳です。以下のオプションを使用して、アドレス帳への項目の追加、アドレス帳の変更ができます。また、チェックボックスを使用して、差し込み印刷の宛先を追加または削除できます。アドレス帳が準備できたら [OK] をクリックしてください。

データソース	姓	名	受験番号	国語	英語	数学	理科
中間試験結...	輪島	里美	1004	33	32	38	75
中間試験結...	高野	あゆみ	1007	40	57	58	61
中間試験結...	石橋	由紀	1009	25	44	85	63
中間試験結...	諸岡	さおり	1013	48	86	38	50
中間試験結...	坂本	洋子	1015	72	70	52	90

データソース: 中間試験結果2019春.xlsx

アドレス帳の絞り込み

- 並べ替え(S)...
- フィルター(F)...
- 重複のチェック(D)...
- 宛先の検索(N)...
- 住所の確認(V)...

編集(E)... 最新の情報に更新(H)

OK

[並べ替え]をクリック

(05) 高い順は「降順」です。[理科]の「降順」にしてOKしましょう。

フィルターと並べ替え

レコードのフィルター(E) レコードの並べ替え(O)

最優先されるフィールド(S): 理科

2番目に優先されるフィールド(T):

3番目に優先されるフィールド(B):

昇順(A) 降順(D)

昇順(N) 降順(G)

昇順(I) 降順(G)

すべてクリア(C)

OK キャンセル

低い順/五十音順...昇順
高い順/五十音逆順...降順

[最優先されるフィールド]を「理科」、「降順」に

(06) またチェックボックス()を使って、一部のレコードだけを印刷対象から除外することができます。「高野」さんを印刷対象から除外しましょう。

差し込み印刷の宛先

これは差し込み印刷で使用されるアドレス帳です。以下のオプションを使用して、アドレス帳への項目の追加、アドレス帳の変更ができます。また、チェックボックスを使用して、差し込み印刷の宛先を追加または削除できます。アドレス帳が準備できたら [OK] をクリックしてください。

データソース	姓	名	受験番号	国語	英語	数学	理科
中間試験結...	坂本	洋子	1015	72	70	52	90
中間試験結...	輪島	里美	1004	33	32	38	75
中間試験結...	石橋	由紀	1009	25	44	85	63
中間試験結...	高野	あゆみ	1007	40	57	58	61
中間試験結...	諸岡	さおり	1013	48	86	38	50

データソース: 中間試験結果2019春.xlsx

アドレス帳の絞り込み

- 並べ替え(S)...
- フィルター(F)...
- 重複のチェック(D)...
- 宛先の検索(N)...
- 住所の確認(V)...

編集(E)... 最新の情報に更新(H)

OK

「高野」さんのレコードのチェックを解除

(07) 準備が完了しました。OK しましょう。

差し込み印刷の宛先

これは差し込み印刷で使用するアドレス帳です。以下のオプションを使用して、アドレス帳への項目の追加、アドレス帳の変更ができます。また、チェック ボックスを使用して、差し込み印刷の宛先を追加または削除できます。アドレス帳が準備できたら [OK] をクリックしてください。

データ...	姓	名	受験番号	国語	英語	数学	理科	
中間試験結...	<input checked="" type="checkbox"/>	坂本	洋子	1015	72	70	52	90
中間試験結...	<input checked="" type="checkbox"/>	輪島	里美	1004	33	32	38	75
中間試験結...	<input checked="" type="checkbox"/>	石橋	由紀	1009	25	44	85	63
中間試験結...	<input checked="" type="checkbox"/>	高野	あゆみ	1007	40	57	58	61
中間試験結...	<input checked="" type="checkbox"/>	諸岡	さおり	1013	48	86	38	50

データソース: 中間試験結果2019春.xlsx

アドレス帳の絞り込み

- 並べ替え(S)...
- フィルター(F)...
- 重複のチェック(D)...
- 宛先の検索(N)...
- 住所の確認(V)...

編集(E)... 最新の情報に更新(H)

OK

(08) それでは出力しなおしてください。

スコーポット結果0 - Word

完了と差し込み

完了と差し込み

個々のドキュメントの編集(E)...

文書の印刷(P)...

電子メール メッセージの送信(S)...

[完了と差し込み]から「個々のドキュメントの編集」

受験番号	受験者名
*受験番号	*姓 *名
*国語	*国語
*英語	*英語
*数学	*数学
*理科(*理科選択)	*理科
*社会(*社会選択)	*社会
*3 科目合計点	*M_3 科目合計
*5 科目合計点	*M_5 科目合計

(09) 「すべて」にチェックが付いているまま OK してください。

新規文書への差し込み

レコードの差し込み

すべて(A)

現在のレコード(E)

最初のレコード(E): 最後のレコード(I):

OK キャンセル

- (10) このように抽出や並べ替えの設定をなした状態で出力させることができるのです。完成後は原本を「スコアレポート 2」というファイル名で保存しましょう。他のすべての出力ファイル(レター・ディレクトリ)は保存せずに閉じましょう。

受験番号	受験者名
1015	坂本 洋子
国語	72
英語	70
数学	52
理科(物理)	90
社会(地理)	83
3科目合計点	194
5科目合計点	367

[理科選択]の科目が「物理」であるレコードの中で「高野」さん以外が出力された(4件)

受験番号	受験者名
1004	輪島 圭美
国語	33
英語	32
数学	38
理科(物理)	75
社会(日本史)	71
3科目合計点	103
5科目合計点	249

昇順(しょうじゅん)
「あ」が上、「ん」が下
「小さい数」が上、「大きい数」が下
「古い日付」が上、「新しい日付」が下

受験番号	受験者名
1013	渡辺 とも子
国語	49
英語	38
数学	38
理科(物理)	59
社会(世界史)	59
3科目合計点	172
5科目合計点	272

降順(こうじゅん)
「ん」が上、「あ」が下
「大きい数」が上、「小さい数」が下
「新しい日付」が上、「古い日付」が下

(複数ページ表示)

04章05節…まとめ

- ◆ <レター>型の差し込み印刷は、1件ごとに次のページに送られて出力されました。
<名簿>型の差し込み印刷では、1件目の下に2件目のデータが出力されます。
- ◆ レコードを絞り込んだり並べ替えたりした状態で出力することができます。
- ◆ <次の段落と分離しない>を設定しておけば、同じレコードの途中でページが分かれてしまうような出力を防ぐことができます(場合によっては<段落を分割しない>も必要)。

04章06節…練習問題

(01)「中間試験結果 2019 春」をデータファイルとして、以下のような印刷物を作成してください。用紙サイズはB5で、余白は「やや狭い」を使っています。フォントは「BIZ UDP 明朝 Medium」です。

受験番号	1001	科目別スコア		
氏名	東田 美樹	国語	英語	数学
理科選択科目	生物	44	92	53
社会選択科目	日本史	理科	社会	5科目合計
		57	65	311

受験番号	1002	科目別スコア		
氏名	河野 厚志	国語	英語	数学
理科選択科目	化学	62	91	27
社会選択科目	地理	理科	社会	5科目合計
		62	77	319

受験番号	1003	科目別スコア		
氏名	宮川 恵子	国語	英語	数学
理科選択科目	生物	90	75	81
社会選択科目	地理	理科	社会	5科目合計
		79	80	405

受験番号	1004	科目別スコア		
氏名	輪島 里美	国語	英語	数学
理科選択科目	物理	33	32	38
社会選択科目	日本史	理科	社会	5科目合計
		75	71	249

受験番号	1005	科目別スコア		
氏名	久保田 真由子	国語	英語	数学
理科選択科目	化学	57	73	77
社会選択科目	世界史	理科	社会	5科目合計
		75	43	325

(1 ページ目)